申込日　　　年　　　月　　　日

管財課　宛て

デジタルサイネージ案内申込書

**庁舎**に設置される**デジタルサイネージ**により、会議室で開催される催事等を**「本日の会議」**として案内します。

※記入内容のまま掲載しますので、催し物の準備期間は除くなど、一般の方にお知らせする内容で記入ください。

※誤字・脱字、開催日時などお間違えのないようご記入ください。

※原則、案内を希望する**1週間前まで**に管財課へ必着のこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 会議・催事等の名称 |  |
| 会議・催事等の  開催時間  ※準備等の時間を除き、実際に会議・催事等が開催される時間を記入ください。 | 年　　月　　日（　　）　　：　　　～  年　　月　　日（　　）　　： |
| 開催場所  （会議室名等） |  |
| 階数 | 庁舎　　　　　　階 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者名（団体名等） |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 入力 | 受付 | 受付Ｎｏ |
|  |  |  |  |