

〔別紙〕「提出書類一覧」及び「様式」

提出書類	備考
(1) 指定管理者指定申請書	様式1
(2) 指定管理者指定申請にかかる誓約書(応募資格がある旨の誓約書)	様式2
(3) 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類	
(4) 管理に関する収支予算書(指定の期間分)	様式3
(5) 管理に関する事業計画書(指定の期間分)	様式4
(6) 企業又は団体の概要 ① 団体概要書 ② 役員の名簿及び履歴書 ③ 事業概要及び活動状況を記した書類(パンフレットでも可)	様式5
(7) 管理運営明細書	様式6
(8) 法人にあつては該当法人の ① 登記簿謄本 ② 国税及び地方税の納税証明書 ③ 財産目録 ④ 貸借対照表 ⑤ 損益計算書(収支計算書) ⑥ 事業報告書	・法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類 ・①については、提出日前3ヶ月以内のもの ・②について、法人でない場合は、団体の代表者の証明書 ・②は過去3年間の納税証明書 ・④～⑥は直近3事業年度の決算期のもの
(9) 役員名簿照会及び同意書	様式7
(10) 職員等配置計画書	様式8
(11) 青少年会館類似施設等管理実績報告書	様式9
(12) 辞退届	様式10
(13) 指定管理にかかる説明会 参加申込書	様式11
(14) 指定管理者の応募に関する質問票	様式12

様式 1

岐阜市青少年会館（中央青少年会館を除く。）指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

(あて先)岐阜市教育委員会

団体所在地
団体名
代表者名

会館の指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 提出書類

- (1) 定款、規約又はこれに類する書類
- (2) 会館の管理に関する収支予算書
- (3) 事業計画書
- (4) 団体の概要及び活動状況を記した書類
- (5) 前各号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認める書類

2 担当者連絡先

様式2

岐阜市青少年会館(中央青少年会館を除く。)指定管理者指定申請にかかる誓約書

岐阜市青少年会館(中央青少年会館を除く。)の指定管理者指定申請を行うにあたり、下記の事項及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

また、後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合には、いかなる措置を受けましても異存のないことを誓約します。

記

- 1 過去2年以内において、指定管理者の責に帰すべき事由により、本市もしくは他の地方公共団体から地方自治法第244条の2第11項の規定により指定管理者の取り消しを受けていないこと。
- 2 地方自治法施行令第167条の4(昭和22年政令第16号)及び岐阜市競争入札参加資格停止措置要領の措置要件に該当しない団体であること。
- 3 会社更生法(平成14年12月13日法律第154号)に基づき更生手続きの申立てをしている団体でないこと。
- 4 民事再生法(平成11年12月22日法律第225号)に基づき再生手続き開始の申立てをしている団体でないこと。
- 5 破産法(平成16年6月2日法律第75号)に基づく破産手続き開始の申し立てをしている団体及びその開始決定がされている団体(同法附則第3条第1項の規定によりなお従前の例によることとされる破産事件に係るものを含む。)でないこと。
- 6 「岐阜市が行う事務事業からの暴力団排除に関する合意書」第4条に規定する排除措置の対象でないこと。
- 7 市税等の滞納がない団体であること。

令和 年 月 日

(あて先) 岐阜市教育委員会

団体名

団体所在地

代表者氏名

⑩

様式3

岐阜市青少年会館(中央青少年会館を除く。)の管理に関する収支予算書(令和 年度)

申請者 団体所在地
 団体名
 代表者名

(単位:円)

		内訳	金額	備考
収入合計(A)				
項 目	委託料	岐阜市からの委託		
支出合計(B)				
項 目	人件費	管理運営明細書のとおり		
	一般管理費 事業費	管理運営明細書のとおり		
	その他	管理運営明細書のとおり		
収支(A) - (B)				

※ 指定の期間内の収支予算書を作成してください。(5年間同じ予定の場合は、みだしの年度のところに令和4、5、6、7、8年度と記入してください。)

※ 収支予算における消費税及び地方消費税の税率は10%としてください。

様式4

岐阜市青少年会館(中央青少年会館を除く。)の管理に関する事業計画書 (令和 年度)

項目	内容
1. 住民の平等 利用が確保され ること	「住民の平等利用が確保されること」に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)
	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど
	情報公開・広報の方策
	個人情報保護するための方策
	その他応募者の提案によるもの

<p>2. 事業計画書の内容が対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること</p>	<p>『事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること』に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)</p>
	<p>既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容</p>
	<p>利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など</p>
	<p>利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)</p>
	<p>利用促進、利用者増の方策</p>

サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど

施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置

その他応募者の提案によるもの

<p>3. 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること</p>	『事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること』に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)
	指定管理経費の設定額
	指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)
	収支計画の妥当性
	管理経費縮減の具体的方策
その他応募者の提案によるもの	

4. 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	『事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること』に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)
	当該公の施設に類似あるいは関連する事業、業務などの実績
	経営基盤の安定性
	スタッフ配置の妥当性(無理はないか)
	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など
	スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制
	スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策
	リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)
	リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)
	その他応募者の提案によるもの

<p>5. 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること</p>	『事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること』に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)
	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)
	地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用
	地元での資材等の調達
	地元での社会活動等への参加
	その他応募者の提案によるもの

※1 指定期間分の事業計画書を作成してください。
(5年間同じ場合は、みだしの年度のところに、令和4、5、6、7、8年度と記入してください。)

※2 該当箇所には書ききれない場合は、別紙に記載してください。

様式5

団 体 概 要 書

法人又は団体名			
代表者職・氏名			
本社等の主たる事業所の所在地			
設 立 年 月 日	年 月 日	構 成 員 の 人 数	人
資 本 金 (法人の場合)			円
提 携 団 体 (他団体と連携して 管理を行う場合に 記入すること)			
特 記 事 項			

※ 特記事項がある場合は、記入してください。(例:現在、指定管理に携わっている公共施設)
 ※ コンソーシアム構成員の法人又は団体は、それぞれで1枚ずつ記入してください。

様式6

岐阜市青少年会館(中央青少年会館を除く。)における管理運営明細書 (令和 年度)

申請者 団体所在地
 団体名
 代表者名

(単位:円・税込)

項目	内容等	金額	備考
人件費			
一般管理費・事業費			
その他			
合計			

- ※ 内容等については、別紙に記載してもかまいません。
- ※ 指定の期間分の管理運営明細書を作成してください。(5年間同じ予定の場合は、みだしの年度のところに令和4、5、6、7、8年度と記入してください。)
- ※ 収支予算書と同様に、消費税及び地方消費税の税率は10%としてください。
- ※ 一般管理費…修繕料、光熱水費、賃借料、委託料など。
- ※ 事業費…講座・研修等の事業費用(【内訳】 消耗品費、印刷製本費、保険料、報償費など。)
- ※ 各青少年会館ごとの内訳についても、別途記載してください。

様式7

役員名簿照会及び同意書

団体名			
役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日	住所

指定管理者応募申請にかかる資格審査のため、上記内容を「岐阜市が行う事務事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づき、照会することについて本人の了解を確認のうえ同意します。

令和 年 月 日

団体名
団体所在地
代表者
電話・FAX



(あて先) 岐阜市長

様式9

青少年会館類似施設等管理実績報告書

申請者 団体所在地
 団体名
 代表者名

No.	施設名	所在地	施設内容・業務内容	運営形態 (直営、〇〇市からの運営委託など)	管理運営期間	
					開始	終了
1					年 月 日	年 月 日
					年 月 日	年 月 日
2					年 月 日	年 月 日
					年 月 日	年 月 日
3					年 月 日	年 月 日
					年 月 日	年 月 日
4					年 月 日	年 月 日
					年 月 日	年 月 日
5					年 月 日	年 月 日
					年 月 日	年 月 日
6					年 月 日	年 月 日
					年 月 日	年 月 日

※ 青少年教育関連施設の管理実績がない場合は、施設名の欄に「なし」と記入して提出願います。

様式10

辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先)岐阜市教育委員会

申請者 団体所在地

団体名

代表者名

岐阜市青少年会館(中央青少年会館を除く。)の指定管理者の応募を辞退します。

担当者名	
電話番号	
FAX番号	
E-Mailアドレス	

様式11

岐阜市青少年会館(中央青少年会館を除く。)指定管理
にかかると説明会 参加申込書

令和 年 月 日

(あて先)岐阜市教育委員会

団体所在地

団体名

代表者名

令和3年7月20日(火)午前10時00分から岐阜市本庁舎7階 7-1会議室で開催される説明会に参加を申し込みます。

記

1 参加者の役職・氏名 ※1団体につき2名まで

役 職	氏 名

2 担当者連絡先

(担 当 者 名)

(電 話 / FAX)

(メールアドレス)

【申込先】 〒500-8701 岐阜市司町40番地1

岐阜市教育委員会事務局 社会・青少年教育課

電話:058-214-2367 FAX:058-214-2537 E-mail:s-kyouiku@city.gifu.gifu.jp

様式12

岐阜市青少年会館(中央青少年会館を除く。)指定管理者の応募に関する質問票

令和3年 月 日

(あて先) 岐阜市教育委員会

団体所在

団体名

代表者名

電話・FAX

メールアドレス

質問者名		質問者の 連絡先	
質問の内容 ※質問1件につき1枚でお願いします。			
回答欄			

※質問受付期間: 7/13(火)~7/29(木)。必須項目をみれなくご記入の上、送付又は持参願います。

(電話又は窓口でのお問い合わせはご遠慮ください。)

【送付先】〒500-8701 岐阜市司町 40 番地 1 18 階

岐阜市教育委員会事務局 社会・青少年教育課

電話 : 058-214-2367 FAX : 058-214-2537 E-mail : s-kyouiku@city.gifu.gifu.jp