

# 記載例

※ 区分 ○○市△△町18番地 コーポA 123号		※ 種別 ※ 整理 ※	
		(受給者番号) (個人番号) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	
住所 ○○市△△町18番地 コーポA 123号		(役職名) 係長	
		氏名 (フリガナ) ギフ タロウ 名 岐阜 太郎	
種別 支払金額 給料・賞与 6 500 000		給与所得控除後の金額 (調整控除後) 4 760 000	
(源泉)控除対象配偶者の有無等 配偶者(特別)控除の額 380 000		所得控除の額の合計額 3 901 752	
(源泉)控除対象配偶者の有無等 控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く。) 特定 1 老人 1 その他 1		源泉徴収税額 0	
社会保険料等の金額 631 752		住宅借入金等特別控除の額 42 900	
(摘要) 前職: ○○市××町100 (株)△△商会 令和5年4月30日退職 支払金額 1,750,000円 社会保険料 132,908円 源泉 32,100円		生命保険料の金額の内訳 82,000	
住宅借入金等特別控除の適用数 1		介護医療保険料の金額 85,000	
(源泉・特別)控除対象配偶者 氏名 岐阜 花子 個人番号 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		国民年金保険料等の金額 950,000	
1 氏名 岐阜 亮 個人番号 3 4 5 6 7 8 9 0 1 0 0 0		基礎控除の額 所得金額調整控除額	
2 氏名 岐阜 健太 個人番号 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5		16歳未満の扶養親族 5人目以降の控除対象扶養親族の個人番号	
3 氏名 清流 サラ 個人番号			
4 氏名 個人番号			
5 氏名 個人番号			
6 氏名 個人番号		7 長期損害保険料の金額	
8 氏名 個人番号		9 中途就・退職 就職 退職 年月日 元号 年月日 ○ 5 5 17 昭和 41 3 7	
9 氏名 個人番号		10 受給者生年月日 元号 年月日 昭和 41 3 7	
11 住所(居所)又は所在地 ○○市□□町1丁目200番		12 氏名又は名称 △○商事株式会社 (電話) 058-000-0000	

配偶者: 花子 (S45.3.3生) … 配偶者特別控除の対象  
 子: 亮 (H13.2.4生) … 特定扶養親族に該当  
 子: 健太 (H17.4.5生) … 一般扶養親族に該当  
 子: さくら (H21.6.3生) … 16歳未満扶養親族、同居特別障害者に該当  
 妻の母: 清流サラ (S22.6.1) … 老人扶養親族に該当、国外に居住(非居住者)  
 ※住宅借入金等特別控除可能額 15万円、平成27年9月21日居住開始、特定取得の場合。

## ＜記載する上での注意事項＞

- ① 支払を受ける方の個人番号(マイナンバー)を記載してください。
- ② 所得金額調整控除の適用がある場合には、所得金額調整控除の額を控除した後の金額を記載してください。
- ③ 同一生計配偶者(控除対象配偶者を除く。)が、障害者、特別障害者又は同居特別障害者に該当する場合は、同一生計配偶者の氏名及び同一生計配偶者である旨を記載してください。(例:「氏名(同配)」)  
 特別徴収できない方の摘要欄には、「普通徴収」と記入したうえで、特別徴収できない理由を記入してください。  
 前職分を合算して年末調整を行った場合には、必ず前職給与支払者の所在地、名称、退職年月日、前職分の給与支払額、給与等から控除した社会保険料の額及び源泉徴収税額を記載してください。(前職が複数ある場合はそれぞれ記載してください。)
- ④ 住宅借入金等特別控除の適用がある方について、居住開始年月日は和暦で年、月、日を分けて記載してください。住宅借入金等特別控除区分については、国税庁ウェブサイト又は国税庁が発行する「令和5年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」等を参照の上、記載してください(この記載例は「令和5年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」の発行前に作成したものになります)。
- ⑤ 控除対象配偶者又は配偶者特別控除の対象となる配偶者(年末調整の適用を受けていない場合は、源泉控除対象配偶者)の氏名、フリガナ、個人番号、合計所得金額(源泉控除対象配偶者は、所得の見積額)を記載してください。
- ⑥ 基礎控除の額は、「給与所得者の基礎控除申告書」から転記してください。ただし、基礎控除の額が48万円の場合には、転記する必要はありません。
- ⑦ 所得金額調整控除の適用がある場合には、所得金額調整控除の額を記載してください。
- ⑧ 控除対象扶養親族・16歳未満の扶養親族の氏名、フリガナ、個人番号を記載してください。
- ⑨ 各欄について、受給者が該当する事項がある場合に「○」を付してください。
- ⑩ 受給者の生年月日の元号を漢字で記載してください。
- ⑪ 支払をする方の個人番号または法人番号を記載してください。(個人番号の場合は右詰で記載)

※ 誤記・訂正で再提出する場合は、左上部に「再提出」と朱書きしてください。

⑥ 給与支払報告書(個人別明細書)  
 (市区町村提出用)

(摘要)に前職分の加算額、支払者等を記載してください。