選定委員会の審査結果

岐阜市自転車等駐車場（西岐阜駅周辺）の設置目的を十分に理解した上で、公正かつ適正で、より効果的･効率的に管理運営を行うことができる指定管理者の選定について、選定基準に基づき厳正に審査した結果、下記のとおり候補者を選定しました。

なお、候補者は岐阜市議会の議決を経て指定管理者として決定された後、岐阜市と締結する協定に基づき施設の管理運営を行います。

施　設　名	岐阜市自転車等駐車場（西岐阜駅周辺） ・西岐阜駅北１自転車駐車場 ・西岐阜駅北２自転車駐車場 ・西岐阜駅南１自転車駐車場 ・西岐阜駅南２自転車駐車場
所　在　地	・西岐阜駅北１自転車駐車場　　岐阜市西荘三丁目１４６番地 ・西岐阜駅北２自転車駐車場　　岐阜市西荘三丁目１６番地１２ ・西岐阜駅南１自転車駐車場　　岐阜市市橋五丁目１２４番地 ・西岐阜駅南２自転車駐車場　　岐阜市市橋四丁目１１番地１
指定管理者の候補者	公益社団法人　岐阜市シルバー人材センター 代 表 者　理事長　小川　欽市 住　　所　岐阜市鶴田町３丁目７番地４
指 定 期 間	令和９年４月１日～令和１４年３月３１日（５年間）
指定管理者選定委員会	委員長　川端　光昭　（独立行政法人　国立高等専門学校機構 岐阜工業高等専門学校　准教授） 副委員長　片桐　理恵　（一般社団法人　岐阜県中小企業診断士協会 中小企業診断士） 委　員　堀江　和生　（岐阜市自転車リサイクル協力店会　会計） 委　員　篠田　俊子　（華陽地区） 委　員　清水　実恵　（鏡島地区）
応募団体数	１団体

選定理由	岐阜市自転車等駐車場（西岐阜駅周辺）の指定管理者の候補者の選定にあたっては、岐阜市基盤整備部指定管理者選定委員会を設置し、申請団体から提出を受けた事業計画書等について、資格審査、選定基準及びその評価項目に基づき審査を実施し、総合的に評価・選考を行った。 その結果、下記の理由により、公益社団法人岐阜市シルバー人材センター（以下「候補者」という。）が最適であるとして選定した。 なお、選定基準･採点結果、提案された管理経費の額は別表のとおりである。 ● 採点の合計点は、選定最低基準（合計点の６割以上）を満たしている。 ● 「公平性･透明性」について 平等利用等を目指した現場研修や外部講師による接遇講習のほか、苦情等の対応については、利用者対応だけでなく、施設間の情報共有フローチャートも用いたマニュアルを整備している。また、意見箱の設置に加え、利用者とのコミュニケーションを図ることで、意見・要望を聞き取りやすい環境づくりに努めるなど、施設利用の公平性・透明性の確保が期待できる。 ● 「効果性」について 利用者に対するサービス向上の方策として、代車の貸出、空気入れの設置や雨天時のタオル貸出など、利用者に対する細やかな対応の提案がなされていること、また、円滑な定期更新の手続きを進めるために、施設周辺の外国人学校等と連携するなど、利用促進策も明確に示されており、施設の効果的な運営が期待できる。 ● 「効率性」について サービスの質を維持するため、施設規模・時間帯に応じた人員配置が計画されている。 ● 「安定性･安全性」について スタッフの管理・監督体制として、金銭取扱責任者の設置や管理マニュアルの整備がなされ、駐車料金収受から納入までを適切に行う体制が整っており、リスクへの対応方策としては、欠員の補充体制に加え、災害等緊急対応マニュアルが整備されている。また、これまで培った自転車駐車場等の管理実績からも、施設の安定・安全な管理運営が期待できる。 ● 「貢献性」について 地元住民及び高齢者の雇用に努めているほか、地域の清掃活動やあいさつ運動、また、地元自治会や関係団体等と連携をとり、マナー向上に取り組む姿勢などから、地域への貢献が期待できると評価した。 以上、採点の合計点を踏まえ、選定基準別の具体的な提案内容を審査した結果、候補者の提案が適切であると判断した。
スケジュール	・募集要項の公表・配布期間　令和８年　７月１５日～８月１７日 ・質疑受付期間　令和８年　７月１５日～８月　７日 ・申請書等の受付期間　令和８年　７月１５日～８月１７日 ・第１次審査（資格審査等）　令和８年　９月　７日 ・第２次審査（提案内容等の審査）　令和８年 10月　７日
担当部課 （問合せ先）	基盤整備部土木管理課 電話：０５８－２１４－４７１９（直通） メール：d-kanri@city.gifu.gifu.jp

【 別 表 】

採点結果（単位：点）

区分	選定基準	評価項目	配点	（公社）岐阜市シルバー人材センター
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	『住民の平等利用が確保されること』に対する基本的な考え方（理解度、取組姿勢など）	５０	３５.８
		平等利用を確保するための体制、モニタリングなど		
		情報公開、広報の方策		
		その他申請団体の提案によるもの		
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	『事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること』に対する基本的考え方（理解度、取組姿勢など）	５０	３９.６
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容		
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など		
		利用者に対するサービス向上の方策（窓口対応、プロモーション、設備の整備など）		
		利用促進、利用者増の方策		
		サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど		
		施設の効用（設置目的）を最大限発揮できるスタッフの配置		
		その他申請団体の提案によるもの		
効率性	事業計画書の内容が、管理経費を縮減するものであること	『事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること』に対する基本的な考え方（理解度、取組姿勢など）	１２０	５９.６
		指定管理経費の設定額		
		指定管理経費の妥当性（サービスとコストのバランスなど）		
		収支計画の妥当性		
		管理経費縮減の具体的方策		
		スタッフ配置の妥当性（無理はないか）		
		その他申請団体の提案によるもの		

安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力・人的能力を有していること	『事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること』に対する基本的な考え方（理解度、取組姿勢など）	100	77.8
		当該公の施設に類似あるいは関連する事業、業務などの実績		
		経営基盤の安定性		
		組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など		
		スタッフ（採用予定者も含む）の管理、監督体制		
		スタッフ（採用予定者も含む）の人材育成の方策		
		リスクへの対応方策（利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど）		
		リスクへの対応能力（資金力、損害賠償能力など）		
		その他申請団体の提案によるもの		
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域の振興、活性化などに貢献できるものであること	『事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること』に対する基本的な考え方（理解度、取組姿勢など）	80	63
		地元の法人その他の団体の育成（一部業務の再委託先）		
		地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用		
		地元での資材等の調達		
		地元での社会活動等への参加		
		その他地元への貢献に関すること		
		その他申請団体の提案によるもの		
合　　計			400	275.8

提案された管理経費の額（単位：円　※指定期間の合計額）

公益社団法人 岐阜市シルバー人材センター
240,325,000