**資料１２**

**業務内容一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務内容 | 定期点検 | 日常保守管理 |
| **清掃業務** | 室内床清掃→年２回定期清掃→年２回室内外窓ガラス清掃→年１回外回り月１回 | 床　　 週３回トイレ 週３回室内　 週２回屋外トイレ 週３回 |
| **警備業務** |  | 警備機器による　随時（夜間及び休館日終日） |
| **消防用設備維持点検業務** | 消火器維持点検→年２回自動火災報知設備維持点検→年１回非常進入口赤色灯維持点検→年２回非常放送維持点検設備→年１回誘導灯維持点検→年２回屋内消火栓設備維持点検→年１回防火対象物点検→年１回 |  |
| **自動ドア－開閉装置保守点検業務** | 年２回 |  |
| **エレベーター保守点検業務** | 月１回 |  |
| **自家用電気工作物の保安管理業務** | 定期清掃→年３回室内外窓ガラス清掃→年３回 |  |
| **ＧＨＰ（ｶﾞｽﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ）保守点検業務** | 年１回 |  |
| **建築物環境衛生管理業務** | 水質検査（残留塩素）→週１回水質検査（３種）→年１回空気環境→年６回衛生害虫・ねずみ生息調査→年６回衛生害虫・ねずみ防除施行→年２回受水槽清掃→年１回 |  |
| **建築物・建築設備及び防火設備定期点検業務** | 年１回 | 建築物定期点検については、３年に１回 |