

※受験番号		受験区分	事務職	〒	-
ふりがな 氏名				現住所	電話 ( ) - 携帯 ( ) -
生年月日	昭和・平成	年	月	日	(年齢) 満 歳
				連絡先	〒 - 相手先 電話 ( ) -

連絡が確実に取れる住所、相手先及び電話番号(自宅・携帯など)を記入してください。(現住所と連絡先が異なる場合のみ記入してください。)

1 学歴 (高校以降、最終学歴までの学歴を記入してください。それ以外の方は、最終学歴のみ記入してください。)

学校名	学部	学科	卒業(修了)年月
高等学校			年 月 卒業・中退・卒業見込み
			年 月 卒業・中退・卒業見込み
			年 月 卒業・中退・卒業見込み
			年 月 卒業・中退・卒業見込み

2 職歴等 (就職又は在家庭の期間があれば、新しいものから順に記入してください。)

勤務先(部課)名等	所在地	在職(在家庭)期間	職務内容	退職理由
		年 月 日から 現 在		
		年 月 日から 年 月 日まで		
		年 月 日から 年 月 日まで		
		年 月 日から 年 月 日まで		
		年 月 日から 年 月 日まで		
		年 月 日から 年 月 日まで		
		年 月 日から 年 月 日まで		

3 これまでの職務経験等で市役所の業務に活かしたいこと

.....

.....

.....

.....

4 普通自動車免許の有無

有(自動車による通勤 可・不可)・  
無(取得見込み 有・無)

5 外出を要する勤務の可否

可・不可

6 窓口業務の可否

可・不可

7 勤務開始可能日

令和 年 月 日以降

8 資格・免許 (取得見込みも含めて記入してください。)

名 称	取得(見込み)年月日	名 称	取得(見込み)年月日
	取 得 年 月 日 取得見込		取 得 年 月 日 取得見込
	取 得 年 月 日 取得見込		取 得 年 月 日 取得見込

9 勤務時間等について

土 日・祝 日 の勤務	可・不可 その他 ( )
時間外勤務	可・不可 その他 ( )

10 その他 (配置にあたり、特に配慮して欲しいことがあれば記入してください。(勤務地など))