別添

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |

指定（許可）申請に係る添付書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添　　付　　書　　類 | 参考様式 | 申請する事業 | | 備　考 |
| 用具貸与 | 介護予防 |
| 1 | 指定（許可）申請書（様式第１号） |  |  |  |  |
| 2 | 付表11　福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与事業所の指定に係る記載事項 |  |  |  |  |
| 3 | 登記事項証明書(発行後３か月以内のもの)又は条例等 |  |  |  |  |
| 4 | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表  （併設事業所等と兼務の場合は兼務先の勤務表も添付） | 参考様式１ |  |  |  |
| 5 | 福祉用具専門相談員の資格が確認できる書類の写し（下記のいずれか）   1. 保健師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、又は義肢装具士の免許証又は登録証。 2. 福祉用具専門相談員講習会の終了証。 |  |  |  |  |
| 6 | 従業者の雇用が確認できる書類の写し  （雇用契約書・雇用通知書の写し等。兼務の場合は、兼務先の勤務表も添付すること。） |  |  |  |  |
| 7 | 【事業所が法人所有の場合】  建物の登記事項証明書（発行後３か月以内のもの）  建築確認通知書又は検査済証の写し  【事業所が法人の所有でない場合】  建物の賃貸借契約書・使用承諾書等の写し |  |  |  |  |
| 8 | 平面図 | 参考様式３ |  |  |  |
| 9 | 設備・備品等一覧表 | 参考様式５ |  |  |  |
| 10 | 運営規程（カタログ等を含む） |  |  |  |  |
| 11 | 福祉用具の保管及び消毒の方法  ・保管及び消毒に係る作業手順、施設・設備の平面図、写真等。  ・委託契約書（保管又は消毒を他の事業所に委託する場合） |  |  |  |  |
| 12 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | 参考様式６ |  |  |  |
| 13 | 損害賠償責任保険証書の写し  （手続中の場合は、申込書及び領収証の写し） |  |  |  |  |
| 14 | 誓約書（居宅サービス等用） | 参考様式９ |  |  |  |
| 15 | （加算を取得しようとする場合に限る）  介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙２）  介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙１又は別紙１－２） |  |  |  |  |

備考　該当欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。