

令和7年度上半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

所管課	ぎふ魅力づくり推進部 市民スポーツ課		
指定管理者名	株式会社 技研サービス		
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	利用料金	料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	3館、スポーツ交流センター及び1プール一括 115,500,000円		
施設の設置目的	スポーツを振興し、市民の心身の健全な発達を図るため		
施設名	(1)岐阜市北部体育館	所在地	岐阜市正木1020-2
施設概要	開設年月 昭和56年4月 競技場(36m×29.4m) バスケットボール2面、バレーボール2面、バドミントン8面、テニス2面、卓球16台 柔道場、剣道場、卓球場、トレーニングルーム		
施設名	(2)岐阜ファミリーパーク体育館	所在地	岐阜市山県北野2078-1
施設概要	開設年月 昭和62年11月 競技場(36m×36m) バスケットボール2面、バレーボール2面、バドミントン8面、テニス2面 トレーニングルーム、卓球場		
施設名	(3)岐阜市北西部体育館	所在地	岐阜市則松2-65-2
施設概要	開設年月 平成2年8月 競技場(36m×34m) バスケットボール2面、バレーボール2面、バドミントン8面、テニス2面 卓球場		
施設名	(4)岐阜市北部市民プール	所在地	岐阜市正木1020-2
施設概要	開設年月 昭和61年7月 一般プール(25m×17m・8コース)・幼児プール(248m ²)		
施設名	(5)岐阜市スポーツ交流センター	所在地	岐阜市曾我屋1-145-1
施設概要	開設年月 平成28年2月 トレーニングルーム 会議室 交流スペース		

●利用状況

(1)岐阜市北部体育館		R7 上半期	R6 下半期	R6 上半期	R5 下半期	R5 上半期
利用者数(単位:人)		31,298	27,094	28,927	25,877	27,879
各室稼働状況(%)	競技場	95.4	95.3	95.1	95.7	95.8
	剣道場	31.1	28.5	34.2	27.9	34.7
	柔道場	30.9	29.3	34.0	28.3	38.2
(2)岐阜ファミリーパーク体育館		R7 上半期	R6 下半期	R6 上半期	R5 下半期	R5 上半期
利用者数(単位:人)		16,907	16,685	16,367	15,943	16,734
各室稼働状況(%)	競技場	75.3	79.8	75.7	73.4	73.4
(3)岐阜市北西部体育館		R7 上半期	R6 下半期	R6 上半期	R5 下半期	R5 上半期
利用者数(単位:人)		18,413	18,126	19,348	15,874	18,708
各室稼働状況(%)	競技場	88.2	90.1	86.5	88.2	88.2
(4)岐阜市北部市民プール		R7 上半期	R6 下半期	R6 上半期	R5 下半期	R5 上半期
利用者数(単位:人)		9,908		10,175		9,317
各室稼働状況(%)						
(5)岐阜市スポーツ交流センター		R7 上半期	R6 下半期	R6 上半期	R5 下半期	R5 上半期
利用者数(単位:人)		5,663	4,990	5,227	4,694	4,995
各室稼働状況(%)	トレーニングルーム	100	100	100	100	100
利用者数合計(単位:人)		82,189	66,895	80,044	62,388	77,633

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> ①供用日・供用時間の遵守 ②適切な人事配置 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聞くためアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応 	<p>(1)遵守しており、適切な運用に努めています。</p> <p>(2)業務を適切に遂行できるよう人員配置を行うと共に適宜研修を実施しています。</p> <p>(3)ホームページやXなどSNSを活用しているほか、デジタルサイネージとして北部体育館とスポーツ交流センターのロビーへエントランスに大型モニターを設置し市役所や体育館からのお知らせ(北部体育館の利用者の全国優勝の実績紹介やイベント・指定事業のスポーツ教室の案内や自主事業の案内)を動画作成し紹介しています。体育館新聞を作成して体育館のニュースを発行し広報活動を実施しています。</p> <p>(4)アンケートボックスを設置し、利用者からの意見聴取を行っています。利用団体には利用後だけでなく利用前の挨拶時にも、声を掛けて意見聴取を行っています。トレーニング機器の調整など利用者の要望に対してはすぐに職員が対応しています。</p> <p>(5)苦情等は迅速な対応に努めています。トラブルなどは館長会議で情報共有し今後の対応に努めています。</p>
指定事業・自主事業	<p>【指定事業の実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①体育館スポーツ教室実施 ②市民プール開設の実施 <p>【自主事業の実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門トレーナーの配置 ・スポーツ交流センター ピラティス教室 	<p>【指定事業】</p> <p>(1)スポーツ教室は第1回は3月受付、719人(前年比111%)の参加人数にて4月から7月の期間に10種目30教室にて実施しました。</p> <p>特に大きなトラブルや怪我もなく無事に終了しました。応募者が高齢者が多くオンラインによる募集のため、トラブルが起きないように事前に館長会議などで市民スポーツ課との合同打ち合わせなどを行い、トラブルとならないよう準備を行い受付処理を行いました。</p> <p>(2)北部市民プールは7月12日～9月14日間で50日間開設し入場者総数9,908人(前年比97%)で大きなトラブルや怪我もなく無事に終了しました。</p> <p>プールデータは今年は7月20日と8月17日に行い7月は396名 前年比67%(大165名・小191名・幼40名)、8月は309名 前年比69%(大135名・小132名・幼42名)の利用をいただきました。</p> <p>【自主事業】</p> <p>北部体育館とファミリーパーク体育館のトレーニング室に専門のトレーナーを毎週火、水、木曜日に配置し、延べ回数130回実地しました。マシンの使い方や簡単なトレーニングについて個別に指導を行いました。利用者からは好評を得ています。</p> <p>スポーツ交流センターではピラティス教室を4月から9月の火、水、木、金曜日に、延べ72回実施、総参加者数は410名 前期比123%で行いました。大変良かったとの感想をいただきました。来期も続けて開催予定です。</p>
施設管理	<ul style="list-style-type: none"> ①日常・定期清掃業務 ②警備業務 ③し尿浄化槽維持管理業務 ④施設・設備点検業務 ⑤消防用施設保守点検 ⑥電気工作物保安管理業務 	<p>(1)日常清掃、定期清掃を適切に実施しています。なお、新型コロナウイルス感染予防の観点から、全施設の競技場、玄関出入り、更衣室、トレーニングジム内には消毒用のアルコールを継続して設置し、利用者の感染予防及び意識啓発に努めています。</p> <p>(2)警備業務(機械業務)を適切に実施しています。</p> <p>(3)し尿浄化槽維持管理業務を適切に実施しています。</p> <p>(4)施設・設備点検業務はチェック表を作り適切に実施しています。</p> <p>(5)消防用施設保守点検を適切に実施しています。</p> <p>(6)電気工作物保安管理業務を適切に実施しています。</p>
施設修繕	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 	<p>・今期も職員による施設内外の目視や巡回点検を実施しています。競技場のささくれ事故防止のためストッキングで覆ったモップ掛けを行うことで修繕箇所の早期発見とその対応に努めています。施設設備品 競技器具などは安全点検表にて毎日フォローを行い不具合の早期発見や点検の漏れが無いように行っています。</p> <p>・修繕実施</p> <p>岐阜市に依る修繕北部体育館 事務所 競技場放送室のエアコン 更新修繕 技研サービスに依る修繕 6件 474,260円</p> <p>【主な修繕】</p> <p>(ファミリースポーツ館) 大屋根雨漏り修繕 219,400円 (北部3体育館) AEDバット交換修繕 105,600円 (北部3体育館) スズメバチ駆除工事 143,000円</p> <p>それ以外の細かな修繕は職員により対応しました。</p>
危機管理・法令遵守	<ul style="list-style-type: none"> ①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守 	<p>(1)条例等を遵守し、適切に対応しています。</p> <p>(2)非常に迅速に対応できるよう対応マニュアルを配備しています。</p> <p>(3)関係法令を遵守した運営を行っています。</p>

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	<p>①「利用者カード」(団体利用) ・全ての施設利用団体へ依頼しています。 ・質問項目は「利用頻度」「満足度」「職員のあいさつ」「職員の接遇」「設備の不備」「ご意見ご要望」です。</p> <p>②「利用者アンケート」 ・常設の投票箱より回収を常設し、要望や意見を公募しています。 ・口頭によるご意見聴取しています。</p> <p>③スポーツ教室「受講者アンケート」 ・閉講時に受講者に依頼しています。 ・質問項目は「参加頻度」「きっかけ」「満足度」「満足できた・出来なかった理由」「興味のある種目」「ご意見」です。 ・受講者の(7割程度)が固定化して年齢も高齢化していることから、アンケートの内容を今後検討して次のスポーツ教室の内容や種目などを市と相談しています。</p>
利用者アンケートの実施結果	<p>上期利用者アンケート結果詳細 ①「利用者カード」(団体利用) 【回収枚数】 2,166枚 (初めての利用) 112枚の内大変満足又は満足との回答の割合 【ご利用は満足か】 97% 【職員の接遇について】 98% 【設備環境について】 98% (複数回利用) 2,054枚の内大変満足又は満足との回答の割合 【ご利用は満足か】 96% 【職員の接遇について】 97% 【設備環境について】 96%</p> <p>② 競技場内 利用者から雨漏りの指摘がありました。⇒ファミリースポーツ館の雨漏りは指定管理者にて断定的に修繕を行い雨漏りは部分的に改善されました。 (ファミリースポーツ館→令和7年度10月から屋根改修予定)</p> <p>③ 第1回スポーツ教室「受講者アンケート」結果 【回収枚数】 312枚 (初めて参加) 54枚 【御利用は大変満足・満足か】 99% 【教室を知ったきっかけは】 「広報ぎふ」26件 仲間に誘われた12件 その他16件 (2回以上) 258枚 【御利用は大変満足・満足か】 92% 【教室を知ったきっかけは】 「広報ぎふ」60件 仲間に誘われた24件 昨年度も参加した153件 その他21件</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p>①利用者カードに記載された要望 ・駐車場を増やしてほしい(北部体育館)⇒大会など乗り合わせで来館するように協力依頼をしてきましたが、駐車場を増やす件は市と協議を続けています。(用地の確保は困難であるのが現状)。 ・各体育館 競技場・柔剣道場・卓球場・更衣室にエアコンを設置してほしい⇒設置に関しては、引き続き市と協議を続けています。 ・ファミリースポーツ館 雨漏りを対応してほしい⇒職員や業者にて簡易修繕対応しました。令和7年度10月から屋根改修工事予定。 ・トレーニング機器の更新をしてほしい(北部体育館 ファミリー 交流センター)⇒定期的にマシンの更新は岐阜市より行っています、マシンの不具合は職員にてすぐに対応していました。職員で対応不可の部分は業者に修理をしてもらいました。 ・北部体育館 剣道場 床が凸凹している改修してほしい⇒市と協議を継続しています</p> <p>②スポーツ教室受講者アンケートに記載された要望 ・冬季にも開催してほしい 通年で開催してほしい⇒市と協議を続けています。 ・教室の1回あたりの受講時間を増やしてほしい⇒種目数の見直しなどが必要であるため市と検討しています。 ・土曜日曜祝日も開催してほしい。⇒一般利用が多いことから土日等の開催は難しい。 ・受講者のレベルにあった個別指導をしてほしい。⇒講師と相談し検討します。 ・申込受付をオンラインで行うのは高齢者には難しい⇒各体育館職員にて丁寧な説明を行っていますが理解していただくまで説明を行っています。 ・受講者の年齢 受講者数を均等にしてほしい レベルも合わせてほしい⇒現状は申込者を年齢や能力で区切っていないので難しいですが市と検討しています。 ・教室の定員を減らしてほしい⇒第2回目からは定員の調整を行ってきます。 ・競技場・柔剣道場や更衣室にもエアコンを設置してほしい⇒設置に関しては、引き続き市と協議を続けます。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	A	A	A
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	A	A	A
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができているか。	A	A	A
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されるものであること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があつたか。	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組めているか。	A	S	S
		指定事業・自主事業(・共催事業)の内容	・施設の設置目的にあつた事業となっているか。成果があつたか。指定管理者の有する人材・ネットワーク・経験を活かすことができたか。	S	S	S
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	S	S	S
		区分評価			S	
効率性	管理経費の縮減が図られるものであること	管理経費縮減の具体的方策	・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の縮減が図られているか。	A	A	A
		予算執行の適正	・適正に執行しているか。また、不要な予算の執行をしていないか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性	・過不足なく適正な人数を配置し、無理のないスタッフ体制となっているか。	A	A	A
		区分評価			A	
安定性 安全性	管理を安定して行う物的的能力、人的能力を有していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・各分野での専門知識、経験や資格を有するスタッフを配置しているか。	A	A	A
		スタッフの管理、監督体制・人材育成の方策	・職員の管理は適切に行われているか。また、人材の育成体制は整備され、適切に実施されているか。	A	A	A
		緊急時の対応	・事故、災害等緊急時の対策、対応は適切か。	A	A	A
		グループ応募(コンソーシアム)の場合、グループの安定性。 単体の場合、その組織体制の安定性。	・コンソーシアムの構成団体本体の経営基盤は安定しており、リスクに対応する十分な体制が整備されているとともに十分な対応がとられているか。また、コンソーシアム内の連携が取られているか。			
		施設の管理	・施設の保守、点検等適切に実施しているか。	A	A	A
		区分評価			A	
区分		評価項目	具体的な業務要求水準			
貢献性	岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、地元業者の中から採用しているか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関するこ	・地域の振興、活性化に貢献する活動が行われているか。	A	A	A
		区分評価			A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

【具体的な取り組み】

■公平性 透明性
・令和6年度下期の評価委員会の意見を受け各アンケートの利用者の意見や要望などできる限り対応していきました。利用者からの要望などはボスターなどを作成して掲示し注意喚起を図りました。
・施設のロビーにある大型ディスプレーにて、市役所・体育館からのお知らせや注意喚起の動画を作成して紹介しました。また、体育館新聞などを作成して広報活動を行い、解りやすく利用者全員にお知らせしました。

■効果性
・3体育館で使用している電気を実質再生可能エネルギー100%に切り替えました。
・職員には館長会議に於いて、施設利用者アンケートの結果をもとに、要望や注意事項に対し迅速な対応を行うように改めて指示を出し、実行いたしました。また、利用者が気持ちよく利用していくために挨拶及び声掛けをするように再確認し、実行しました。
・体育館ホームページのトピックス及びXの更新頻度を上げることや、お知らせやイベントなどの発信の内容を精査してよりわかりやすい情報発信を行い、体育館の使用頻度を上げる事に努めました。
・施設のロビーにある大型ディスプレーにて、市役所・体育館からのお知らせや北部体育館利用者の全国優勝の実績紹介、指定事業であるスポーツ教室の案内やイベント・自主事業の案内動画作成し紹介することで広く利用者に周知できました。また、体育館新聞などを作成して広報活動を行い利用者にお知らせできるようにしました。
・体育館の入口やロビーに職員が制作した季節の飾りつけを継続して行い、親しみやすい施設づくりを実施しました。
・北部体育館が受付をする無料テニスコートや、トレーニング室、卓球場の案内を館内に継続して設置しています。
・業務内容の見直しとして、施設設備品や競技器具の点検方法を改め、目視による巡回点検の強化や窓口での注意喚起、器具の設置状況の確認を行うことで安全な施設運営に努めました。
・利用促進と利用者数の増加の為、スポーツ交流センターの自主事業として、ピラティス教室を4月～9月の火、水、木、金曜日に行い延べ72回実施、総参加者は410名 前期比123%で行いました。大変良かったとの感想をいただきました。来期も続けて開催予定です。
・今期も北部体育館、ファミリーパーク体育館のトレーニング室にトレーナーを定期的に配置し、簡易レッスンを両体育館で総回数130回実施しました。前期比116%マシンの使い方やストレッチの指導、また、バランスポールやヒップアップトレーニング等の無料ショートレッスンも行い、利用者からは大変好評を得ています。来期も継続して行って行っています。
・スポーツ教室の令和7年度第1回は3月受付、719人(前年比111%)の参加人数にて 4月から7月の期間に10種目30教室にて実施しました。大きなトラブルや怪我もなく終了しました。また、受講者数増加に向け自主クラブやスポーツ教室でのリピーターへの声掛けを行いました。大型モニターによる教室案内などを積極的にPRも行いました。

■効率性
・光熱費においては燃料費高騰による電気料金の上昇に対応するため、各施設の使用していない時間の競技場や卓球場、柔道場、トレーニング室の電灯をこまめに消すなどして日常の節電に努めました。
・職員の手により、施設周辺の草刈りや花壇整備を行い施設の美化に取り組みました。施設の器具や施設の不具合修繕は出来る限り職員が自ら行い経費の節減に努めました。
・北部体育館 トレーニング機器の簡易修繕、競技場で使用する点数表やポール等職員にて修繕を行いました。
・ファミリーパーク体育館 雨漏り修繕等を職員にて修繕を行いました。
・スポーツ交流センター トレーニング機器などの簡易修繕等を職員にて修繕を行いました。

■安定性 安全性
施設の管理
・施設設備品、競技器具などは安全点検表にて毎日フォローを行い、不具合の早期発見や点検の漏れが無いようを行っています。
競技器具のネット巻き取り器等の器具類の器具点検も日常業務に組み込み、適切な施設管理を実施しました。
・利用団体には窓口にて、競技器具の設置の際は必ず指導者や責任者の立ち合いのもと設置していただくように再度お願いしました。設置状況は職員がチェックし、安全管理を行いました。
・統括責任者が各館を定期巡回すると共に、業務担当も各館を巡回し確認することで点検漏れがないようにチェック体制を整えて行っています。
・他の指定管理施設を随時視察し、運営管理に関する情報を共有して管理を行っています。
・毎月の館長会議で出された改善策や問題点を共有して各館で実践し、緊急時の対応も改めて各職員に館長会議にて徹底しました。
・感染対策は継続して行っており、アルコール消毒薬を施設入口や各室の入口へ設置し、注意喚起及び換気を実施しました。
・競技場のモップを出来る限り天日干しで乾燥殺菌に努めました。
・冷蔵庫に製氷を常備し、熱中症や怪我発生時に備えています。
・継続して毎月の行事予定表を館内に掲示し、駐車場の混雑の緩和を図っています。
・ブルー開設に備えて設備の業者点検や職員による救助訓練を行いました。期間中の利用者が多くなる土日祝には他の施設からの応援職員を増やして安全管理に努めました。
・体育館出入口の付近の道路の除草を職員で行い来館者の安全を確保しました。

■貢献性
・職員によるトレーニング機器の修繕や、施設周辺の草刈りや花壇整備を行い、経費の節減に努めるとともに施設の環境美化にも取り組みました。また体育館入り口の付近の道路の除草を行い来館者の安全を確保しました。
・スポーツ教室にて使用するスポーツ用品は、市内の業者から購入しております。
・修繕は地元の業者に依頼して迅速に対応出来るように努めています。
・北部体育館の利用者の全国優勝などの実績紹介や、イベント・指定事業のスポーツ教室案内、自主事業の案内動画を作成してデジタルサイネージで紹介しています。また、体育館新聞を作成して情報を発信して幅広い媒体で体育館利用状況をお知らせいたしました。

【所管課意見】	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度の施設利用調整において、長良川以南地域の指定管理者と連携し、団体の利用要望を精査し施設利用調整を円滑・適切に実施できたことは評価できる。 ・器具破損による事故対応について、事故状況の詳細を把握するなど、適切な初動対応の徹底を図られたい。 ・安全な施設運営を行うため、施設及び器具の点検方法を再検討するなど、これまで以上に適切な管理運営に努められたい。
【評価委員会意見】	<ul style="list-style-type: none"> ・今後はより一層利用者に寄り添った運営に努めていただきたい。 ・施設の適切な維持管理を行い、安心・安全に施設を利用できるよう努めていただきたい。
■利用促進に対する取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・北部体育館柔剣道場の稼働率を上げるために、空手や剣道などの各利用団体へ紹介をお願いして、他団体の仮装ダンスやよさこい大会の練習などの利用増加につながりました。 ・自主事業として、ピラティスインストラクターの資格を有する職員によるピラティス教室を4月～9月 の火、水、木、金曜日に行い延べ72回実施、総参加者数は410名。前期比123%で利用者からは大変良かったとの感想をいただきました。(スポーツ交流センター) ・北部体育館、ファミリー・パーク体育館のトレーニング室にトレーナーを定期的に配置し、簡易レッスンを両体育馆で巡回数130回実施しました。(前期比116%) マシンの使い方やストレッチの指導やバランスポールやヒップアップトレーニング等の無料ショートレッスンも行い、利用者からは大変好評を得ています。 ・スポーツ教室受付はネットでの募集となるため、トラブルが起きないように事前に館長会議などで市民スポーツ課との合同打ち合わせなど行ながら事前準備を行いトラブル無く受付処理を行いました。 ・館長会議等で館長を中心に、職員の心得や接遇など各種業務マニュアルを再度徹底しました。トラブルが起きないように管理体制の充実に努め、利用者に対し満足頂ける運営を心掛けました。
■安心安全な施設運営の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備、競技器具などは毎朝目視による巡回点検を安全点検表にてフォローを行い不具合の早期発見や点検の漏れが無いように行い、特に競技器具のネット巻き取り器等の器具類の点検も日常業務に取り込み適切な施設管理を実施しています。 ・利用団体には窓口にて、競技器具の設置の際は必ず指導者や責任者の立ち合いのもと設置していただくよう再度お願ひしました。設置状況は職員がチェックを行い安全管理を行いました。 ・統括責任者が各館を定期巡回すると共に、業務担当も各館を巡回し確認することで点検漏れがないようにチェック体制を整えて行っています。 ・競技場等のさざれ事故防止のため、ストッキングで覆ったモップ掛けを行うなど細かな修繕個所の早期発見に努めています。不具合を発見した場合は、職員が直ちに修繕を行い怪我や事故防止に対する万全な対応を実施しています。 ・プール開設に備えて事前の設備の点検や救助訓練を行ったり監視業務の心構えを改めて職員に説明をしました。期間中の利用者が増える土日祝には他の施設からの応援職員を増やして安全管理に努めました。プールの期間中は、事故や怪我等なく運営することができます。 ・毎月の館長会議で出された改善策や問題点を共有し各館で実践し、緊急時の対応も改めて各職員に館長会議にて徹底しました。
■利用促進に対する取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・北部体育館柔剣道場の稼働率を上げるために、空手や剣道などの各利用団体への働きかけて利用者数の拡大増加に努めます。 ・岐阜市スポーツ交流センターのピラティス教室は利用者から好評を得ていることから、継続して開講します。利用者の強い要望があることに加え施設の有効利用を図るため、回数を増やして利用者数の増加に繋げていきます。 ・継続して北部、ファミリー・パーク体育館のトレーニング室にトレーナーを定期的に配置して、初心者や高齢の利用者に安心して使用していただけるようにマシンの使い方やストレッチの指導、バランスポールやヒップアップトレーニング等の無料ショートレッスンを行います。内容の見直しも図りつつ利用者数増加に努めます。 ・情報発信として北部体育館やスポーツ交流センターのロビー・エントランスに大型モニターを設置して、市からのスポーツに関するお知らせや体育馆の行事をわかりやすい動画にして紹介を行っていきます。またホームページやX、体育馆新聞を作成して館内掲示を行い体育馆の情報を発信していきます。 ・高齢者にとって苦手意識のあるキャッシュレス決済やスポーツ教室のネット申込などは、引き続き丁寧な説明を行って利用拡大に努めます。
■安心安全な施設運営の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備、競技器具などは毎朝目視による巡回点検を安全点検表にてフォローを行い不具合の早期発見や点検の漏れが無いよう行います。特に競技器具のネット巻き取り器等の器具類の点検も日常業務に取り込み適切な施設管理を実施していきます。 ・利用団体には窓口にて、競技器具の設置の際は必ず指導者や責任者の立ち合いのもと設置していただくようお願いしていきます。設置状況は職員がチェックを行い安全な施設管理に努めます。 ・競技場等のさざれ事故防止のため、ストッキングで覆ったモップ掛けを行うなど細かな修繕個所の早期発見に努めています。不具合を発見した場合は、職員が直ちに修繕を行い怪我や事故防止に対する万全な対応に努めます。また、市と連携しながら計画的に修繕を行っていきます。 ・統括責任者が各館を定期巡回すると共に、業務担当も各館を巡回し確認することで点検漏れがないようにチェック体制を整えています。 ・各種感染症の拡大防止の観点から個人利用のチェックシートの内容を大幅に簡素化したシートへの記入について、万が一の時に利用者の追跡ができるように協力をお願いしていきます。施設と各室の入口には継続してアルコールを設置し消毒を行って頂くことで感染予防に努めます。 ・毎月の館長会議で出された改善策や問題点を共有し各館で実践、徹底します。さらに備品等の徹底した管理を行っていきます。 ・利用者のアンケートの意見を把握しながら施設設備の更新や修繕を計画的に行っていきます。
今後の取組み	

●所管課の意見

- ・適切な施設管理運営ができているほか、自主事業や広報活動を積極的に企画・実施しており、利用促進及び満足度向上に努めていることは評価できる。
 - ・今後も、備品や器具の点検と利用者への注意喚起を徹底して適切に施設を運営管理し、利用者の声を聞きながら更なる利用促進を図られたい。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・引き続き、安全確保および緊急時に迅速な対応ができるよう努められたい。
 - ・オンライン化により業務の効率化を図るとともに、オンラインを苦手とする利用者には、今後も丁寧な説明に努められたい。