

## 令和元年度下半期 指定管理者管理運営状況シート

### ●施設の概要

所管課	ぎふ魅力づくり推進部 市民スポーツ課		
指定管理者名	株式会社 技研サービス		
指定期間	平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	3館及び1プールの括 87,805,555円		
施設の設置目的	スポーツを振興し、市民の心身の健全な発達を図るため		
施設名	(1)岐阜市北部体育館	所在地	岐阜市正木1020-2
施設概要	開設年月 昭和56年4月 競技場(36m×29.4m) バスケットボール2面、バレーボール2面、バドミントン8面、テニス2面、卓球16台 柔道場、剣道場、卓球場、トレーニング室		
施設名	(2)岐阜ファミリーパーク体育館	所在地	岐阜市山県北野2078-1
施設概要	開設年月 昭和62年11月 競技場(36m×36m) バスケットボール2面、バレーボール2面、バドミントン8面、テニス2面 トレーニング室、卓球場		
施設名	(3)岐阜市北西部体育館	所在地	岐阜市則松2-65-2
施設概要	開設年月 平成2年8月 競技場(36m×34m) バスケットボール2面、バレーボール2面、バドミントン8面、テニス2面 卓球場		
施設名	(4)岐阜市北部市民プール	所在地	岐阜市正木1020-2
施設概要	開設年月 昭和61年7月 一般プール(25m×17m・8コース) ・ 幼児プール(248㎡)		

### ●利用状況

(4)岐阜市北部体育館		R1 下半期	R1 上半期	H30 下半期	H30 上半期	H29 下半期
利用者数(単位:人)		35,224	39,605	35,171	37,335	36,390
各室稼働状況(%)	競技場	91.4	98.0	97.6	95.5	96.9
	剣道場	34.7	48.8	47.3	44.1	49.9
	柔道場	38.3	40.3	38.8	31.6	36.6
(7)岐阜ファミリーパーク体育館		R1 下半期	R1 上半期	H30 下半期	H30 上半期	H29 下半期
利用者数(単位:人)		19,473	27,973	10,170	27,325	22,562
各室稼働状況(%)	競技場	66.4	77.5	75.0	67.7	76.1
(8)岐阜市北西部体育館		R1 下半期	R1 上半期	H30 下半期	H30 上半期	H29 下半期
利用者数(単位:人)		16,444	22,153	19,984	23,341	20,290
各室稼働状況(%)	競技場	80.8	90.0	88.9	86.9	84.1
(10)岐阜市北部市民プール		R1 下半期	R1 上半期	H30 下半期	H30 上半期	H29 下半期
利用者数(単位:人)			5,738		6,577	
各室稼働状況(%)						
利用者数合計(単位:人)		71,141	95,469	65,325	94,578	79,242

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	<p>①供用日・供用時間の遵守</p> <p>②適切な人員配置</p> <p>③広報の方策</p> <p>④苦情への対応</p>	<p>①岐阜市体育館条例及び施行規則、岐阜市民プール条例及び施行規則に則って、開館日及び閉館時間を遵守。</p> <p>②統括責任者及び業務担当が全館を統括管理して、各館には館長、副館長を配置。加えて受付・清掃職員を適宜配置して常時2名体制で運営。</p> <p>③広報ぎふや施設ホームページ、館内掲示を活用して、広報活動を実施。            ・施設ホームページのトピックス及びツイッターにて、イベント情報等の体育館情報を随時発信。            ・市内施設(当社管理施設)へ施設パンフレット及び自主事業教室チラシの設置            ・月毎の行事予定表を館内に掲示し、駐車場の緩和を図る。            ・トレーニングルームにアスリートの写真等掲載。(定期入替)            ・FC岐阜のポスター及び応援メガホンの展示。            ・絵表示の掲示を行い分かりやすい案内にしました。            ・館内ロビーに季節の飾りつけ、3体育館と北部プールの施設パンフレットの設置。            ・年齢別の平均体力表などの掲示。            ・施設の利用申込み案内を館内に設置。</p> <p>④利用者カードと投書箱を設置してアンケート調査を実施。ご意見やご要望などを把握して速やかに対応。また、スポーツ教室の受講者を対象としたアンケート調査も実施。その他、受付での声掛け運動を励行して、より細やかなご意見などの聞き取りに努めている。            また、ロビーに自由ノートの設置をし、利用者ニーズの把握に努めている。</p>
指定事業・自主事業	<p>下記指定事業の実施</p> <p>①体育館スポーツ教室</p> <p>②体育館デー</p> <p>下記自主事業の実施            【北部体育館】            ・やさしいピラティス教室開催            ・ストレッチ教室開催            ・かっさとテニスボールの健康体操教室開催            ・しっかり食べて介護予防教室</p> <p>【北西部体育館】            ・バランスボール教室開催</p>	<p>受講者 (第1回)総数823人 (第2回)総数758人            【北部体育館】8種目(16コース)409人            【ファミリー体育館】5種目(6コース)148人            【北西部体育館】5種目(6コース)201人</p> <p>【北部体育館】令和2年2月16日実施            【北西部体育館】令和2年2月16日実施            [参加者数] (北部)116名 (北西部)156名            【ファミリーパーク体育館】            令和2年3月20日開催予定であったが、コロナ対応のため中止。</p> <p>【北部体育館】            ・やさしいピラティス教室(10月～2月 15回)            ・かっさとテニスボールで健康体操(10月～2月 10回)            ・子ども総合スポーツ(2月 4回)</p> <p>【北西部体育館】            ・バランスボール教室 (11月～2月 7回)            ※各教室コロナ対応のため開講途中で中止(3月)</p>
施設管理	<p>①日常・定期清掃業務</p> <p>②警備業務</p> <p>③し尿浄化槽維持管理業務</p> <p>④施設・設備点検業務</p> <p>⑤消防用設備保守点検</p> <p>⑥電気工作物保安管理業務</p>	<p>①日常清掃(毎日)・定期清掃(2ヶ月毎)            ・事務室や倉庫などの清掃及び整理整頓の実施。            ・巡回時に気が付いた箇所を随時清掃。</p> <p>②機械警備            ・毎日(午後9時30分～翌午前8時30分)            ・休館日(午前8時30分～翌午前8時30分)</p> <p>③し尿浄化槽維持管理業務            ・毎月の定期点検実施</p> <p>④施設・設備点検業務            ・職員による日常点検を実施            ・専門業者による各種設備の定期点検を実施</p> <p>⑤消防用設備保守点検            ・年2回点検</p> <p>⑥電気工作物保安管理業務            ・年6回点検</p>

区分	確認事項	履行状況
施設修繕	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速な修繕の実施</li> </ul> <p>・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</p>	<p>修繕の実施:8件 ※市実施案件除く</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設利用者が安全、安心に利用できる施設であることを最優先に迅速な修繕を実施。日常から職員が器具、備品などの点検及び整備を実施。</li> <li>・体育館競技場床面の日常点検の実施。</li> </ul> <p>【北部体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トレーニング室エアコン修繕</li> <li>・プールろ過機3方弁取替え</li> <li>・自動火災報知設備修繕</li> <li>・トレーニングルーム室器具点検整備</li> <li>・競技場暗幕取替(市)</li> <li>・消防設備(消火栓ホース)交換</li> </ul> <p>【ファミリーパーク体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バスケットゴール・トレーニングルーム室器具点検整備</li> </ul> <p>【北西部体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防設備(ガス漏れ警報器等)修繕</li> <li>・競技場暗幕取替(市)</li> <li>・玄関雨漏り修繕(市)</li> <li>・消防設備(感知器、誘導灯バッテリー交換)修繕</li> </ul> <p>指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートや聞き取りの要望に迅速に対応。</li> <li>・利用者からの要望を聞くだけでなく、日常から職員が器具、備品などの点検及び整備を実施。</li> <li>・職員による修繕・整備</li> </ul> <p>【北部体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・競技場ささくれ箇所の応急処置</li> <li>・柔剣道場・卓球場の雨漏りを防ぐ換気扇外側のコーティング</li> <li>・柔剣道場床隙間修繕</li> <li>・玄関フロア床修繕</li> <li>・玄関階段タイル補修</li> </ul> <p>【ファミリーパーク体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関前ツツジ及び玄関ロビー内フェニックスの剪定</li> <li>・トレーニング室器具点検</li> <li>・体育館東側雑草及びびくずのツル撤去</li> <li>・出入口前階段のタイル補修</li> </ul> <p>【北西部体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・旧トレーニングジムの空きスペースを整理して卓球マシン練習場として有効活用</li> <li>・トイレタンクの節水用ペットボトル取付</li> <li>・競技場器具庫備品設置用スノコの自主製作</li> <li>・玄関スロープ段差修繕</li> <li>・廊下天井のボード取替</li> </ul>
危機管理・法令遵守	<p>①個人情報の保護</p> <p>②非常時の対応策</p> <p>③関係法令の遵守</p>	<p>①個人情報の保護</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令に基づいた対応の徹底</li> <li>・個人情報保護マニュアルの整備</li> <li>・個人情報が含まれた紙媒体の管理の徹底</li> <li>・個人情報漏えい対応保険への加入</li> </ul> <p>②非常時の対応策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理マニュアル及び防災管理マニュアルの整備</li> <li>・防火管理者の選任と消防避難訓練の実施</li> <li>・管理職職員の防火管理者講習の受講</li> <li>・AED日常点検の実施</li> <li>・緊急時に警備員の派遣体制を構築</li> </ul> <p>③関係法令の遵守</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・岐阜市体育館条例及び施行規則、岐阜市民プール条例及び施行規則などの関係法令を遵守。</li> </ul>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>①「利用者カード」(団体利用)          ・すべての施設利用団体へ依頼          ・質問項目「利用頻度」「満足度」「職員のあいさつ」「職員の接遇」「設備の不備」「ご意見ご要望」</p> <p>②「利用者アンケート」(常設アンケート)          ・常設の投書箱により回収          ・質問項目「ご意見」「利用頻度」「性別」「年齢層区分」          ・ロビーに自由ノートの設置 ・口頭でのご意見</p> <p>③スポーツ教室「受講者アンケート」          ・閉講時に受講者に依頼          ・質問項目「参加頻度」「きっかけ」「満足度」「満足できた・できなかった理由」「受講してみたい種目」「ご意見」</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>①「利用者カード」(団体利用)          【回収枚数】1,945枚          【利用頻度区分】 [初めての利用]85 団体 [複数回利用]1,860 団体          【満足度】 [初めての利用] 98.9% [複数回利用] 98.6%          【職員の接遇】 [初めての利用]100% [複数回利用] 98.5%          【設備環境】 [初めての利用] 99.9% [複数回利用] 98.3%</p> <p>【その他ご意見(口頭を含む)】          ・卓球マシンが設置され卓球の練習が一人でも出来るようになったので良かった。(北西部)          ・色々な折り紙の飾りが楽しみです。(北部)写真添付          ・落とし物ケースのアイデアが良いです。(北西部)          ・2020年スポーツ教室(第1回)が開催されないのが残念です。(3館共)          ・トレーニングジムに通う利用者が増え曜日、時間で待ち時間ができる。(北部体)          ・挨拶及び丁寧な対応に感謝します。(3館共)</p> <p>②「利用者アンケート」(常設・個人アンケート)          ・カーテン(暗幕)の取替を頂き有難うございました。          ・クラブの会員数減少で運営が難しくなった。(3館共)          ・気持ちの良い対応有難うございました。(ファミリーパーク)</p> <p>③第2回スポーツ教室「受講者アンケート」          【回収枚数】556枚          【参加頻度区分】 [初めての参加]29枚 [2回目以上]527枚          【満足度】 [初めての利用]100% [複数回利用]90%</p> <p>【その他ご意見】          ・北部は初めてでしたが楽しかった。          ・次回も是非参加したい。(北部)          ・高齢者が増えたので教室ランクを増やしてほしい。(北西部)          ・1年生から6年生まで楽しく参加しレベルが上がりました。(北西部)          ・週2回コースなれば良い。          ・駐車場が止められない日がある。(ファミリー)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>①利用者カード(団体利用)          ご要望          ・洋式トイレを増やしてほしい。⇒各体育館順次設置計画あり          ※令和2年度中に北部体育館設置予定          ・大会等で駐車出来ない場合がある。(3館共)⇒年間調整時に各団体へ乗り入れ台数の削減を依頼していますが、スペースが限られているためご理解のうえご協力をお願いいたします。          ・卓球場にクーラーを設置してほしい。(3館共)⇒継続して市と協議します。          ・階段の反対側にも手すりを設置して欲しいです。(北部)⇒市と協議します。</p> <p>②「利用者アンケート」(常設アンケート及び口頭)          ・競技場のカーテン(暗幕)が老朽化している。(ファミリー)⇒市で交換対応して頂きました。</p> <p>③第2回スポーツ教室「受講者アンケート」          ・体育館の喫煙所を無くしてほしい⇒(令和2年4月1日から全館敷地内禁煙)          ・競技場カーテン(暗幕)取替⇒(3館共市で交換実施)</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	(1) 平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	①利用者に安全と高品質なサービスを平等に提供する体制の構築	A	A	A
		(2) 情報公開、広報の方策	①広報等に関する方針 ②新規利用者の誘客・リピーター増加に向けた施策 ③ホームページの充実 ④ホームページ更新状況の検証	A	A	A
		(3) 個人情報を保護するための方策	①個人情報保護に関する方針 ②個人情報保護の方策 ③職員への徹底 ④個人情報漏洩対応保険への加入 ⑤情報公開 ⑥情報公開への対応 ⑦マニュアル及び規程集の完備	A	A	A
		(4) その他指定管理者の提案によるもの	①複数の指定管理者を務めるスケールメリットの創出	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	(1) 既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容		A	A	A
		(2) 利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	①利用者ニーズの把握及び実現 ②トラブル・苦情処理への基本的考え方 ③クレームへの対策 ④苦情対応 ⑤適切な遺失物管理 ⑥対応結果の開示 ⑦苦情・クレームの再発防止	A	A	A
		(3) 利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	①施設価値を高める ②物的サービスの向上 ③利用者の利便性向上 ④より良い施設を目指して ⑤利用者支援に繋がる施策	S	S	S
		(4) 利用促進、利用者増の方策	①既存利用者への配慮 ②特性を考慮に入れた企画の推進 ③講座や教室の運営について ④利用率向上に繋がる新たな利活用策 ⑤子どもの体力向上に向けた事業(ファミリーパーク体育館) ⑥メタボリックシンドローム対策のための事業(北部体育館) ⑦指導者育成のための事業(北部体育館) ⑧介護予防対策のための事業(北西部体育館) ⑨施設活性化と利用促進のためのイベントの開催	S	S	S
		(5) サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	①業務評価・モニタリング	A	A	A
		(6) 施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	①管理運営組織 ②統括責任者を中心とした一括管理 ③職員の確保策 ④男女共同参画への取り組み	A	A	A
		(7) その他指定管理者の提案によるもの	①業務担当の配置 ②プールへの対応体制 ③自社での人員配置	A	A	A
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	(1) 指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)	①収支のポイント	A	A	A
		(2) 収支計画の妥当性	②当社の指定管理者としての経験から	A	A	A
		(3) 管理経費縮減の具体的方策	①人件費の抑制 ②光熱水費の削減 ③ライフサイクルを見据えた維持管理コストの軽減 ④職員のコスト意識	S	S	S
		(4) その他指定管理者の提案によるもの	①5Mの排除 ②環境問題への取り組み ③環境に配慮した備品等の購入	A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	(1)経営基盤の安定性	②経営基盤	S	S	S
		(2)スタッフ配置の妥当性	①労働基準法の遵守 ②相互補充の精神 ③充実した労働環境の提供	A	A	A
		(3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	①多岐に亘る有資格者集団	A	A	A
		(4)スタッフの管理、監督体制	①各種規程に基づいた管理運営 ②コンプライアンス ③経理の管理体制 ④現金管理の徹底	A	A	A
		(5)スタッフの人材育成の方策	①職員の研修計画 ②基礎教育・応用教育 ③他施設での事前研修 ④職員の心得 ⑤教育資料の整備 ⑥会議・技術研修 ⑦各種研修 ⑧指定管理物件相互の人事交流及び現場研修 ⑨職員向け掲示板(コミュニケーションボード) ⑩ユニホームの統一 ⑪本社からの定期的巡回及びチェック体制 ⑫個人面談の実施 ⑬5段階評価	A	A	A
		(6)リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	①地元と施設と関連機関は安全確保の生命線 ②未然防止 ③情報管理 ④日常管理 ⑤施設内外の安全管理 ⑥安全管理体制 ⑦事故や怪我を防ぐために ⑧危機管理マニュアル ⑨安全管理のための研修 ⑩緊急時に対応できる備え ⑪利用者参加型の訓練・講習 ⑫防犯管理 ⑬防火管理 ⑭火災発生時の対応 ⑮防災管理マニュアル ⑯防災対応 ⑰日常で発生する事故の対応 ⑱緊急時の連絡体制 ⑲急病時対応 ⑳災害時や緊急時の対応	A	A	A
		(7)リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)	①賠償責任保険の加入	A	A	A
		(8)その他指定管理者の提案によるもの	①被災時の相互扶助 ②被災時はお互い様 ③災害救援ベンダー	A	A	A
		区分評価				
区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	指定管理者	所管課	評価委員会
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	(1)地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	①維持管理業務委託先の選定 ②業務委託に関する指導監督について	A	A	A
		(2)地元の住民、高齢者、障害者等の雇用	①地域居住者雇用と地域貢献 ②高齢者の雇用 ③障がい者の雇用状況 ④障がい者の雇用計画 ⑤「働きたい!応援団ぎふ」サポーター企業として	A	A	A
		(3)地元での資材等の調達	①地域発展のために	A	A	A
		(4)地元での社会活動等への参加	①社会貢献活動の推進	A	A	A
		(5)その他指定管理者の提案によるもの	①地域貢献活動実績	A	A	A
		区分評価				



●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組み  
に対する評価

【具体的な取組み】

- ・施設ホームページのトピックス及びツイッターにて施設情報や教室案内等を随時情報発信しています。市役所、施設予約サービス、岐阜市体育館(長良川南)、岐阜ファミリーパーク、岐阜市少年自然の家へのリンクもホームページ内に継続設置。なお、アクセス状況はホームページ(下半期閲覧数5,638件)、ツイッター(下半期閲覧数12,038件)で上半期と比較して伸びており、今後も定期的な更新により閲覧数の増加に取り組みます。
- ・3体育館及び北部プール共通の施設パンフレットを市内外の当社指定管理施設等に継続設置して施設広報を実施しました。
- ・北部体育館所管の無料テニスコート、トレーニング室、卓球場の体育館の案内を館内に設置。
- ・スポーツ教室開設の曜日、時間帯に使用不可能な卓球場等については、他の施設と連携を取り合い、空き状況など利用者に情報提供を行っています。
- ・月毎の行事予定表を館内に掲示し、駐車場の緩和を図っています。(北部体育館)
- ・全職員に施設利用者をお客様として迎えるよう特に挨拶及び声掛けを再確認し、実行しています。
- ・職員は利用者から一見して職員とわかるよう、統一のユニフォームと名札を着用しています。
- ・旧トレーニングジムの空きスペースを卓球マシン練習場として有効活用して利用促進に努めました。(北西部体育館)
- ・自販機(アイス)を継続設置してサービス向上に取り組みました。(ファミリー・北西部体育館)
- ・玄関ロビーで利用者提供の写真展を開催しました。(北部体育館)
- ・利用者に障がい者マーク等を周知するために、ロビーにクイズ形式のファイルを継続設置。
- ・利用者の付添者(幼児を含む)の為に絵本、漫画類の本棚を継続設置しています。(北部体育館)
- ・施設ロビーに利用者が自由に書き込みができる自由ノートを継続設置しています。
- ・年齢別の平均体力表などの掲示、わかりやすい絵表示の掲示。
- ・利用者が安全、快適に利用できる施設であることを最優先に、要望のあった修繕や改善等を速やかに行いました。
- ・競技場器具庫に備品設置用スノコを職員が自主製作して、より使いやすく環境整備を実施。(北西部体育館)

【自主事業の開催】

- ・稼働率の低い時間帯に自主事業を開催して、利用促進とサービス向上に努めました。  
(やさしいピラティス・かっさとテニスボールで健康体操・バランスボール教室・子どもスポーツ教室)

【その他の取組み】

- ・管理経費節減のため、3体育館の電気供給業者の見直しを行って、より安価に電気を購入できる業者に変更手続きを行いました。(切り替えは令和2年度5月から)年間で約5.6%の電気料金が削減見込です。・危機管理等の各種マニュアルを全館に整備しています。
- ・毎月の館長会議を基本に、各館で会議及び業務、避難訓練等の職員研修を実施しています。
- ・各館の管理職員が防火管理者講習を受講して、複数の防火管理者講習の修了者を配置しています。
- ・当社の他の指定管理施設を随時視察して、運営管理に関する情報を共有して運営管理を行っています。
- ・職員は利用者から一見して職員とわかるよう、統一のユニフォームと名札を着用しています。
- ・全館に引継ぎノートを作成して、職員の情報共有を行っています。
- ・統括責任者が各館を定期巡回すると共に業務担当が各館で勤務することでチェック体制を整えています。
- ・冷凍庫に手のひらサイズの製氷を常備して打撲等の怪我発生時の為に準備しています。
- ・競技場のささくれ等を常時確認するためにモップかけに努め、必要に応じて怪我をしないよう処置を実施。

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>【施設利用者の増加に向けた取組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働率の低い施設(柔剣道場)の有効利用を近隣高校の部活活用にアピールを行いました。また、自主事業(やさしいピラティス・かっさとテニスボールで健康体操・バランスボール教室)の開催により、稼働率向上と利用者PRに努めました。その他会議室の利用については、問い合わせがあれば必要に応じて市に確認を行い、稼働率を向上できるよう積極的な対応に努めています。</li> <li>・体育館デーにおいて小学生以下を対象にした職員手作りのボール得点ゲーム(駄菓子進呈)を開催して利用促進に取り組みました。</li> <li>・利用者に対しての挨拶、声掛け運動を継続するとともに、職員が利用者の氏名を可能な限り覚えて、声掛けをすることで利用者の生の声を吸い上げられるよう努めています。</li> <li>・広報ぎふやホームページ、ツイッターといったネット媒体、市内指定管理施設へのパンフ設置などを行って施設PRに努めました。また、スポーツ教室に付随する各種クラブの紹介などを施設利用者に対し職員が積極的に行いました。</li> </ul>
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウイルス感染拡大の影響で3月以降は施設が一部休止となり、自主事業の教室も中止となりましたが、再開時に向け日々館内や屋外の清掃、環境整備に取り組みます。また、再開時にはコロナウイルス感染拡大防止のための利用対応について、市と協議して適切に対応してまいります。</li> <li>・自主事業教室の新規企画の検討、既存教室の継続開催をして、新規利用者の発掘と稼働率及び利用者サービス向上に努めます。</li> </ul> <p>【北部】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規企画「サッカー教室イベント」をはじめ、「やさしいピラティス教室」、「ストレッチ教室」、「かっさとテニスボールの健康体操教室」、「子ども総合スポーツ教室」を実施します。</li> </ul> <p>【北西部】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「バランスボール教室」、「器械体操」等の各種教室を実施します。</li> <li>・競技場のささくれ等を常時確認するためにモップかけを継続して事故防止に努めます。</li> <li>・ロビーを利用した季節の飾りつけやギャラリー展示を継続して、利用者に親しみやすい施設づくりに努めます。</li> </ul>

### ●所管課の意見

施設の管理運営は概ね適切に実施されている。  
 施設利用者の増加に向けた自主事業等の取組みを実施していることや、昨年度、非構造部材耐震補強工事を実施した岐阜ファミリーパーク体育館の利用者も休館以前よりも利用者数が増加していることから、利用促進及びサービス向上への取組みが評価できる。  
 今後は、施設利用者の安全確保を務めながら、施設利用に向け環境整備に取り組み、利用促進及びサービスの向上に期待する。

### ●指定管理者評価委員会の意見

・工事のため、昨年3か月間使用できなかったファミリーパーク体育館が通年稼働したこともあり、利用者数・使用料収入ともに新型コロナウイルス感染症による影響を除けば前年以上で推移しており、利用者アンケートの評価も比較的高い。引き続き、スポーツ教室など利用者のニーズに即した取組みを行い、さらなる稼働率の向上に努められたい。  
 ・経費も対予算比96%であり、一定の経費削減努力が認められる。今後も引き続き削減に取り組むとともに、施設の修繕や備品の更新等を図り、適切な施設管理に努められたい。