

令和4年度上半期指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	岐阜市中央青少年会館	所管課	教育委員会事務局社会・青少年教育課
指定管理者名	公益財団法人 岐阜市教育文化振興事業団		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	36,546,345円		
施設の設置目的	青少年の健全な育成を図り、市民の教養の向上に資する。		
施設概要	貸室;ホール、研修室(3)、練習室(2)、会議室(2)、和室(2) フリースペース;若者チャレンジ室、ボランティアスタッフルーム、スタディールーム、アートスペース、ミニキッチン、ラウンジ		

●利用状況

		R4 上半期	R3 下半期	R3 上半期	R2 下半期	R2 上半期
利用者数(単位:人)		17,030	14,624	9,642	11,306	7,906
各室稼働状況(%)	会議室1	54.0	44.5	46.5	37.2	32.9
	会議室2	55.3	49.3	52.5	40.2	39.7
	和室1	29.4	18.7	16.4	29.4	24.4
	和室2	40.3	27.2	31.0	32.8	31.9
	研修室1	36.9	39.4	41.3	38.9	31.3
	研修室2	34.7	39.6	38.7	38.7	28.5
	研修室3	25.9	24.7	27.2	24.8	23.3
	練習室1	61.3	59.0	65.0	48.5	56.3
	練習室2	69.6	65.0	70.8	49.5	47.9
ホール	57.6	53.6	61.7	52.5	45.7	

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守	①岐阜市青少年会館条例施行規則を遵守している。
	②適切な人員配置	②勤務ローテーション表を使用するなどして、計画的に人員を配置している。また、教員OBや社会福祉主事資格を有する職員を配置し、その経験や専門性を活かせるよう配慮している。 一般職員 2人 (社会福祉主事 2人) 普通嘱託職員 3人 臨時職員 1人 (全6人のうち教員資格保有者 2人 うち教職OB 1人)
	③広報の方策	③広報誌ふ、館内掲示、チラシ、ホームページ、SNS等で広く提供している。
	④苦情への対応	④会館利用者に対してアンケートを実施し、要望や苦情を的確に把握し、速やかに対応している。また、毎月館内会議を開き、接客態度の向上に努めている。

区分	確認事項	履行状況
指定事業・ 自主事業	指定事業 ①青少年団体や青少年育成団体の活動拠点	指定事業 ①活動拠点支援事業 ・上半期利用状況:利用者数 17,030人 利用団体数 1,191団体 ・ 高校部活動の利用拡大 (岐阜高校、鶯谷高校など)
	②自立支援が必要とされる若者への支援	②若者対象支援事業 ・ 若者チャレンジアップ講座 :上半期10講座開催 参加者延べ158人 ・ フリースペース活動 :上半期10講座開催 参加者延べ170人 ・ 居場所機能:エールぎふとの連携 ・ エールぎふV係との情報共有・連絡協議の実施 ・エールぎふ通所者への居場所提供 ・「エールぎふネットワーク会議」への参加、情報共有 ・「子ども・若者支援ネット岐阜」への参加、情報共有 ・ミニイベントの開催による安心できる施設づくり ・「エールサマーフェス」への協力
	③自立支援が必要な若者の家族やその支援者への支援	・ 主に青少年とその保護者を対象とした教育相談 上半期相談件数:87件
	④青少年への学びの場の提供	④青少年の学びを支援 ・ 地域貢献スキルアップ講座 :上半期3講座開催 延べ参加43人 うち一つは草潤中学校生徒対象講座 ・学習拠点支援事業 ・小中高生にスタディルームや空き部屋を学習ルームとして提供 上半期利用者数:1,434人 ・サタデー・サンデースクール 困り感のある子どもにとって心地よい居場所となるようなサードプレイスとしての活用を図っている。 上半期利用者数:100人 ・オンライン学習支援「おもしろ教室」の配信 現在425教材を配信 ※おもしろ教室教材を職員の手作りで作成し、自由に利用できるようHPやYouTubeで配信した。市内の小中学生が利用しやすいようにTeamsに連携し、配布のタブレットからアクセスできるようにした。
	⑤市の中核的青少年会館として、他の4会館との連携 自主事業 ①子ども会サポートプラン	⑤4館との連携 ・館長会での情報共有や事業実施、施設管理方法等の審議 ・5館での事業実施(サタデー・サンデースクール、青年講座、子ども会サポートプラン、岐阜版アダプトプログラム など) ・エールぎふとの連携を強化し、5館でのサテライト支援体制を構築し、サードプレイス機能の充実を目指している。(中青・青少年ルーム等での実績) 自主事業 ①子ども会サポートプラン 上半期サポート件数10件

<p>施設管理</p>	<p>①日常・定期清掃業務</p> <p>②警備業務</p> <p>③ねずみ、害虫等の防除等</p>	<p>①日常清掃:職員による施設内外の清掃を実施 施設利用後の職員による消毒作業の実施 定期清掃:アダプトプログラムによる「明德ポケットパーク」の清掃</p> <p>②職員による日常点検:開館日に職員が出勤時と退勤時に安全点検を実施。</p> <p>③害虫等を発見した場合はその都度薬品を使用しない捕殺を実施。</p> <p>・施設内において、三密の回避、ソーシャルディスタンス確保のサイン、スタディールームの仕切りの設置などを実施 ・新型コロナウイルス感染拡大防止策の徹底 ・職員による定期安全点検の実施 ・医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等) ・防災用品(緊急放送ラジオ、職員用ヘルメット・寝袋)の常備 ・吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策)</p> <p>その他、施設・設備等の管理については、仕様書・事業計画書のとおりに業務を遂行している。</p>
<p>施設修繕</p>	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 	<p>○迅速な修繕の実施(利用者からの指摘)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用者とのコミュニケーションを重視し、窓口での声掛けや利用後の要望などの聞き取りを行っている。 ・利用者アンケートに施設への要望等の欄を設け、利用者からの声を収集することで、ニーズや不備に対し迅速に対応している。 ・職員による日常点検において施設の不備や安全確保に努めており、発見した場合は可能な限り職員で修繕対応を行っている。 <p>修繕実績(業者による対応)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飛沫防止アクリル板 ・和室扉張替え <p>○職員による主な修繕・整備事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エアコンフィルター洗浄 ・利用後の消毒清掃 ・換気扇洗浄 ・玄関マット設置 ・除草 ほか
<p>危機管理・法令遵守</p>	<p>①個人情報の保護</p> <p>②非常時の対応策</p> <p>③関係法令の遵守</p>	<p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護体制について、窓口での表示やホームページでの公開を実施 ・「特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針」「特定個人情報取扱規程」を制定 ・個人情報保護担当者を配置 ・「個人情報保護宣言」表示を継続 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内において、三密の回避、ソーシャルディスタンス確保のサイン、スタディールームの仕切りの設置などを実施 ・新型コロナウイルス感染拡大防止策の徹底 ・職員による定期安全点検の実施 ・医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等) ・防災用品(緊急放送ラジオ、職員用ヘルメット・寝袋)の常備 ・吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策) ・「青少年会館危機管理マニュアル」の設置 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「不当要求防止責任者選任事業所」プレート設置継続 ・岐阜市青少年会館条例及び施行規則に則り、「青少年会館業務マニュアル」を作成し、利用上の諸問題やトラブルへの対応について対策を共通理解し、職員全員が同様の対応ができるよう努めている。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>①施設利用者アンケート ・全ての施設利用団体(代表者)に利用する度に手渡しでアンケートを実施。</p> <p>②主催事業参加者アンケート ・講座参加者に手渡しでアンケートを実施。</p> <p>③アンケート週間「利用満足度アップアンケート」 ・期間中代表者だけでなくすべての来館者に対して、アンケートを実施。</p> <p>④「常設アンケート」の実施と「あと一声運動」による聞き取り調査を継続。(対象:施設利用者)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>①施設利用者アンケート 1,011件 「利用回数について」 初めて:16件 1.6% 複数回:995件 98.4% 「全体の満足度について」 大変満足:55.6% 満足:44.3% 不満:0.1% 大変不満:0.0% (99.9%) 「施設設備について」 大変満足:55.7% 満足:44.3% 不満:0.0% 大変不満:0.0% (100.0%) 「職員の対応について」 大変満足:56.4% 満足:43.5% 不満:0.1% 大変不満:0.0% (99.9%) 【主な意見】 「廊下に扇風機がついてとても涼しくなりました。ありがとうございました。」 「いつも明るく声をかけてくださって安心して利用できます。」 その他感謝の声多数 【苦情・要望】 「夜間利用の場合、換気のため窓を開けると虫が入ってきます。網戸をつけていただくことは可能でしょうか。」 ⇒現時点で窓枠の構造上困難です。今後の課題として検討していきます。</p> <p>②主催事業参加者アンケート</p> <p>■地域貢献スキルアップ講座「いぬとねことひとのきもち」 (①とても良い・②良い・③もう少し・④良くない) 「講座の満足度」 ①:75% ②:25% ③:0% ④:0% (100%)</p> <p>【主な感想】 ・これから命を大切にしたいし、動物を飼うときはよく考えてから飼おうと思った。 ・家族で犬を飼おうという話が出たので来た。命を迎えるからには最後まで愛してあげる義務があると再確認できた。 ・犬猫を育てる上で責任を感じた。後のことまですべて考えていく必要があると知った。 ・人がどのように動物と接するのかを深く考えることができた。この経験を活かし、将来自分がどう生きたいのか少しずつ考えて行きたい。</p> <p>■地域貢献スキルアップ講座「防災瓦を作ろう」 (①とても良い・②良い・③もう少し・④良くない) 「講座の満足度」 ①:86% ②:7% ③:7% ④:0% (93%)</p> <p>【主な感想】 ・防災瓦を作って誰かの役に立てることがとてもうれしかった。 ・災害が多い日本、助け合いや、支え合いは大切だと思った。 ・直接被災地に行けなくても、できる支援があると知ることができた。</p> <p>■若者チャレンジアップ講座:(感想を記載)</p> <p>【主な感想】 ・今日もすばらしい居場所を提供していただきありがとうございました。 ・皆さん温かくて、初めての私にも親切にして下さり、楽しくいられました。いい刺激を頂きました、また訪ねに来ます。 ・初めてドラムを触って上手く行かない事しかないけど、1日1日努力して上手くなりたい。また来たいと思える場所でした。 ・初めて切り絵をやりました。夢中になっていてあっという間に時間が過ぎていきました。自分の作品と向き合って完成した時には大きな達成感を得られたように思います。</p>

	<p>③アンケート週間「利用満足度アップアンケート」 実施期間：9月7日～9月15日 回収枚数 114枚</p> <p>「利用回数について」 初めて:4件 3.5% 複数回:114件 96.5%</p> <p>「全体の満足度について」 満足:91.2% やや満足:8.8% やや不満:0.0% 不満:0.0% (100.0%)</p> <p>「職員の対応について」 満足:92.1% やや満足:7.0% やや不満:0.9% 不満:0.0% (99.1%)</p> <p>「施設の使いやすさについて」 満足:89.5% やや満足:9.7% やや不満:0.8% 不満:0.0% (99.2%)</p> <p>「設備や備品について」 満足:92.1% やや満足:7.0% やや不満:0.9% 不満:0.0% (99.1%)</p> <p>【主な意見】 「いつも楽しく利用させていただいています スタッフの方々の心配りに感謝しています。」 「利用者一人一人の顔を覚えてくださり、ありがとうございます。」 「消毒などしっかりしていて感染症対策もばっちりでいいとおもいます。」 「部屋、トイレの掃除が行き届いており、いつも気持ちよく利用させていただいています。子どもも安心して利用できるので感謝しています。」</p> <p>【不満の主な意見】 「駐車場が少ない」 「第2駐車場の出入り口が狭い」 「そろそろ畳を取り換えてほしい」(和室)</p> <p>④常設アンケート 実施期間:通年</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタディールームを利用しています。いつもありがとうございます。 ・入口に参加型のアート掲示物があるので楽しい。
<p>利用者からの 要望・苦情と 対応・改善</p>	<p>利用者から寄せられた意見等に対して、軽微な要望、修理、改修等については職員で速やかに対応するほか、業者対応を要するものについては見積もりを依頼し、後日対応している。</p> <p>【主な意見と対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「入口窓口や2階の踊り場が暑い」 ⇒入口付近、2階踊り場に壁掛け用扇風機を設置 ・「青少年対象のチラシがどこにあるかわからない」 ⇒窓口すぐ横のわかりやすい場所へ移動、案内POPで見やすくした
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<p>○評価委員会の意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ○この施設は、勤労青年が集う場としてスタートし、その後少年へと対象を拡大した背景がある。そのような設立趣旨を踏まえ、青少年の利用率が高くなるよう取組を進められたい。 ○和室の稼働率が低い傾向にあるため、稼働率が上がるような対策を講じられたい。 <p>⇒青少年の利用が上がるよう、地元高校へ当施設利用の呼びかけを行ったところ、高校の部活動(かるた部、茶道部等)の利用があった。和室の利用拡大にもつながった。今後も、このような利用促進に努めたい。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年のサードプレイスとして、居場所機能の充実を図ります。 ・エールぎふや草潤中学校、ドリームシアター岐阜、少年自然の家等との連携に取り組みます。 ・青少年に対する情報発信力の強化を図ります。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
I 公平性 透明性	住民の平等 利用が確保 されること	(1)平等利用を確保するための体制、 モニタリングなど	年少者から高齢者、障がい者など幅広い層に、要望、改善点についての意見を聞き、これをもとに協議して、円滑で公正な施設運営に努めているか。	A	A	A
		(2)情報公開、広報の方策	利用規程、主催事業案内、活動内容等をパンフレットやホームページ、広報誌ふ等に掲載し、情報提供を図っているか。	A	A	A
		(3)個人情報を保護するための方策	個人情報保護規定を制定し、個人情報の保護や情報公開の取り扱いについて、十分配慮しているか。	A	A	A
		(4)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
II 効果性	事業計画書 の内容が、 対象施設の 効用(設置 目的)を最大 限発揮する ものである こと	(1)既存業務の改善、工夫又は新規の 魅力的な提案の有無、内容	各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。	S	S	S
		(2)利用者ニーズ、苦情などの把握方法 及び対応方策など	利用者・講座受講生に対してアンケート調査を行い、結果を集約し、改善に努めているか。	A	A	A
		(3)利用者に対するサービス向上の方策	講座受講生や利用団体に対しアンケートを実施し、要望や満足度を調査し、事業展開や職員の接遇等に生かしているか。	A	A	A
		(4)利用促進、利用者増の方策	施設紹介や主催事業のPR活動とともに、新規の事業開拓に努め、利用拡大を図っているか。	S	S	S
		(5)サービスの質を確保するための体制、 モニタリングなど	質の高いサービスを維持するために、利用者の声や意見を把握し、施設運営に取り入れるシステムや相談窓口を設けている。	A	A	A
		(6)施設の効用(設置目的)を最大限 発揮できるスタッフの配置	青少年会館の設置目的を踏まえつつ効率の良い施設管理を行うために、管理及び運営にバランスのとれた人材を配置しているか。	A	A	A
		(7)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
III 効率性	事業計画書 の内容が、 管理経費の 縮減が図ら れるもので あること	(1)指定管理経費の妥当性(サービス とコストのバランスなど)	利用者へのサービスを低下することなく、コストの縮減に努めているか。	A	A	A
		(2)収支計画の妥当性	削減できる予算、プラスしなければならない予算について、検討、研究しているか。	A	A	A
		(3)管理経費縮減の具体的方策	安定性・安全性を損なわない範囲で、具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか。	A	A	A
		(4)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				

IV 安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	(1)経営基盤の安定性	公益事業に精通した団体で、物的能力、人的能力、専門的能力を有しているか。	A	A	A
		(2)スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	職員の担当や勤務時間を工夫し、より効率よく業務ができるように配置しているか。	A	A	A
		(3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など	各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。	A	A	A
		(4)スタッフの管理、監督体制	より良いサービス、活動を提供するために、職員が勤務しやすい職場環境ができているか。	A	A	A
		(5)スタッフの人材育成の方策	各種職員研修会を行い、職員の資質向上を目的とした研修計画書が作成されているか。	S	A	A
		(6)リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)	夜間防犯対策・安全点検・館内外の巡回・日常清掃・消防訓練等を実施しているか。また緊急事態における対応が確認されているか。	A	A	A
		(7)リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)	①会社更生法や民事再生法、破産法に基づき更生、再生、破産手続きの申立てをしていないか。 ②市税等の滞納はないか。	A	A	A
		(8)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				
V 貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	(1)地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。	S	S	S
		(2)地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用	施設の維持管理等のため、従事者を雇用する場合、地元の住民等の雇用に留意しているか。	A	A	A
		(3)地元での資材等の調達	資材購入にあたっては、地元の業者による調達に留意しているか。	A	A	A
		(4)地元での社会活動等への参加	地元で実施される社会活動等への積極的な参加に努めているか。	A	A	A
		(5)その他指定管理者の提案によるもの		A	A	A
		区分評価				

今期の取組みに対するA以外の評価

II 効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

(1) 既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容

各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。

指定管理者の意見			評価
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		
	基準(前)	現在(後)	
【新規】 ①草潤中学校との連携 ・地域貢献スキルアップ講座において、 草潤中学校生徒を対象に「防災瓦を作ろう」 を実施した。生徒たちはできあがった瓦にメッセージを書いたり、写真を撮ったり楽しそうな姿が見られた。中学校教員から「思いのほか生徒には好評であった」との声も聞いた。		草潤中学校生徒17名参加 学校から、今後も引き続き実施してほしいと要望を受けた。	S
【新規】 ②エールぎふとの連携 ・ドリームシアター岐阜、自然の家と共に、エールぎふ主催の「 エールサマーフェス 」に 事業協力 した。当館はシニアリーダークラブにも協力を仰ぎ「 バルーンアートコーナー 」を出展した。参加した子どもやその保護者が楽しそうに創作する姿が数多くみられた。		エールぎふに通う児童生徒、保護者196名参加 次年度も事業協力する予定。	
所管課の意見			評価
地域貢献スキルアップ講座の内容を見直し、草潤中学校の子どもたちとの繋がりを深めるために一步を踏み出したこと、エールぎふとの事業協力を行ったことは、困難を抱えている子どもたちを支援する望ましい内容であり、要求水準をやや上回るためこの評価とする。			S

II 効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

(4) 利用促進、利用者増の方策

施設紹介や主催事業のPR活動とともに、新規の事業開拓に努め、利用拡大を図っているか。

指定管理者の意見			評価
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		
	基準(前)	現在(後)	
【充実】 ①大学生学習支援ボランティアの活躍 ・教員OB職員が中心となって「サタデー・サンデースクール」を開催してきたが、子どもと関わる職を目指す大学生が学習支援ボランティアとしてスクールの補助活動を行った。 ・お兄さん、お姉さん先生として、子どもに寄り添い、指導や助言を行うことで、参加している小学生からの人気が高い。自身も、将来の職に大変ためになると楽しんで参加している。	R3年度上半期以前 実施なし R3下半期(新規) 大学生ボランティア 延べ11名10日 登録大学生3名	R4上半期 大学生ボランティア 延べ11名11日 登録大学生4名	S
【充実】 ②高校生の利用拡大 ・前回のモニタリング指定管理者評価委員の意見により和室の稼働率、青少年の利用が上がるよう地元の 高校へ当施設利用の呼びかけ を行ったところ、 高校の部活動の利用が拡大 した。	和室稼働率 23.0%(令和3年度 下半期) 39.3%(令和元年度上 半期) 28.2%(令和2年度上 半期)コロナ影響あり 23.7%(令和3年度上 半期)コロナ影響あり	和室稼働率 34.9%(令和4年度 上半期) 岐阜高校かるた部 や茶道部の利用が 増加した。	
所管課の意見			評価
中央青少年会館へ来ている大学生が学習支援ボランティアを務めてくれるようになったこと、及び評価委員会の意見を真摯に受け止め、高校へ呼びかけを行い、和室稼働率の上昇に貢献したことは、要求水準をやや上回るため、この評価とした。			S

IV 安定性安全性(事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること)
(5) スタッフの人材育成の方策

各種職員研修会を行い、職員の資質向上を目的とした研修計画が作成されているか。

指定管理者の意見			評価
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		
	基準(前)	現在(後)	
【充実】 青少年に関わる問題に対し、正しい知識と対応方法を学ぶため、社会福祉法人岐阜市社会福祉事業団と共催し、職員研修会を開催した。岐阜市児童館、ドリームシアター岐阜と連携。 また、学んだ研修内容は各施設内で伝達・共有した。		6月17日「児童虐待防止研修会」 講師 エールぎふ 9月28日「子どもの声に耳を傾ける いじめ問題」 講師 主任いじめ対策監	S
【継続】 草潤中連携会議の開催 草潤中学校との連携を図り、求められる支援や事業を展開するため、下記の施設代表者、担当者による会議を行った。 出席機関； 草潤中、エールぎふ、岐阜市少年自然の家、ドリームシアター岐阜、中央青少年会館、青少年会館	草潤中の現状理解と支援事業実施にあたり、情報や条件を共有。	昨年度計画した実施内容の具体と、実施に向けての準備や打ち合わせの詳細を協議・検討し、実施した。	
所管課の意見			評価
青少年を応援する施設として、青少年問題に関する内容で、関係機関との連携を行い、研修内容を充実させたことは好ましい取り組みであり、今後の資質向上を期待して、この評価とする。			A

V 貢献性(事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化)などに貢献できるものであること)

(1) 地元の法人その他の団体の育成 (一部業務の再委託先)

地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。

指定管理者の意見			評価
履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと)	実績(成果、効果)数値		
	基準(前)	現在(後)	
【新規】 ①岐阜市ジュニアリーダー・シニアリーダーの育成 ・毎月シニアリーダー進行のもと行われるジュニアリーダークラブ定例会には社会教育指導員と共に出席し、指導、助言を行っている。また、クラブ員のより多くの活動機会を提供するため、上半期においてはシニアリーダーへ「エールサマーフェス」への協力を実施、サマーフェス当日には引きこもり傾向にある児童生徒に懇切丁寧にバルーンアートの指導を行っていた。		ジュニアリーダー・シニアリーダーへの指導・助言、活動機会の提供(エールサマーフェス)	S
【充実】 ②地元高校文化系部活動の応援 ・高校かるた部、茶道部等の利用。 ・地元高校への等施設の利用の呼びかけに高校文化系部の利用があった。また、下半期に実施予定の「中青フェスタ」への参加を呼び掛けたところ岐阜高校かるた部がかるた体験を行うこととなった。 ・今後も他高校部活動へのアプローチの実施。		岐阜高校 ・かるた部、茶道部、English debate club、吹奏楽部 鶯谷高校 ・地歴部 等	
所管課の意見			評価
毎月行われるジュニアリーダークラブ定例会に参加し、子どもたちを見守り、育成に取り組んでいることは、要求水準をやや上回る内容のため、この評価とした。			S

●指定管理者評価委員会の意見

- 利用率については、コロナ禍においても着実に回復しつつあることは評価できる。
- 利用者から網戸をつけてほしいという意見があったが、こういった小さな要望にも確実に対応していくことで、利用者の利便性向上に引き続き、努めていただきたい。