

障がい者を対象としたパートタイム会計年度任用職員（事務職員）採用試験 受験申込書

※

1 受験職種	2 氏名 (ふりがな)	3 性別	4 生年月日
事務職員		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 生 (令和4年4月1日現在 歳) <input type="checkbox"/> 平成

5 現住所	□□□ - □□□□		
自宅 電話番号	() -	連絡先 電話番号	() -

※5 現住所については、試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所及び電話番号（自宅・携帯など）を記入してください。

6 受験上の配慮希望

※受験するにあたり配慮が必要な場合、その内容を具体的に記入してください。
例えば、車椅子の使用、試験時の配慮事項などについて記入してください。筆記試験時に拡大文字・点字、音声読み上げによる受験が必要な場合は必ず記入してください。

7 宣誓欄 (必ず、申込者本人の自筆で署名してください。)

私は、試験要綱に掲げる受験資格をすべて満たしており、上記のすべての記載事項に相違ありません。

年 月 日 (署名年月日)
申込者氏名 (自筆)

障がい者を対象とした
パートタイム会計年度任用職員(事務職員)採用試験
受験票

1 職種 事務職員	※2 受験番号
3 氏名	

写真欄

年 月 日 撮影

試験の日程、場所、注意事項については、
採用試験要綱をご確認ください。

お問合せ先

岐阜市役所行政部人事課

岐阜市司町40番地1 岐阜市役所11階

TEL:058-214-4925

【受験申込書・受験票 記入上の注意事項】

- 記入にあたっては、ペンまたはボールペンでいねいに記入してください。数字は算用数字で書いてください。
- ※印の欄を除く全ての欄にもれなく記入してください。該当する口の中には✓を記入してください。
- 宣誓欄は、申込者本人が必ず自筆で署名してください。署名年月日も必ず記入してください。
- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 申込をする際には、①受験申込書・②受験票・③調査票・④障がい者手帳の写しの4つを必ずそろえてください。
(障がい者手帳の交付を第1次試験日までに受ける見込の方は、第1次試験日に障がい者手帳の写しを必ず持参してください。)

(写真欄について)

- 申込前6ヶ月以内に撮影したものとしてください。
- 申込時には写真を貼らず、試験日当日に必ず写真を貼ってください。
- 試験当日に写真のない場合は、受験することができません。

障がい者を対象としたパートタイム会計年度任用職員（事務職員）採用試験 受験申込書

受験番号

1 受験職種	2 氏名 (ふりがな)	3 性別	4 生年月日
事務職員	岐阜 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 昭和 10年 1月 1日 生 (令和4年4月1日現在 24歳) <input checked="" type="checkbox"/> 平成

5 現住所	500-8701 岐阜市司町41番地1 鶺鴒ハイツ1号		
自宅 電話番号	(058) 265-4141	連絡先 電話番号	(090) 1111-1111

※5 現住所については、試験結果の通知先となりますので、確実に連絡が取れる住所及び電話番号（自宅・携帯など）を記入してください。

6 受験上の配慮希望
※受験するにあたり配慮が必要な場合、その内容を具体的に記入してください。 例えば、車椅子の使用、試験時の配慮事項などについて記入してください。筆記試験時に拡大文字・点字、音声読み上げによる受験が必要な場合は必ず記入してください。
・車椅子を使用するため、試験会場へはエレベーターで行くことができるよう配慮してほしい。
7 宣誓欄 (必ず、申込者本人の自筆で署名してください。) 私は、試験要綱に掲げる受験資格をすべて満たしており、上記のすべての記載事項に相違ありません。 令和 4 年 1 月 4 日 (署名年月日) 申込者氏名 (自筆) 岐阜 太郎

障がい者を対象とした
パートタイム会計年度任用職員(事務職員)採用試験
受験票

1 職種	※2 受験番号
事務職員	
3 氏名	岐阜 太郎



年
月
撮影

試験の日程、場所、注意事項等については、
採用試験要綱をご確認ください。

お問合せ先

岐阜市役所行政部人事課

岐阜市司町40番地1 岐阜市役所11階

TEL:058-214-4925

【受験申込書・受験票 記入上の注意事項】

- 記入にあたっては、ペンまたはボールペンで正しいに記入してください。
数字は算用数字で書いてください。
- ※印の欄を除く全ての欄にもれなく記入してください。
該当する口の中には✓を記入してください。
- 宣誓欄は、申込者本人が必ず自筆で署名してください。
署名年月日も必ず記入してください。
- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 申込をする際には、①受験申込書・②受験票・③調査票・④障がい者手帳の写しの4つを必ずそろえてください。
(障がい者手帳の交付を第1次試験日までに受ける見込の方は、
第1次試験日に障がい者手帳の写しを必ず持参してください。)

(写真欄について)

- 申込前6ヶ月以内に撮影したものとしてください。
- 申込時には写真を貼らず、試験日当日に必ず写真を貼ってください。
- 試験当日に写真のない場合は、受験することができません。