

資料2-1

指定管理会館管理保守点検等業務一覧

(1) 北青少年会館

	定期点検	日常保守管理	備考
清掃業務	定期清掃→年3回 室内外窓ガラス清掃 →年3回		
警備業務		警備機器による 随時	夜間及び休館日終日
消防用設備維持点検業務	自動火災報知設備維持点検→年2回 消防用消火器機器点検→年2回 消防用誘導灯維持点検→年2回		
自動扉開閉装置保守点検業務	年2回		
貯水槽清掃業務	年1回		受水槽・高置水槽

(2) 東青少年会館

※長森コミュニティセンターとの複合施設である東青少年会館については、会館の維持管理に関わる光熱水費及び軽微な修繕について、複合施設全体を管理する長森コミュニティセンターの指定管理者が経費を負担する。

(保管している備品等の管理点検及び修繕については、東青少年会館の指定管理者が行う。)

(3) 青山青少年会館

	定期点検	日常保守管理	備考
清掃業務	定期清掃→年3回 室内外窓ガラス清掃 →年3回		
警備業務		警備機器による 随時	夜間及び休館日終日
消防用設備維持点検業務	自動火災報知設備維持点検→年2回 消防用消火器機器点検→年2回 消防用誘導灯維持点検→年2回		
貯水槽清掃業務	年1回		受水槽・高置水槽

(4) 西部福祉会館青少年ルーム

	定期点検	日常保守管理	備考
清掃業務	定期清掃→年3回 室内外窓ガラス清掃 →年2回		複合施設により、経費を青少年ルームと西部福祉会館で按分
夜間警備業務		警備機器による 随時	夜間及び休館日終日 複合施設により、経費を青少年ルームと西部福祉会館で按分
防災機器保守点検業務	年2回		複合施設により、経費を青少年ルームと西部福祉会館で按分
貯水槽清掃業務	年1回		受水槽・高置水槽 複合施設により、経費を青少年ルームと西部福祉会館で按分
庭園管理業務	樹木剪定、害虫駆除 年1回		複合施設により、経費を青少年ルームと西部福祉会館で按分
コピー機の年間賃借料	年1回	用紙は双方が適宜 補充	複合施設により、経費を青少年ルームと西部福祉会館で按分
自動扉保守点検業務	年2回		複合施設により、経費を青少年ルームと西部福祉会館で按分

①(4)については、西部福祉会館との複合施設であるため、光熱水費、保守点検費、維持管理費等に要する全体の管理経費及び修繕料を、施設の占有面積により次のとおり按分する。(資料2-2を参照)

按分率 青少年ルーム 2階 西部福祉会館 1階
 0.502 : 0.498

②コピー機使用にかかる消耗品については、双方の指定管理者がその都度必要に応じて補充する。なお、コピーサービス（自主事業）に伴う代金については、コピーサービスを受けた団体の属性に応じた指定管理者の収入とする。

③教育委員会青少年教育課の主催事業「市橋小学校放課後児童クラブ」（学童保育）による施設利用に関して、指定管理会館の業務運営に支障のない範囲で優先的に利用できるよう協力する。

④その他、不明な点については、双方の指定管理者・教育委員会・福祉部でその都度協議の上定める。