

## 令和元年度下半期 指定管理者管理運営状況シート

### ●施設の概要

施設名	厚八運動場	所管課	ぎふ魅力づくり推進部 市民体育課
所在地	羽島郡岐南町みやまち1-91		
指定管理者名	羽島郡岐南町 町長 松原 秀安		
指定期間	平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日		
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	2,238,537円		
施設の設置目的	スポーツを振興し、市民の心身の健全な発達を図るため		
施設概要	敷地面積 14,628㎡ 運動場 10,000㎡(軟式野球1面、ソフトボール2面、トイレ、手洗場) テニスコート(ハードコート2面)		

### ●利用状況

		R1 下半期	R1 上半期	H30 下半期	H30 上半期	H29 下半期
利用者数(単位:人)		5,861	8,555	8,206	8,632	9,378
各室稼働状況(人)	運動場(岐南町受付分)※1	1,854	2,191	2,549	2,566	2,744
	運動場(岐阜市受付分)※2	2,100	3,741	2,253	4,460	4,437
	テニスコート(岐南町受付分)※1	413	735	1,084	560	1,034
	テニスコート(岐阜市受付分)※2	1,494	1,888	2,320	1,046	1,163

※1 毎月1日から12日は岐南町受付

※2 毎月13日から月末は岐阜市受付

### ●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応	適正に履行
施設管理	①設備・器具・グラウンド等の状態点検 ②施設の機能、美観を維持するため必要に応じ除草 ③施設維持管理用消耗品(電球、トイレトーパー、砂、ごみ袋等)の購入 ④光熱水費(電気料、水道料等)の支払い ⑤樹木の剪定、防除等の業務	適正に履行
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	適正に履行

## ●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	利用日誌に自由に意見を書けるように欄を設け、今後の施設運営の参考にしている。
利用者アンケートの実施結果	上欄のとおり、利用日誌に自由記入欄を設けているが、特段の要望・苦情(下欄参照)以外は大半が空欄であり、利用者はおおむね不満なく利用していることが伺える。
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p>利用者から頂いた意見等に対しては、下記のとおり適切に対応している。</p> <p>○施設北側民家へのボール飛翔対策 →北側の既設防球ネットの前に、幅40mにわたり既設より2m高い追加の防球ネットを設置した。</p> <p>○テニスコートの水切りブラシが劣化しており交換要望あり →上半期に2本購入し、下半期に2本追加購入した。</p> <p>○グラウンドに自然陥没穴(直径1m)が発生 →発生翌日の朝、埋め戻しを行い、安全確認を実施した。 ※当施設敷地は旧境川の廃川敷に位置しており、軟弱地盤かつ、わずかながらも地下水脈があることが原因と推察される。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

【厚八運動場】

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	(1) 平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	①モニタリングの実施	A	A	A
		(2) 個人情報保護のための方策	①例規で定めるところによる。	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	(1) 既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	①施設利用日誌を活用した情報収集 ②定期巡回	A	A	A
		(2) 利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	①聞き取り調査	A	A	A
		(3) 利用者に対するサービス向上の方策	①必要な整備 ②窓口サービスの向上	A	A	A
		(4) 利用促進、利用者増の方策	①施設内の環境整備	A	A	A
		(5) サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	①定期的な聞き取り調査	A	A	A
		(6) 施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	①業務分掌に応じた適切な対応	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	(1) 指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)	①必要最小限の維持管理コスト	A	A	A
		(2) 収支計画の妥当性	①定められた指定管理料の範囲内	A	A	A
		(3) 管理経費縮減の具体的方策	①利用者に対し設備の保全に努めるよう周知	A	A	A
		区分評価			A	

安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	(1)経営基盤の安定性	①地方公共団体による安定した管理	A	A	A
		(2)スタッフ配置の妥当性	①業務分掌に応じた適切な対応	A	A	A
		(3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	①長年の実績	A	A	A
		(4)スタッフの管理、監督体制	①業務分掌に応じた管理、監督	A	A	A
		(5)スタッフの人材育成の方策	①管理職による指導 ②委託先への窓口サービス向上の働きかけ	A	A	A
		(7)リスクへの対応方策、利用者の安全確保策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	①事故等を未然に防ぐためのチェックリストの活用 ②非常時の対応マニュアルの整備	A	A	A
		区分評価				
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	(1)地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	①地元企業への発注	A	A	A
		(2)地元の住民、高齢者、障害者等の雇用	①施設管理人を近隣在住者とする	A	A	A
		(3)地元での資材等の調達	①地元業者からの購入に努める	A	A	A
		(4)地元での社会活動等への参加	①自治会等の行事に対する支援	A	A	A
		区分評価				

### ●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組みに対する評価	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者の意見を逃さず、利用者が満足できる施設管理に努めた。</li><li>・施設管理のため、修繕等を迅速に行った。</li><li>・その他評価項目については、事業計画書の内容どおり業務を履行している。</li></ul>
前回までの意見を踏まえた取組み状況	<ul style="list-style-type: none"><li>・意見や要望にはできる範囲内で対応しているが、さらなる利用者の増加や満足度向上のために、利用者にとって快適な施設管理業務を履行していく。</li><li>・猛暑及び天候不順、年度末には新型コロナウイルス感染防止による施設の利用制限の影響で、例年より利用人数が大きく減少した。</li></ul>
今後の取組み	<ul style="list-style-type: none"><li>・ほとんどの利用者が満足して利用できている。</li><li>・苦情や要望などがあれば、利用日誌自由記入欄へ記入していただくよう引き続き周知する。</li></ul>

### ●所管課の意見

施設の管理運営は概ね適切に実施されている。  
課題であった防球ネットの嵩上げ工事終了し、近隣住民及び利用者ニーズへの対応等、利用促進・サービス向上への取り組みが評価できる。  
引き続き、施設利用者の安全確保に務めながら、施設利用に向け環境整備に取り組み、利用促進及びサービスの向上に期待する。

### ●指定管理者評価委員会の意見

・施設改良を行うなど、概ね適切に運営されている。引き続き、利用者の不満が出ないように努められたい。