

## 令和5年度下半期指定管理者管理運営状況シート

### ●施設の概要

施設名	岐阜市中央青少年会館	所管課	教育委員会事務局社会・青少年教育課
指定管理者名	公益財団法人 岐阜市教育文化振興事業団		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	公募	<input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	利用料金	料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	36,546,345円		
施設の設置目的	青少年の健全な育成を図り、市民の教養の向上に資する。		
施設概要	貸 室;ホール、研修室(3)、練習室(2)、会議室(2)、和室(2) フリースペース;若者チャレンジ室、ボランティアスタッフルーム、スタディールーム、アートスペース、ミニキッチン、ラウンジ		

### ●利用状況

		R5 下半期	R5 上半期	R4 下半期	R4 上半期	R3 下半期
利用者数(単位:人)		16,882	17,444	16,743	17,030	14,624
各室稼働状況(%)	会議室1	56.1	51.7	59.6	54.0	44.5
	会議室2	61.0	56.7	67.5	55.3	49.3
	和室1	27.8	26.3	67.5	29.4	18.7
	和室2	38.1	40.8	48.4	40.3	27.2
	研修室1	40.1	37.8	39.3	36.9	39.4
	研修室2	38.3	33.8	35.4	34.7	39.6
	研修室3	36.1	29.8	28.2	25.9	24.7
	練習室1	73.7	64.2	66.5	61.3	59.0
	練習室2	73.8	69.1	66.8	69.6	65.0
ホール	75.8	70.7	69.5	57.6	53.6	

### ●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	① 開館日・開館時間の遵守 ② 適切な人員配置 ③ 広報の方策 ④ 苦情への対応	① 岐阜市青少年会館条例施行規則を遵守している。 ② 勤務ローテーション表を使用するなどして、計画的に人員を配置している。また、教員OBや社会福祉主事資格を有する職員を配置し、その経験や専門性を活かせるよう配慮している。 一般職員 2人 (社会福祉主事 1人) 普通嘱託職員 3人 臨時職員 1人 (全6人のうち教員資格保有者 2人 うち教職OB 1人) ③ 広報ざぶ、館内掲示、チラシ、ホームページ、SNS等で広く提供している。 ④ アンケートを実施し、要望や苦情を把握、速やかに対応している。また、毎月館内会議を開き、他の館の事象を参考に協議し、接客態度の向上や苦情対応に努めている。
指定事業・自主事業	指定事業 ① 青少年団体や青少年育成団体の活動拠点 ② 自立支援が必要とされる若者への支援	指定事業 ① 活動拠点支援事業 ・ 下半期利用状況:利用者数 16,882人 利用団体数 1,112団体 ・ 高校生・大学生の利用拡大(演劇、ダンスなど) ・ 学習ルームの利用者増加及び若者の利用形態の多角化・増加 ② 若者対象支援事業 ・ 若者チャレンジアップ講座:下半期8講座開催 参加者延べ87人 ・ フリースペース等の個人利用:利用者数 4,426人 ・ 若者支援クローズアップ交流会 「スーパーヒーローさんからの若者へのエール」 参加者 340人

区分	確認事項	履行状況										
指定事業 ・自主事業	③ 自立支援が必要な若者の家族やその支援者への支援  ④ 青少年への学びの場の提供   ⑤ 市の中核的青少年会館としての役割の実施   自主事業 ① 子ども会サポートプラン  ② 中青フェスタ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・草潤中学校・エールぎふとの連携</li> <li>・居場所づくり(アートルームの改良)</li> <li>・エールぎふV係との情報共有・連絡協議の実施</li> <li>・「エールぎふネットワーク会議」への参加、情報共有</li> <li>・ミニイベントの開催による安心できる施設づくり</li> <li>・草潤中学校「年始めの活動」協力</li> </ul> ③ <ul style="list-style-type: none"> <li>・主に青少年とその保護者を対象とした教育相談 下半期相談件数：64件</li> </ul> ④ 青少年の学びを支援 <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域貢献スキルアップ講座 下半期1講座開催 参加者延べ17人</li> <li>・学習拠点支援事業               <ul style="list-style-type: none"> <li>・小中高生にスタディールームや空き部屋を学習ルームとして提供 下半期利用者数:1,641人</li> <li>・サタデー・サンデースクール 困り感のある子どもにとってサードプレイスとなるよう実施 下半期利用者数:89人</li> <li>・オンライン学習支援「おもしろ教室」の配信</li> </ul> </li> </ul> ⑤ 4館との連携 <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長会での情報共有や事業実施、施設管理方法等の協議</li> <li>・5館での事業実施(サタデー・サンデースクール、青年講座、子ども会サポートプランなど)</li> <li>・草潤中学校やエールぎふとの連携を強化し、サードプレイス機能の充実を図っている。</li> </ul> 自主事業 ① 子ども会サポートプラン 下半期サポート件数4件  ② 中青フェスタ(ドリームシアター岐阜と共催) 延べ参加者260人										
施設管理	① 日常・定期清掃業務  ② 警備業務  ③ ねずみ、害虫等の防除等   下記の観点からの修繕実施状況 <ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速な修繕の実施</li> <li>・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</li> </ul>	① 日常清掃:施設内外の清掃を実施 施設利用後の消毒作業の実施 定期清掃:アダプトプログラムによる「明德ポケットパーク」の清掃  ② 日常点検:出勤時と退勤時に安全点検を実施  ③ 害虫等を発見した場合はその都度捕殺を実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な新型コロナウイルス感染拡大防止策の継続</li> <li>・職員による安全点検の実施</li> <li>・医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等)の常備</li> <li>・防災用品(ラジオ、懐中電灯、緊急持ち出し袋等)の常備</li> <li>・防犯用品(さすまた、催涙スプレー)の常備</li> <li>・吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策)</li> </ul> その他、施設・設備等の管理については、仕様書・事業計画書のとおり業務を遂行している。  ○ 迅速な修繕の実施(利用者からの指摘) <ul style="list-style-type: none"> <li>・対話を重視し、その中から要望等の聞き取りを行っている。</li> <li>・アンケートに施設への要望等の欄を設け、ニーズや不備を迅速に把握し対応している。</li> <li>・日常点検において安全確保に努めており、不備を発見した場合は可能な限り職員で修繕対応を行っている。</li> </ul> 修繕実績(業者による対応) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・ 電話機修繕</td> <td style="text-align: right;">¥52,800</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・ ノートパソコン修理</td> <td style="text-align: right;">¥41,800</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・ 窓ガラス取替修繕</td> <td style="text-align: right;">¥63,800</td> </tr> </table> 除草及び樹木剪定実績(業者による対応) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・ 除草作業</td> <td style="text-align: right;">¥48,180</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・ 樹木剪定作業(サクラ、メタセコイヤ)</td> <td style="text-align: right;">¥115,500</td> </tr> </table>	・ 電話機修繕	¥52,800	・ ノートパソコン修理	¥41,800	・ 窓ガラス取替修繕	¥63,800	・ 除草作業	¥48,180	・ 樹木剪定作業(サクラ、メタセコイヤ)	¥115,500
・ 電話機修繕	¥52,800											
・ ノートパソコン修理	¥41,800											
・ 窓ガラス取替修繕	¥63,800											
・ 除草作業	¥48,180											
・ 樹木剪定作業(サクラ、メタセコイヤ)	¥115,500											

区分	確認事項	履行状況
施設管理		○ 職員による主な修繕・整備事項 ・ 照明器具取付(LED化) ・ エアコンフィルター洗浄 ・ 利用後の消毒清掃 ・ 換気扇洗浄 ・ 除草 ・ カーテンクリーニング
危機管理・法令遵守	① 個人情報の保護	① ・ 個人情報の保護体制について、窓口での表示やホームページでの公開を実施 ・ 「特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針」「特定個人情報取扱規程」を制定 ・ 個人情報保護担当者を配置 ・ 「個人情報保護宣言」表示を継続
	② 非常時の対応策	② ・ 適切な新型コロナウイルス感染拡大防止策の継続 ・ 職員による安全点検の実施 ・ 医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等)の常備 ・ 防災用品(ラジオ、懐中電灯、緊急持ち出し袋等)の常備 ・ 防犯用品(さすまた、催涙スプレー)の常備 ・ 吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策) ・ 「青少年会館危機管理マニュアル」の設置
	③ 関係法令の遵守	③ ・ 「不当要求防止責任者選任事業所」プレート設置継続 ・ 岐阜市青少年会館条例及び施行規則に則り、「青少年会館業務マニュアル」を作成し、利用上の諸問題やトラブルへの対応について対策を共通理解し、職員全員が同様の対応ができるよう努めている。

## ●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	① 施設利用者アンケート ・ 全ての施設利用団体(代表者)にアンケートを実施
	② 主催事業参加者アンケート ・ 講座参加者にアンケートを実施
	③ アンケート週間「利用満足度アップアンケート」 ・ 期間中、代表者だけでなく全ての来館者にアンケートを実施
	④ 「常設アンケート」 来館者全員を対象に常時のアンケート実施と聞き取りでの調査
	① 施設利用者アンケート 993件 「利用回数について」 初めて: 6件 0.6% 複数回: 987件 99.4%
	「全体の満足度について」 大変満足:68.6% 満足:31.3% 不満:0.1% 大変不満:0.0% (99.9%)
	「施設設備について」 大変満足:68.7% 満足:31.2% 不満:0.1% 大変不満:0.0% (99.9%)
	「職員の対応について」 大変満足:69.1% 満足:30.9% 不満:0.0% 大変不満:0.0% (100.0%)
	【主な感想】 ・ 椅子の積み重ねが多いと取り出すのが大変です ⇒ 台車を購入し、椅子の積み重ねを10脚までと少なくした。 ・ 道具の貸出など急なお願いにも対応していただきました。 ・ トイレも美しく清掃されていて感謝しています ← その他感謝の声多数
	② 主催事業参加者アンケート ■ 地域貢献スキルアップ講座「岐阜SWOOPSホームゲーム設営ボランティア」 17件 (①とても良い・②良い・③もう少し・④良くない) 「講座の満足度」 ①:82.4% ②:17.6% ③:0.0% ④:0.0% (100.0%)

利用者アンケートの実施状況	<p>【主な感想】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ これからは、感謝して試合を観たい。</li> <li>・ 初めてボランティアをやってみて、面白いと思いました。</li> <li>・ 他校の子と協力して準備をすることができました。</li> <li>・ 積極的に仕事をもらって、もくもくと仕事ができて、とても楽しかったです。</li> <li>・ 一つの試合をするたびに、これだけの準備がされていることを初めて知った。</li> </ul> <p>■ 若者支援クローズアップ交流会「スーパーヒューマンしおりさんから若者へのエール」 340件</p> <p>※混雑することを考え、アンケート徴収せず。</p> <p>【主な意見・感想】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定員100人に対し389人の応募があり、全員当選として対応した。(最大の椅子席を設けて対応)</li> <li>・ 講話、歌、質疑応答などとおして、若者や親に向けてエールを送った。</li> <li>・ 若者も多数、質問をしたことを考えると、満足度は高かったのではないかな？</li> <li>・ 15名の青年ボランティアで運営、講演終了後、講師とふれあいの場を設け、事業の趣旨である若者に力を与えた。</li> </ul> <p>■ 若者チャレンジアップ講座 全6回:参加人数延べ87人</p> <p>【主な感想】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>色々な人と会えて、色々な事を話せました。貴重な場所だと思っています。</b></li> <li>・ リラックスできる環境で一日の疲労をいやすことができました。</li> <li>・ 用途に応じていろいろと部屋を使えられるので便利だと思います。</li> <li>・ ボクシング講座では、ミット打ちや筋トレなどいい体力づくりができました。</li> <li>・ 沖縄の太鼓、エイサーは最高です。みんなで一緒に楽しみました。</li> </ul> <p>③ アンケート週間「利用満足度アップアンケート」 実施期間: 3月 8日～ 3月14日 回収枚数 131枚 「利用回数について」 初めて:1件 0.8% 複数回:119件 90.8% 無回答 8.4%</p> <p>「全体の満足度について」 満足:91.6% やや満足:7.6% やや不満:0.8% 不満:0.0% 無回答:0.0% <b>(99.2%)</b></p> <p>「職員の対応について」 満足:95.4% やや満足:4.6% やや不満:0.0% 不満:0.0% 無回答:0.0% <b>(100.0%)</b></p> <p>「施設の使いやすさについて」 満足:91.6% やや満足:7.6% やや不満:0.8% 不満:0.0% 無回答:0.0% <b>(99.2%)</b></p> <p>「設備や備品について」 満足:89.3% やや満足:9.9% やや不満:0.8% 不満:0.0% 無回答:0.0% <b>(99.2%)</b></p> <p>【主な感想】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ トイレに子ども用のスリッパがあると使いやすい。</li> <li>⇒ <b>早速、トイレに子ども用のスリッパを設置しました。ご利用ください。</b></li> <li>・ ドアを開けて楽器の演奏をしたり、廊下で受付をしたりしていて、音が気になった。</li> <li>⇒ 換気対応として、ドアを開け、外で受付をしていたのかもしれないね。そんな時は、職員にお申し付けください。</li> <li>・ 換気扇もありますのでそちらをご利用いただくようお願いしたいと思います。</li> <li>・ 駐車場を詰めて多く入れるようにしてほしい。</li> <li>⇒ 駐車場を狭くすると、駐車できる台数は増えますが、駐車しづらくなります。最適な大きさはどの程度か、岐阜市と検討したいと思います。いずれにしても、駐車場には限りがあります。何卒、ご理解ください。</li> </ul> <p>・ <b>いつもありがとう。優しく親切、清潔など ← 多数</b></p> <p>④ 常設アンケート 実施期間:通年</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出入口を増やしてほしい</li> <li>⇒ 不審者などの侵入を防ぐためにも、必ず受付を経由する出入口となっています。荷物などを搬入する時は、職員に申し付けください。</li> </ul>
	利用者からの要望・苦情と対処・改善

前回までの意見を踏まえた取組み状況	<p>評価委員会の意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 駐車場もある程度あれば、利用者も利用しやすいと思う。</li> <li>⇒ 駐車場を増やすことはできませんが、混みあうことが予想される場合など、利用者に案内をして、乗り合わせをしていただくなど、できる限り駐車できるようにしています。今後もご協力をお願いします。</li> <li>○ 新型コロナウイルス感染症拡大前よりも利用者数が増加しており、リピーターが多く満足度が高いので、今後も継続できると良い。</li> <li>⇒ 若者の利用が増えるよう、今後も興味・関心のある講座を開設するとともに、魅力ある施設にしていきたいと思いをします。</li> </ul>
今後の取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居場所として、アートスペース(仮称)Cozyルームのルール作り</li> <li>・ 条例の設置目的に沿った、青少年の利用を増やすための方策の検討・実施(広報やSNS等を使った周知)</li> </ul>

### ●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
I 公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	(1)平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	年少者から高齢者、障がい者など幅広い層に、要望、改善点についての意見を聞き、これをもとに協議して、円滑で公正な施設運営に努めているか。	A	A	A
		(2)情報公開、広報の方策	利用規程、主催事業案内、活動内容等をパンフレットやホームページ、広報誌ふ等に掲載し、情報提供を図っているか。	A	A	A
		(3)個人情報を保護するための方策	個人情報保護規定を制定し、個人情報の保護や情報公開の取り扱いについて、十分配慮しているか。	A	A	A
		(4)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
II 効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	(1)既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。	A	A	A
		(2)利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	利用者・講座受講生に対してアンケート調査を行い、結果を集約し、改善に努めているか。	A	A	A
		(3)利用者に対するサービス向上の方策	講座受講生や利用団体に対しアンケートを実施し、要望や満足度を調査し、事業展開や職員の接遇等に生かしているか。	S	S	S
		(4)利用促進、利用者増の方策	施設紹介や主催事業のPR活動とともに、新規の事業開拓に努め、利用拡大を図っているか。	S	S	S
		(5)サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	質の高いサービスを維持するために、利用者の声や意見を把握し、施設運営に取り入れるシステムや相談窓口を設けている。	A	A	A
		(6)施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	青少年会館の設置目的を踏まえつつ効率の良い施設管理を行うために、管理及び運営にバランスのとれた人材を配置しているか。	A	A	A
		(7)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
III 効率性	事業計画書の内容が、管理経費の削減が図られるものであること	(1)指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)	利用者へのサービスを低下することなく、コストの削減に努めているか。	A	A	A
		(2)収支計画の妥当性	削減できる予算、プラスしなければならない予算について、検討、研究しているか。	A	A	A
		(3)管理経費削減の具体的方策	安定性・安全性を損なわない範囲で、具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか。	A	A	A
		(4)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
IV 安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	(1)経営基盤の安定性	公益事業に精通した団体で、物的能力、人的能力、専門的能力を有しているか。	A	A	A
		(2)スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	職員の担当や勤務時間を工夫し、より効率よく業務ができるように配置しているか。	A	A	A
		(3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など	各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。	A	A	A
		(4)スタッフの管理、監督体制	より良いサービス、活動を提供するために、職員が勤務しやすい職場環境ができているか。	A	A	A
		(5)スタッフの人材育成の方策	各種職員研修会を行い、職員の資質向上を目的とした研修計画書が作成されているか。	A	A	A
		(6)リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)	夜間防犯対策・安全点検・館内外の巡回・日常清掃・消防訓練等を実施しているか。また緊急事態における対応が確認されているか。	A	A	A
		(7)リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)	①会社更生法や民事再生法、破産法に基づき更生、再生、破産手続きの申立てをしていないか。 ②市税等の滞納はないか。	A	A	A
		(8)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
V 貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	(1)地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。	A	A	A
		(2)地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用	施設の維持管理等のため、従事者を雇用する場合、地元の住民等の雇用に留意しているか。	A	A	A
		(3)地元での資材等の調達	資材購入にあたっては、地元の業者による調達に留意しているか。	A	A	A
		(4)地元での社会活動等への参加	地元で実施される社会活動等への積極的な参加に努めているか。	A	A	A
		(5)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				

## 今期の取組みに対するA以外の評価

### II 効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

#### (3)利用者に対するサービス向上の方策

講座受講生や利用団体に対しアンケートを実施し、要望や満足度を調査し、事業展開や職員の接遇等に生かしているか。

履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
【充実】 I-(1)で示したように、4種類のアンケートを聴取し、その結果を館内に掲示したり、ホームページで公開したりしている。 また、アンケートを受けて、検討し施設の改善を実施した。	【アンケートでの要望】 ・トイレに子どもの用のスリッパがあると良い。 ・台車にある椅子が高くて、運びづらい。	【アンケートでの対応】 ・トイレに子ども用のスリッパを設置 ・椅子用の台車購入(台車の数を増やして1台あたりの椅子を少なくした)	S
【充実】 アンケートに加え、常に館内会議などで対策を考え実行し、利用者の満足度アップに繋げている。	1団体あたり:4.61点(大変満足5点、満足4点、普通3点、不満2点、大変不満1点)との評価基準による)	1団体あたり:4.68点(アンケートでの要望について、「早急に対応していただき、ありがとうございました」との感謝をいただいた。)	
所管課の意見			評価
幅広く、アンケートを実施し、利用者のニーズを掴んでいる。そのアンケートにおいても、ほぼ全員から満足との回答を得ており、利用者の満足度は高い。また、アンケートを実施するだけに終わらず、アンケートに基づいた改善や、会議等から出た意見を基にした改善を実施しており、評価できる。			S

## II 効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

### (4) 利用促進、利用者増の方策

施設紹介や主催事業のPR活動とともに、新規の事業開拓に努め、利用拡大を図っているか。

指定管理者の意見			評価
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		
	基準(前)	現在(後)	
<b>【充実】</b> <b>スタディールームの利用者拡大</b> 自習室に気軽に来られるよう、利用者に対して声かけや、ホームページなどで周知することで、スタディールームの利用者が増えた。	R4下半期 スタディールーム利用者 1,496名	R5下半期 スタディールーム利用者 1,641名	S
<b>【充実】</b> <b>青少年団体の利用拡大</b> 高校生を中心に、声かけを積極的に行い、当施設利用の働きかけを行ったところ、口コミや利用者同士のSNS発信も相まって高校の演劇や大学生の利用が拡大した。	R4下半期 青少年団体利用 242団体 1,947名	R5下半期 青少年団体利用 281団体 2,270名	
<b>【拡大】</b> 定員100名→参加者340名 <b>若者支援クローズアップ交流会において、多くの応募者があった。</b> 最大数を当選とするため、実際に椅子を並べて当選者数を検討し、結果全員を当選とした。参加者は340名となり、多くの方に参加いただけた。 また、施設を訪れる若者で事業を運営すると、若者支援に繋がったと思う。	若者支援クローズアップ交流会 定員:100名	若者支援クローズアップ交流会 応募者:387名 参加者:340名	
所管課の意見			評価
中学生、高校生、大学生等に自習の場としての情報発信の結果、スタディールームの利用者や、青少年団体の利用が増えており、評価できる。また、若者支援クローズアップ交流会は、ニーズを捉えたテーマと講師により、定員を大幅に超えた申込と参加者となっており、大いに評価できる。			S

### ●指定管理者評価委員会の意見

○貸室等の稼働状況にばらつきがあり、稼働状況を上げることを考えたほうが良いと思う。 ○「若者支援クローズアップ交流会」について 若者が参加していく場合は、非常に良いことだと思う。 アンケートを、QRコード等で取れば良かったのではないかな。 ○アンケートに「普通」の項目を追加した方が良いのではないかな。
---