

令和3年度下半期指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	岐阜市青少年会館	所管課	教育委員会 社会・青少年教育課
指定管理者名	公益財団法人 岐阜市教育文化振興事業団		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	利用料金	料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	37,033,022円(4青少年会館一括)		
施設の設置目的	青少年の健全な育成を図り、市民の教養の向上に資する。		
施設名	(1)岐阜市北青少年会館	所在地	岐阜市福光東3丁目19-18
施設概要	研修室1、研修室2、講義室、体育室、談話室、屋外コート(テニス)		
施設名	(2)岐阜市青山青少年会館	所在地	岐阜市小西郷1丁目56-2
施設概要	会議室1、和室1、和室2、体育室、談話室、屋外コート(テニス)		
施設名	(3)岐阜市西部福祉会館青少年ルーム	所在地	岐阜市西荘2丁目11-23
施設概要	研修室1、料理実習室、体育室 *西部福祉会館と複合施設		
施設名	(4)岐阜市東青少年会館	所在地	岐阜市前一色1丁目2-1
施設概要	研修室1、研修室2、談話室 *長森コミュニティセンターと複合施設		

●利用状況

(1) 岐阜市北青少年会館		R3 下半期	R3 上半期	R2 下半期	R2 上半期	R1 下半期
利用者数(単位:人)		6,119	4,607	7,551	4,859	9,152
各室稼働状況(%)	研修室1	13.8	20.5	25.2	24.9	36.1
	研修室2	6.6	9.7	5.6	6.7	14.1
	講義室	32.2	28.6	35.5	32.5	45.8
	体育室	63.5	69.0	73.9	60.8	77.3
	屋外コート	30.9	32.5	37.1	36.8	40.2
(2) 岐阜市青山青少年会館		R3 下半期	R3 上半期	R2 下半期	R2 上半期	R1 下半期
利用者数(単位:人)		5,288	3,568	5,117	2,811	7,082
各室稼働状況(%)	会議室1	11.3	25.0	7.5	7.7	15.7
	和室1	8.6	19.2	7.0	7.7	15.0
	和室2	10.6	21.4	18.5	16.2	17.7
	体育室	75.5	77.0	76.1	60.4	74.7
	屋外コート	0.0	0.0	0.7	0.0	2.1
(3) 岐阜市西部福祉会館青少年ルーム		R3 下半期	R3 上半期	R2 下半期	R2 上半期	R1 下半期
利用者数(単位:人)		6,946	4,747	8,097	4,279	8,505
各室稼働状況(%)	研修室1	43.0	41.2	48.9	36.8	58.4
	料理実習室	3.4	8.4	7.5	0.9	12.3
	体育室	82.0	87.6	85.8	81.5	79.2
(4) 岐阜市東青少年会館		R3 下半期	R3 上半期	R2 下半期	R2 上半期	R1 下半期
利用者数(単位:人)		4,322	2,690	3,652	2,969	7,868
各室稼働状況(%)	研修室1	66.3	56.7	51.6	58.8	55.6
	研修室2	44.5	39.0	40.0	37.8	62.3
	談話室	44.7	42.0	39.6	38.4	73.2
		R3 下半期	R3 上半期	R2 下半期	R2 上半期	R1 下半期
利用者数合計(単位:人)		22,675	15,612	24,417	14,918	32,607

<p>施設管理</p>	<p>①日常・定期清掃業務</p> <p>②警備業務</p> <p>③ねずみ、害虫等の防除等</p>	<p>①日常清掃：全職員による清掃を期間中、日常的に実施。 施設利用後の職員による消毒作業の実施 定期清掃：アダプトプログラムによる地域の清掃 下半期：北26回、東23回、青山50回、ルーム23回 (4館合計122回)</p> <p>②職員による日常点検：職員が出退勤時に安全点検を実施。 機械警備：再委託業者による夜間と休館日の機械警備を実施。</p> <p>③害虫等を発見した場合は薬品を使用しない捕殺を実施。 ・敷地内の樹木剪定を職員で行う。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止策の徹底 ・職員による定期安全点検の実施 ・医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等) ・防災用品(緊急放送ラジオ、職員用ヘルメット・寝袋)の常備 ・吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策) その他、施設・設備等の管理については、仕様書・事業計画書のとおり業務を遂行している。</p>						
<p>施設修繕</p>	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 	<p>○迅速な修繕の実施(利用者からの指摘)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用者とのコミュニケーションを重視し、窓口での声掛けや利用後の要望などの聞き取りを行っている。 ・利用者アンケートに施設への要望等の欄を設け、利用者からの声を収集することで、ニーズや不備に対し迅速に対応している。 ・職員による日常点検において施設の不備や安全確保に努めており、発見した場合は可能な限り職員で修繕対応を行っている。 <p>○修繕実績(業者による対応)</p> <table border="0"> <tr> <td>北青少年会館 女子トイレ水洗修理</td> <td style="text-align: right;">69,850円</td> </tr> <tr> <td>青山青少年会館 草刈り機の部品交換</td> <td style="text-align: right;">16,500円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合計</td> <td style="text-align: right;">86,350円</td> </tr> </table> <p>○職員による主な修繕・整備事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用済みスリッパの除菌作業(北青・ルーム) ・網戸補修(青山・ルーム) ・体育室床ワックスがけ(北青・青山・ルーム) ・施設内樹木・植栽の剪定、除草(北青・青山・ルーム) ・敷地内除草(北青・青山・ルーム) ・テニスコート整備(北青・青山) ・駐車場の除草(東青) ・エアコンフィルター・カバーの清掃(4館) ほか 	北青少年会館 女子トイレ水洗修理	69,850円	青山青少年会館 草刈り機の部品交換	16,500円	合計	86,350円
北青少年会館 女子トイレ水洗修理	69,850円							
青山青少年会館 草刈り機の部品交換	16,500円							
合計	86,350円							
<p>危機管理・法令遵守</p>	<p>①個人情報の保護</p> <p>②非常時の対応策</p> <p>③関係法令の遵守</p>	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護体制について、窓口での表示やホームページでの公開を実施 ・「特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針」「特定個人情報取扱規程」を制定 ・個人情報保護担当者を配置 ・「個人情報保護宣言」表示を継続 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止策の徹底 「新型コロナウイルスへの青少年会館の対応方策」の策定 ・エアカゲグモ等への対応 ・職員による定期安全点検の実施 ・医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等) ・防災用品(緊急放送ラジオ、職員用ヘルメット・寝袋)の常備 ・吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策) ・「青少年会館危機管理マニュアル」の設置 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「不当要求防止責任者選任事業所」プレート設置継続 ・岐阜市青少年会館条例及び施行規則に則り、「青少年会館業務マニュアル」を作成し、利用上の諸問題やトラブルへの対応について対策を共通理解し、職員全員が同様の対応ができるよう努めている。 						

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>①施設利用者アンケート ・全ての施設利用団体(代表者)に利用する度に手渡しでアンケートを実施。</p> <p>②主催事業参加者アンケート ・講座参加者に手渡しでアンケートを実施。</p> <p>③アンケート週間「利用満足度アップアンケート」 ・期間中代表者だけでなくすべての来館者に対して、アンケートを実施。</p> <p>④「常設アンケート」の実施と「あと一声運動」による聞き取り調査を継続。(対象:施設利用者)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>①施設利用者アンケート 「利用回数について」 1,637件 初めて:10件 0.6% 複数回:1,627件 99.4% 「全体の満足度について」 大変満足:68.7% 満足:28.8% 普通:2.5% 不満:0.0% 大変不満:0.0% (97.5%) 「施設設備について」 大変満足:68.4% 満足:28.2% 普通:2.9% 不満:0.2% 大変不満:0.3% (96.6%) 「職員の対応について」 大変満足:70.6% 満足:27.2% 普通:2.2% 不満:0.0% 大変不満:0.0% (97.8%)</p> <p>【主な意見】 「きれいに清掃されていて、気持ちよく利用できました。」(4館 同様の声多数) 「いつも気持ちの良い対応をしていただき感謝しています。」(4館 同様の声多数) 「手指の消毒、マスクの着用、3密の回避、終了後の部屋の消毒など、コロナ対応が丁寧にできていて、安心して利用できます。」(4館 同様の声多数)</p> <p>【主な不満意見】 「トイレの改修の強く望みます。」(北青 同様の声多数) 「空調が効かない」(北青) 「テニスコートをほかの用途に変えてはどうか。」(青山)</p> <p>②主催事業参加者アンケート (①とても楽しかった・②楽しかった・③普通・④楽しなかった・⑤全然楽しなかった)</p> <p>■冬期講座: ◆少年講座 「講座は楽しかったか」 回答数:201件 ①:89.6% ②:9.5% ③:0.9% ④:0% ⑤:0% (99.1%)</p> <p>◆岐阜キラメキ講座(自主事業) 「講座は楽しかったか」 回答数:225件 ①:91.1% ②:7.6% ③:1.3% ④:0% ⑤:0% (98.7%)</p> <p>【主な意見】 ・「とても満足いく作品をつくることができた。楽しかったです。6年生で最後なので少し悲しいです。」 ・「子どもと一緒にパン作りができてよかったです。粉や材料があらかじめ分けてあったのでスムーズに作業を進めることができました。」 ・「先生もボランティアのお姉さんも優しく、上手にできたのでよかったです。」 ・「【親子でドラム】初めての体験でしたが、みなさんと息の合った演奏をすることができて楽しかった。」</p> <p>■青年講座: ◆青年講座 「講座は楽しかったか」 回答者:35件 ①:85.7% ②:14.3% ③:0% ④:0% ⑤:0% (100%)</p> <p>【主な意見】 ・「カフェラテアートのやり方がわかって楽しかった。」 ・「アロマの宝石石鹸のクオリティーが高い！楽しみに持ち帰れます。」 ・「料理作りをとおして様々な人との交流ができてよかったです。」</p>

	<p>③アンケート週間「利用満足度アップアンケート」 実施期間：12月1日～12月14日 回収枚数 412枚</p> <p>「利用回数について」 初めて:32件 7.8% 複数回:380件 92.2%</p> <p>「全体の満足度について」 満足:85.5% やや満足:13.8% やや不満:0.7% 不満:0.0% (99.3%)</p> <p>「職員の対応について」 満足:92.8% やや満足:7.0% やや不満:0.2% 不満:0.0% (99.8%)</p> <p>「施設の使いやすさについて」 満足:81.8% やや満足:13.3% やや不満:4.9% 不満:0.0% (95.1%)</p> <p>「設備や備品について」 満足:73.8% やや満足:17.5% やや不満:8.0% 不満:0.7% (91.3%)</p> <p>【主な意見】 「いつも気持ちよく利用しています。ありがとう。」(4館 同様の声多数) 「自習室が利用できて大変ありがたいです。」(4館 同様の声多数) 「手指の消毒や使った部屋の消毒がしっかりできているので安心」(4館 同様の声多数) 「自動販売機が設置されたのでうれしい。さらに安い。ありがとう。」(北、青山)</p> <p>【不満の主な意見】 「トイレが古い。早く改修してほしい。」(北 同様の声多数) 「テニスコートを改修し、別の用途にはどうか」(青山) 「駐車場を広くしてほしい。」(北、ルーム 同様の声多数) 「体育室にエアコンを入れてほしい。」(北、青山、ルーム 同様の声多数)</p>
<p>利用者からの 要望・苦情と 対処・改善</p>	<p>利用者から寄せられた意見等に対して、軽微な要望、修理、改修等については職員で速やかに対応するほか、業者対応を要するものについては見積もりを依頼し、後日対応している。</p> <p>【主な意見と対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「トイレをの改修をお願いします。」(北) ⇒数年来改修要望してきました。本課が予算化をめざしています。 ・「フリーWi-Fiがほしい。」(東) ⇒設置に向けて計画していきたいと思います。 ・「講座の申し込みをネットでもできるようにしてほしい。」(青山) ⇒次年度より、ネット申し込みを導入します。また、従来通りのハガキ応募も可能とする予定です。」 ・「体育室に空調設備を導入してほしい。」(青山・ルーム) ⇒岐阜市へ要望していきます。 ・「トイレのドアが閉めにくいです。」 ⇒職員にて確認後、調整しました。(ルーム)
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<p>○評価委員会の意見</p> <p>○料理実習室や屋外コートについて、コロナ禍においても活用されるよう努められたい。</p> <p>・コロナ対策を万全に実施し、料理活動団体には会食をできるだけ避けるなどの協力をお願いしてご利用いただいております。また、テニスコート利用者には、プレー中以外のマスク着用を厳守していただき、安全・安心を第一にご利用いただいております。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・中央青少年会館を含む5館での連携事業の質を充実させ、岐阜市全域での取り組みを一層進めます。 ・現代のニーズを踏まえた「少年・青年講座」とするため、内容を厳選し、豊かな体験講座の充実を図ります。 ・中央青少年会館とともに、エールぎふ、草潤中との連携を強化し、具体的な青少年のサードプレイスとしての居場所づくりを進めます。

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
I 公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	(1)平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	年少者から高齢者、障がい者など幅広い層に、要望、改善点についての意見を聞き、これをもとに協議して、円滑で公正な施設運営に努めているか。	A	A	A
		(2)情報公開、広報の方策	利用規程、主催事業案内、活動内容等をパンフレットやホームページ、広報ぎふ等に掲載し、情報提供を図っているか。	S	A	A
		(3)個人情報保護のための方策	個人情報保護規定を制定し、個人情報の保護や情報公開の取り扱いについて、十分配慮しているか。	A	A	A
		(4)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
II 効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	(1)既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。	S	A	A
		(2)利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	利用者・講座受講生に対してアンケート調査を行い、結果を集約し、改善に努めているか。	A	A	A
		(3)利用者に対するサービス向上の方策	講座受講生や利用団体に対しアンケートを実施し、要望や満足度を調査し、事業展開や職員の接遇等に生かしているか。	A	A	A
		(4)利用促進、利用者増の方策	施設紹介や主催事業のPR活動とともに、新規の事業開拓に努め、利用拡大を図っているか。	A	A	A
		(5)サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	質の高いサービスを維持するために、利用者の声や意見を把握し、施設運営に取り入れるシステムや相談窓口を設けている。	A	A	A
		(6)施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	青少年会館の設置目的を踏まえつつ効率の良い施設管理を行うために、管理及び運営にバランスのとれた人材を配置しているか。	A	A	A
		(7)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
III 効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	(1)指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)	利用者へのサービスを低下することなく、コストの縮減に努めているか。	A	A	A
		(2)収支計画の妥当性	削減できる予算、プラスしなければならない予算について、検討、研究しているか。	A	A	A
		(3)管理経費縮減の具体的方策	安定性・安全性を損なわない範囲で、具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか。	A	A	A
		(4)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				

IV 安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	(1)経営基盤の安定性	公益事業に精通した団体で、物的能力、人的能力、専門的能力を有しているか。	A	A	A
		(2)スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	職員の担当や勤務時間を工夫し、より効率よく業務ができるように配置しているか。	A	A	A
		(3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など	各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。	S	S	S
		(4)スタッフの管理、監督体制	より良いサービス、活動を提供するために、職員が勤務しやすい職場環境ができていますか。	S	A	A
		(5)スタッフの人材育成の方策	各種職員研修会を行い、職員の資質向上を目的とした研修計画書が作成されているか。	A	A	A
		(6)リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	夜間防犯対策・安全点検・館内外の巡回・日常清掃・消防訓練等を実施しているか。また緊急事態における対応が確認されているか。	S	S	S
		(7)リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)	①会社更生法や民事再生法、破産法に基づき更生、再生、破産手続きの申立てをしていないか。 ②市税等の滞納はないか。	S	S	S
		(8)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
V 貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	(1)地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。	S	A	A
		(2)地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用	施設の維持管理等のため、従事者を雇用する場合、地元の住民等の雇用に留意しているか。	A	A	A
		(3)地元での資材等の調達	資材購入にあたっては、地元の業者による調達に留意しているか。	A	A	A
		(4)地元での社会活動等への参加	地元で実施される社会活動等への積極的な参加に努めているか。	S	S	S
		(5)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				

今期の取組みに対するA以外の評価

I 公平性透明性(住民の平等利用が確保されること)

(2) 情報公開、広報の方策

利用規程、主催事業案内、活動内容等をパンフレットやホームページ、広報ぎふ等に掲載し、情報提供を図って

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
<p>【新規】 ①Teamsを活用した情報提供 ・オンライン教材「おもしろ教室」を岐阜市の小中学生に配布されている教育用タブレット端末内「Teams」に投稿し、アクセスしやすいようにした。 ・青少年会館の講座やサタデー・サンデースクールでも活用し、利用促進を図った。</p>	自身で事業団HPにアクセスする必要がある	「Teams」の投稿よりアクセスできるため、子どもたちが簡単に利用できるようになった。	S
所管課の意見			評価
小中学生に配布されているタブレット端末へ配信することは良い取組ではあるが、子どもたちのアクセスがどれほど伸び、教材がどれだけ活用されたか、成果を期待してこの評価とする。			A

II 効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

(1) 既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容

各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
<p>【改善】 ①参加者のニーズに応える魅力的な講座の企画・展開 ・自主事業「岐阜キラメキ講座」(青山)において、「親子でドラム」を開催。発達障がいや知的障がいをもつ児童も参加し、青少年会館における特別支援教育の可能性を拓いた。</p>		生き生きとドラムをたたく児童の笑顔に保護者からは大変満足された言葉をいただいた。	S
<p>【新規】 ②高校生による地域活動ボランティア ・冬講座(東青)において、地元近隣の高校へボランティアを呼びかけたところ、4人の高校生が3講座(延べ8人)にボランティアとして活動した。参加した児童からの評判も良く、地域の青少年の活躍の場となった。</p>		高校生が地域で活躍する場を提供できた。	
所管課の意見			評価
新規講座として職員の能力を活かした講座を開設していることや、近隣高校へ呼びかけ、ボランティア参加者を増やしたことも良い取組であるが、今後の成果を期待してこの評価とする。			A

IV安定性安全性(事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること)

(3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など

各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
【充実】 ①教員OBの専門性を活かした相談事業の展開 ・教育相談経験のある職員が、来館小中学生に言葉がけをしながら、困り感のある児童生徒に教育相談をした。 ・サタデー・サンデースクールで寄り添った学習支援をした。 ・学習支援と共に学校・家庭・生活の困り感を尋ねた。 ・信頼関係を構築し、個に寄り添った教育相談を展開した。	令和2下半年4館の教育相談件数 44件	令和3下半年4館の教育相談件数 55件 (11件↑)	S
【改善】 ②職員の知識や能力を活かした主催講座 ・少年講座や岐阜キラメキ講座で、職員のスキルを活用し、新たな内容の講座を開催した。 ・マジック教室(青山) ・Myペットの写実イラスト(ルーム) ・けん玉名人(青山) ・親子でドラム(青山) など		職員が講師を務める講座や、趣味のネットワークを活用し、障がいを持った児童も参加できる講座を開発した。	
所管課の意見			評価
教職員OBのスキルを活かし、相談事業を行い、実績も良好であるため、この評価とした。主催講座についても、非常に良い取組であるので、今後の成果を期待する。			S

IV安定性安全性(事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること)

(4)スタッフの管理、監督体制

より良いサービス、活動を提供するために、職員が勤務しやすい職場環境ができているか。

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
【継続】 ①職場環境向上の取り組み 「ぎふし共育・女性の活躍企業」の認定(岐阜市) 「岐阜市男女共同参画優良事業者」の表彰(岐阜市) 「岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業」の認定(岐阜県) 「基準適合一般事業主(くるみん)」の認定(厚生労働省)	職場環境創造の視点から受けた認定	職場環境創造の視点から受けた継続認定	S
【継続】 ②5館持ち回り館長会の実施と5館統括体制の具現 ・5館で館長会を開催し、各会館の地域性や施設設備を理解し、5館が互いに密な連携体制を構築した。 ・利用者目線に立った居場所づくり・サードプレイスの在り方を交流。 ・事業・講座の具体的な連携	・オンラインまたは中 青での館長会の開催 ・他施設への理解や 認識が薄い	・コロナ対策を行ったうえで、5館持ち 回り開催 ・5館の状況がよくわ かり、理解が深まる ことで、連携強化を 図った。	
所管課の意見			評価
職員が働きやすい環境を整備したことで、新たな着想を得たり、精神面で充実等により、さらに良いサービス、活動の提供等の成果となることを期待する。 また5館との連携についても、定期的な会を設けることは必要であるが、更なる連携を期待してこの評価とする。			A

IV安定性安全性(事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること)

(6) リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)

夜間防犯対策・安全点検・館内外の巡回・日常清掃、消防訓練等を実施しているか。また緊急事態における対応が確認され

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
<p>【継続】</p> <p>①全国各地の指定管理者との災害応援協定の締結</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和3年3月、全国各地の指定管理者と災害応援協定を締結。 各施設は緊急避難所等に指定されており、全国的な協定により、災害時の対応が極めて有効に働く。 	<p>災害協定の内容と協定を締結した指定管理者数(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> 人員派遣、支援物資の提供、募金等 全国9指定管理者 	<p>災害協定の内容と協定を締結した指定管理者数(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> 人員派遣、支援物資の提供、募金等 全国9指定管理者 	S
<p>【継続・改善】</p> <p>②外国人や難聴者を想定した窓口業務及び避難訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> タブレット配置による、翻訳アプリを利用した窓口業務。 通常に日本語等でのコミュニケーションが取りにくい利用者に対する避難訓練を実施した。 外国人や難聴者に対して、サインボードを活用し、また、わかりやすい日本語での避難誘導訓練を実施した。 		<ul style="list-style-type: none"> 視覚で認識し易いサインボードを使用した避難誘導訓練。 非常放送はわかりやすい日本語を使用した。 	S
所管課の意見			評価
<p>全国9つの指定管理者と災害応援協定を締結し、非常時のリスクに備えていることは要求水準をやや上回る内容のため、この評価とした。</p>			S

IV安定性安全性(事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること)

(7) リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)

- ①会社更生法や民事再生法、破産法に基づき更生、再生、破産手続きの申立てをしていないか。
- ②市税等の滞納はないか。

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
<p>【継続】</p> <p>①万が一に備えた傷害保険への加入</p> <p>岐阜市が加入する保険とは別に、講座等開催時の傷害保険に加入した。なお、青少年会館の特性を踏まえた内容とした。</p> <ul style="list-style-type: none"> 熱中症危険補償特約 青少年会館までの行程(行き・帰り)の補償 	<p>平成30年度補償内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 死亡・後遺障害900万円 入院保険日額5千円 通院保険日額3千円 	<p>令和3年度補償内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 死亡・後遺障害1千万円 入院保険日額5千円 通院保険日額3千円 手術保険(入院)5万円 手術保険(入院)2万5千円 熱中症危険補償特約を追加 	S
所管課の意見			評価
<p>保険の補償内容は、令和元年度の保険の更新時に内容を拡充したことが継続されているため、この評価とした。</p>			S

V 貢献性(事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化)などに貢献できるものであること)

(1) 地元の法人その他の団体の育成 (一部業務の再委託先)

地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
【新規】 ①岐阜大学との協定締結 ・岐阜大学地域協学センターと当事業団が地域のリーダー育成と生涯学習の推進を目的とした協定を締結した。 ・講座やイベントで、学生にインターンシップにもつながるボランティアの参加機会の提供などを行う。		岐阜大学地域協学センターとの連携。	S
【新規】 ②高校生による地域活動ボランティア ・冬講座(東青)において、地元近隣の高校へボランティアを呼びかけたところ、 4人の高校生が3講座(延べ8人)にボランティアとして活動した 。参加した児童からの評判も良く、地域の青少年の活躍の場となった。		高校生が地域で活躍する場を提供できた。	
所管課の意見			評価
事業団と岐阜大学地域協学センターとの協定締結により、連携体制が整えられた段階であり、学生と地域住民が交流する場としての活用等、今後の成果を期待する。 東青少年会館の地域ボランティアの呼びかけ、活動も非常に良い取り組みであるため、その成果を期待してこの評価とする。			A

V 貢献性(事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化)などに貢献できるものであること)

(4) 地元での社会活動等への参加

地元で実施される社会活動等への積極的な参加に努めているか。

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
【改善】 ①ぎふまち育て隊(アダプトプログラム)への参加 ・4会館において、取組場所を登録した。 ・勤務表に位置付け、全職員が分担して美化活動実施。 ・地域の方とのコミュニケーションを大切にした。 ・地域の児童生徒の見守りをするため、実施時刻を児童の下校時刻に合わせて実施するなど工夫した。	令和2年度下半期 アダプトプログラムの状況(回数) 北青…36回 東青…25回 青山…2回 ルーム…24回 合計87回	令和3年度下半期 アダプトプログラムの状況(回数) 北青…26回 東青…23回 青山…50回 ルーム…23回 合計122回 (35回↑)	S
所管課の意見			評価
アダプトプログラムでの清掃活動を頻繁に実施し、近隣住民への貢献が伺えるため、この評価とした。			S

●指定管理者評価委員会の意見

- 北青少年会館の屋外コート稼働率と比べて、青山青少年会館の屋外コート稼働率が非常に低いので、稼働率が上がるような対策を講じられたい。
- Teamsによる情報提供を定期的実施されたい。