

平成 24 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

様式 3

●施設の概要

施設名	岐阜市ドリームシアター岐阜	所管課	教育委員会 青少年教育課
所在地	岐阜市明德町6番地		
指定管理者名	公益財団法人 岐阜市教育文化振興事業団		
指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日		
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	94,331,000円		
施設の設置目的	青少年の日常的な文化活動を進めるとともに、市民の教養の向上を図る。		
施設概要	研修室3、会議室、和室2、クッキングルーム、プレイルーム、音楽スタジオ、音調室、リハーサル室、メインホール、パソコンルーム、クラフトルーム		

●利用状況

		H24 上半期	H23 下半期	H23 上半期	H22 下半期	H22 上半期
利用者数(単位:人)		33,100	30,666	34,902	30,162	31,090
各室稼働状況(%)	施設全体の稼働率(日)	69.7%	72.0%	70.5%	71.2%	69.8%
	施設(個人利用フロア)の稼働率(日)	99.3%	98.6%	100%	100%	100%

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①利用日・利用時間の厳守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応	①利用日・利用時間は厳守している。 ②利用者サービスが低下しないよう適切な人員配置をしている。 ③広報ぎふ、民間情報誌、新聞、ラジオなどの広報媒体への情報提供のほか、近隣市町の施設等に直接持参している。 ④マニュアルに基づき対応するとともに、必要に応じ館内会議等で協議している。
指定事業自主事業	下記主催事業を実施すること ①子ども対象事業 ②親子対象事業 ③一般市民対象事業 ④特別企画事業	①子ども対象事業 45種類110回 参加者1,682人 ②親子対象事業 18種類32回 参加者917人 ③一般対象事業 6種類29回 参加者929人 ④特別企画事業 8回 参加者1,707人
施設管理	①日常・定期清掃業務 ②タワーパーキング管理・保守点検 ③警備業務 ④自家用電気工作物保安全管理業務	①清掃業務 ・日常清掃 毎日(開館日) ・定期清掃 床面6・9月実施 窓ガラス9月実施 ②タワーパーキング保守点検:毎月実施 ③警備業務 ・日常警備 毎日(開館日) ・機械警備 毎夜(午後9時～午前9時まで) 休館日(午前9時～翌日の午前9時まで) ④自家用電気工作物保守管理:5・7・9月実施

<p>施設管理</p>	<p>⑤舞台照明装置及び音響機器保守点検</p> <p>⑥展示備品保守点検</p> <p>⑦自動火災報知設備保守点検</p> <p>⑧空調設備保守点検</p> <p>⑨自動ドア保守点検</p> <p>⑩エレベーター保守点検</p> <p>⑪パソコンサーバー保守点検</p> <p>⑫カラー複合機保守点検</p> <p>⑬空気環境測定</p> <p>⑭飲料用貯水槽清掃</p> <p>⑮水質検査</p> <p>⑯ねずみ等の生息調査及び駆除</p>	<p>⑤舞台照明装置及び音響機器保守点検 本年度は機器入れ替えによるメーカー保証対応</p> <p>⑥展示備品保守点検:2月実施予定</p> <p>⑦消防用設備保守点検:7月実施</p> <p>⑧空調設備保守点検:毎月実施</p> <p>⑨自動ドア保守点検:8月実施</p> <p>⑩エレベータ保守点検:毎月実施</p> <p>⑪パソコンサーバー保守点検:2月実施予定</p> <p>⑫カラー複合機保守点検:毎月実施</p> <p>⑬空気環境測定:5・7・9月実施</p> <p>⑭飲料用貯水槽清掃:9月実施</p> <p>⑮水質検査:9月実施</p> <p>⑯ねずみ等の生息調査:6・9月実施</p> <p>※職員による日常点検の実施 毎日(開館時間)に施設全般について点検を実施</p>
<p>施設修繕</p>	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な修繕の実施</li> <li>・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</li> </ul>	<p>日常点検により異常箇所や破損箇所等の早期発見に努めている。また、簡易な修繕については職員が迅速に対応している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・5階大型ガラスのひび割れによる取替修繕 職員による点検で5階の大型ガラスにひび割れを発見し、取り替えるまでは板で補強するなどして、安全対策を行いながら取り替えた。</li> <li>・2階給湯器の取替修繕 職員による定期点検で不備をみつけ、ガス会社と相談をして取替を行った。</li> <li>・1階誘導灯の漏電 漏電により停電したため、電気工作物保守業者と連絡を取り、即座に漏電箇所を切断したため、停電はすぐに復旧した。後日、漏電した誘導灯機器の取替を行った。</li> </ul> <p>さらに、他の誘導灯を点検し、原因となった緑青をふき取るなどして、被害の拡大を防いだ。</p>
<p>危機管理・法令遵守</p>	<p>①個人情報の保護</p> <p>②緊急時の対応策</p> <p>③関係法令の遵守</p>	<p>①講座申込みなどの際に入手する個人情報は、外付けのHDDに保存し、閉館時には金庫に保管している。</p> <p>②危機管理マニュアルを整備し、各職員に配布することはもちろん、消防訓練の実施や救急救命講習・防犯対策研修会等に参加し危機管理対策を適切に実施している。</p> <p>③条例・規則及び内規に基づき適切に実施している。</p>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>①施設利用者アンケート          ・すべての利用団体にアンケートを実施          アンケート質問項目は「職員の接客マナー」、「施設の使いやすさ」、「ご意見・ご要望」</p> <p>②主催事業参加者アンケート          ・講座や特別企画事業(イベント等)の参加者にアンケートを実施          アンケート質問項目は「何で知りましたか」、「楽しかったですか」等及び「感想」</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>①回収総数 609枚          「接客マナー」          満足72.0%、よい22.0%、普通6.0%、悪い0%          「施設の使いやすさ」          満足72.7%、よい20.2%、普通7.1%、悪い0%          &lt;主な意見&gt;          ・とても使いやすかった。          ・要望に対して親切に対応してもらえた。</p> <p>②回収枚数 334枚          「何で知りましたか」          ホスター・チラシ40.7%、広報ぎふ36.8%、情報誌4.5%、インターネット3.6%、          新聞・ラジオ0.6%、その他13.8%          「楽しかったですか」          大変満足73.7% 満足25.1% やや不満足0.9% 不満足0.3%          &lt;主な意見&gt;          ・いつも丁寧な対応でうれしいです。          ・館長さんの開演前の話が楽しみです。          ・楽しかったです。また来たいと思います。          ・途中で休憩もあり、子どもたちのペースで進めてもらってよかったです。          ・自分には難しすぎた。(パソコンセミナー)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>利用者から頂いた意見等に対しては、下記のとおり適切に対応している。          &lt;主な意見&gt;          ・駐車場について          →施設上、高さ制限があることを説明          ・クッキングルームの食器などが違うところに片づけてあり、使いづらかった。          →職員点検をしっかりと行うよう徹底          ・人形劇鑑賞会の上演時の冷房について          →職員に常にお客様の反応に気を配りエアコンを調節するよう徹底</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	I 住民の平等 利用が確保 されること	(1)『住民の平等利用が確保されること』に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)	市立の教育文化施設として、条例・施行規則に則った利用許可を行い、特定団体や個人に対して、特段の便宜を図っていないか。	A	A	A
		(2)平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	年少者から高齢者、障がい者など幅広い層に、要望、改善点についての意見を聞き、これをもとに協議して、円滑で公正な施設運営に努めているか。	A	A	A
		(3)情報公開、広報の方策	利用規程、主催事業案内、活動内容等をパンフレットやホームページに掲載し、情報提供を図っているか。	S	S	S
		(4)個人情報保護するための方策	個人情報保護規定を制定し、個人情報の保護や情報公開の取り扱いについて、十分配慮しているか。	A	A	A
		(5)その他指定管理者の提案によるもの	「ドリームシアター岐阜 館内内規」を定め、適切な運用に努めているか。	A	A	A
		区分評価				
効果性	II 事業計画書 の内容が、 対象施設の 効用(設置 目的)を最大 限発揮する ものであるこ と	(1)『事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること』に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)	「ドリームシアター岐阜経営方針」のとおり「ふれあい、遊び、創造」をテーマとし、青少年教育や生涯学習に寄与する施設運営をしているか。	A	A	A
		(2)既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	各フロアの特質を生かした特徴的なサービス提供や、市民協働によるサービス向上、体験コーナーの充実を図っているか。	SS	SS	SS
		(3)利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	利用者・団体に対してアンケート調査を行い、結果を集約し、改善に努めているか。	A	A	A
		(4)利用者に対するサービス向上の方策	参加者や利用団体に対しアンケートを実施し、要望や満足度を調査し、事業展開や職員の接遇等に生かしているか。	A	A	A
		(5)利用促進、利用者増の方策	施設利用や主催事業のPR活動とともに、新しいプログラム開発に努め、利用拡大を図っているか。	S	S	S
		(6)施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	より質の高い文化体験の提供や効率の良い施設管理をするために、各分野に精通した職員を配置しているか。	A	A	A
		(7)その他指定管理者の提案によるもの	指定事業の他、独自事業として自主事業を実施しているか。	A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
効率性	Ⅲ 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	(1)『事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること』に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)	より質の高い事業とサービスの提供を追求しつつも、利用者の安全性を損なうことなく、必要経費に優先順位をつけ、管理的経費の削減に努めているか。	A	A	A
		(2)指定管理経費の設定額	収支予算書との妥当性はどうか。	A	A	A
		(3)指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)	利用者へのサービスを低下することなく、コストの削減に努めているか。	A	A	A
		(4)管理経費削減の具体的方策	事業・活動の目的の範囲内で、ボランティアの活用や事業の精選等、具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか。	S	S	S
		(5)スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	職員の担当グループ化や勤務時間を工夫し、より効率よく業務ができるように配置しているか。	A	A	A
		区分評価				
安定性 安全性	Ⅳ 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	(1)『事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること』に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)	教育文化施設を管理運営するために、その事業の運営に適した人材の採用と専門性を有するスタッフの育成に取り組んでいるか。	S	S	S
		(2)当該公の施設に類似あるいは関連する事業、業務などの実績	類似施設等の管理実績を参考にしているか。	A	A	A
		(3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など	各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。また、独自の施設内研修に各職員の専門性を活用しているか。	A	A	A
		(4)スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	より良いサービス、活動を提供するために、職員が勤務しやすい職場環境ができていますか。	A	A	A
		(5)スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	各種職員研修会を行い、職員の資質向上を目的とした研修計画書が作成されているか。	A	A	A
		(6)リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)及び対応能力(資金力、損害賠償能力など)	夜間防犯対策・安全点検・館内外の巡回・消毒清掃・衛生指導・避難訓練等を実施しているか。非常時の対応が確認されているか。	A	A	A
		(7)学校及び教育委員会との連携	学校や教育委員会との連携やプログラム作成がなされているか。	SS	S	S
		(8)その他指定管理者の提案によるもの	岐阜市の策定した「環境アクションプラン」などに則り、環境に配慮した事業運営に努めているか。	A	A	A
		区分評価				
貢献性	Ⅴ 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは、施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の法人その他の団体の育成	(1)岐阜市あるいは、施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の法人その他の団体の育成	地元の法人その他の団体との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。	S	S	S
		(2)地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用	施設の維持管理等のため、従事者を雇用する場合、地元の住民等の雇用に留意しているか。	A	A	A
		(3)地元での資材等の調達	資材購入にあたっては、地元の業者による調達に留意しているか。	A	A	A
		(4)地元での社会活動等への参加	地元で実施される社会活動等への、積極的な参加に努めているか。	A	A	A
		(5)その他指定管理者の提案によるもの	地元の振興や活性化に貢献しているか。	S	S	S
		区分評価				

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の運営管理や主催事業については、事業計画書に基づき計画通り実施することができた。</li> <li>・管理経費縮減については、職員はもちろん、館内に節電のチラシを掲示するなど利用者の市民の皆様にもご協力いただき節電に努めることができた。結果、昨年の上半期と比較し、光熱水料費全体の支払額は98.0%、電気使用量は94.8%、ガス使用量は75.2%、水道使用量は87.4%となっている。</li> <li>・他教育施設との連携については、科学館とは、毎月第4土曜に行われている駅前天体観望会への協力。少年自然の家とは、自然の家職員に対しクラフト研修を実施。青少年会館とは、講座内容の提案や講師の紹介など連携を図ることができた。</li> <li>・岐阜市ぎふ育て隊(アダプト・プログラム)に参加し、月2回周辺環境整備に努めることができた。</li> </ul>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年のモニタリングで評価委員会から指摘のあった館における活動内容を明確化し、より多くの子ども達に利用していただくための対策として、まずは小中学校・特別支援学校等の団体向けパンフレットをリニューアルして、より活動内容の詳細が分かるように提示したことで利用団体の代表者からは大変好評を得ている。</li> <li>・地元大学や人形劇センターの総会において、ボランティアの活動場所としての利用もPRし、アマチュア人形劇団の公演・大学サークルのミニイベントなどの機会を増やした。</li> </ul>
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岐阜市教育委員会の指導のもと、スローガンである「子どもが夢を！青少年が志を！市民みんなが生きるよこびを！」の具現化に向け、引き続き取り組んでいきたい。</li> <li>・今後もPDCAサイクルやモニタリングシステムを活用し、継続的に改善・見直しを行うことで、より充実した事業の実施に努めたい。</li> <li>・他教育施設との連携において、科学館とは駅前天体観望会の他、サイエンスフェスティバルへの協力、職員研修などを実施していきたい。自然の家とは、セミナーやドリームフェスタ・ファミリーフェアへの協力などでの連携を図りたい。青少年会館とは事業内容や講師派遣などを協力していきたい。</li> <li>・今後も利用者の安全・安心を第一にした管理運営に努めるとともに、管理経費の縮減など、効率的運用を図っていきたい。</li> </ul>

●所管課の意見

<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営について、協定内容の要求水準に照らして良好である。</li> <li>・様々なメディアを活用し、近隣市町村や河川環境楽園などの近隣施設にも広報の範囲を広げるなど積極的な広報活動を展開している。また、団体向けリーフレットを刷新し、利用者への便宜を図っている。</li> <li>・地元団体(大学のサークル、アマチュア人形劇団、シニア等)との協働やボランティアの育成によって事業の工夫改善を図るとともに、地元団体、人材の育成にも大きく寄与している。</li> <li>・岐阜市科学館への事業協力を新たに実施したり、地元イベントに参加、協力するなど、地元の振興に積極的に貢献するとともに、それによって職員の資質向上を図っている。</li> <li>・学校団体の利用がやや減少傾向にあるが、今後の改善を期待したい。</li> </ul>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> <li>・各評価項目の具体的な業務要求水準が良好に達成されている。</li> </ul>
---