# 令和6年度上半期指定管理者管理運営状況シート

## ●施設の概要

| | | | |
|---|---|---|---|
| 施設名 | **岐阜市青少年会館** | 所管課 | 教育委員会事務局社会・青少年教育課 |
| 指定管理者名 | 公益財団法人　岐阜市教育文化振興事業団 | | |
| 指定期間 | 令和4年4月1日～令和9年3月31日 | | |
| 選定方法 | ☑ 公募　　非公募 | | |
| 料金制 | ☑ 使用料　　利用料金　　料金徴収なし | | |
| 指定管理委託料(年額) | 39,003,099円(4青少年会館一括) | | |
| 施設の設置目的 | 青少年の健全な育成を図り、市民の教養の向上に資する。 | | |
| 施設名 | **(1)岐阜市北青少年会館** | 所在地 | 岐阜市福光東3丁目19－18 |
| 施設概要 | 研修室1、研修室2、講義室、体育室、談話室、屋外コート(テニス) | | |
| 施設名 | **(2)岐阜市青山青少年会館** | 所在地 | 岐阜市小西郷1丁目56－2 |
| 施設概要 | 会議室1、和室1、和室2、体育室、談話室、屋外コート(テニス) | | |
| 施設名 | **(3)岐阜市西部福祉会館青少年ルーム** | 所在地 | 岐阜市西荘2丁目11－23 |
| 施設概要 | 研修室1、料理実習室、体育室　＊西部福祉会館と複合施設 | | |
| 施設名 | **(4)岐阜市東青少年会館** | 所在地 | 岐阜市前一色1丁目2－1 |
| 施設概要 | 研修室1、研修室2、談話室　＊長森コミュニティセンターと複合施設 | | |

## ●利用状況

| (1)岐阜市北青少年会館 | | R6 上半期 | R5 下半期 | R5 上半期 | R4 下半期 | R4 上半期 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 利用者数(単位:人) | | **8,770** | 7,785 | 8,322 | 7,123 | 6,786 |
| 各室稼働状況(%) | 研修室1 | **60.5** | 43.8 | 42.1 | 47.6 | 19.3 |
| | 研修室2 | **46.7** | 39.8 | 49.6 | 40.3 | 20.8 |
| | 講義室 | **42.6** | 38.5 | 37.1 | 37.4 | 29.2 |
| | 体育室 | **76.1** | 75.4 | 74.0 | 77.4 | 70.0 |
| | 屋外コート | **49.8** | 42.2 | 49.3 | 40.4 | 36.6 |
| (2)岐阜市青山青少年会館 | | R6 上半期 | R5 下半期 | R5 上半期 | R4 下半期 | R4 上半期 |
| 利用者数(単位:人) | | **7,888** | 6,661 | 6,864 | 6,155 | 6,860 |
| 各室稼働状況(%) | 会議室1 | **31.0** | 22.1 | 32.1 | 11.3 | 24.4 |
| | 和室1 | **28.0** | 12.0 | 19.5 | 8.0 | 20.5 |
| | 和室2 | **33.4** | 22.4 | 25.7 | 17.0 | 23.9 |
| | 体育室 | **75.5** | 71.6 | 69.6 | 78.2 | 73.3 |
| | 屋外コート | **0.0** | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| (3)岐阜市西部福祉会館青少年ルーム | | R6 上半期 | R5 下半期 | R5 上半期 | R4 下半期 | R4 上半期 |
| 利用者数(単位:人) | | **5,348** | 5,317 | 5,426 | 5,531 | 6,213 |
| 各室稼働状況(%) | 研修室1 | **42.1** | 44.7 | 43.5 | 45.5 | 41.7 |
| | 料理実習室 | **4.7** | 9.8 | 13.4 | 6.9 | 4.5 |
| | 体育室 | **66.8** | 67.1 | 67.6 | 66.3 | 72.4 |
| | | | | | | |
| (4)岐阜市東青少年会館 | | R6 上半期 | R5 下半期 | R5 上半期 | R4 下半期 | R4 上半期 |
| 利用者数(単位:人) | | **9,375** | 6,838 | 7,236 | 5,475 | 5,481 |
| 各室稼働状況(%) | 研修室1 | **84.6** | 84.8 | 80.2 | 67.5 | 67.3 |
| | 研修室2 | **78.4** | 69.4 | 71.9 | 47.1 | 55.4 |
| | 談話室 | **66.6** | 55.3 | 58.2 | 49.5 | 45.3 |
| | | | | | | |
| | | R6 上半期 | R5 下半期 | R5 上半期 | R4 下半期 | R4 上半期 |
| 利用者数合計(単位:人) | | **31,381** | 26,601 | 27,848 | 24,284 | 25,340 |

●業務の履行確認

| 区 分 | 確 認 事 項 | 履 行 状 況 |
|---|---|---|
| 利用者<br>サービス | ① 開館日・開館時間の遵守<br><br>② 適切な人員配置<br><br>③ 広報の方策<br><br>④ 苦情への対応 | ① 岐阜市青少年会館条例施行規則を遵守している。<br><br>② 勤務ローテーション表を使用するなどして、計画的に人員を配置している。また、各館に教員OBや資格を有する職員を配置し、その経験や専門性を活かせるよう配慮している。<br>嘱託職員 4人<br>臨時職員 12人<br>**（全16人のうち教員資格保有者兼教職OB13人）**<br><br>③ 広報ぎふ、Teams、岐阜咲楽、館内掲示、チラシ、ホームページ、SNS等で広く提供している。<br><br>④ **会館利用者に対してアンケートを実施し、要望や苦情を的確に把握し、速やかに対応している。**また、毎月館内会議を開き、接客態度の向上に努めている。 |
| 指定事業・<br>自主事業 | 指定事業<br>① 青少年教育活動の推進<br><br>② 少年講座等の企画、開催、支援<br><br>③ 相談事業<br><br>④ 空き部屋の利用促進 | 指定事業<br>① 活動拠点支援事業<br>・上半期利用状況：利用者数 31,381人 （団体利用、個人利用）<br>利用団体数 2,180団体<br><br>② 講座事業<br>【指定事業】<br>・夏期少年講座：47講座開催 **参加者延べ805人**<br>（定員777人 応募者1,644人）<br>・春青年講座：4講座開催 **参加者延べ69人**<br>（定員62人 応募者133人）<br><br>【自主事業】<br>・春青少年講座： 12講座開催 **参加者延べ224人**<br>（定員190人 応募者333人）<br><br>③ 相談事業<br>**・主に青少年とその保護者を対象とした教育相談**<br>**上半期相談件数：667（502）件**<br>・子ども会サポートプラン<br>上半期相談件数：102（101）件<br>内活動実施数：38（48）件 1,091（1,153）人<br>※ （ ）内は前年度上半期の数字<br><br>④ 学習拠点支援事業<br>・小中高生に空き部屋を学習ルームとして提供<br>上半期利用者数：4,485（2,876）人<br>・サタデー・サンデースクール（4館）<br>困り感のある子どもにとって心地よい居場所となるようなサードプレイスとしての活用を図っている。<br>**上半期利用者数：313（182）人**<br>**上半期指導者数：66（50）人**<br>※ （ ）内は前年度上半期の数字 |
| 施設管理 | ① 日常・定期清掃業務<br><br>② 警備業務<br><br>③ ねずみ、害虫等の防除等 | ① 日常清掃： 全職員による清掃を期間中、日常的に実施<br>施設利用後の職員による消毒作業の実施<br>定期清掃： アダプトプログラムによる地域の清掃<br>上半期：北12回、東20回、青山55回、ルーム24回<br>（4館合計111回）<br><br>② 職員による日常点検：職員が出退勤時に安全点検を実施<br>機械警備 ：再委託業者による夜間と休館日の機械警備を実施<br><br>③ 害虫等を発見した場合は薬品を使用しない捕殺を実施<br>・敷地内の樹木剪定を職員で行う。<br>・換気や消毒をするなど、ウィルス感染防止策の徹底<br>・熱中症対策用経口補水液の常備<br>・職員による定期安全点検の実施<br>・医薬品（応急処置用、熱中症対応用保冷剤等）<br>・防災用品（緊急放送ラジオ、職員用ヘルメット・寝袋）の常備<br>・吐しゃ物処理セットの常備（ノロウイルス対策）<br><br>その他、施設・設備等の管理については、仕様書・事業計画書のとおり業務を遂行している。 |

| 区 分 | 確 認 事 項 | 履 行 状 況 |
|---|---|---|
| 施設修繕 | 下記の観点からの修繕実施状況<br>・ 迅速な修繕の実施<br>・ 指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 | ○ 迅速な修繕の実施（利用者からの指摘）<br>・施設利用者とのコミュニケーションを重視し、窓口での声掛けや利用後の要望などの聞き取りを行っている。<br>・利用者アンケートに施設への要望等の欄を設け、利用者からの声を収集することで、ニーズや不備に対し迅速に対応している。<br>・職員による日常点検において施設の不備や安全確保に努めており、発見した場合は**可能な限り職員で修繕対応を行っている。**<br>○ 主な修繕実績（業者による対応）<br>料理室エアコン修理（ルーム） 77,000円<br>ガラス取替修繕（北青） 33,000円<br><br>**○ 職員による主な修繕・整備事項**<br>・使用済みスリッパの除菌作業（4館）<br>・網戸補修（青山・ルーム）<br>・体育室床ワックスがけ（北青・青山・ルーム）<br>**・敷地内除草（4館）**<br>**・テニスコート整備（北青・青山）**<br>・エアコンフィルター・カバーの清掃（4館） ほか |
| 危機管理・法令遵守 | ① 個人情報の保護<br><br>② 非常時の対応策<br><br>③ 関係法令の遵守 | ①<br>・ 個人情報の保護体制について、窓口での表示やホームページでの公開を実施<br>・「特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針」「特定個人情報取扱規程」を制定<br>・ 個人情報保護担当者を配置<br>・「個人情報保護宣言」表示を継続<br><br>②<br>・ 敷地内の樹木剪定を職員で行う。<br>・ 換気や消毒をするなど、ウィルス感染防止策の徹底<br>・ 熱中症対策用経口補水液の常備<br>・ 職員による定期安全点検の実施<br>・ 医薬品（応急処置用、熱中症対応用保冷剤等）<br>・ 防災用品（緊急放送ラジオ、職員用ヘルメット・寝袋）の常備<br>・ 吐しゃ物処理セットの常備（ノロウイルス対策）<br><br>③<br>・「不当要求防止責任者選任事業所」プレート設置継続<br>・ 岐阜市青少年会館条例及び施行規則に則り、「青少年会館業務マニュアル」を作成し、利用上の諸問題やトラブルへの対応について対策を共通理解し、職員全員が同様の対応ができるよう努めている。 |

## ●利用者評価

| | |
|---|---|
| 利用者アンケートの実施状況 | ① **施設利用者アンケート**<br>・全ての施設利用団体（**代表者**）**に**アンケートを実施<br><br>② **主催事業参加者アンケート**<br>**・講座参加者に**アンケートを実施<br><br>③ **アンケート週間「利用満足度アップアンケート」**<br>・期間中、代表者だけでなく全ての来館者にアンケートを実施<br><br>④ **「常設アンケート」**<br>来館者全員を対象に常時のアンケート実施と**聞き取りでの調査**<br><br>① 施設利用者アンケート 1,826 件<br>「利用回数について」<br>初めて：9件 0.5% 複数回：1,817件 99.5%<br>「全体の満足度について」<br>大変満足：71.6% 満足：28.4% 不満0.0% 大変不満：0.0%<br>100（%）<br>「施設設備について」<br>大変満足：71.0% 満足：28.8% 不満：0.2% 大変不満：0.0%<br>99.8（%）<br>「職員の対応について」<br>大変満足：73.6% 満足：26.3% 不満：0.1% 大変不満：0.0%<br>99.9（%） |

| | |
|---|---|
| 利用者<br>アンケートの<br>実施結果 | 【主な意見】<br>体育室にエアコンをつけてください。<br>会場が快適に過ごせるよういつも配慮いただき感謝しています。<br>ボールが草むらに埋もれます。草刈りしてください。暑い中草刈りしていただきありがとうございました。<br>いつもありがとうございます。(多数)<br>② 主催事業参加者アンケート<br>(①とても楽しかった・②楽しかった・③楽しくなかった・④全然楽しくなかった)<br>■ 夏期少年講座<br>「講座は楽しかったか」 回答数:700件 ①:86.8% ②:13.0% ④:0.1% ⑤:0.1%<br>**(99.8%)**<br>【主な意見】<br>(初)ビー玉や輪ゴム外すとき、ドキドキした。(ルーム:自分だけの草木染のトートバック作り)<br>先生やジュニアリーダーの方が優しかったのでうれしかった。。(ルーム:パステルアートで夏を描こう)<br>(初)自分で考えて物(恐竜や食べ物)をつくることができた。(青山:カラフルなねんどの作品)<br>家に帰ったら、練習して友達や家族に見せたい。パパを驚かせたい(青山:ふしぎマジック)<br>(初)みんなで協力して粉をまぜたり生地の型を抜いたりできて楽しかった。(東:子どもだけで挑戦!簡単手作りクッキーを作ろう)<br>パンをゼロから作るのを初めて体験できたのでよかった。(東:【親子】親子で作る焼きたてパン)<br>(初)難しいところもあったけど、頑張った。(北:格好いい曲に合わせて思いっきりおどろう Let's Dance!)<br>仲間といっしょに楽しく作れたのでよかった。(北:お風呂のお楽しみ～ドーナツソープとバスボム作り～)<br><br>■ 青年講座<br>「講座は楽しかったか」 回答数:69件 ①:89.9% ②:10.1% ④:0.0% ⑤:0.0%<br>**(100.0%)**<br>【主な意見】<br>(初)スパイスに興味を持ちました。(ルーム:香り高い2種の美味しいカレーを作りましょう)<br>(初)無理なく参加でき、先生のアドバイスもよく分かった。(青山:リフレッシュ・ヨガ)<br>(初)プリン作りの細かいコツを教えてもらえた。(東:第5弾!シェフ直伝!「なめらかプリン」をつくりましょう!)<br>身体の疲れが取れました。(北:ピラティス入門)<br><br>■ 春少年講座(自主事業)<br>「講座は楽しかったか」 回答数:196件 ①:77.6% ②:21.4% ③:0.5% ④:0.5%<br>**(99.0%)**<br>【主な意見】<br>(初)自分でパンの中身を考え、具材を包むところが楽しかった。(ルーム:おいしい焼きたてパン作り)<br>けん玉の技ができるようになれてうれしかった。友達が増えた。(青山:めざせけんだま名人)<br>難しかったけれど、いろいろな色のビーズでストラップが作れた。(東:ビーズで作る黄色いリースとお花のストラップ)<br>(初)科学を学べるのが楽しかったです。(北:びっくりサイエンス 空気は力持ち!!「大気圧の科学」)<br>③ アンケート週間「利用満足度アップアンケート」<br>回収枚数:561枚<br>「利用回数について」<br>初めて:50件8.9% 複数回:511件91.1%<br>「全体の満足度について」<br>満足:87.7% やや満足:12.1% やや不満:0.2% 不満:0.0%<br>**(99.8%)**<br>「職員の対応について」<br>満足:91.1% やや満足:8.7 % やや不満:0.2% 不満:0.0%<br>**(99.8%)**<br>「施設の使いやすさについて」<br>満足:81.3% やや満足:17.5% やや不満:1.1% 不満:0.1%<br>**(98.8%)**<br>「設備や備品について」<br>満足:76.1% やや満足:19.8% やや不満:2.9% 不満:1.2%<br>**(95.9%)**<br>【主な感想】<br>・ 体育室にエアコンを設置してほしい(北青、青山、ルーム)。<br>⇒ 会館では熱中症予防のため大型扇風機で談話室から冷風を送ったり、高窓を開け暑い空気を喚起したりして少しでも涼しくなるよう努めています(北青)。今後とも寄せられた意見を市に伝えていきます。<br>・ 駐車場が少ない。臨時駐車場が遠い(北青)。<br>⇒ 会館前に11台、臨時駐車場(上下水道部跡地)に10台ほどのスペースしかありません。皆様にはご迷惑をおかけしますが、乗り合わせでの利用や公共交通機関でのご来館など皆様のご協力をお願いします。<br><br>・ テニスコートを使いたい。簡易的なものでも使用したい(青山)。<br>⇒ 市とも協議をしています。問題解決につながるよう皆様の要望も伝えていきます。<br>・ あんなに頑張って草刈りをされていたのにもう草でいっぱいですね(青山)。<br>⇒ 季節・天候等を考慮して、できる範囲で職員が除草作業に努力しています。。<br><br>トイレが新しくなりありがたいです。できれば2階トイレも新しくなると嬉しいです(北青)。<br>子ども食堂を家族団らんの場として楽しみにしています。ボランティアの高校生の活躍も素晴らしいです(東青)。<br>職員さんは草刈りや木の剪定や何もかも自分たちでやって、大変ですね(青山)。<br>困ったことがあると教員OBの先生方に相談やアドバイスをしてもらいます。地域のこのような施設があり、とてもありがたいです(4館)。<br>④ 常設アンケート<br>実施期間: 通年<br>特記事項無し。 |

| | |
|---|---|
| 利用者からの要望・苦情と対処・改善 | 利用者から寄せられた意見等に対して、軽微な要望、修理、改修等については職員で速やかに対応するほか、業者対応を要するものについては見積もりを依頼し、後日対応している。<br><br>【主な意見と対応】<br>・ 体育室にエアコンを設置してほしい(北青、青山、ルーム)。<br>⇒ 熱中症予防のため大型扇風機で冷風を送ったり、少しでも涼しくなるよう努めている。<br><br>・ 正門の樹木や中庭の草が茂っている(青山)。<br>⇒ 職員による剪定、除草作業を実施した。<br><br>・ 玄関ロビーの天井スピーカー(不具合)どうなっていますか(青山)。<br>⇒ 職員(有資格者)による修繕を実施した。<br><br>・ 体育室の扇風機の動きが悪い(青山)。<br>⇒ 新規扇風機を購入した。<br><br>・ 料理室のエアコンの効きが悪い(ルーム)。<br>⇒ 業者による修繕を実施した。<br><br>○ 主な修繕実績(業者による対応)<br>料理室エアコン修理(ルーム) 77,000円<br>ガラス取替修繕(北青) 33,000円 |

| | |
|---|---|
| 前回までの意見を踏まえた取組み状況 | **○ 評価委員会の意見**<br>○ 青山青少年会館のテニスコートは使用できないが、使用できるようにしたい。<br>⇒ 今後も市と連携を図り、協議を進めていきます。<br><br>○ 岐阜市東青少年会館では地域を巻き込んで子ども食堂を行っており、素晴らしいと思う。<br>⇒ 今後とも地域の方の居場所の一つになるよう努めてまいります。<br><br>○ アンケート項目に「普通」がないため、不満が強くなければ、「大変満足・満足」が100%になりやすくなるのではないか。<br>⇒ アンケート項目に「普通」を入れ5項目にすると回答が中心に偏る傾向があると考え、また4項目にすることでより利用者の声が聞かれると思い、あえて4項目で実施してきました。次年度に向け検討していきたいと思います。<br><br>○ トイレの修繕がされており、良いと思う。<br>⇒ 利用者からも「新しくなりありがたい」と感謝していただいています。<br><br>○ 「主な意見」に対しての対応が素晴らしいと思う。<br>⇒ 今後も利用者の声に耳を傾けより利用しやすい会館運営に努めます。 |
| 今後の取組み | ・ 青少年が安心して利用できる居場所づくりを推進します。<br><br>・ 現代のニーズを踏まえた「少年・青年講座」とするため、内容を厳選し、豊かな体験講座の充実を図ります。<br><br>・ 中学生や高校生のボランティア活動や、部活動などを応援するため、活動機会や活動場所を提供し、青少年のサードプレイスとしての居場所づくりを進めます。 |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区 分 | 選定基準 | 評 価 項 目 | 具体的な業務要求水準 | 評 価 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| Ⅰ 公平性 透明性 | 住民の平等利用が確保されること | (1)平等利用を確保するための体制、モニタリングなど | 年少者から高齢者、障がい者など幅広い層に、要望、改善点についての意見を聞き、これをもとに協議して、円滑で公正な施設運営に努めているか。 | A | A | A |
| | | (2)情報公開、広報の方策 | 利用規程、主催事業案内、活動内容等をパンフレットやホームページ、広報ぎふ等に掲載し、情報提供を図っているか。 | A | A | A |
| | | (3)個人情報を保護するための方策 | 個人情報保護規定を制定し、個人情報の保護や情報公開の取り扱いについて、十分配慮しているか。 | A | A | A |
| | | (4)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | | A |
| Ⅱ 効果性 | 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること | (1)既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容 | 各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。 | S | S | S |
| | | (2)利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など | 利用者・講座受講生に対してアンケート調査を行い、結果を集約し、改善に努めているか。 | A | A | A |
| | | (3)利用者に対するサービス向上の方策 | 講座受講生や利用団体に対しアンケートを実施し、要望や満足度を調査し、事業展開や職員の接遇等に生かしているか。 | A | A | A |
| | | (4)利用促進、利用者増の方策 | 施設紹介や主催事業のPR活動とともに、新規の事業開拓に努め、利用拡大を図っているか。 | A | A | A |
| | | (5)サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど | 質の高いサービスを維持するために、利用者の声や意見を把握し、施設運営に取り入れるシステムや相談窓口を設けている。 | A | A | A |
| | | (6)施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置 | 青少年会館の設置目的を踏まえつつ効率の良い施設管理を行うために、管理及び運営にバランスのとれた人材を配置しているか。 | A | A | A |
| | | (7)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | | A |
| Ⅲ 効率性 | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること | (1)指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど) | 利用者へのサービスを低下することなく、コストの縮減に努めているか。 | A | A | A |
| | | (2)収支計画の妥当性 | 削減できる予算、プラスしなければならない予算について、検討、研究しているか。 | A | A | A |
| | | (3)管理経費縮減の具体的方策 | 安定性・安全性を損なわない範囲で、具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか。 | A | A | A |
| | | (4)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | | A |

| 区 分 | 選定基準 | 評 価 項 目 | 具体的な業務要求水準 | 評 価 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| Ⅳ<br>安定性<br>安全性 | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること | (1)経営基盤の安定性 | 公益事業に精通した団体で、物的能力、人的能力、専門的能力を有しているか。 | A | A | A |
| | | (2)スタッフ配置の妥当性(無理はないか) | 職員の担当や勤務時間を工夫し、より効率よく業務ができるように配置しているか。 | A | A | A |
| | | (3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など | 各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。 | S | S | S |
| | | (4)スタッフの管理、監督体制 | より良いサービス、活動を提供するために、職員が勤務しやすい職場環境ができているか。 | A | A | A |
| | | (5)スタッフの人材育成の方策 | 各種職員研修会を行い、職員の資質向上を目的とした研修計画書が作成されているか。 | A | A | A |
| | | (6)リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど) | 夜間防犯対策・安全点検・館内外の巡回・日常清掃・消防訓練等を実施しているか。また緊急事態における対応が確認されているか。 | A | A | A |
| | | (7)リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など) | ①会社更生法や民事再生法、破産法に基づき更生、再生、破産手続きの申立てをしていないか。<br>②市税等の滞納はないか。 | A | A | A |
| | | (8)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | | A |
| Ⅴ<br>貢献性 | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること | (1)地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先) | 地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。 | S | A | A |
| | | (2)地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用 | 施設の維持管理等のため、従事者を雇用する場合、地元の住民等の雇用に留意しているか。 | A | A | A |
| | | (3)地元での資材等の調達 | 資材購入にあたっては、地元の業者による調達に留意しているか。 | A | A | A |
| | | (4)地元での社会活動等への参加 | 地元で実施される社会活動等への積極的な参加に努めているか。 | A | A | A |
| | | (5)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | | A |

**Ⅱ効果性（事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること）**
**(1)既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容**
各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。

| 指定管理者の意見 | | | |
|---|---|---|---|
| 履行状況（実施したこと、もしくは実施できなかったこと） | 実績（成果、効果）数値 | | 評価 |
| | 基準（前） | 現在（後） | |
| 【充実】<br>**4館それぞれ少年講座・青年講座を充実させ、特色ある講座・事業**に取り組んだ。<br>また、周知に努めたことにより応募者数が増加した。 | R5上半期<br>青少年講座：定員　61人<br>応募者133人<br>少年講座：定員　764人<br>応募者1,366人 | R6上半期<br>青少年講座：定員　69人<br>応募者133人<br>少年講座：定員　777人<br>応募者1,644人 | S |
| 【新規】<br>講座事業の他、**地域資源を活用した事業**に取り組んだ。<br>岐阜市科学館による「科学実験サイエンスショーin東青」 | | 夏期講座プレイベント参加者<br>107人 | |
| 所管課の意見 | | | 評価 |
| 教員経験者の経験や技術を活かし、特色ある講座・事業に取り組んでおり、その効果が、少年講座の応募者数の増加（1，366人→1，644人）に繋がっていると評価できる。<br>また、夏期講座のプレイベントとして、地域資源の活用（＝岐阜市科学館とのコラボレーション）した事業を実施しており、青少年の興味・関心を引き出す魅力ある事業展開ができていると評価できる。 | | | S |

**Ⅳ安定性安全性（事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること）**
**(3)組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など**
各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。

| 履行状況（実施したこと、もしくは実施できなかったこと） | 実績（成果、効果）数値 | | 評価 |
|---|---|---|---|
| | 基準（前） | 現在（後） | |
| 【充実】<br>教員OBの専門性を活かした相談事業の展開<br>教育相談経験のある職員が、来館小中学生に言葉がけをしながら、困り感のある児童生徒に教育相談をした。<br>サタデー・サンデースクールで寄り添った学習支援をした。<br>学習支援と共に学校・家庭・生活の困り感を尋ねた。<br>信頼関係を構築し、個に寄り添った教育相談を展開した。 | R5上半期<br>全16人の従業員のうち教員資格保有者兼教職OB13人<br>教育相談件数　502件 | R6上半期<br>全16人の従業員のうち教員資格保有者兼教職OB13人<br>教育相談件数　667件 | S |
| 【継続】<br>職員の知識や能力・ネットワークを活かした各館の特色ある主催講座<br>少年・青年講座で、市民ニーズを見据え、職員のスキルを活用し魅力的な内容の講座を開催した。<br>・北青：STEM教育講座「びっくりサイエンス 光る、回る、熱くなる…電気の科学」<br>・東青：青少年が活躍できる講座「管弦楽の鑑賞と楽器演奏体験教室（岐阜大学管弦楽団）」<br>・青山：個人のステップアップが図れる講座「めざせ けん玉名人」<br>・ルーム：施設の特性（料理実習室）を生かした講座「夏野菜の栄養満点ワンプレーとランチ」 | 職員が講座を務める講座や地域資源やネットワークを活用した講座事業に取り組んだ。新たな視点の講座の開発によって新規参加者の獲得と、他団体との連携強化を図ることができた。 | 継続実施中 | |
| 所管課の意見 | | | 評価 |
| 教員経験者等の経験を活かした事業を、毎年、内容を変えて新たに実施しており、経歴や資格、ノウハウ、専門知識の活用という面で評価できる。<br>また、教育相談について、件数が502件から667件と大幅に増えており、学習支援や、学校・家庭・生活面での若者の悩み解決に大いに寄与していると評価できる。 | | | S |

**Ⅴ貢献性（事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化）などに貢献できるものであること）**

**（1）地元の法人その他の団体の育成（一部業務の再委託先）**

地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。

| 履行状況（実施したこと、もしくは実施できなかったこと） | 実績（成果、効果）数値 | | 評価 |
|---|---|---|---|
| | 基準（前） | 現在（後） | |
| 【継続】<br>子ども食堂の開催<br>東青子ども食堂を応援する会実行委員会を地元の方を中心に立ち上げ、子ども食堂を開催した。月1回（40～50食） | R5上半期　431人 | R6上半期　448人<br><br>パンがいただけてやる気がUPしました。「がんばる若者に」という言葉にも元気が出ました。 | S |
| 【継続】<br>自主企画事業「子ども会サポートプラン」や教育相談を充実させている。<br>地元の子ども会や青少年会館を訪れる方に、教員経験を活かし、教育相談等を充実させている。 | R5上半期<br>子ども会サポートプラン<br>101件<br>教育相談<br>502件 | R6上半期<br>子ども会サポートプラン<br>102件<br>教育相談<br>667件 | |

| 所管課の意見 | 評価 |
|---|---|
| 子ども食堂の開催による、地元の方との協働や、子ども会のサポートについては一定の評価ができるものの、人数が数パーセントの伸びであり、今後の実績を見て評価をしたい。<br>また、「教育相談」については、「Ⅳ安定性安全性」の部分で既に評価の対象としているため、これについても、教員経験者のノウハウを活用した新たな展開をする等、新しい観点からの実績を見て評価したい。 | A |

**●指定管理者評価委員会の意見**

○青山青少年会館の屋外コートを使用できるよう、引き続き検討いただきたい。
○西部福祉会館青少年ルームは、駐車場が狭く、車通りも激しいので、対策をしていただきたい。
○東青少年会館は、駐車場が広く、おおむね使いやすい施設になっているのではないか。
○稼働状況を上げる努力が必要である。
○公共施設を利用して、人と人とのつながりを生み出す取組を促進していくべきだと思う。