

令和7年度上半期指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|--------|-------------------|--|--|--|
| 施設名 | 岐阜市中央青少年会館 | | 所管課 | 教育委員会事務局社会・青少年教育課 | | | |
| 指定管理者名 | 公益財団法人 岐阜市教育文化振興事業団 | | | | | | |
| 指定期間 | 令和4年4月1日～令和9年3月31日 | | | | | | |
| 選定方法 | 公募 | <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 | | | | | |
| 料金制 | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 | 利用料金 | 料金徴収なし | | | | |
| 指定管理委託料(年額) | 36,546,345円 | | | | | | |
| 施設の設置目的 | 青少年の健全な育成を図り、市民の教養の向上に資する。 | | | | | | |
| 施設概要 | 貸 室;ホール、研修室(3)、練習室(2)、会議室(2)、和室(2) フリースペース;若者チャレンジ室、ボランティアスタッフルーム、スタディルーム、COZYルーム、ミニキッチン、ラウンジ | | | | | | |

●利用状況

| | R7上半期 | R6下半期 | R6上半期 | R5下半期 | R5上半期 |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 利用者数(単位:人) | 17,657 | 17,542 | 15,142 | 16,882 | 17,444 |
| 各室稼働状況(%) | 会議室1 | 53.7 | 60.7 | 59.5 | 56.1 |
| | 会議室2 | 53.7 | 34.9 | 42.7 | 61.0 |
| | 和室1 | 51.5 | 32.9 | 29.5 | 27.8 |
| | 和室2 | 51.5 | 38.5 | 37.5 | 38.1 |
| | 研修室1 | 32.9 | 35.6 | 38.6 | 40.1 |
| | 研修室2 | 38.3 | 38.6 | 40.3 | 38.3 |
| | 研修室3 | 41.0 | 42.6 | 41.5 | 36.1 |
| | 練習室1 | 69.3 | 64.8 | 62.1 | 73.7 |
| | 練習室2 | 75.4 | 72.0 | 66.9 | 73.8 |
| | ホール | 70.7 | 72.8 | 65.7 | 75.8 |

●業務の履行確認

| 区分 | 確認事項 | 履行状況 |
|---------|---|--|
| 利用者サービス | ① 開館日・開館時間の遵守 ② 適切な人員配置 ③ 広報の方策 ④ 苦情への対応 | ① 岐阜市青少年会館条例施行規則を遵守している。 ② 勤務ローテーション表を使用するなどして、計画的に人員を配置している。また、教員OBや社会福祉資格を有する職員を配置し、その経験や専門性を活かせるよう配慮している。 一般職員 2人（社会福祉士 1人、社会福祉主事 1人） 普通嘱託職員 2人 臨時職員 2人 （全6人のうち教員資格保有者 1人 うち教職OB 1人） ③ 広報誌、館内掲示、チラシ、ホームページ、SNS等で広く提供している。 ④ アンケートを実施し、要望や苦情を把握、速やかに対応している。 また、毎月館内会議を開き、他の館の事象を参考に協議し、接客態度の向上や苦情対応に努めている。 |

| | | |
|--|---|---|
| <p>指定事業 ・自主事業</p> <p>指定事業 ・自主事業</p> <p>自主事業</p> | <p>指定事業</p> <p>① 青少年団体や青少年育成団体の活動拠点</p> <p>② 自立支援が必要とされる若者への支援</p> <p>③ 自立支援が必要な若者の家族やその支援者への支援</p> <p>④ 青少年への学びの場の提供</p> <p>⑤ 市の中核的青少年会館としての役割の実施</p> <p>自主事業</p> <p>① 子ども会サポートプラン</p> | <p>指定事業</p> <p>① 活動拠点支援事業 ※()内は前年度上半期 • 上半期利用状況:利用者数 17,409(15,142)人 (団体、個人) 利用団体数 989(1,039)団体 • 高校生・大学生の利用拡大(演劇、ダンスなど) • 学習ルーム及び若者の利用形態の多角化</p> <p>② 若者対象支援事業 ※()内は前年度上半期 • 若者チャレンジアップ講座:上半期 12(7)講座開催 参加者延べ 173(90)人 • フリースペース等の個人利用:利用者数 5,331(4,774)人</p> <p>• エールぎふとの連携 • エールぎふとの情報共有・毎月1回担当者会を実施 • エールぎふ通所者への居場所(COZYルーム)の提供 • 「エールぎふネットワーク会議」への参加、情報共有 • 「エールサマーフェス」への参加協力</p> <p>③ • 主に青少年とその保護者を対象とした教育相談 上半期相談件数: 22件</p> <p>④ 青少年の学びを支援 ※()内は前年度上半期 • 地域貢献スキルアップ講座 上半期 3講座開催 参加者延べ 33(25)人 • 学習拠点支援事業 • 小中高大生にスタディルームや空き部屋を学習室として提供 上半期利用者数 1,566(1,593)人 • サタデー・サンデースクール 困り感のある子どもにとってサードプレイスとなるよう実施 上半期利用者数 40(64)人 • オンライン学習支援「おもしろ教室」の配信</p> <p>⑤ 4館との連携 • 館長会での情報共有や事業実施、施設管理方法等の協議 • 5館での事業実施(サタデー・サンデースクール、青年講座、子ども会サポートプランなど) • エールぎふとの連携を強化し、サードプレイス機能の充実を図っている。</p> <p>自主事業</p> <p>① 子ども会サポートプラン 上半期サポート件数 3件</p> |
| <p>施設管理</p> | <p>① 日常・定期清掃業務</p> <p>② 警備業務</p> <p>③ ねずみ、害虫等の防除等</p> | <p>① 日常清掃:施設内外の清掃を実施 施設利用後の消毒作業の実施 定期清掃:アダプトプログラムによる「明徳ポケットパーク」の清掃</p> <p>② 日常点検:出勤時と退勤時に安全点検を実施</p> <p>③ 害虫等を発見した場合はその都度捕殺を実施 • 適切な新型コロナウィルス感染拡大防止策の継続 • 職員による安全点検の実施 • 医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等)の常備 • 防災用品(ラジオ、懐中電灯、緊急持ち出し袋等)の常備 • 防犯用品(さすまた、催涙スプレー)の常備 • 吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策)</p> <p>その他、施設・設備等の管理については、仕様書・事業計画書のとおり業務を遂行している。</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--------------------|
| 施設管理 | <p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 迅速な修繕の実施 ・ 指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 | <p>○ 迅速な修繕の実施(利用者からの指摘)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 対話を重視し、その中から要望等の聞き取りを行っている。 ・ アンケートに施設への要望等の欄を設け、ニーズや不備を迅速に把握し対応している。 ・ 日常点検において安全確保に努めており、不備を発見した場合は可能な限り職員で修繕対応を行っている。 <p>修繕実績(業者による対応)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ 第1駐車場防犯カメラ修繕 ・ デジタルカメラ修繕 </td><td style="text-align: right; vertical-align: top;"> 62,700円 30,594円 </td></tr> </table> <p>○ 職員による主な修繕・整備事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ エアコンフィルター洗浄 ・ 利用後の消毒清掃 ・ 換気扇洗浄 ・ 除草、樹木伐採 ・ カーテンクリーニング | <ul style="list-style-type: none"> ・ 第1駐車場防犯カメラ修繕 ・ デジタルカメラ修繕 | 62,700円 30,594円 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 第1駐車場防犯カメラ修繕 ・ デジタルカメラ修繕 | 62,700円 30,594円 | | | |
| 危機管理・法令遵守 | <p>① 個人情報の保護</p> <p>② 非常時の対応策</p> <p>③ 関係法令の遵守</p> | <p>①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の保護体制について、窓口での表示やホームページでの公開を実施 ・ 「特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針」「特定個人情報取扱規程」を制定 ・ 個人情報保護担当者を配置 ・ 「個人情報保護宣言」表示を継続 <p>②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 適切な新型コロナウイルス感染拡大防止策の継続 ・ 職員による安全点検の実施 ・ 医薬品(応急処置用、熱中症対応用保冷剤等)の常備 ・ 防災用品(ラジオ、懐中電灯、、緊急持ち出し袋等)の常備 ・ 防犯用品(さすまた、催涙スプレー)の常備 ・ 吐しゃ物処理セットの常備(ノロウイルス対策) ・ 「青少年会館危機管理マニュアル」の設置 <p>③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「不当要求防止責任者選任事業所」プレート設置継続 ・ 岐阜市青少年会館条例及び施行規則に則り、「青少年会館業務マニュアル」を作成し、利用上の諸問題やトラブルへの対応について対策を共通理解し、職員全員が同様の対応ができるよう努めている。 | | |

●利用者評価

① **施設利用者アンケート**
・全ての施設利用団体(代表者)にアンケートを実施

② **主催事業参加者アンケート**
・講座参加者にアンケートを実施

③ **アンケート週間「利用満足度アップアンケート」**
・期間中、代表者だけでなく**全ての来館者**にアンケートを実施

④ **「常設アンケート」**
・来館者全員を対象に**常設**のアンケート実施と聞き取りでの調査

① **施設利用者アンケート** 900件
「利用回数について」
初めて:14件1.6% 複数回:886件 98.4%

「全体の満足度について」
大変満足:72.2% 満足:27.8% 不満:0.0% 大変不満:0.0%
(100%)

「施設設備について」
大変満足:72.3% 満足:27.7% 不満:0.0% 大変不満:0.0%
(100%)

「職員の対応について」
大変満足:72.8% 満足:27.2% 不満:0.0% 大変不満:0.0%
(100%)

【主な感想】

- ・1階の北のドアを常時開けてほしい。
- ⇒ 不審者侵入対策として、防犯上施錠しております。ご理解ください。
- ・エアコンを入れても涼しくならなかった。
- ⇒ エアコン自体に異常は確認できませんでした。外気温の影響や体を動かす活動などにより温度調節が必要になると思います。各部屋のリモコンで温度が調節できますのでご利用ください。
- ・とても快適に利用できました。ほか感謝の声多数
- ⇒ これからも「また来たくなる中青」を目指していきます。ありがとうございました。

② 主催事業参加者アンケート

■ 地域貢献スキルアップ講座「命の大切さについて考えよう！ 犬と猫と人のきもち」（11件）

（①とてもよかったです・②よかったです・③あまりよくなかった・④よくなかった）
「講座の満足度」
①:64.0% ②:36.0% ③:0.0% ④:0.0%
(100%)

【主な感想】

- ・犬や猫との正しいふれあい方や、捨てられてしまう犬や猫がどうしたら減るかなど普段は考えないことをしっかりと考える時間になりました。
- ・人間は自分の幸せのために、動物を利用して生活しているわけだから、犬や猫などの生き物にどう接していくべきか、頭に入れて生活していきたいです。
- ・迷子犬が出ると、保健所のゲージの数からあふれる犬が一匹、殺処分されてしまうことに驚きました。犬や猫を飼う時があれば、最後まで面倒を見る覚悟をもって飼いたいと思いました。

■ 地域貢献スキルアップ講座「防災意識を高めよう！ 災害救助犬じやがいもから学ぶ防災」（19件）

（①とてもよかったです・②よかったです・③あまりよくなかった・④よくなかった）
「講座の満足度」
①:78.9% ②:21.1% ③:0.0% ④:0.0%
(100%)

【主な感想】

- ・被災後にペットと共に生活することがいかに難しいかを理解することができました。もし、ペットを飼うことがあれば（被自時を考え）しっかりとしつけをしたいです。
- ・学校では防災訓練しかしたことがなく、防災について詳しく知らなかつたけど、受講して、災害救助犬や防災についてしることができました。将来、ペットを飼いたいと思っているので、災害が起きた時に備えて、基本的な対策や県外の預け
- ・先なども考えておきたいと思いました。

利用者
アンケートの
実施状況

- 地域貢献スキルアップ講座「共生社会について学ぼう！ 高齢者福祉について考えよう」(2件)
(①とてもよかったです・②よかったです・③あまりよくなかったです・④よくなかったです)
「講座の満足度」
①:100% ②:0.0% ③:0.0% ④:0.0%
(100%)

【主な感想】

- 受講して、老人ホームや高齢者福祉について、知らなかつたことをしることができた。高齢者の皆さんのが、とても生き生きとしていたし、お話がでけて楽しかつたです。
- 相手(利用者)の方に趣味を聞いたら、自分との共通点もたくさん見つけられ、いま高齢者の方々とすごく会話が盛り上がりつて楽しかつたです。

- 若者チャレンジアップ講座
全12回: 参加人数延べ173人

【主な感想】

- いろいろな楽器に触れて、楽しかつた。
- 自分のやりたいことをぜんぶやらせてくれる最高な環境です。来てよかったです！
- 終始和やかな雰囲気で楽しかつたです。
- 脳トレパズルが完成できなくて悔しかつた。
- まかないの焼きそばが出てきておいしかつたです。
- 大富豪(トランプ)が楽しかつたです。

③ アンケート週間「利用満足度アップアンケート」
実施期間: 9月2日～ 9月14日 回収枚数 100枚
「利用回数について」
初めて:17件 17.0% 複数回:83件 83.0%

「全体の満足度について」
満足:92.0% やや満足:7.0% やや不満:1.0% 不満:0.0%
(99.0%)

「職員の対応について」
満足:93.0% やや満足:6.0% やや不満:1.0% 不満:0.0%
(99.0%)

「施設の使いやすさについて」
満足:93.0% やや満足:7.0% やや不満:0.0% 不満:0.0%
(100%)

「設備や備品について」
満足:93.0% やや満足:6.0% やや不満:1.0% 不満:0.0%
(99.0%)

【主な感想】

- 更衣室があるといい。
- ⇒ 様々なご事情があると思います。使いやすい施設を目指しておりますので、ぜひ職員までご相談ください。
- 駐車場がもっとあるといい。
- ⇒ 敷地内の4施設で共有している駐車場です。限りあるスペースであることをご理解いただき、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
- 2階の傘立ての位置がわかりづらい。
- ⇒ 通路へ「傘忘れ注意」の掲示を行うとともに、傘立てを通路側に設置しました。
- エアコンの利きが悪い(いい)。
- ⇒ 体を動かす活動とそうでない場合や、外気温の影響で温度や風量の調節が必要になると思います。部屋ごとにリモコンでコントロールできますのでご利用ください。
- ホワイトボードマーカーが薄い。(やや不満1件記載事項)
- ⇒ ご迷惑をおかけしました。取替と部屋点検時の確認を強化しました。今後万一不備がございましたらインターホンにてお知らせください。すぐに交換いたします。
- 畳がきれい。施設がきれい。職員の対応がいい。など。
- ⇒ たくさんの感謝の言葉をお寄せいただきました。励みとしつつ、「また来なくなる中青」を目指しております。

| | |
|-------------------|---|
| | <p>④ 常設アンケート 実施期間:通年 回収枚数:3枚 「利用回数について」 初めて:0件 0.0% 複数回:3件 100%</p> <p>「年齢層区分」 小・中学生:0件 0.0% 高校生・大学生:3件 100% 一般:0件 0.0%</p> <p>「全体の満足度」 満足:100% やや満足:0.0% やや不満:0.0% 不満:0.0% (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ いつもあたたかく接してもらえてすごく元気をもらっています。 ⇒ ありがとうございます。 ・ 受験生のうちに中青の存在を知れて本当に良かったです。いい結果を伝えられるように頑張ります！ ⇒ ありがとうございます。どんなことでもお話しに来てください。 ・ 受付で声をかけてもらって「来てよかったです」と元気がでました。 ⇒ 一人で静かに集中して学習する青少年とは来館中に話をする機会がほとんどありません。受付時や退館時に声掛けをするよう心がけています。 |
| 利用者からの要望・苦情と対処・改善 | <p>利用者から寄せられた意見等に対して、軽微な要望、修理、改修等については職員で速やかに対応するほか、業者対応を要するものについては見積もりを依頼し、後日対応している。</p> <p>【主な意見と対応】(再掲)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ホワイトボードマーカーが薄い。(やや不満1件記載事項) ⇒ ご迷惑をおかけしました。取替と部屋点検時の確認を強化しました。今後万一不備がございましたらインターホンにてお知らせください。すぐに交換いたします。 |

| | |
|-------------------|---|
| 前回までの意見を踏まえた取組み状況 | <p>評価委員会の意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ フリースペース、FreeWi-Fiの導入は大変良い取組だと思う。 ⇒ 青少年や若者がふらっと来て、自主学習や仲間との活動をしたり、何もしなくても過ごせたりする居場所づくりに取り組んでいます。今後、さらに青少年や若者の来館を促進するために、施設の充実や活動をアシストできる中央青少年会館を目指し、所管課と協議しながら取り組んでまいります。 ○ 公共施設として、様々な環境の子どもたちに対して、学習スペースを提供されていることは大きな役割を果たしていると思う。 ⇒ 一人で静かな環境で集中して学習するスタイルや、友達と教えあいながら学習するスタイル、FreeWi-Fiを使って、オンライン講座を受けるスタイル、ホワイトボードを使って学習するスタイルなど、それぞれが求めるスタイルに合った環境を提供しています。さらに、お弁当を食べたり、学習の合間に気分をリフレッシュする部屋があり、そこでのスタッフとの何気ない会話が、安心して学習や活動に取り組める環境となっており、大変満足度の高い声をいただいております。 |
| 今後の取り組み | <ul style="list-style-type: none"> ・ 青少年の活動拠点としての利用促進 ・ 青少年がふらっと立ち寄ってみたくなる施設及び仕掛けづくりの推進 |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分 | 選定基準 | 評価項目 | 具体的な業務要求水準 | 評価 | | |
|-----------------|--|--------------------------------|---|------------|-----|-------|
| | | | | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| I 公平性 透明性 | 住民の平等利用が確保されること | (1)平等利用を確保するための体制、モニタリングなど | 年少者から高齢者、障がい者など幅広い層に、要望、改善点についての意見を聞き、これをもとに協議して、円滑で公正な施設運営に努めているか。 | A | A | A |
| | | (2)情報公開、広報の方策 | 利用規程、主催事業案内、活動内容等をパンフレットやホームページ、広報誌等に掲載し、情報提供を図っているか。 | A | A | A |
| | | (3)個人情報を保護するための方策 | 個人情報保護規定を制定し、個人情報の保護や情報公開の取り扱いについて、十分配慮しているか。 | A | A | A |
| | | (4)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| 区分評価 | | | | | | |
| II 効果性 | 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること | (1)既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容 | 各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。 | S | S | S |
| | | (2)利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など | 利用者・講座受講生に対してアンケート調査を行い、結果を集約し、改善に努めているか。 | A | A | A |
| | | (3)利用者に対するサービス向上の方策 | 講座受講生や利用団体に対しアンケートを実施し、要望や満足度を調査し、事業展開や職員の接遇等に生かしているか。 | S | S | S |
| | | (4)利用促進、利用者増の方策 | 施設紹介や主催事業のPR活動とともに、新規の事業開拓に努め、利用拡大を図っているか。 | S | S | S |
| | | (5)サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど | 質の高いサービスを維持するために、利用者の声や意見を把握し、施設運営に取り入れるシステムや相談窓口を設けている。 | A | A | A |
| | | (6)施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置 | 青少年会館の設置目的を踏まえつつ効率の良い施設管理を行うために、管理及び運営にバランスのとれた人材を配置しているか。 | S S | | S |
| | | (7)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| 区分評価 | | | | | | A |
| III 効率性 | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること | (1)指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど) | 利用者へのサービスを低下することなく、コストの縮減に努めているか。 | A | A | A |
| | | (2)収支計画の妥当性 | 削減できる予算、プラスしなければならない予算について、検討、研究しているか。 | A | A | A |
| | | (3)管理経費縮減の具体的方策 | 安定性・安全性を損なわない範囲で、具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか。 | A | A | A |
| | | (4)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| 区分評価 | | | | | | A |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|---|---|
| IV 安定性 安全性 | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能 力、人的能力を有していくこと | (1)経営基盤の安定性 | 公益事業に精通した団体で、物的能力、人的能力、専門的能力を有しているか。 | A | A | A |
| | | (2)スタッフ配置の妥当性(無理はないか) | 職員の担当や勤務時間を工夫し、より効率よく業務ができるように配置しているか。 | A | A | A |
| | | (3)組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など | 各職員の専門知識や経験が職務分担に活かされているか。 | A | A | A |
| | | (4)スタッフの管理、監督体制 | より良いサービス、活動を提供するために、職員が勤務しやすい職場環境ができているか。 | A | A | A |
| | | (5)スタッフの人材育成の方策 | 各種職員研修会を行い、職員の資質向上を目的とした研修計画書が作成されているか。 | A | A | A |
| | | (6)リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど) | 夜間防犯対策・安全点検・館内外の巡回・日常清掃・消防訓練等を実施しているか。また緊急事態における対応が確認されているか。 | A | A | A |
| | | (7)リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など) | ①会社更生法や民事再生法、破産法に基づき更生、再生、破産手続きの申立てをしていないか。 ②市税等の滞納はないか。 | A | A | A |
| | | (8)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | | |
| V 貢献性 | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること | (1)地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先) | 地元の法人や青少年団体、ボランティア組織等との連携に努めるとともに、その育成に取り組んでいるか。 | A | A | A |
| | | (2)地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用 | 施設の維持管理等のため、従事者を雇用する場合、地元の住民等の雇用に留意しているか。 | A | A | A |
| | | (3)地元での資材等の調達 | 資材購入にあたっては、地元の業者による調達に留意しているか。 | A | A | A |
| | | (4)地元での社会活動等への参加 | 地元で実施される社会活動等への積極的な参加に努めているか。 | A | A | A |
| | | (5)その他指定管理者の提案によるもの | | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | | |

今期の取組みに対するA以外の評価

Ⅱ効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

(1)既存業務の改善、工夫または新規の魅力的な提案の有無、内容

各種講座の充実・拡大、相談室の開設により青少年の健全育成に寄与しているか。

| 履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと) | 実績(成果、効果)数値 | | 評価 |
|---|---|---|----|
| | 基準(前) | 現在(後) | |
| 【充実】 青少年の利用拡大 青少年の健全育成、若者の社会的自立を支援するため、青少年のための施設整備や利用拡大に努めた結果、 青少年の利用者数が大幅に増加した。 ・新たな施設整備;学習スペースへ移動式ホワイトボードや背の高いテーブルの設置、参考書、教科書、赤本等を追加(卒業生寄付)、児童向け書籍の追加。 ・高校部活動へのPR、高校文化祭クラス発表練習場の口コミ広がり、青年演劇グループの練習会場、多様なニーズにこたえる自主学習環境整備 など、青少年が使いやすい、また来たくなる施設となるよう、環境を整備し、PRに努めた。 | R6年度上半期 【青少年利用】 総利用人数 7,983人 団体数 441団体 個人利用者数 3,783人 | R7年度上半期 【青少年利用】 総利用人数 10,987人 団体数 565団体 個人利用者数 4,715人 ・移動式ホワイトボード ・背の高いテーブル ・児童向け書籍追加 ・参考書、赤本等の追加 | S |
| 【継続・充実】 若者チャレンジアップ講座の充実 今年度より「NPO法人コミュニティサポートスクエアわおん」に加え、「一般社団法人ナラティブ・ラボ」に講師依頼し、講座を展開している。岐阜開成学院の生徒ともつながり、月に3回開催する講座日以外にも自主的に活動するため来館している。10月5日開催の「ぼくらのごちゃまぜフェスティバル」(岐阜市市民活動支援事業)や11月29日開催の「中青フェスタ」での音楽やダンスパフォーマンス発表のため、個人や仲間と練習に励む中、 人と人との関わりが自己肯定感や自己有用感の醸成を育み、継続的な居場所支援 となっている。 | 令和6年度上半期 若者チャレンジアップ講座7講座の実施 | 令和7年度上半期 若者チャレンジアップ講座12講座の実施 ・自主的に活動 ・フェスタでの発表 継続的居場所支援 | |
| 所管課の意見 | | | 評価 |
| 継続的な「居場所作り」の結果として、青少年の利用が伸びている他、新たな支援団体との繋がり作りも進め、講座の拡充にも取り組んでおり、大いに評価できる。 | | | S |

II 効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

(3)利用者に対するサービス向上の方策

講座受講生や利用団体に対しアンケートを実施し、要望や満足度を調査し、事業展開や職員の接遇等に生かしているか。

| 履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと) | 実績(成果、効果)数値 | | 評価 |
|---|--|--|----|
| | 基準(前) | 現在(後) | |
| 【継続】 4種類のアンケートを聴取し、その結果と対応策を館内に掲示したり、ホームページで公開したりしている。 さらに、来館する青少年とのコミュニケーションをとる中での会話を重視し、「もっとこんなものがあるといい」「こんなことに困っている」を具現化することで、サービスの向上を図っている。 ・施設利用者アンケート(団体代表者が記入) ・事業参加者アンケート(事業参加者が記入) ・利用者満足度UPアンケート(期間内の来館者全員が記入) ・常設アンケート(いつでもだれでも記入し投函) | ホームページにアンケート結果を公開 「利用者満足度UPアンケート」はその結果と対応コメントを館内に掲示し利用者へフィードバック | ホームページにアンケート結果を公開 「利用者満足度UPアンケート」はその結果と対応コメントを館内に掲示し利用者へフィードバック | S |
| 【充実】 アンケートに加え利用者の声から、改善案やサービス向上策を、館内会議などで提案、実行し、利用者の満足度アップに繋げている。 (R7上半期一例) ・更衣室があるといい⇒団体の事情を聴き、当日の施設利用状況を見て柔軟に対応 ・マーカー不備⇒利用後の部屋点検時に試し書きで確認 | R6年度上半期 施設利用者アンケート 利用者満足度 99.9% | R7年度上半期 施設利用者アンケート 利用者満足度 100% | |
| 所管課の意見 | | | 評価 |
| 利用者アンケートにより、利用者の要望・希望を細かく聞き取っており、満足度の向上に努めていることが認められる。満足度が非常に高く維持されており、その点も評価できる。 | | | S |

II 効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

(4)利用促進、利用者増の方策

施設紹介や主催事業のPR活動とともに、新規の事業開拓に努め、利用拡大を図っているか。

| 履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと) | 実績(成果、効果)数値 | | 評価 |
|--|---|---|----|
| | 基準(前) | 現在(後) | |
| 【新規・継続】 青少年の利用を促進するためのPR活動 ・チラシやポスターを作成し、他施設での配架・掲示 ・ホームページ掲載 ・岐阜市咲楽への掲載 ・広報ぎふへの掲載 ・SNS(Instagram)での投稿 ・【新規】他施設イベント時の「青少年会館PRブース」 ・高校部活動や青少年支援団体への直接アピール(効果大) などを継続して行っている。 | 令和6年度上半期 【青少年利用】 総利用人数 7,983人 団体数 441団体 個人利用者数 3,783人 | 令和7年度上半期 【青少年利用】 総利用人数 10,987人 団体数 565団体 個人利用者数 4,715人 ドリームシアター岐阜との連携により、ドリームフェスタ5・5イベント(来場者数741名)において「青少年会館PRブース」を設置 | S |
| 【新規・継続】 岐阜市の施策を応援するInstagramの活用 岐阜市青少年会館Instagramでは、各種講座の募集やその様子、利用方法案内、居場所情報の発信など、様々な情報を発信している。 新たな試みとして、岐阜市が主催する「二十歳のつどい」について、申し込みのお願いチラシを来館者に配布し、さらに情報を広く拡散するため、青少年会館のInstagramにて情報発信した。 | 令和6年度上半期 | 令和7年度上半期 新たな試みとして、岐阜市の青少年に関する情報をInstagramで発信 | |

| 所管課の意見 | 評価 |
|--|----|
| 他施設との連携や、口コミ等を狙っての青少年への働きかけ、インスタグラムの活用が、利用者数の増加に繋がっていると考えられ、その点を評価したい。また、本市の事業(二十歳のつどい)の周知にも協力をしており、相乗効果で青少年会館の取り組みが周知されるものと考えられる。 | S |

II 効果性(事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること)

(6) 施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置

青少年会館の設置目的を踏まえつつ効率の良い施設管理を行うために、管理及び運営にバランスの取れた人材を配置しているか。

| 指定管理者の意見 | | | 評価 |
|---|-----------------------------------|--|----|
| 履行状況(実施したこと、もしくは実施できなかったこと) | 実績(成果、効果)数値 | | 評価 |
| | 基準(前) | 現在(後) | |
| 【充実】 ユースワーカー養成講習会修了者2名の配置 若者のいまとこれからを支える「ユースワーカー」は、若者に関わる心構えや支援方法、寄り添い方を身に着けたスタッフであり、全国のユースワーカーと実践省察を通して学び続ける。 今年度より2名のスタッフを配置 し、青少年の育成やサポートを行った。 | R6下半期 なし | R7上半期 2名配置 知識を生かし、若者との関わり方や興味関心を持つ仕掛けづくりに取り組んでいる | |
| 【新規・充実】 教員OB、福祉関連資格保有者の配置 様々な悩みや問題を抱える青少年や若者と関わる上で、福祉関連の専門知識を持つ職員を新たに配置し、教員OBスタッフとともに、青少年の相談業務やエールギフ、草潤中学校との関わりや講座の実施などの業務を行った。 ・社会福祉士、社会福祉主任用資格 2名 ・児童福祉司 1名 ・介護福祉士 1名 ・教員OB 1名 | R6下半期 ・社会福祉主任用資格 1名 ・教員OB1名 | R7上半期 ・社会福祉士、社会福祉主任用資格 2名 ・児童福祉司 1名 ・介護福祉士 1名 ・教員OB 1名 専門知識を生かした相談や対応方法の確立に取り組んでいる | S |
| 所管課の意見 | | | 評価 |
| 青少年の「居場所づくり」に役立つ資格の取得に積極的に取り組んでおり、特に青少年との相談に役立つ資格や、ボランティアの指導に役立つ資格の取得者が増えたことは、直接、中央青少年会館のレベルアップに繋がるものであり、大いに評価したい。 | | | S |

●指定管理者評価委員会の意見

○子ども会の育成者の方が、どのように活動すればいいのか分からぬ悩みを抱えているので、困ったら相談でもらうようにPRできれば、少しでも悩みが解決するのではないか。