

「別紙」提出書類一覧及び様式

| 提出書類 | 備考 |
|--|--|
| (1) 指定管理者指定申請書 | 様式1 |
| (2) 指定管理者指定申請に関する誓約書 | 様式2 |
| (3) 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類 | |
| (4) 施設の管理に関する収支予算書(指定の期間分) | 様式3 |
| (5) 施設の管理に関する事業計画書(指定の期間分) | 様式4 |
| (6) 企業又は団体の概要 ① 団体概要書 ② 役員の名簿及び履歴書 ③ 事業概要及び活動状況を記した書類(パンフレットでも可) | 様式5 |
| (7) 管理運営明細書 | 様式6 |
| (8) 法人にあつては該当法人の ① 登記簿謄本 ② 国税及び地方税の納税証明書 ③ 財産目録 ④ 貸借対照表 ⑤ 損益計算書(収支計算書) ⑥ 事業報告書 | <ul style="list-style-type: none"> ・法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類 ・②について法人でない場合は、団体の代表者の証明書 ・①については、提出日前3ヶ月以内のもの ・②は過去3年間の納税証明書 ・④～⑥は直近3事業年度の決算期のもの |
| (9) 職員・従業員調書 | 様式7 |
| (10) 職員研修実績 | 様式8 |
| (11) 個人情報保護や情報公開の取扱い | 様式9 |
| (12) 類似施設等管理実績報告書 | 様式10 |
| (13) 役員名簿照会及び同意書 | 様式11 |

岐阜市少年自然の家指定管理者指定申請にかかる様式集

| | |
|------|------------------------|
| 様式1 | 指定管理者指定申請書 |
| 様式2 | 指定管理者指定申請に関する誓約書 |
| 様式3 | 施設の管理に関する収支予算書(指定の期間分) |
| 様式4 | 施設の管理に関する事業計画書(指定の期間分) |
| 様式5 | 団体概要書 |
| 様式6 | 管理運営明細書 |
| 様式7 | 職員・従業員調書 |
| 様式8 | 職員研修実績 |
| 様式9 | 個人情報保護や情報公開の取扱い |
| 様式10 | 類似施設等管理実績報告書 |
| 様式11 | 役員名簿照会及び同意書 |

様式第1号(第2条の3関係)

岐阜市少年自然の家指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

(あて先)岐阜市教育委員会

団体名

団体所在

代表者名

岐阜市少年自然の家の指定管理者の指定を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 提出書類

- (1) 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
- (2) 施設の管理に関する収支予算書
- (3) 事業計画書
- (4) 団体の概要及び活動状況を記した書類
- (5) 前各号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認める書類

2 担当者連絡先

指定管理者指定申請に関する誓約書

岐阜市少年自然の家に関する指定管理者指定申請を行うにあたり、下記の事項及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

また、後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合には、いかなる措置を受けましても異存のないことを誓約します。

記

- 1 過去2年以内において、指定管理者の責めに帰すべき事由により、本市もしくは他の地方公共団体から地方自治法第244条の2第11項の規定により指定管理者の指定の取り消しを受けていないこと。
- 2 地方自治法施行令第167条の4(昭和22年政令第16号)及び岐阜市競争入札参加資格停止措置要領の措置要件に該当しない団体であること。
- 3 会社更生法(平成14年12月13日法律第154号)に基づき更生手続きの申立てをしている団体でないこと。
- 4 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続き開始の申立てをしている団体でないこと。
- 5 破産法(平成16年法律第75号)に基づく破産手続き開始の申し立てをしている団体及びその開始決定がされている団体(同法附則第3条第1項の規定によりなお従前の例によることとされる破産事件に係るものを含む。)でないこと。
- 6 「岐阜市が行う事務事業からの暴力団排除に関する合意書」の第4条に規定する排除措置の対象でないこと。
- 7 市税等の滞納がない団体であること。

令和 年 月 日

(あて先)

岐阜市教育委員会

団体名

団体所在

代表者名

印

様式3

岐阜市少年自然の家の管理に関する収支予算書(令和 年度)

申請者 所在地
法人又は団体名
代表者氏名

(単位:円)

| | | 内訳 | 金額 | 備考 |
|-----------|-------|-------------|----|----|
| 収入合計(A) | | | | |
| 項目 | 管理委託料 | 岐阜市からの委託 | | |
| | | | | |
| 支出合計(B) | | | | |
| 項目 | 人件費 | 管理運営明細書のとおり | | |
| | 一般管理費 | 管理運営明細書のとおり | | |
| | 事業費 | 管理運営明細書のとおり | | |
| | その他 | 管理運営明細書のとおり | | |
| 収支(A)－(B) | | | | |

※ 指定の期間内の収支予算書を作成してください。(5年間同じ予定の場合は、みだしの年度のところに令和4、5、6、7、8年度と記入してください)

様式4

施設の管理に関する事業計画書 (令和 年度)

| 項 目 | 内 容 |
|------------------|--|
| 1市民の平等利用が確保されること | 「市民の平等利用が確保されること」に対する基本的な考え方(理解度・取り組み姿勢など) |
| | 平等利用を確保するための体制、モニタリングなど |
| | 情報公開、広報の方策 |
| | 個人情報保護するための方策 ※様式9 個人情報保護や情報公開の取扱いのとおり |
| | その他申請者の提案によるもの |

| | |
|--|---|
| <p>2. 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること</p> | <p>「事業計画書の内容が対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること」に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)</p> |
| | <p>既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案内容</p> |
| | <p>利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応策</p> |
| | <p>利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)</p> |
| | <p>利用促進、利用者増の方策</p> |

| | |
|--|------------------------------------|
| <p>2. 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること</p> | <p>サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど</p> |
| | <p>施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置</p> |
| | <p>その他申請者の提案によるもの</p> |

| | |
|---|---|
| <p>3. 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること</p> | <p>「事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)</p> |
| | <p>指定管理経費の設定額 ※様式3 収支予算書のとおり</p> |
| | <p>指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)</p> |
| | <p>収支計画の妥当性</p> |
| | <p>管理経費縮減の具体的方策</p> |
| <p>その他申請者の提案によるもの</p> | |

| | |
|--|--|
| 4. 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること | 「事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること」に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など) |
| | 当該公の施設に類似あるいは関連する事業、業務などの実績 ※様式10 類似施設等管理実績報告書のとおり |
| | 経営基盤の安定性 |
| | スタッフ配置の妥当性 |
| | 組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識など |
| | スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制 |

| | |
|---|--|
| <p>4. 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること</p> | <p>スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策</p> |
| | <p>リスクへの対応方策(利用者への安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)</p> |
| | <p>リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)</p> |
| | <p>その他申請者の提案によるもの(学校及び教育委員会との連携等)</p> |

| | |
|---|---|
| <p>5. 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること</p> | <p>「事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること」に対する基本的な考え方(理解度、取組姿勢など)</p> |
| | <p>地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)</p> |
| | <p>地元の住民、高齢者、障害者等の雇用</p> |
| | <p>地元での資材等の調達</p> |
| | <p>地元での社会活動等への参加</p> |
| | <p>その他申請者の提案によるもの</p> |

※1 指定期間分の事業計画書を作成してください。(5年間同じ場合は、みだしの年度のところに、令和4、5、6、7、8年度と記入してください。)

※2 該当箇所に書ききれない場合、別紙に記載してください。

様式5

団体概要書

| | | | |
|-------------------------------------|-------|-------------|---|
| 法人又は団体名 | | | |
| 代表者職・氏名 | | | |
| 本社等の主たる事業所の所在地 | | | |
| 設 立 年 月 日 | 年 月 日 | 構 成 員 の 人 数 | 人 |
| 資 本 金 (法人の場合) | | | 円 |
| 提 携 団 体 (他団体と連携して管理を行う場合に記入すること) | | | |
| 特 記 事 項 | | | |

※ 特記事項がある場合には、記入してください。

様式6

管理運営明細書(令和 年度)

所在地
申請者 法人又は団体名
代表者氏名

(単位:円)

| 項目 | 内容等 | 金額 | 備考 |
|-------|-----|----|----|
| 人件費 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 一般管理費 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 事業費 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| その他 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | | | |

- ※ 内容等については、別紙に記載してもかまいません。
- ※ 指定の期間分の管理運営明細書を作成してください。(5年間同じ予定の場合は、みだしの年度のところに令和4、5、6、7、8年度と記入してください。)
- ※ 一般管理費…修繕料、光熱水費、賃借料、委託料など。
- ※ 事業費…主催事業等の事業費用(【内訳】 消耗品費、印刷製本費、保険料、報償費など。)

様式7

職員・従業員調書

申請者 所在地
法人又は団体名
代表者氏名

職員・従業員数

| 職 種 等 | | 人 数 | | 職 種 等 | 人 数 |
|--------|--|-----|--|-------|-----|
| 正 規 | | | 臨 時 ・ パ ー ト ・ 派 遣 等 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | 合 計 | |
| 総 合 計 | | | | | |

資格者名簿

| 番号 | 氏名 | 資格名称 | 認定団体 | 資格者証交付番号 | 取得年月日 |
|----|----|------|------|----------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 教員免許、野外活動の指導、養護教諭免許等を有する者を記入してください。
 ※ 資格を証明するものの写しを添付してください。

様式8

職員研修実績

| 研修名称 | 研修内容・講師等 | 実施時期・期間 |
|------|----------|---------|
| | | |

様式9

個人情報保護や情報公開の取扱い

次の項目について、該当するところに○を記入し、具体的な取組みや考えを記入してください。
また、規定などの資料があれば添付してください。

(1)個人情報の取扱いについて

| | | |
|--|--------------|--------------|
| | 規定に基づいて行っている | 具体的な取組み状況 |
| | 約束事として行っている | |
| | 検討中である | 当該業務に関わっての考え |
| | 今後検討予定である | |
| | 特に何もしない | |

(2)情報公開体制について

| | | |
|--|--------------|--------------|
| | 規定に基づいて行っている | 具体的な取組み状況 |
| | 約束事として行っている | |
| | 検討中である | 当該業務に関わっての考え |
| | 今後検討予定である | |
| | 特に何もしない | |

類似施設等管理実績報告書

申請者
所在地
法人又は団体名
代表者氏名

| No. | 施設名 | 所在地 | 施設内容・業務内容 | 運営形態 (直営、〇〇市からの運営委託など) | 管理運営期間 | |
|-----|-----|-----|-----------|---------------------------|--------|-------|
| | | | | | 開始 | 終了 |
| 1 | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 2 | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 3 | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 4 | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 5 | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 6 | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | | | | | 年 月 日 | 年 月 日 |

※ 青少年教育施設等の管理運営の方法について記入してください。

様式 1 1

役員名簿照会及び同意書

| 団体名 | | | |
|-----|--------------|------|----|
| 役職名 | (ふりがな) 氏名 | 生年月日 | 住所 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

指定管理者指定申請にかかる資格審査のため、上記内容を「岐阜市が行う事務事業からの暴力団排除に関する合意書」に基づき、照会することについて本人の了解を確認のうえ同意します。

令和 年 月 日

団体名
団体所在地
代表者
電話・FAX

印

(あて先) 岐阜市長