

平成 29 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

1. 施設の概要

施設名	柳津高齢者福祉センター	所管課	高齢福祉課
所在地	岐阜市柳津町丸野1丁目34番地		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	20,150,000円 /年		
施設の設置目的	高齢者に対して各種の相談に応ずるとともに、高齢者の健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として、柳津高齢者福祉センターを設置する。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建て(うち1階部分) ◇敷地面積:2,698.00㎡ ◇延べ床面積:816.83㎡ ◇開館:昭和62年4月 ◇施設内容:教養娯楽室、機能回復訓練室、付設作業室、相談室、集会室、浴室、図書室、湯沸室、事務室 ※「柳津児童館」との複合施設		

2. 利用状況

	H29上半期	H28下半期	H28上半期	H27下半期	H27上半期
利用者数(単位:人)	23,436	18,909	23,016	15,771	18,318
各室利用人数(人)					

3. 業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応	①岐阜市老人福祉センター条例施行規則第2条のとおり履行 ②所長・常勤2人・看護師(3日/週)を配置 ③広報ぎふ及び施設内掲示板を利用 ④ご意見箱の設置。苦情については、「岐阜市社会福祉事業団苦情解決に関する事業実施要綱」により、施設長を苦情解決責任者として第三者委員と協力して解決にあたる仕組みをとっている。
自主事業・提案事業	—	
施設管理	①夜間警備業務 ②清掃業務 ③防災機器保守点検 ④非常通報装置保守点検 ⑤貯水槽清掃業務 ⑥ポンプ保守点検 ⑦冷暖房保守点検 ⑧電気保安管理業務 ⑨自動扉保守点検 ⑩ボイラー保守点検 ⑪ろ過器保守点検 ⑫ろ過配管洗浄業務 ⑬浴槽清掃 ⑭ヘルストロン保守点検	①夜間警備業務(警備機器による警備) ②清掃業務(年3回、5/27、9/30、1月実施予定) ③防災機器保守点検(年2回、8/24、2月実施予定) ④非常通報 " (毎月4/3、5/1、6/5、7/14、8/1、9/1) ⑤貯水槽清掃業務(年1回、実施予定) ⑥ポンプ保守点検(年1回、12月実施予定) ⑦冷温水・冷暖房保守(年2回、5/6 ※清掃と冷暖房切り替えを2日に分けて実施 ⑧電気保安業務(隔月、5/17 7/18 9/13 実施)奇数月3回予定 ⑨自動ドア保守点検(年2回、5/9 実施) ⑩ボイラー保守点検(年1回、9/29 実施) ⑪ろ過機保守点検(年4回6/16.9/8) 12月、3月実施予定 ⑫ろ過配管洗浄業務(年1回8/10) ⑬浴槽清掃(月・水金曜日入浴後に実施) ⑭ヘルストロン保守(年3回、6/22 実施)
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	・1回/月 安全点検日を設けて、担当箇所を点検 ・上記点検で不備があった箇所を職員で小修繕(随時) ・高額修繕は、故障部品の取替え修理で金額を抑えた ・庭園内樹木の剪定・草花植栽等整備(随時)
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①岐阜市個人情報保護条例及び岐阜市社会福祉事業団 個人情報保護規則の遵守 ②非常時の対応では、岐阜市社会福祉事業団各種災害対応マニュアル及び岐阜市地域防災計画の遵守 ③関係法令遵守では、岐阜市地域防災計画・警察法 消防法に伴う法律遵守

4. 利用者評価

利用者アンケートの実施状況	9月4日に、オープン利用(入浴・マッサージ機による機能回復訓練・囲碁、サークルその他の利用)全員を対象に受付時にアンケート用紙を配布して無記名で意識調査を実施した。
利用者アンケートの実施結果	回収総数121枚 ・性別 男性54人 女性67人 未記入0人 ・年齢 60歳～64歳 5人 65歳～69歳 11人 70歳～74歳 31人 75歳～79歳 30人 80歳～84歳 33人 85歳～89歳 10人 90歳以上 1人 未記入 0人 ・交通手段 車・バイク 66人 自転車 46人 バス 4人 徒歩 5人 未記入 0人 ・職員の対応 満足87% やや満足12% やや不満1% 不満0% ・施設設備状況 満足79% やや満足20% やや不満1% 不満0% ・講座行事内容 満足81% やや満足13% やや不満1% 不満2% ・意見など 職員は、いつも優しく笑顔、言葉づかい、態度が良い。 大変きれいに保たれて、いつも気持ちよく使用させてもらっている(憩いの場です)。 映画など楽しい行事が盛り沢山で楽しんでいます。 体を癒す器具等もあって大満足です。 楽しく行き届いた施設です。
利用者からの要望・苦情と対処・改善	アンケートおよび口頭での要望・苦情と対処について ・今回は駐車場についての意見がなかった。駐車場が混雑したときは、職員2名が駐車場に立ち、整理し、丁寧に対応している結果だと思われる。 ・楽しく体操講座は、立っての体操が多くなった。(講師と相談して改善) ・最近では、年寄りのマナーが、自分勝手に悪いし、たまに、意地悪な人がいます。(職員と利用者の皆様との話し合いで、マナー向上に努めた。) ・お風呂の桶がシャワーの数しかないので、大勢入る場合は足りないのでは、増やしてほしいとの声が出ているが面積的に増設が出来ない状況を説明した。

5. 指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	<ul style="list-style-type: none"> 「広報ぎふ」の他、ホームページ、施設内の掲示板を活用。 講座受講生は定員を超えた場合、第三者立会いのもとで抽選し、抽選にもれた方にはサークルを紹介する。 「御意見箱」を設置し、利用者の声を把握。 	A	A	A
		情報公開、広報の方策	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者が定めた「情報公開規定」に基づき対応。 「広報ぎふ」、ホームページ等多様な手段で情報提供。 	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	<ul style="list-style-type: none"> 「御意見箱」を常設するとともに、日々の業務を通じたニーズ把握。 指定管理者が定めた「苦情解決に関する事業実施要綱」に基づき対応。 	A	A	A
		利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	<ul style="list-style-type: none"> 研修会等により、接客技術の向上を図る。 施設の点検など、快適な環境に努める。 	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	<ul style="list-style-type: none"> 「広報ぎふ」、ホームページ、施設内の掲示板等、多様な手段で広報。 講座・サークル活動の充実を図る。 	A	S	S
		サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に利用者アンケート調査を実施。 	A	A	A
		施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	<ul style="list-style-type: none"> 経験のある職員を配置し、スタッフの機動的な対応を図る。 	A	A	A
		区分評価			A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	収支計画の妥当性	・収支計画に沿った運営。	A	A	A
		管理経費縮減の具体的方策	・運営管理している他施設との一括発注及び指定管理期間を超えない複数年契約による経費削減。 ・利用者サービスを低下させない範囲内の節水・節電等による光熱水費等の縮減。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	・サービスを低下させないように、効率的に職員を配置。	A	A	A
		区分評価			A	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	経営基盤の安定性	・民事再生法や破産法に基づく再生／破産手続き開始の申立てをしていない。 ・市税等の滞納がない。	A	A	A
		組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・過去に高齢者福祉等の仕事に携わった経験のある人材を配置。	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・研修等により人材の育成を図る。	A	A	A
		リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・指定管理者が作成した「危機管理マニュアル」、「地震防災マニュアル」等に基づき対応。	A	A	A
		区分評価			A	
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・地元の法人その他の団体に業務の一部を委託。	S	A	A
		地元での社会活動等への参加	・施設周辺の日常清掃の実施など地域環境美化に取り組む。	S	A	A
		地元団体との連携、地元住民等との交流(世代間交流など)	・地元自治会、地域包括支援センター、市民健康センター・ふれあい保健センター等との連携を図る。また、幼稚園、小学校等と高齢者との交流を促進する。 ・地元住民との交流を図り、地域福祉の向上に努める。	S	A	A
		区分評価			A	

6. 指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組みに対する評価	<p>【努力した点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用促進を図るため、自治連合会と各種団体の協力の基、利用者がより快適に利用できるように、こまめな声かけに努め、利用者とのコミュニケーションを図り 昨年より上半期420名増の来館者数に結びつけた。 ・児童館との複合施設という設置条件を最大限に活用することを念頭に、児童館を利用する児童に施設行事で、七夕飾りを高齢者と児童と一緒に飾る機会を設けたり、地域のボランティアの協力を得て、敬老茶会を実施し、児童館を利用する乳幼児親子・児童と高齢者のふれあいの機会をもうけ、世代間交流を図ったことは、多くの高齢者の方々に喜ばれている。 ・地域で開催されている、地域夏祭りに協力した ・施設内の整備により安心快適に過ごして頂けるよう努めると共に、ふれあい花壇の整備等施設利用により市民を花で気持ちよく迎えた。 <p>【反省点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機器の老朽化に伴う故障が多く、職員による修理も限界となり健康器具の更新を図る必要がある。 <p>【自己評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今期は試行で進めた行事(警察官・消防官講話及びよろず相談、講座展示会等)が多く、利用者増に繋がった。
前回までの意見を踏まえた取組み状況	<p>【取組み状況(検討結果、取組中・取組済みのもの等)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引き続きサービスの向上、施設の役割強化を職員間で常に話題にして、安心、快適に過ごして頂けるよう入浴サービスのない火・木・土曜日の利用促進を図るため施設利用者に声かけを行った。 ・イベントを増やしたことにより、利用者より好評を得て、新しい方を紹介されされる事例も増え、施設利用者の増加の一因となった。 ・毎月映画会を開催して、利用者には歓迎されている。また、「男はつらいよ」シリーズで利用者のニーズに応えるよう努めた。

<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地域ボランティアと協働して、児童館利用者とも一緒に楽しめる新規イベントを検討していく。 ・環境改善を図り、安心安全にすごしていただくよう努める。 ・交通課長による、ふりこめ詐欺防止・交通安全の啓発を複数回に増やし安全喚起を図る。
---------------	---

7. 所管課の意見

開催する講座等のPRのために、市発行の「広報ぎふ」や館内掲示板等を活用し広報活動を行うなど、施設利用の促進を図っている。

柳津児童館との複合施設であることを活かし、児童館を利用する児童、幼児親子に施設行事への参加を呼びかけて、七夕飾りを児童と一緒に飾るなど、児童とふれあう機会を設け世代間交流に努めている。

また、地域ボランティアの協力を得てイベントを開催したり、花壇の整備を行うなど、より地域に根差した施設運営に努めている。

当施設の利用者数も増加しており、引き続き、工夫ある施設運営に努められたい。

8. 指定管理者評価委員会の意見

所管課の意見のとおり認める。

利用者本位の運営を心掛けてほしい。

なお、広報については、文字の大きさ等に留意されたい。