

平成 24 年度 下 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	岐阜市生涯学習／女性センター	所管課	市民協働推進課、男女共同参画・文化課
所在地	岐阜市橋本町一丁目10番地23		
指定管理者名	公益財団法人岐阜市教育文化振興事業団		
指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日		
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料 (年額)	212,996,000円(平成24年度)		
施設の設置目的	市民の生涯学習を推進するとともに、男女共同参画社会の実現を図るため		
施設概要	鉄骨造高架下3階建て 延床面積 11,555㎡(併設施設含む) 大研修室、中研修室、研修室50、研修室30、小研修室1～4、和室研修室1・2、音楽スタジオ大・小1・2、パソコンルーム、クラフト室、交流サロン、情報コーナー、生涯学習・ボランティア相談コーナー、市民活動ルーム、平和資料室、こどもの部屋、展示コーナー、駐車場		

●利用状況

	H24 下半期	H24 上半期	H23 下半期	H23 上半期	H22 下半期	
利用者数(単位:人)	111,111	94,411	115,199	96,370	113,142	
各室稼働 状況 (%)	大研修室	90.0	80.8	89.5	80.8	84.1
	中研修室	94.1	89.8	95.3	88.7	87.7
	研修室50	93.5	84.7	93.6	83.1	85.9
	研修室30	97.6	93.8	97.7	92.7	92.4
	小研修室1	97.1	97.7	99.4	97.2	98.8
	小研修室2	97.1	96.0	97.7	96.1	97.1
	小研修室3	95.9	93.2	97.1	95.5	93.5
	小研修室4	92.4	95.5	97.1	93.8	95.9
	和室研修室1	52.9	49.7	69.0	57.1	55.9
	和室研修室2	94.7	92.7	95.3	93.2	91.8
	音楽スタジオ大	98.8	97.2	100.0	98.3	99.4
	音楽スタジオ小1	94.7	97.2	98.3	96.7	100.0
	音楽スタジオ小2	82.9	85.9	88.3	91.5	95.3
	パソコンルーム	90.6	93.8	91.2	98.3	91.2
クラフト室	83.5	76.8	83.6	79.1	81.8	

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応	①適切な運用が行われている。 ②適切な運用が行われている。 ③ホームページ、広報ぎふ、各種情報誌、ラジオなどを利用して、主催事業や活動内容の情報提供を推進している。 ④アンケートを実施するとともに、窓口等で利用者の意見を聞いて、可能な限り迅速に対応している。
自主事業・提案事業	1. 生涯学習推進業務及びボランティア等市民活動支援業務 ①現在の課題を中心とした学習機会の充実 ②地域づくり、まちづくりの推進役となる市民講師などの人材養成 ③生涯学習・ボランティア情報の提供及び相談の充実 ④生涯学習拠点施設としての機能の充実 2. 男女共同参画推進業務 ①学習研修機能の充実 ②情報の収集と発信 ③グループや団体とのネットワークづくり ④女性相談の充実 3. 市民芸術文化振興業務 ①芸術文化への参加・参画の促進 ②芸術文化を担う人材の育成、顕彰 ③芸術文化施設の充実 ④伝統的芸術文化の伝承や活用 ⑤新たな協働による芸術文化の振興	1. 生涯学習推進業務及びボランティア等市民活動支援業務 ①ハートフルレクチャーなど4講座開催、延べ350人受講。ITコラボレーター会と協働でパソコン講座を開催、延べ2,068人受講。 ②市民自主講座58講座開催、延べ4,294人受講。市民講師ステップアップ講座開催、延べ153人受講。市民講師なんでも相談会開催、3人相談。 ③市民活動ルームを運営(延べ5,210人利用)。生涯学習・ボランティア相談コーナーの運営(333件の相談、77件ボランティアコーディネート)。ハートフルスクエアG情報誌の発行(10月、1月、3月)。 ④クリスマスコンサートの開催、東日本大震災関連事業開催、ハートフルフェスタ2013開催。 2. 男女共同参画推進業務 ①ワーク・ライフ・バランス講座など6事業開催、延べ841人受講。 ②女性センターたより(29号)の発行(11月)、ぎふし男女共同参画情報誌「織(10号)」の発行(2月)。 ③女性センターフェスティバルなど5事業開催、延べ6,348人受講。 ④電話・面接相談など2事業開催、延べ433人受講。(電話相談:246件、面接相談:103件) 3. 市民芸術文化振興業務 ①岐阜市民文化祭(美術展覧会、芸術祭、文芸祭)開催の準備。 ②岐阜市芸術文化奨励賞の準備。 ③文化センター、市民会館との連携による美術展覧会、芸術祭の開催準備。 ④岐阜子ども文化クラブの開催、延べ受講。文芸祭(小・中学生の部)の開催準備。 ⑤市芸術文化協会との連携によるまちかどコンサートの開催、延べ受講(参加)、広報誌の発行(月)

<p>施設管理</p>	<p>日常点検(保全)業務 ①施設管理 ②警備業務 ③清掃・受付 ④駐車場管理 ⑤ごみ収集 ⑥消防設備点検(自主点検) ⑦不審者、危険物(自主点検) 法定点検業務 ①消防設備点検(年2回) ②空気環境測定(年6回) ③飲料水水質検査(残留塩素測定)(週1回) " (15・10項目)(年2回) " (12項目)(年1回) ④貯水槽清掃、消毒(年1回) ⑤排水設備清掃(汚水槽含む)(年1回) ⑥ネズミ・昆虫等防除(年2回) ⑦自家用電気工作物保安管理(年6回) ⑧昇降機保守点検(年1回) ⑨自動車用エレベーター保守点検(年1回) ⑩建築設備点検(年1回) ⑪建築物点検(3年に1回) 定期点検業務 ①昇降機保守点検(年12回) ②自動車用エレベーター保守点検(年12回) ③空調設備保守点検(年2回) ④自動扉保守点検(年4回) ⑤パソコン及び周辺機器保守点検(年3回) ⑥駅西駐車場サービス券機保守点検(年1回) ⑦駐車場料金精算設備保守点検(年3回)</p>	<p>日常点検(保全)業務 ①良好 ②良好 ③良好 ④良好 ⑤良好 ⑥特記事項なし ⑦特記事項なし 法定点検業務 ①2/26に実施 ②11/21、1/16、3/13に実施 ③毎週水曜日に実施 2/6に実施 上半期に実施 ④1/29に実施 ⑤2/26に実施 ⑥3/22に実施 ⑦11/19、1/21、3/14に実施 ⑧2/26に実施 ⑨2/26に実施 ⑩2/26に実施 ⑪今年度なし(25年度に実施) 定期点検業務 ①10/30、11/27、12/25、1/29、2/26、3/26に実施 ②10/30、11/27、12/25、1/29、2/26、3/26に実施 ③11/27、2/26、3/26に実施 ④10/30、2/26、3/26に実施 ⑤12/26、2/26、3/26に実施 ⑥3/26に実施 ⑦11/27、3/26に実施</p>
<p>施設修繕</p>	<p>下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</p>	<p>①日常点検の中で施設及び備品の状況を適切に把握し、不具合箇所が発見された場合は迅速に対応している。 ②ハートフルスクエアG内での対応など、指定管理者のノウハウが行かされた修繕・整備がなされている。</p>
<p>危機管理・法令遵守</p>	<p>①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守</p>	<p>①岐阜市個人情報保護条例、岐阜市個人情報保護条例施行規則及び(公財)岐阜市教育文化振興事業団個人情報保護規定により適切に実施されている。 ②危機管理マニュアルを整備するとともに、事故防止対策の実施、防犯対策の実施、防火対象物点検報告特例認定を取得するなどをしている。 ③関係法令を遵守し、運営されている。</p>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>10/8~14、11/12~18、12/10~16、1/14~20、2/11~17、3/11~17</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○利用した部屋は 大研修室 6.2%、中研修室 7.1%、研修室50 10.0%、研修室30 8.7%、小研修室1 14.1%、小研修室2 8.3%、小研修室3 8.3%、小研修室4 11.2%、和室研修室1 3.3%、和室研修室2 5.4%、音楽スタジオ大 4.1%、音楽スタジオ小1 6.2%、音楽スタジオ小2 2.5%、クラフト室 3.3%、パソコンルーム 1.2%</p> <p>○部屋の備品や貸し出し備品について 満足 69%、ほぼ満足 28%、やや不満 2%、不満 1%</p> <p>○施設、研修室の環境について 満足 70%、ほぼ満足 29%、やや不満 1%、不満 0%</p> <p>○職員の対応について 満足 73%、ほぼ満足 26%、やや不満 1%、不満 0%</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対応・改善</p>	<p>部屋での飲食について多少規則を考慮していただけるとありがたいです。 →館内での飲食については、平成22年度より見直しをしました。現在、音楽スタジオとパソコンルームを除く各研修室では、お茶やペットボトル飲料など、水分補給のための飲み物を飲むことができます。食事については、館内は原則禁止ですが、研修室(パソコンルーム、音楽スタジオを除く)に限り、事前に連絡いただければ食事もできます。ただし、立食パーティーやおやつを食べながらのミーティング等はご遠慮いただいています。今後とも皆さんのご意見を伺いながら随時改定していきたいと思っておりますので、ご意見をお寄せ下さい。</p> <p>駐車料金を安くしてもらいたい。 →駐車場の料金については、こういったご意見を何度もいただいております。その都度市に伝えながら、今後どうしていくかを話し合っています。当駐車場は、ハートフルスクエア-G利用者のための駐車場となっておりますが、利用者以外の駐車もあり、利用者以外の駐車が多くならないことも考慮しながら料金設定をしています。できるだけ多く、当施設をご利用の方が駐車できるよう、現状は下記の料金設定となっております。何卒ご理解をいただき、引き続きご利用いただけたら幸いです。</p> <p>早く開館していただけると嬉しいですね。 →本来の開館時間は午前9時からですが、早く開館して欲しいというご意見もあり、現状では、15分前の8時45分から開館しています。何卒ご理解いただけると嬉しいです。</p> <p>電話予約ができるようにしてほしい。 →電話予約については、申し訳ありませんが行っておりません。年間の利用件数が1万件にも及ぶ中、電話での予約を、正確に行うことは困難です。お客様との行き違いやトラブルの原因になることが予想されますので、やはり、窓口で申込書を提出していただき、間違いのないようにしたいと考えています。何卒ご理解ください。尚、岐阜市公共施設予約システムの、生涯学習・女性センターで利用者登録していただくと、パソコンや携帯電話からインターネットで予約やキャンセルをすることができますので、よろしければそちらをご利用ください。生涯学習・女性センターで利用者登録できるのは、団体利用のみになります。個人での登録や営利目的利用での登録はできません。ご了承ください。</p> <p>いすの上など食べかす(パイ?)がたくさんあった。 →大変申し訳ありませんでした。部屋が汚れている時は、職員にお申し付けください。すぐに対応したいと思います。前に使用された方に対しても、食事のことや後片付けについて、説明していきたいと思っております。</p> <p>月に4回部屋が借りられたらと思います。 →非常に多くの団体をご利用いただいております。曜日や時間帯によって、予約が困難な状況となっております。できるだけ多くの方に平等にご利用いただく為、月3回までの予約とさせていただきます。ただし、利用希望日が1週間以内であれば、月4回以上であっても予約でき、利用することができます。</p> <p>本日はほとんどのバンドの音が非常に大きくひびいて聞こえました。(了解していますが)防音は可能ですか？防音シートを張ることで少し改善できませんでしょうか？ →小スタジオ2でバンド練習があると、防音はしてありますが、どうしても音楽スタジオ大に響いてしまいます。バンド同士の練習であればお互いに音が大きいので、問題はないのですが、コーラス等の練習には支障をきたす場合があります。そのため、コーラスとバンドが隣り合わせにならないよう予め調整しています。今回は隣り合わせになることを了解の上予約していただいておりますが、それでも非常に音が大きかったということで、防音シートを張る等の対策ができないか今後検討したいと思います。貴重なご意見ありがとうございました。</p> <p>外部メール(web)を使えるようにしてほしい。 →外部メール(web)については、防犯上フィルタをかけています。フィルタの強度については、今後、お客様のご意見も踏まえ、総合的に判断していきたいと思っております。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	岐阜市生涯学習／女性センターの運営上の基本方針	・所管の各課と連携を図りながら、岐阜市の生涯学習推進及び男女共同参画推進の拠点施設として、岐阜市の施策に沿った運営を行っているか	A	A	A
		情報公開、広報の方策	・市の情報公開制度に基づき公開されているか。 ・指定管理者の発行する広報誌、チラシやホームページで広報されているか	A	A	A
		区分評価				A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	生涯学習推進業務を行っていく上での方針と主な事業計画	・岐阜市の施策に沿って、現代的課題に関する講座等の学習機会の提供、啓発イベントの実施、学習情報の収集・提供、学習相談等の業務を行っているか	S	S	S
		男女共同参画業務を行っていく上での方針と主な事業計画	・岐阜市の施策に沿って、男女共同参画に関する講座等の学習機会の提供、情報の収集・提供、女性相談の実施、男女共同参画を推進する市民活動団体・グループとの交流・連携などの事業を行っているか	S	S	S
		ボランティア等の市民活動の支援業務を行っていく上での方針と主な事業計画	・岐阜市の施策に沿って、ボランティア養成講座の実施、啓発イベントの実施、ボランティアや市民活動団体の交流、ボランティア相談業務等の事業を行っているか	A	A	A
		市民芸術文化振興業務を行っていく上での方針と主な事業計画	・岐阜市の施策に沿って、岐阜市民文化祭の開催、文化助成事業、文化団体等の交流・支援等の事業を行っているか	S	S	S
		貸館業務を行っている上での方針と主な事業計画	・生涯学習、男女共同参画活動の場として提供されているか	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組んでいるか	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	・利用者へのアンケート調査を実施しているか ・また、その結果、利用者の要望、クレームに対し適切に対応しているか	A	A	A
		利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備等の整備など)	・接遇等の職員研修が実施されているか ・定期的に設備の点検を行い、必要に応じて改善されているか	A	A	A
		区分評価				A
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	指定管理に関する経費の設定額の妥当性と経費縮減の具体策	・収支予算と実績とは大きく離していないか ・具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか	A	A	A
		効率的な運営を図るための組織の構造	・各係の職員の配置を工夫し、閉館時は常に業務に支障が出ないようにローテーションが組まれているか	A	A	A
		区分評価				A

安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制と人材育成の方策	・より良いサービス、活動を提供するために職員が勤務しやすい職場環境ができていますか	A	A	A
		リスクへの対応方策(利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理マニュアル・緊急連絡網等を整備し、緊急事態に対応できる体制ができていますか	A	A	A
		施設管理業務を行っていく上での方針と具体策	・各種機械設備の保守点検等を行うとともに、防犯・防火体制を整え、日常の安全確保に努めているか。	A	A	A
		必要な人材の配置と職能及び人材育成の方針	・事業を実施するために必要な資格や知識・経験を有する職員を配置しているか。 ・また、業務に必要な研修を実施し資質の向上に努めているか	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	・常に市民参画部と情報交換しながら、市の施策にあった事業が展開しているか	A	A	A
	区分評価					A
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元での社会活動の参加及び地元への貢献に関すること	・定期的に施設周辺の清掃を実施しているか ・周辺自治会と連携して、地元のまちづくり活動に協力しているか	S	S	S
		地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、市内に主たる事務所を有する業者から採用しているか	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	・長良川大学へ協力しているか ・ハートフルスクエアG内の他施設と協力して、駅周辺の賑わいの創出に努めているか	S	S	S
	区分評価					S

●指定管理者の取組みに対する自己評価

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<p>生涯学習センター</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書に基づき、安全な施設管理及び主催事業について計画通りに実施することができた。 ・上半期に引き続き市民の平等利用を確保するために、毎月の抽選会を実施した。また、予約システムの利用について積極的にPRしたところ、システム利用者の増加に繋がった。 ・デマンドシステムによる電気使用量の節減や事務の効率化を図ることにより経費の縮減を行った。 ・職員がコミュニティ診断士、生涯学習コーディネーターの資格を取得し、業務により専門性を持たせた。 ・ボランティアコーナーの相談業務充実を図るため、24年度は福島県の新地町にて視察研修を実施し、職員のスキルアップを図った。 ・施設利用者に対する日常アンケートを行い、可能な限り迅速に利用者の要望に応えた。特に下半期にはバリアフリーの観点より、車いすの方にも学習情報が見やすいポケット式パンフレットスタンドを設置したほか、大研修室において講座受講者から後方の席からパワーポイント等が見にくいとの声が多く寄せられたことを受け、部屋の後部にモニターテレビを設置した。またアンケート内容、実施状況についてはHP上で公開した。 ・環境への配慮の取り組みとして、交流サロン照明の一部をLED化した。 ・美術展覧会の課題である公開審査に向けてシミュレーション等の準備を進めた。 ・開館記念イベント・ハートフルフェスタ2013を、館内各施設と連携して実施したところ、1万人近い来場者があり、生涯学習拠点施設としての活動を広く市民の方に周知することができた。 <p>女性センター</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書に基づき、主催事業を計画通りに実施することができた。 ・企画や広報に力を注ぎ、「ワーク・ライフ・バランス講座(全4回)」及び「女性のためのリーダー養成講座(全2回)」などにおいては、受講者満足度が100%であった。 ・「ワーク・ライフ・バランス講演会」においては、(財)21世紀職業財団と連携し、女性センターとして初めて、事業主や企業の人事労務担当者を対象とした講座を開き、新しいネットワークを構築することができた。 ・重点課題とした子育て支援イベント「HAPPY DAY」では、岐阜市の福祉部・健康部・教育委員会の各部と、また「女性センターフェスティバル」では、市民活動団体や市内青少年施設と連携・協力を図ることにより、多くの市民の方々に参加いただき、男女共同参画を推進する拠点施設としての役割を果たすことができた。
<p>前回までの意見の 取組み状況</p>	<p>生涯学習センター</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前回のモニタリングの意見であった、高い稼働率の中で生涯学習センターの新規利用者の間口を広げるための方策として、市民自主講座の開催場所を生涯学習センターだけでなく、コミュニティセンターや青少年会館等で開講を実施していただき、生涯学習センターの新規利用者が施設を利用しやすいよう部屋の確保をした。 <p>女性センター</p> <ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画の視点で生き方を見つめ直す機会を持てるよう、女性のみならず男性も関心が高い「労働」「介護」「コミュニケーション」「パートナーシップ」といったテーマで講座を企画し、実施した。

今後の取組み

生涯学習センター

市の施策の柱のひとつでもある「生きがいのある豊かな暮らしの実現(生涯学習の推進)」を目指し、全職員が共通理解のもとで市民の方に充実した活動拠点を提供できるよう下記の点に重点をおいて運営していく。

- ・講座終了後のアンケート等を参考にしながら、市民の要望に応えられる講座を実施していく。
- ・生涯学習のサークルと講師を登録している『まなバンク』の運営においてサークル・講師の登録が増加してきており、今後も充実を図りながら情報提供とコーディネートをしていく。
- ・市民自主講座の在り方について、過去の経緯や現状を踏まえ、25年度からは2期制から1期制へ移行することから、円滑に講座運営ができるよう講師と連携を図る。
- ・岐阜市民文化祭の運営において、実行委員会の中で過去の経緯や今後の課題点を踏まえ、美術展・芸術祭・文芸祭の開催を円滑に進める。

女性センター

・「第2次岐阜市男女共同参画基本計画(改定版)」を基に、刻々と変化する市民ニーズに対して、良質な事業を計画する。

- ・6月に開催する「男女共同参画週間記念事業」は講演会やパネル展のみならず、上映会や市民活動団体と共催し交流会を開催するなどして、一層充実させる。
- ・相談事業の見直しを検討する。

●所管課の意見

- ・施設の利用状況等であるが、前年に比べ、稼働率、利用回数、利用者数、使用料収入ともに減少している。
- ・利用者の声を聞くため、アンケート調査を継続的に実施しており、利用者の意見を取り入れ、利用者の要望に、柔軟に対応している。利用者からの苦情も特になく、要望等についても、可能な限り迅速に対応しており、適正な運営がなされている。また、利用申込受付開始日に抽選会を実施しており、利用者の公平性を保つための努力は評価される。
- ・現代的課題を中心にした講座を主催するだけでなく、専門機関との連携による充実した内容の講座、ふるさと「岐阜」をテーマにした講座等を実施している。また、ボランティア団体と協働しパソコン講座を実施するなど市民一人一人が自立していけるよう支援している。
- ・市民講師の育成とその活動の場の提供を広げる「市民自主講座」の開講を支援するとともに、「市民自主講座」における問題点を洗い出し、市民講師が独り立ちできるように在り方を検討していることは評価できる。また、市民講師ステップアップ講座の開講、市民講師なんでも相談会を開催するなど、「学んだ成果を活動に生かし、その活動から生まれた課題を解決するために、再度学び直す」生涯学習と市民活動の循環を実現することができている。
- ・相談窓口の充実が図られ生涯学習、ボランティアに関わる相談に適切に対処し、市民のニーズを繋げていくコーディネート業務が行われている。
- ・男女共同参画の拠点施設として、岐阜市の施策に沿った事業を展開している。特に、社会問題になってきている「介護」をテーマにした講座の開催、女性センター初となる事業主、労務担当者を対象とした講演会の開催、市民活動団体等との連携を図り事業を実施したことは、効果性に優れ高く評価できる。
- ・文化振興業務についても、事業計画に基づき、岐阜市の施策に沿った事業が展開されている。特に、美術展覧会については、より公平性な審査会運営に努めたこと、また課題である写真部門以外での公開審査に向けて、シミュレーションを行うなど、2部門で準備を進めたことは高く評価できる。
- ・施設管理業務についても特に大きな問題はなく、総合的に良好であると思われる。
- ・効果性「生涯学習推進業務を行っていく上での方針と主な事業計画」に関しては、市民協働推進課との連携を元に事業が進められ、生涯学習の拠点施設として積極的な事業・施設運営がなされていることを高く評価している。
- ・貢献性「地元での社会活動の参加及び地元への貢献に関すること」「その他指定管理者の提案によるもの」に関しては、地元の自治会への協力、駅周辺の賑わいづくりに積極的に取り組むとともに「長良川大学」への協力を高く評価している。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・事故等はなく、施設の安全な管理がなされていると考えられる。
- ・市民芸術文化振興業務について、展示物等について審査の透明性を高める工夫に努めている。
- ・市民自主講座の運営について、地域のコミュニティセンターと連携し実施を移していることについて、生涯学習の拠点施設の役割として評価できる。