

令和5年度下半期指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	岐阜市青少年会館	所管課	教育委員会事務局社会・青少年教育課
指定管理者名	公益財団法人 岐阜市教育文化振興事業団		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	38,739,125円(4青少年会館一括)		
施設の設置目的	青少年の健全な育成を図り、市民の教養の向上に資する。		
施設名	(1)岐阜市北青少年会館	所在地	岐阜市福光東3丁目19-18
施設概要	研修室1、研修室2、講義室、体育室、談話室、屋外コート(テニス)		
施設名	(2)岐阜市青山青少年会館	所在地	岐阜市小西郷1丁目56-2
施設概要	会議室1、和室1、和室2、体育室、談話室、屋外コート(テニス)		
施設名	(3)岐阜市西部福祉会館青少年ルーム	所在地	岐阜市西荘2丁目11-23
施設概要	研修室1、料理実習室、体育室 *西部福祉会館と複合施設		
施設名	(4)岐阜市東青少年会館	所在地	岐阜市前一色1丁目2-1
施設概要	研修室1、研修室2、談話室 *長森コミュニティセンターと複合施設		

●利用状況

		R5 下半期	R5 上半期	R4 下半期	R4 上半期	R3 下半期
(1)岐阜市北青少年会館						
利用者数(単位:人)		7,785	8,322	7,123	6,786	6,119
各室稼働状況(%)	研修室1	43.8	42.1	47.6	19.3	13.8
	研修室2	39.8	49.6	40.3	20.8	6.6
	講義室	38.5	37.1	37.4	29.2	32.2
	体育室	75.4	74.0	77.4	70.0	63.5
	屋外コート	42.2	49.3	40.4	36.6	30.9
(2)岐阜市青山青少年会館						
利用者数(単位:人)		6,661	6,864	6,155	6,860	5,288
各室稼働状況(%)	会議室1	22.1	32.1	11.3	24.4	11.3
	和室1	12.0	19.5	8.0	20.5	8.6
	和室2	22.4	25.7	17.0	23.9	10.6
	体育室	71.6	69.6	78.2	73.3	75.5
	屋外コート	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
(3)岐阜市西部福祉会館青少年ルーム						
利用者数(単位:人)		5,317	5,426	5,531	6,213	6,946
各室稼働状況(%)	研修室1	44.7	43.5	45.5	41.7	43.0
	料理実習室	9.8	13.4	6.9	4.5	3.4
	体育室	67.1	67.6	66.3	72.4	82.0
(4)岐阜市東青少年会館						
利用者数(単位:人)		6,838	7,236	5,475	5,481	4,322
各室稼働状況(%)	研修室1	84.8	80.2	67.5	67.3	66.3
	研修室2	69.4	71.9	47.1	55.4	44.5
	談話室	55.3	58.2	49.5	45.3	44.7
利用者数合計(単位:人)		26,601	27,848	24,284	25,340	22,675

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	① 開館日・開館時間の遵守 ② 適切な人員配置 ③ 広報の方策 ④ 苦情への対応	① 岐阜市青少年会館条例施行規則を遵守している。 ② 勤務ローテーション表を使用するなどして、計画的に人員を配置している。また、各館に教員OBや資格を有する職員を配置し、その経験や専門性を活かせるよう配慮している。 嘱託職員 4人 臨時職員 12人 (全16人のうち教員資格保有者兼教職OB13人) ③ 広報ぎふ、Teams、岐阜咲楽、館内掲示、チラシ、ホームページ、SNS、ラジオ等で広く提供している。 ④ 会館利用者に対してアンケートを実施し、要望や苦情を的確に把握し、速やかに対応している。 また、毎月館内会議を開き、利用者への対応の向上に努めている。
指定事業・自主事業	指定事業 ① 青少年教育活動の推進 ② 少年講座等の企画、開催、支援 ③ 相談事業 ④ 空き部屋の利用促進	指定事業 ① 活動拠点支援事業 ・ 下半期利用状況:利用者数 26,601人 (団体利用、個人利用) 利用団体数 1,986団体 ② 講座事業 【指定事業】 ・ 冬期少年講座: 22(24)講座開催 参加者 336(252)人 ・ 秋青年講座:4(4)講座開催 参加者 55(52)人 北青のみ1月実施 ※ ()内は前年度下半期の数字 【自主事業】 →なし ③ 相談事業 ・ 主に青少年とその保護者を対象とした教育相談 下半期相談件数: 553(379)件 ・ 子ども会サポートプラン 下半期相談件数: 82(49)件 内活動実施数: 42(33)件 1,295(1,023)人 ※ ()内は前年度下半期の数字 ④ 学習拠点支援事業 ・ 小中高生に空き部屋を学習ルームとして提供 下半期利用者数: 3,327(2,161)人 ・ サタデー・サンデースクール(4館) 困り感のある子どもにとって心地よい居場所となるようなサードプレイスとしての活用を図っている。 下半期利用者数: 176(92)人 下半期指導者数: 51(40)人 ※ ()内は前年度下半期の数字
施設管理	① 日常・定期清掃業務 ② 警備業務 ③ ねずみ、害虫等の防除等	① 日常清掃: 全職員による清掃を期間中、日常的に実施 施設利用後の職員による消毒作業の実施 定期清掃: アダプトプログラムによる地域の清掃 ② 職員による日常点検:職員が出勤時に安全点検を実施 機械警備: 再委託業者による夜間と休館日の機械警備を実施 ③ 害虫等を発見した場合は薬品を使用しない捕殺を実施 ・ 敷地内の樹木剪定・草刈り等を職員で行う。 ・ 新型コロナウイルス感染拡大防止策の徹底 ・ 熱中症対策用経口補水液の常備 ・ 職員による定期安全点検の実施 ・ 医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等) ・ 防災用品(緊急放送ラジオ、職員用ヘルメット・寝袋)の常備 ・ 吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策) その他、施設・設備等の管理については、仕様書・事業計画書のとおり業務を遂行している。

<p>施設修繕</p>	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 迅速な修繕の実施 ・ 指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 迅速な修繕の実施(利用者からの指摘) <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設利用者とのコミュニケーションを重視し、窓口での声掛けや利用後の要望などの聞き取りを行っている。 ・ 利用者アンケートに施設への要望等の欄を設け、利用者からの声を収集することで、ニーズや不備に対し迅速に対応している。 ・ 職員による日常点検において施設の不備や安全確保に努めており、発見した場合は可能な限り職員で修繕対応を行っている。 ・ 近隣住民の苦情(樹木・雑草など)に対し、迅速に対応している。 ○ 主な修繕実績(業者による対応) <table border="0"> <tr> <td>長机キャスター修理(東)</td> <td>42,328円</td> </tr> <tr> <td>輪転機修理(ルーム)</td> <td>11,000円</td> </tr> <tr> <td>リソグラフ修理(青山)</td> <td>37,345円</td> </tr> <tr> <td>トイレ水漏れ修繕(北)</td> <td>68,200円</td> </tr> </table> ○ 職員による主な修繕・整備事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 使用済みスリッパの除菌作業(4館) ・ 網戸補修(青山・ルーム) ・ 体育室床ワックスがけ(北青・青山・ルーム) ・ 敷地内除草(4館) ・ テニスコート整備(北青・青山) ・ エアコンフィルター・カバーの清掃(4館) ほか 	長机キャスター修理(東)	42,328円	輪転機修理(ルーム)	11,000円	リソグラフ修理(青山)	37,345円	トイレ水漏れ修繕(北)	68,200円
長机キャスター修理(東)	42,328円									
輪転機修理(ルーム)	11,000円									
リソグラフ修理(青山)	37,345円									
トイレ水漏れ修繕(北)	68,200円									
<p>危機管理・法令遵守</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 個人情報の保護 ② 非常時の対応策 ③ 関係法令の遵守 	<ol style="list-style-type: none"> ① 個人情報の保護 <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の保護体制について、窓口での表示やホームページでの公開を実施 ・ 「特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針」「特定個人情報取扱規程」を制定 ・ 個人情報保護担当者を配置 ・ 「個人情報保護宣言」表示を継続 ② 非常時の対応策 <ul style="list-style-type: none"> ・ 適切な新型コロナウイルス感染拡大防止策の継続 ・ 職員による安全点検の実施 ・ 医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等)の常備 ・ 防災用品(ラジオ、懐中電灯、緊急持ち出し袋等)の常備 ・ 防犯用品(さすまた、催涙スプレー)の常備 ・ 吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策) ・ 「青少年会館危機管理マニュアル」の設置 ③ 関係法令の遵守 <ul style="list-style-type: none"> ・ 「不当要求防止責任者選任事業所」プレート設置継続 ・ 岐阜市青少年会館条例及び施行規則に則り、「青少年会館業務マニュアル(手順書)」を作成し、利用上の諸問題やトラブルへの対応について対策を共通理解し、職員全員が同様の対応ができるよう努めている。 								

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 施設利用者アンケート <ul style="list-style-type: none"> ・ 全ての施設利用団体(代表者)にアンケートを実施 ② 主催事業参加者アンケート <ul style="list-style-type: none"> ・ 講座参加者にアンケートを実施 ③ 「常設アンケート」 <p>来館者全員を対象に常時のアンケート実施と聞き取りでの調査</p> <p>① 施設利用者アンケート 1,650件</p> <p>「利用回数について」 初め: 21件 1.3% 複数回: 1,629件 98.7%</p> <p>「全体の満足度について」 大変満足:70.0% 満足:29.9% 不満:0.1% 大変不満:0.0% (99.9%)</p> <p>「施設設備について」 大変満足:69.7% 満足:28.1% 不満:2.2% 大変不満:0.0% (97.8%)</p> <p>「職員の対応について」 大変満足:72.5% 満足:27.5% 不満:0.0% 大変不満:0.0% (100.0%)</p> <p>【主な意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ トイレが洋式になり、ありがとうございました。(北青) ⇒ 1階のトイレが改修され使いやすくなりましたので、ご利用ください。 ・ 大集会室や防災会議室を使われる団体が多く、駐車場が混雑します。 ⇒ 駐車場には限りがありますので、混雑が予想される場合は事前にお知らせしています。大変ご迷惑をおかけしますが、ご協力をお願いします。 ・ 談話室の蛍光灯が点滅しており、使いづらい。 ⇒ 不具合があった場合は職員に申し付けてください。すぐに対応したいと思います。早速、LEDに変更しました。 ・ いつもありがとうございます。など感謝の言葉多数。 ⇒ このような意見は職員の励みにもなります。こちらこそありがとうございました。
----------------------	--

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>② 主催事業参加者アンケート (①とても楽しかった・②楽しかった・③楽しくなかった・④全然楽しくなかった)</p> <p>■ 冬期少年講座 「講座は楽しかったか」 回答数:307件 ①:87.6% ②:12.4% ④:0.0% ⑤:0.0% (100.0%)</p> <p>【主な意見】 始めて触る粘土だったが、軽くて気持ちよかった。(七色に光るかわいい「鬼」を作ろう！) 高校生の人たちにお手本を見せてもらい、わかりやすかった。(岐阜女子高バスケット部とバスケットをしよう！) 新しく友達が増えた。(めざせ！けんだま名人) 難しかったけど、体験できて楽しかった。(お正月の和菓子作り) 「すごい！えー！」とわくわくして「これを自分で作ったの？」と叫んでしまった。(親子で作る焼きたてパン)</p> <p>■ 青年講座 「講座は楽しかったか」 回答者:55件 ①:87.3% ②:12.7% ④:0.0% ⑤:0.0% (100.0%)</p> <p>【主な意見】 いろいろな人と交流できて楽しい。(香り高い美味しいスパイスカレーを作りましょう) たくさん体を伸ばし、刺激を与えられてよかったです。(リンパ体操) プロのお話がとても楽しく勉強になった。(第4弾！シェフ直伝「なめらかプリン」をつくりましょう！) 足ゆび裏のマッサージが気持ちよかった。(リラクソヨガ)</p> <p>③ 常設アンケート 実施期間：通年 特記事項無し。</p>																	
	<p>利用者から寄せられた意見等に対して、軽微な要望、修理、改修等については職員で速やかに対応するほか、業者対応を要するものについては見積もりを依頼し、後日対応している。</p> <p>【主な意見と対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ コートブラシがもう1つあるといいです。(北青) ⇒ 追加で購入→コートブラシが新調してもらえて整備しやすくなり、助かります。 ・ いつもコート整備、ありがとうございます。すみませんがコート際の草刈りをお願いします。(北青) ⇒ すぐに対応→草刈りをきれいにして下さって、ありがとうございます。大変ですが今後もよろしくお願いします。 ・ 南側の新しい家へ境界を越して枝、葉が出ています。 ⇒ 近隣住宅へ被害を及ぼす可能性があるため、すぐに対応→毎日枯れ草を刈ってみえ、きれいになりました。 ・ 部屋にモニターがあると助かります。(東青) ⇒ プロジェクター及びびスクリーン、テレビが使用できることを当該団体に伝える。 ・ コピー機の調子が悪いです。(青山) ⇒ すぐに対応→故障していたコピー機が使えるようになってよかったです。 <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">○ 主な修繕実績(業者による対応)</td> <td style="text-align: center;">再掲</td> <td></td> </tr> <tr> <td>長机キヤスター修理(東)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">42, 328円</td> </tr> <tr> <td>輪転機修理(ルーム)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">11, 000円</td> </tr> <tr> <td>リソグラフ修理(青山)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">37, 345円</td> </tr> <tr> <td>トイレ水漏れ修繕(北)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">68, 200円</td> </tr> <tr> <td>空調機修繕(ルーム)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">5, 500円</td> </tr> </table>	○ 主な修繕実績(業者による対応)	再掲		長机キヤスター修理(東)		42, 328円	輪転機修理(ルーム)		11, 000円	リソグラフ修理(青山)		37, 345円	トイレ水漏れ修繕(北)		68, 200円	空調機修繕(ルーム)	
○ 主な修繕実績(業者による対応)	再掲																	
長机キヤスター修理(東)		42, 328円																
輪転機修理(ルーム)		11, 000円																
リソグラフ修理(青山)		37, 345円																
トイレ水漏れ修繕(北)		68, 200円																
空調機修繕(ルーム)		5, 500円																
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>○ 評価委員会の意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ さまざまな講座について、満足度が高いので、継続できるように努められたい。 ⇒ 今後も職員の専門性を生かし、満足度の高い講座が継続できるよう努めます。 ○ 体育館のエアコン設置は難しいこともあると思うが、今後も熱中症対策を呼びかけていただきたい。 ⇒ テレビやインターネットなどにより、情報を収集し、窓口等で呼びかけていきます。 ○ 青山青少年会館の屋外コートは、現在使用できないとのことで、引き続き今後の使用用途について協議を進められたい。 ⇒ 市と連携を図り、協議を進めていきます。 																	
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 青少年が安心して利用できる居場所づくりを推進します。 ・ 各館の特色ある内容の、豊かな体験講座の充実を図ります。 ・ 中学生や高校生などの若者が、ボランティア活動など活躍できる機会を提供し、青少年のサードプレイスとしての居場所づくりを進めます。 																	

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
I 公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	(1)平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	年少者から高齢者、障がい者など幅広い層に、要望、改善点についての意見を聞き、これをもとに協議して、円滑で公正な施設運営に努めているか。	A	A	A
		(2)情報公開、広報の方策	利用規程、主催事業案内、活動内容等をパンフレットやホームページ、広報誌等に掲載し、情報提供を図っているか。	A	A	A
		(3)個人情報を保護するための方策	個人情報保護規定を制定し、個人情報の保護や情報公開の取り扱いについて、十分配慮しているか。	A	A	A
		(4)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
II 効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	(1)既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。	S	S	S
		(2)利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	利用者・講座受講生に対してアンケート調査を行い、結果を集約し、改善に努めているか。	A	A	A
		(3)利用者に対するサービス向上の方策	講座受講生や利用団体に対しアンケートを実施し、要望や満足度を調査し、事業展開や職員の待遇等に生かしているか。	A	A	A
		(4)利用促進、利用者増の方策	施設紹介や主催事業のPR活動とともに、新規の事業開拓に努め、利用拡大を図っているか。	A	A	A
		(5)サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	質の高いサービスを維持するために、利用者の声や意見を把握し、施設運営に取り入れるシステムや相談窓口を設けている。	A	A	A
		(6)施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	青少年会館の設置目的を踏まえつつ効率の良い施設管理を行うために、管理及び運営にバランスのとれた人材を配置しているか。	A	A	A
		(7)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
区分評価					A	
III 効率性	事業計画書の内容が、管理経費の削減が図られるものであること	(1)指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)	利用者へのサービスを低下することなく、コストの削減に努めているか。	A	A	A
		(2)収支計画の妥当性	削減できる予算、プラスしなければならない予算について、検討、研究しているか。	A	A	A
		(3)管理経費削減の具体的方策	安定性・安全性を損なわない範囲で、具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか。	A	A	A
		(4)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
IV 安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	(1)経営基盤の安定性	公益事業に精通した団体で、物的能力、人的能力、専門的能力を有しているか。	A	A	A
		(2)スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	職員の担当や勤務時間を工夫し、より効率よく業務ができるように配置しているか。	A	A	A
		(3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など	各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。	S	S	S
		(4)スタッフの管理、監督体制	より良いサービス、活動を提供するために、職員が勤務しやすい職場環境ができていますか。	A	A	A
		(5)スタッフの人材育成の方策	各種職員研修会を行い、職員の資質向上を目的とした研修計画書が作成されているか。	A	A	A
		(6)リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	夜間防犯対策・安全点検・館内外の巡回・日常清掃・消防訓練等を実施しているか。また緊急事態における対応が確認されているか。	A	A	A
		(7)リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)	①会社更生法や民事再生法、破産法に基づき更生、再生、破産手続きの申立てをしていないか。 ②市税等の滞納はないか。	A	A	A
		(8)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
V 貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	(1)地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。	S	S	S
		(2)地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用	施設の維持管理等のため、従事者を雇用する場合、地元の住民等の雇用に留意しているか。	A	A	A
		(3)地元での資材等の調達	資材購入にあたっては、地元の業者による調達に留意しているか。	A	A	A
		(4)地元での社会活動等への参加	地元で実施される社会活動等への積極的な参加に努めているか。	A	A	A
		(5)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				

今期の取組みに対するA以外の評価

Ⅱ 効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

(1) 既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容

各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
<p>【充実】 4館それぞれ、少年講座・青年講座を充実させ、特色ある講座・事業に取り組んだ。 また、周知に務めたことにより、応募者数が増加した。</p>	<p>令和4年度下半期 少年講座 24講座 252人参加 応募者 255人 青年講座 4講座 52人参加 応募者 138人</p>	<p>令和5年度下半期 少年講座 22講座 336人参加 応募者 567人 青年講座 4講座 55人参加 応募者 138人</p>	S
<p>【新規】 講座事業の他、地域資源(地元高校)を活用した事業に取り組んだ。 ・富田学園(スペシャルイベント:富田学園吹奏楽部Xmasコンサートin東青)</p>		<p>スペシャルイベント 参加者(地域住民) 206人</p>	
所管課の意見			
講座数は減っているものの、応募者数、参加者数ともに増加が見られ、一つひとつの講座の内容が改善や工夫により新規の魅力ある提案であったものと評価できる。また、地域の高校と連携した取り組みは、地域貢献の側面を有した、魅力的な事業であると評価できる。			S

Ⅳ 安定性安全性(事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること)

(3) 組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など

各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。

指定管理者の意見			
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		評価
	基準(前)	現在(後)	
<p>【充実】 教員OBの専門性を活かした相談事業の展開 教育相談経験のある職員が、来館小中学生に言葉がけをしながら、困り感のある児童生徒に教育相談をした。 サタデー・サンデースクールで寄り添った学習支援をした。 学習支援と共に学校・家庭・生活の困り感を尋ねた。 信頼関係を構築し、個に寄り添った教育相談を展開</p>	<p>令和4年度下半期 教育相談件数 379件</p>	<p>令和5年度下半期 教育相談件数 553件</p>	S
<p>【新規】 職員の知識や能力・ネットワークを活かした各館の特色ある主催講座 少年・青年講座で、職員のスキルを活用し、魅力的な内容の講座を開催した。 ・北青:STEM教育講座(電流で回るコイルモーターを作ろう等) ・東青:青少年が活躍できる講座(岐阜女子高バスケット部とバスケをしよう等) ・青山:個人のステップアップが図れる講座(めざせけん玉名人等) ・ルーム:施設の特徴(料理実習室)を生かした講座(お正月の和菓子作り等) など</p>		<p>職員が講師を務める講座や、地域資源やネットワークを活用した講座事業に取り組んだ。 新たな視点の講座の開発によって、新規参加者の獲得と他団体との連携強化を図ることができた。</p>	
所管課の意見			
教育相談や、新たな講座の開発において、教員経験者の知識や経験がいかされており、STEM教育等の時代の要請を踏まえた講座を実施する等、ノウハウや専門知識が十分に活かされているものと評価できる。			S

V 貢献性(事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化)などに貢献できるものであること)

(1) 地元の法人その他の団体の育成 (一部業務の再委託先)

地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。

指定管理者の意見			評価
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		
		基準(前)	現在(後)
<p>【新規】 子ども食堂の開催 東青子ども食堂を応援する会実行委員会を地元の方を中心に立ち上げ、子ども食堂を開催した。月1回(40~50食)</p>		令和5年度下半期 参加者 498人	S
<p>【継続】 自主企画事業「子ども会サポートプラン」や教育相談を充実させている。 地元の子ども会や青少年会館を訪れる方に、教員経験を活かした相談やアドバイスを実施している。</p>	令和4年度下半期 子ども会サポートプラン 49件	令和5年度下半期 子ども会サポートプラン 82件	
所管課の意見			評価
東青少年会館の子ども食堂は、地域を巻き込んだ実行委員会形式で行われており、地域の振興、地元への貢献という面で評価できる。また、「子供会サポートプラン」については、地域の課題や悩みを解決する取り組みとして評価でき、その件数も大きく増えていることから評価できる。			S

●指定管理者評価委員会の意見

<p>○青山青少年会館のテニスコートは使用できないが、使用できるようにしたい。 ○岐阜市東青少年会館では、地域を巻き込んで子ども食堂を行っており、素晴らしいと思う。 ○アンケート項目に「普通」がないため、不満が強くなければ、「大変満足・満足」が100%になりやすくなるのではないかと。 ○トイレの修繕がされており、良いと思う。 ○「主な意見」に対しての対応が素晴らしいと思う。</p>
--