

令和5年度下半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

所管課	ぎふ魅力づくり推進部 市民スポーツ課		
指定管理者名	株式会社 技研サービス		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	利用料金	料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	3館、スポーツ交流センター及び1プール括 115,500,000円(当初)、122,771,000(補填後)、118,726,160(精算後)		
施設の設置目的	スポーツを振興し、市民の心身の健全な発達を図るため		
施設名	(1)岐阜市北部体育館	所在地	岐阜市正木1020-2
施設概要	開設年月 昭和56年4月 競技場(36m×29.4m) バスケットボール2面、バレー・ボール2面、バドミントン8面、テニス2面、卓球16台 柔道場、剣道場、卓球場、トレーニングルーム		
施設名	(2)岐阜ファミリーパーク体育館	所在地	岐阜市山県北野2078-1
施設概要	開設年月 昭和62年11月 競技場(36m×36m) バスケットボール2面、バレー・ボール2面、バドミントン8面、テニス2面 トレーニングルーム、卓球場		
施設名	(3)岐阜市北西部体育館	所在地	岐阜市則松2-65-2
施設概要	開設年月 平成2年8月 競技場(36m×34m) バスケットボール2面、バレー・ボール2面、バドミントン8面、テニス2面 卓球場		
施設名	(4)岐阜市北部市民プール	所在地	岐阜市正木1020-2
施設概要	開設年月 昭和61年7月 一般プール(25m×17m・8コース)・幼児プール(248m <sup>2</sup> )		
施設名	(5)岐阜市スポーツ交流センター	所在地	岐阜市曾我屋1-145-1
施設概要	開設年月 平成28年2月 トレーニングルーム 会議室 交流スペース		

●利用状況

(1)岐阜市北部体育館	R5 下半期	R5 上半期	R4 下半期	R4 上半期	R3 下半期
利用者数(単位:人)	25,877	27,879	26,362	26,509	21,622
各室稼働状況 (%)	競技場	95.7	95.8	95.2	95.4
	剣道場	27.9	34.7	38.2	37.4
	柔道場	28.3	38.2	33.9	29.6
(2)岐阜ファミリーパーク体育館	R5 下半期	R5 上半期	R4 下半期	R4 上半期	R3 下半期
利用者数(単位:人)	15,943	16,734	13,441	14,921	12,055
各室稼働 状況 (%)	競技場	73.4	73.4	77.6	76.9
(3)岐阜市北西部体育館	R5 下半期	R5 上半期	R4 下半期	R4 上半期	R3 下半期
利用者数(単位:人)	15,874	18,708	14,627	16,460	6,085
各室稼働 状況 (%)	競技場	88.2	88.2	90.8	97.3
(4)岐阜市北部市民プール	R5 下半期	R5 上半期	R4 下半期	R4 上半期	R3 下半期
利用者数(単位:人)		9,317		7,734	
各室稼働 状況 (%)					
(5)岐阜市スポーツ交流センター	R5 下半期	R5 上半期	R4 下半期	R4 上半期	R3 下半期
利用者数(単位:人)	4,694	4,995	4,424	4,325	—
各室稼働 状況 (%)	トレーニングルーム	100	100	100	100
利用者数合計(単位:人)	62,388	77,633	54,430	69,949	39,762

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	<p>①供用日・供用時間の遵守 ②適切な人事配置 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聞くためアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応</p>	<p>①遵守しており、適切な運用に努めています。 ②業務を適切に遂行できるよう人員配置を行うと共に適宜研修を実施しています。 ③下期もホームページやXなどSNSを活用しているほか、デジタルサイネージとして北部体育館とスポーツ交流センターのロビーやエントランスに大型モニターを設置して市役所からのスポーツに関するお知らせや体育館のお知らせ(オリンピック強化選手の紹介や体育館のイベントなど指定事業のスポーツ教室の案内や自主事業の案内)を動画で紹介しています。また体育館新聞を作成して体育館のニュースを発行し広報活動を実施しています。 ④アンケートボックスを設置し、利用者からの意見聴取を行っています。利用団体には利用後だけでなく利用前の挨拶時にも、声を掛けて意見聴取を行っています。トレーニング機器の調整など利用者の要望に対してはすぐに職員が対応しています。 ⑤苦情等は迅速な対応に努めています。トラブルなどは館長会議で情報共有し今後の対応に努めています。</p>
指定事業・自主事業	<p>【指定事業の実施】 ①体育館スポーツ教室 ②体育館デーの実施</p> <p>【自主事業の実施】</p>	<p>【指定事業】 ①令和5年度第2回は8月受付、637人(前年比106%)の参加人数にて9月から12月の期間に17種目28教室にて実施しました。 特に大きなトラブルや怪我もなく終了しました。 令和6年上期からはオンラインによる募集になる為トラブルが起きないように事前に館長会議などで市民スポーツ課との合同打ち合わせなどを行い、トラブルとならないよう準備を行い受付処理を行いました。応募結果は657人前年は623人前年比105%の実績となりました。 ②令和4年度は参加人数3館合計で809人であったが、令和5年度は916人となり、前年比113%であった。スポーツ推進委員の協力のもと、開催チラシの作成や配布、事前打ち合わせ等を行い、前回の反省点を反映させ、当日はミニテニスをはじめ、卓球場・トレーニング室の無料開放、ロビーでの備後退会などの各種イベントを開催した。トラブルや怪我もなく参加者に楽しんでいただき広く体育館の周知ができたほか、スポーツに親しんでもらうことができた。</p> <p>【自主事業】 今期も北部とアリバード体育館のトレーニング室に専門のトレーナーを配置し、毎週火、木、金曜日に行い、総延べ回数289回実施しました。マシンの使い方や簡単なトレーニングについて個別に指導を行いました。利用者からは好評をえています。 スポーツ交流センターではピラティス教室を6月から3月の火、木曜日に実施し、総参加者数は256名で行いました。大変良かったとの感想をいただきました。来期も開催予定です。 来年度はプールが改修されたこと合わせたイベント開催を企画予定です。</p>
施設管理	<p>①日常・定期清掃業務 ②警備業務 ③し尿浄化槽維持管理業務 ④施設・設備点検業務 ⑤消防用施設保守点検 ⑥電気工作物保安管理業務</p>	<p>①日常清掃・定期清掃を適切に実施しています。なお、新型コロナウイルスが5類に移行されてからも感染予防の観点から、競技場、玄関出入口、更衣室、トレーニングジム内には消毒用のアルコールを継続して設置し、利用者の感染予防及び意識啓発に努めています。 ②警備業務(機械業務)を適切に実施しています。 ③し尿浄化槽維持管理業務を適切に実施しています。 ④施設・設備点検業務はチェック表を作り適切に実施しています。 ⑤消防用施設保守点検を適切に実施しています。 ⑥電気工作物保安管理業務を適切に実施しています。</p>
施設修繕	<p>下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</p>	<p>職員による施設内外の目視や巡回点検を実地しています。また競技場のさくられ事故防止のためストッキングで覆ったモップ掛けを行うことで修繕箇所の早期発見とその対応に努めています。安全点検表を作成し毎日フォローを行い点検の漏れが無いようにしています。 今期は岐阜市による工事、修繕(北部市民プールプールサイド改修等、北西部体育館の屋根及び外壁塗装、放送設備更新、北部体育館の会議室エアコン、放送設備等の更新)を行っていただきました。</p> <p>指定管理者に於ける修繕 【修繕実施】 15件 2,101,875円 【主な修繕】 (北西部体育館) トイレ詰まり修繕 (アリバード体育館) 屋根雨漏り修繕、トイレ詰まり修繕 (北部体育館 プール) プール棟非常警報装置取替修繕、電柱PAS取り替え修繕、施設回りの樹木剪定 (スポーツ交流センター) お風呂ガス給湯器修繕、エアコン修繕、インボディ用プリンター修繕</p>
危機管理・法令遵守	<p>①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守</p>	<p>①条例等を遵守し、適切に対応しています。 ②非常時に迅速に対応できるよう対応マニュアルを配備しています。 ③関係法令を遵守した運営を行っています。</p>

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	<p>①「利用者カード」(団体利用)        ・全ての施設利用団体へ依頼しています。        ・質問項目は「利用頻度」「満足度」「職員のあいさつ」「職員の接遇」「設備の不備」「ご意見ご要望」です。</p> <p>②「利用者アンケート」        ・常設の投書箱より回収を常設し、要望や意見を公募しています。        ・口頭によるご意見聴取しています。</p> <p>③スポーツ教室「受講者アンケート」        ・閉講時に受講者に依頼しています。        ・質問項目は「参加頻度」「きっかけ」「満足度」「満足できた・出来なかった理由」「興味のある種目」「ご意見」です。        ・受講者の(7割程度)が固定化して年齢も高齢化していることから、アンケートの内容を今後検討してつぎのスポーツ教室の内容や種目などを市と相談していきます。</p>
利用者アンケートの実施結果	<p>下期利用者アンケート結果詳細        ①「利用者カード」(団体利用) 【回収枚数】 2,286枚        (初めての利用) 91枚の内大変満足又は満足との回答の割合        【ご利用は満足か】 98% 【職員の接遇について】 98% 【設備環境について】 99%        (複数回利用) 2,195枚の内大変満足又は満足との回答の割合        【ご利用は満足か】 99% 【職員の接遇について】 99% 【設備環境について】 99%</p> <p>② 競技場内 利用者から雨漏りの指摘がありました。⇒市と協議中 北西部体育館→令和5年度全面屋根修繕終了        北部体育館→令和6年度修繕予定</p> <p>③ 第1回スポーツ教室「受講者アンケート」結果 【回収枚数】 488枚        (初めて参加) 57枚        【ご利用は大変満足・満足か】 91%        【教室を知ったきっかけは】「広報ぎふ」20件 仲間に誘われた25件 その他12件        (2回以上) 431枚        【ご利用は大変満足・満足か】 90%</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p>①利用者カードに記載された要望        ・駐車場を増やしてほしい⇒大会など乗り合わせで来館するように協力依頼をしてきましたが、駐車場を増やす件は市と協議を続けていきます。(用地の確保は困難であるのが現状)。        ・競技場・柔剣道場に熱中症対策用のエアコンを設置してほしい⇒エアコン設置に関しては、引き続き市と協議を続けていきます。        ・会議室のエアコンの音がうるさいしエアコンの利きが悪いので更新してほしい⇒市に依頼して更新していただきました。        ・トレーニング機器の更新をしてほしい⇒マシンの不具合は職員にてすぐに対応してきました。職員で対応不可の部分は業者に修理をしてもらいました。一部の機器は新たに更新しました。</p> <p>②スポーツ教室受講者アンケートに記載された要望        ・教室の1回あたりの受講時間を増やしてほしい。⇒種目数の見直しなどが必要であるため、市と検討していきます。        ・冬季(1月～3月)も実地してほしい。⇒一般利用も必要であるため、市と検討していきます。        ・土曜日曜祝日も開催してほしい。⇒一般利用が多いことから土日等の開催は難しい。        ・受講者のレベルにあった個別指導をしてほしい。⇒講師と相談し検討します。        ・児童向けのコース(テニス、卓球、バレー、ボール)の設定してほしい。⇒講師と協議していきます。        ・競技場・柔剣道場に熱中症対策用のエアコンを設置してほしい⇒エアコン設置に関しては、引き続き市と協議を続けていきます。        ・テニスなど人気のあるコースは回数を増やしてほしい⇒コース増やして対応しています。        ・半年スパンでやってほしい⇒年2回実施しており半年での開催は難しいが検討していきます。        ・初回申込受付を順番制から抽選制にしてほしい⇒上期からは抽選制を導入しました。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	A	A	A
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	A	A	A
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができているか。	S	S	S
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。	A	A	A
		区分評価				A
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されるものであること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があつたか。	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組めているか。	S	S	S
		指定事業・自主事業(・共催事業)の内容	・施設の設置目的にあつた事業となっているか。成果があつたか。指定管理者の有する人材・ネットワーク・経験を活かすことができたか。	S	S	S
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	A	A	A
		区分評価				A
効率性	管理経費の縮減が図られるものであること	管理経費縮減の具体的方策	・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の縮減が図られているか。	A	A	A
		予算執行の適正	・適正に執行しているか。また、不要な予算の執行をしていないか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性	・過不足なく適正な人数を配置し、無理のないスタッフ体制となっているか。	A	A	A
		区分評価				A
安定性 安全性	管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・各分野での専門知識、経験や資格を有するスタッフを配置しているか。	A	A	A
		スタッフの管理、監督体制・人材育成の方策	・職員の管理は適切に行われているか。また、人材の育成体制は整備され、適切に実施されているか。	A	A	A
		緊急時の対応	・事故、災害等緊急時の対策、対応は適切か。	A	A	A
		グループ応募(コンソーシアム)の場合、グループの安定性。単体の場合、その組織体制の安定性。	・コンソーシアムの構成団体本体の経営基盤は安定しており、リスクに対応する十分な体制が整備されているとともに十分な対応がとられているか。また、コンソーシアム内の連携が取られているか。			
		施設の管理	・施設の保守、点検等適切に実施しているか。	A	A	A
		区分評価				A
区分		評価項目	具体的な業務要求水準			
貢献性	岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、地元業者の中から採用しているか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	・地域の振興、活性化に貢献する活動が行われているか。	S	A	A
		区分評価				A

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取り組みに対する評価	<p>【具体的な取り組み】</p> <p>■公公平性 透明性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育館施設の平利用の確保のために、屋内の施設利用(南北地域)における年間調整の作業を長良川以南地域指定管理者と連携して行いました。屋内施設利用の希望団体の要望は年々増えており専門性と経験をもった職員がコミュニケーションを図りながら要望を最大限取り入れ調整を行い、また一般利用団体の活動に支障が出ないように配慮しながら行いました。令和6年度年間調整数は1252件の申請があり最終調整数は1186件にて終りました。</li> <li>・体育館ホームページのトピックス及びXの更新頻度を上げることや、お知らせやニュースなどの発信の内容を精査してよりわかりやすい情報発信を行い、体育館の活用頻度を上げることに努めました。</li> <li>・利用者に活用頂けるよう、行事やメールの情報、職員紹介などを掲載した体育館ニュースを今期も作成し、館内に掲示するとともに持ち帰っていただけるようにコピーを配置しました。</li> <li>・デジタルサイネージとして北部体育館とスポーツ交流センターのロビーやエントランスに大型モニターを設置して市役所からのスポーツに関するお知らせや体育館のお知らせ(オリビック強化選手の紹介や体育館データの案内また指定事業のスポーツ教室の案内や自主事業の案内)を動画で作成し紹介、より効果的な情報提供を行いました。そうした事も、稼働率や利用者数の増加に寄与したものと考えております。</li> <li>・体育館の入口</li> <li>・ロビーに季節の飾りつけを継続して行い、親しみやすい施設づくりを実施しました。</li> <li>・北部体育館が受付をする無料テニスコートや、トレーニング室、卓球場の案内を館内に継続して設置しています。</li> </ul> <p>■効果性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進と利用者数の増加の為スポーツ交流センターの自主事業として、ピラティス教室を火曜日と木曜日に行い10月・11月・2月・3月で下期は4ヶ月間に合計32回開催しました。総参加数は194名で好評を得ました。受講者の要望もあり来期も回開催を予定しています。</li> <li>・今期も北部体育館、ファミリー・パーク体育館のトレーニング室にトレーナーを定期的に配置し、簡易レッスンを両体育館で総回数289回行いました。(前期は160回)簡易レッスンではマシンの使い方やストレッチの指導また、バランスボールやヒップアップトレーニング等の無料ショートレッスンも行い、利用者からは大変好評を得ています。</li> <li>・スポーツ教室の令和5年度第2回目は、637人(前年比106%)の参加人数にて9月から12月の期間に17種目28教室にて実施しました。特に大きなトラブルや怪我もなく終了しました。第2回目は受講者数増加に向け自主クラブやスポーツ教室でのリビーターへの声掛けを行いました。人気のある教室は種目を増やして定員オーバーにならないように行いました。大型モニターによる教室案内などを積極的にPRも行いました。</li> <li>・来年度はプールを改修したことへの合わせたイベントも開催予定しています。</li> <li>・全職員には施設利用者アンケートの結果をもとに、対応を迅速に行うように指導を行いました。また利用者が気持ちよく迎えるように挨拶及び声掛けを再確認し、実行しています。</li> </ul> <p>■効率性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・光熱費においてはき燃料費高騰による電気料金の上昇に対応するため節電に努めています。体育館のトレーニング室の照明のLED化の修繕を行うなど、支出削減に努めています。</li> <li>・職員の手により、施設周辺の草刈りや花壇整備を行い施設の美化に取り組みました。施設や器具の不具合修繕は安易に業者依頼することは控えて出来る限り職員が自ら行い経費の節減に努めました。</li> </ul> <p>■安定性 安全性</p> <p>施設の管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の安全運営の確保のため必要な修繕を行いました。</li> <li>・北部体育館では、敷地内電信柱上PAS取替工事・プール棟非常警報装置更新・敷地外周大型樹木の剪定・ファミリー・パーク体育館競技場雨漏り修繕</li> <li>・スポーツ交流センター給湯器修繕、エアコン修繕など</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の5類に移行後も引き続き感染対策を行い利用者が安心して利用できる施設づくりを最優先に施設運営を行いました。</li> <li>・具体的な感染対策としてはアルコール消毒薬(手指)の施設入口や各会場の入口への設置に加え、消毒や館内の注意喚起及び換気を実施しました。</li> <li>・個人使用のチェックシートは以前のように提出の必要は無くなりましたが、内容を大幅に簡素化したシートを作成し、万が一の時に利用者の追跡が出来るようしました。</li> <li>・前期に続き各職員の手袋等の清掃用具を氏名別に保管し、感染防止に努めました。</li> <li>・競技場のモップを出来る限り日干して乾燥殺菌に努めました。</li> <li>・毎月の館長会議で出された問題点や改善策を共有し各館で実践しました。</li> <li>・施設や設備の点検業務はチェック表を作り適切に実施しています。統括責任者が各館を定期巡回すると共に、業務担当も各館を巡回し確認することで点検漏れがないようにチェック体制を整えています。</li> <li>・当社の他の指定管理施設を隨時視察し、運営管理に関する情報を共有して管理を行っています。</li> <li>・冷蔵庫に製氷を常備し、熱中症や怪我発生時に備えています。</li> <li>・不具合箇所の目視・さされ等の点検を日常業務に取り込み、適切な施設管理に努めています。</li> <li>・継続して毎月の行事予定表を館内に掲示し、駐車場の混雑の緩和を図っています。</li> </ul> <p>■貢献性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員によるトレーニング機器の修繕や、施設周辺の草刈りや花壇整備を行い、経費の節減に努めるとともに施設の環境美化にも取り組みました。また体育館入り口の付近の道路の除草を行い来館者の安全を確保しました。</li> <li>・スポーツ教室にて使用するスポーツ用品は、市内の業者から購入しております。</li> <li>・修繕は地元の業者に依頼して迅速に対応出来るよう努めています。</li> <li>・体育館利用者が全国大会で優秀な成績を出された場合はその功績を動画にして大型スクリーンで紹介しました。</li> </ul>
前回までの意見を踏まえた取組み状況	<p>【所管課意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の適切な管理運営ができるほか、利用者増に繋がる取り組みを積極的に企画・実施しており、利用者満足度向上に努めていることは評価できます。</li> <li>・今後も、施設の適切な管理運営はもとより、利用者の満足度の向上、利用者増に繋がる取り組みを実施し、更なる利用促進を図られたい。</li> </ul> <p>【評価委員会意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設利用者が活動しておらず、地域への貢献性が高い点は評価できる。</li> <li>・今後も、安心・安全な施設運営を継続し、更なる利用促進を図られたい。</li> </ul> <p>■利用促進に対する取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ交流センターの自主事業として、ピラティス教室を火曜日と木曜日に行4ヶ月間に合計32回開催しました。総参加数は194名で好評を得ました。受講者の要望もあり来期も回開催を予定しています。</li> <li>・今期も北部体育館、ファミリー・パーク体育館のトレーニング室にトレーナーを定期的に配置し、簡易レッスンを両体育館で総回数289回行いました。(前期は160回)簡易レッスンではマシンの使い方やストレッチの指導また、バランスボールやヒップアップトレーニング等の無料ショートレッスンも行い、利用者からは大変好評を得ています。</li> <li>・スポーツ教室受付は令和6年上期からネットでの募集処理になるがトラブルが起きないように事前に館長会議などで市民スポーツ課との合同打ち合わせなど行ながから事前準備を行なうトラブルも無く受付処理を行いました。</li> <li>・館長会議等で館長を中心に、職員の心得や接遇など各種業務マニュアルを再度徹底しました。トラブルが起きないように管理体制の充実に努め、利用者に対し満足頂ける運営に心掛けました。</li> </ul> <p>■安心安全な施設運営の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスが5類に移行されチェックシートの提出は基本不要になりましたが個人利用のチェックシートの内容を大幅に簡素化しました。</li> <li>・前期に続き職員による施設内外の安全点検表を作成し、毎朝目視による巡回点検、また競技場等のさされ事故防止のため、ストッキンゲで覆ったモップ掛けを行うなど細かな修繕箇所の早期に発見に努めています。不具合を発見した場合は、職員が直ちに修繕を行い怪我や事故防止に対する万全な対応を実施しています。</li> <li>・体育館も竣工して40年以上たっており、経年劣化が進む箇所や設備、トレーニング室の器具が見受けられます。それらの修繕や点検を予算の許す範囲で行い、市民スポーツ課とも相談を密にして安心・安全を担保出来るように運営を行ってきました。</li> </ul>

<p>今後の取組み</p>	<p>■利用促進に対する取り組み        ・自主事業として岐阜市スポーツ交流センターで実地したピラティス教室は利用者から好評を得ています。受講者の強い要望があることに加え施設の有効利用を図るため、来期も回数を増やして開催を行っていきます。また北部体育館において柔剣道場の稼働率のUPのため自主事業教室を計画していきます。        ・定期的なシムトレーナーの配置と無料ショートレッスンの開催を今期も継続して行います。また、定期的にこれらの取組内容の見直しを行い、利用者数増加に努めます。        ・情報発信としては今期も利用者にデジタルサイネージとして北部体育館やスポーツ交流センターなどのロビー やエントランスに大型モニターを設置して、市からのスポーツに関するお知らせや体育館のお知らせを、わかりやすい動画にして紹介を行っていきます。また、繰り返し利用していただけるように、クラブ、サークル団体には、大会の実績等を紹介して継続して体育館を利用していただけるように進めて行きます。        ・高齢者にとって苦手意識のあるキヤッショレス決済について、引き続き丁寧な説明を行って、キヤッショレス利用の拡大に努めます。</p> <p>■安心安全な施設運営の取り組み        ・来期も継続して経年劣化が進む箇所や設備、トレーニング室の器具の点検や修繕を予算の許す範囲で行い、市民スポーツ課とも相談を密にして安心・安全を担保出来るように運営を行ってきました。        ・職員による施設内外の目視や巡回点検を実地していきます。安全点検表を作成し毎日フォローを行い点検の漏れが無いようにしていきます。        ・新型コロナウイルス感染対策として、チェックシートの提出は基本不要になりましたが感染拡大防止の観点から個人利用のチェックシートの内容を大幅に簡素化したシートへの記入について、万が一の時に利用者の追跡ができるように協力をお願いしていきます。施設と各会場の入り口には継続してアルコールを設置し消毒を行って頂くことで感染予防に努めます。</p>
---------------	---

●所管課の意見

- ・施設の運営管理は適切に実施されているほか、老朽化している施設の修繕を積極的に実施するなど、施設の維持管理は大変評価できる。
- ・また、トレーナーの配置をはじめとした利用促進の取り組みにより、施設利用者の増加に寄与していることは評価できる。
- ・今後も施設を適切に管理運営し、利用者満足度の向上、更なる利用促進を図られたい。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・今後も南北の指定管理者間で利用状況の情報共有を図り、同水準の利用サービスを提供出来るよう努めていただきたい。
- ・稼働率が低い岐阜市北部体育館の剣道場・柔道場の利用が増え、更なる利用促進に期待したい。