

平成 28年度 上半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

| | | | |
|-----------------|---|-----|--------------------|
| 施設名 | 岐阜市生涯学習／女性センター | 所管課 | 男女共生・生きがい推進課、文化芸術課 |
| 所在地 | 岐阜市橋本町一丁目10番地23 | | |
| 指定管理者名 | 公益財団法人岐阜市教育文化振興事業団 | | |
| 指定期間 | 平成24年4月1日～平成29年3月31日 | | |
| 選定方法 | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 | | |
| 料金制 | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし | | |
| 指定管理委託料 (年額) | 215,352,421円(平成28年度) | | |
| 施設の設置目的 | 市民の生涯学習を推進するとともに、男女共同参画社会の実現を図るため | | |
| 施設概要 | 鉄骨造高架下3階建て 延床面積 11,555㎡(併設施設含む) 大研修室、中研修室、研修室50、研修室30、小研修室1～4、和室研修室1・2、音楽スタジオ大・小1・2、パソコンルーム、クラフト室、交流サロン、情報コーナー、生涯学習・ボランティア相談コーナー、市民活動ルーム、平和資料室、こどもの部屋、展示コーナー、駐車場 | | |

●利用状況

| | H28 上半期 | H27 下半期 | H27 上半期 | H26 下半期 | H26 上半期 | |
|------------|----------|---------|---------|---------|---------|------|
| 利用者数(単位:人) | 93,500 | 107,085 | 98,708 | 112,261 | 91,820 | |
| 各室稼働状況(%) | 大研修室 | 79.1 | 84.2 | 84.7 | 87.6 | 81.4 |
| | 中研修室 | 93.8 | 93.6 | 90.9 | 93.5 | 89.3 |
| | 研修室50 | 89.3 | 92.4 | 92.6 | 91.8 | 85.9 |
| | 研修室30 | 96.6 | 95.9 | 93.7 | 97.6 | 93.8 |
| | 小研修室1 | 99.4 | 99.4 | 97.7 | 100.0 | 98.3 |
| | 小研修室2 | 96.6 | 97.1 | 91.5 | 97.1 | 94.9 |
| | 小研修室3 | 98.3 | 96.5 | 94.3 | 96.5 | 92.7 |
| | 小研修室4 | 98.3 | 98.8 | 94.3 | 95.9 | 94.9 |
| | 和室研修室1 | 2.8 | 29.2 | 32.2 | 39.4 | 35.0 |
| | 和室研修室2 | 15.8 | 95.9 | 97.7 | 99.4 | 97.2 |
| | 音楽スタジオ大 | 91.5 | 96.5 | 93.7 | 99.4 | 95.5 |
| | 音楽スタジオ小1 | 91.5 | 87.1 | 87.0 | 94.1 | 85.9 |
| | 音楽スタジオ小2 | 71.2 | 76.0 | 72.3 | 77.1 | 74.0 |
| | パソコンルーム | 82.5 | 84.8 | 81.9 | 91.2 | 84.7 |
| クラフト室 | 73.4 | 80.1 | 74.0 | 75.3 | 63.3 | |

●業務の履行確認

| 区分 | 確認事項 | 履行状況 |
|-----------|--|--|
| 利用者サービス | ①供用日・供用時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 | ①適切な運用が行われている。 ②適切な運用が行われている。 ③ホームページ、広報誌、各種情報誌、ラジオなどを利用して、主催事業や活動内容の情報提供を推進している。 ④アンケートを実施するとともに、窓口等で利用者の意見を聞いて、可能な限り迅速に対応している。 |
| 自主事業・提案事業 | 1. 生涯学習推進業務及びボランティア等市民活動支援業務 ①現代的課題を中心とした学習機会の充実 ②地域づくり、まちづくりの推進役となる市民講師等人材の養成 ③生涯学習・ボランティア情報の提供及び相談の充実 ④生涯学習拠点施設としての機能の充実 2. 男女共同参画推進業務 ①学習研修機能の充実 ②情報の収集と発信 ③グループや団体とのネットワークづくり ④女性相談の充実 3. 市民芸術文化振興業務 ①芸術文化への参加・参画の促進 ②芸術文化を担う人材の育成、顕彰 ③芸術文化施設の充実 ④伝統的芸術文化の伝承や活用 ⑤新たな協働による芸術文化の振興 | 1. 生涯学習推進業務及びボランティア等市民活動支援業務 ①ハートフルレクチャーなど4講座開催、延べ337人受講。ITコラボレーター会と協働でパソコン講座を開催、延べ1,654人受講。 ②市民自主講座42講座現在開講中(終了講座も)。市民講師ステップアップ講座開催、17人受講。ボランティア基礎講座開催、延べ93人受講。パソコン指導ボランティア養成講座開催、延べ153人受講。 ③市民活動ルームを運営(延べ6,744人利用)。生涯学習・ボランティア相談コーナーの運営(323件の相談、114件のボランティアコーディネート)。ハートフルスクエアG情報誌の発行(7月) ④生涯学習・社会教育関連施設職員のための研修講座開催、30人受講。にぎわい創出事業として、皿回し・輪投げ・ハルーンアートの体験(延べ285人)、や交流サロンにおいて市民芸術祭のプレイベントを開催(延べ168人)。 2. 男女共同参画推進業務 ①チャレンジ支援講演会など8事業開催、延べ952人受講。 ②女性センターだより(36)の発行(6月)。 ③子育て指導者サポート事業など4事業開催、延べ656人受講。 ④電話・面接相談など2事業開催、延べ相談件数512件(電話相談:306件、面接相談:206件)。セミナー延べ125人受講。 3. 市民芸術文化振興業務 ①芸術祭、文芸祭、美術展覧会の開催準備 ②自主事業の実施(市民芸術文化・スポーツ基金文化事業助成、上期応募7件中内定7件、下期応募6件中内定5件) ③ぎふメディアコスモスとの連携による美術展覧会、芸術祭の開催準備。 ④岐阜子ども文化クラブの開催、延べ610人受講。文芸祭(小・中学生の部)の開催準備。 ⑤市芸術文化協会との連携によるまちかどコンサートの開催(交流サロン)、広報誌の発行(7月) |
| 施設管理 | 日常点検(保全)業務 ①施設管理 ②警備業務 ③清掃・受付 ④駐車場管理 ⑤ごみ収集 ⑥消防設備点検(自主点検) ⑦不審者、危険物(自主点検) 法定点検業務 ①消防設備点検(年2回) ②空気環境測定(年6回) ③飲料水水質検査(残留塩素測定)(週1回) // (15・10項目)(年2回) // (12項目)(年1回) ④貯水槽清掃、消毒(年1回) ⑤排水設備清掃(汚水槽含む)(年1回) ⑥ネズミ・昆虫等防除(年2回) ⑦自家用電気工作物保安管理(年6回) ⑧昇降機保守点検(年1回) ⑨自動車用エレベーター保守点検(年1回) ⑩建築設備点検(年1回) ⑪建築物点検(3年に1回) 定期点検業務 ①昇降機保守点検(年12回) ②自動車用エレベーター保守点検(年12回) ③空調設備保守点検(年2回) ④自動扉保守点検(年4回) ⑤パソコン及び周辺機器保守点検(年4回) ⑥駅西駐車場サービス券機保守点検(年1回) ⑦駐車場料金精算設備保守点検(年3回) | 日常点検(保全)業務 ①良好 ②良好 ③良好 ④良好 ⑤良好 ⑥特記事項なし ⑦特記事項なし 法定点検業務 ①7/26に実施 ②5/12、7/20、9/21に実施 ③毎週水曜日に実施 7/19に実施 9/15に実施 ④下半期に実施予定 ⑤下半期に実施予定 ⑥9/9～23に実施 ⑦5/6、7/8、9/27に実施 ⑧下半期に実施予定 ⑨下半期に実施予定 ⑩下半期に実施予定 ⑪下半期に実施予定 定期点検業務 ①4/26、5/31、6/28、7/26、8/30、9/28に実施 ②4/26、5/31、6/28、7/26、8/30、9/27に実施 ③6/28に実施 ④6/28、9/27に実施 ⑤4/26、6/28、7/26、8/30に実施 ⑥9/13に実施 ⑦7/26に実施 |

| | | |
|-----------|--|---|
| 施設修繕 | 下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 | ①日常点検の中で施設及び備品の状況を適切に把握し、不具合箇所が発見された場合は迅速に対応している。 ②施設利用者への対応など、ノウハウを生かして適切に修繕・整備を行っている。 |
| 危機管理・法令遵守 | ①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守 | ①岐阜市個人情報保護条例、岐阜市個人情報保護条例施行規則及び(公財)岐阜市教育文化振興事業団個人情報保護規定により適切に実施されている。 ②危機管理マニュアルを整備するとともに、事故防止対策の実施、防犯対策の実施、防火対象物点検報告特認を取得するなどを行っている。 ③関係法令を遵守し、運営されている。 |

●利用者評価

| | |
|---------------|---|
| 利用者アンケートの実施状況 | 4/15~21、5/22~28、6/8~14、7/1~7、8/22~28、9/1~7 |
| 利用者アンケートの実施結果 | <p>○利用した部屋は 大研修室 7.04%、中研修室 9.55%、研修室50 8.04%、研修室30 7.54%、小研修室1 12.1%、小研修室2 13.1%、小研修室3 14.1%、小研修室4 14.1%、和室研修室1 0.5%、和室研修室2 2.01%、音楽スタジオ大 2.51%、音楽スタジオ小1 3.02%、音楽スタジオ小2 2.51%、クラフト室 3.52%、パソコンルーム 0.5%</p> <p>○スタッフの対応について 満足 68.34%、ほぼ満足 9.55%、ふつう 22.11%、やや不満 0.00%、不満 0.00%</p> <p>○施設や設備の管理状況(整理整頓、壊れた個所の有無など) 満足 64.32%、ほぼ満足 15.58%、ふつう 19.10%、やや不満 0.50%、不満 0.50%</p> <p>○全体的な満足度 満足 67.34%、ほぼ満足 15.58%、ふつう 16.58%、やや不満 0.50%、不満 0.00%</p> |
| | <p>大変暑かったです。特に和服の練習ですのでぜひ冷房を入れてください。 一館内の冷暖房は各部屋で温度や風量、運転の切替がお客様でできるようになっています。 ただし、1つの空調システムでいくつかのお部屋をグループで管理しており、そのグループの別部屋の方が暖房に入れられると、その他のお部屋は冷房にできません。季節の入れ替わる時期、お客様により冷暖房の希望が違う場合にこのような状況が生じることがあります。 今後の時期は基本的に冷房の方を優先したいと思っておりますので、冷房にできない場合は職員までお知らせください。</p> <p>予約を月4回取れると、尚良いと思います。 いつもご利用ありがとうございます。利用回数を月3回以上に増やして欲しいということですが、できるだけ多くの方に平等に利用していただく為、月3回までの予約とさせていただきます。ただし、利用希望日が1週間以内であれば、月4回以上であっても予約でき、利用することができます。何卒ご理解ください。</p> <p>時計が5分進んでいる。 →ご意見を頂いた後確認しました。ご迷惑をおかけしました。</p> <p>これは無理かもしれませんが、あと30分長く練習できるとありがたいです。 →利用時間については、様々な利用状況を総合的に判断して、条例で定められております。それぞれご事情はあるかと存じますが、決められた時間でご利用いただくようお願い申し上げます。</p> <p>マイクが2個以上つなげられなかった。 →マイクがつかげられなかったとのことですが、今後利用に関して不明な点がありましたらお気軽に職員をお呼びください。</p> <p>使用の30分前に鍵が開けられたら助かります。 →準備や後片付けも含め、区分時間内に利用していただくことが原則となります。しかし、少し早く来られた方が鍵を早く貸してほしいという意見もあり、利用される方の便宜を図るとともに、全ての方に平等に対応できるよう、15分前から鍵をお渡しすることとしています。何卒ご理解ください。</p> <p>イスの座面の汚れが少々目立ちます。 →椅子の汚れが目立つようになり、ご迷惑をおかけしています。5月休館日に汚れの目立つ椅子は入れ替えいたしました。今後は、利用状況を考慮し点検を行い、順次洗浄するなり、新しい椅子との入れ替えを市と協議してまいります。</p> <p>冷暖房不満。 →空調の温度は各部屋で設定できますが、今後お部屋の空調の利用等に関して不明な点がありましたらお気軽に職員をお呼びください。</p> <p>ネットの予約ができるようにしてほしい。 →生涯学習・女性センターで公共施設予約システムの利用者登録ができるのは、団体利用のみになります。個人での登録や営利目的利用での登録はできません。何卒ご理解いただき、引き続きご利用いただけたら幸いです。</p> <p>お返事は決まっているのですが3階の駐車料金が高いことです。8時間もお預けすると2,400円はきついです。割引も検討されないのでしょうか。 →いつもアンケートへのご記入ありがとうございます。同じ様なご意見を過去にもいただきましたが、料金は市の条例で決められており、現在のところ変更する予定は無いと聞いております。</p> <p>料金を安くしてください。 →一部屋代について、ご希望に添えず申し訳ありません。条例で定められている料金ですので、安くすることはできません。しかし、このようなご意見があったことは市に伝えたいと思います。</p> <p>お手洗いの清掃についてですが、2階が清掃中だったので1階に下りたら、そちらも行われていました。(近いトイレは)少しだけ時間をずらして頂けたら気持ち良く使用できるかなと感じました。 →お手洗いは、1階・2階ともに東西それぞれ2カ所ございます。同じ時間帯に(同じフロアの)2カ所を同時に清掃することは行っておりませんので、清掃中の場合、それぞれの階のもう片側のお手洗いをお使いいただくよう協力をお願いします。</p> |

利用者からの
要望・苦情と
対処・改善

後方ドアの施錠がされていなかった。照明の色が統一されていない。
→利用された方へは、利用後部屋の現状復帰と消灯・施錠等はチェック表を記入いただいて管理しておりますが、改めてお願いしていきます。
照明の色についてですが、現在壊れた照明器具から順次LEDに取り替えを行っているため、照明器具の色に違いが出ている状態です。何卒ご理解をお願いいたします。

カーテン留めが取れている。
→ご指摘ありがとうございます。お客様にはご不便をおかけしました。備え付けのフックの粘着が弱くすぐ取れてしまう状態になっていた為、金属製のフックを打ち込みカーテン留めが留まるようになおしました。

部屋の使用案内が入口(西側)にもあれば良いと思われまます。
→利用のご案内ボードについての貴重なご意見をありがとうございます。必要に応じ順次設置させていただきます。

大研修室など大きい部屋の人がスタジオ前に机や荷物を置いて通れないことがある。
→このたびはご迷惑をおかけし申し訳ありません。大研修室ご利用の方が受付机等を部屋の入口に設置して利用させる事がありますが、通路を通る方、スタジオに入られる方の妨げにならない範囲でとお願いをしております。今後このような場合職員をお呼びください。すぐに対応したいと思います。

もう少し楽に予約がとれたら良いのですが。無理な話ですよね。
→お手数をおかけしますが、ご予約には利用申込書を直接窓口へ提出していただく必要があります。ただし、岐阜市公共施設予約システムの利用登録をしていただくと、パソコンや携帯電話からインターネットで予約やキャンセルをすることができます。詳しくはお気軽に窓口までお問合せください。

エアコンスイッチ不良。
→ご迷惑をおかけしました。8月の休館日にエアコンのリモコンごと新しいものと取り替えました。

ネット予約が24時間対応とありますが、3か月先の予約を1日にとる時に朝5時にはアクセス(予約)が出来ないことがよくあります。毎月1日の午前0時1分からでも大丈夫ですか。
→大変申し訳ありません。通常は24時間対応しておりますが、予約初日(毎月1日)のみ、朝5:00からとさせていただきます。また、施設の休館日は、予約ができないようにしております。窓口予約者とネット予約者との不公平を最小限に抑えるための配慮とご理解いただければと思います。

ホワイトボードが劣化しているのではないかと。
→ホワイトボード表面のコーティングがはがれによりペン跡が消えにくく、ご不便をおかけしました。9月の休館日に新しいボードと交換いたしました。

机の配列が少し乱れていました。前の使用者の花のカスが残っている。
→申し訳ありません。利用された方へは、利用後部屋の現状復帰と清掃・施錠等はチェック表を記入いただき管理しております。備え付けの清掃道具を使った簡易清掃と机列の復帰についても、改めてお願いしていきます。今後利用で困ったことがありましたら、お気軽に職員をお呼びください。

以前からネット予約をさせていただいていますが毎月1日に3か月先を予約の際に午前5時にアクセスできることがほとんどで、時には6時前まで開いてないこともあります。24時間とは。
→8月にも回答させていただきましたが、重ねて記載させていただきます。通常は施設の休館日以外は24時間対応しておりますが、予約初日(毎月1日)のみ、朝5:00からとなっております。窓口予約者とネット予約者との不公平を最小限に抑えるための配慮とご理解いただければと思います。不明な点がございましたら、職員にお尋ねください。

雑巾があれば、拭き掃除もできると思いました。
→ご意見ありがとうございます。ご要望があれば受付窓口にて床拭き用の雑巾を貸出いたします。なお、机を拭く場合の布巾とアルコール消毒スプレーが部屋に設置してありますので、そちらもお使いいただけます。

マイクスタンドのネジが壊れていた。
→壊れていたスタンドは予備の新しいものと交換いたしました。ご迷惑をおかけしました。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分 | 選定基準 | 評価項目 | 具体的な業務要求水準 | 評価 | | |
|------------|---|---|--|-------|-----|-------|
| | | | | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| 公平性 透明性 | 住民の平等利用が確保されること | 岐阜市生涯学習／女性センターの運営上の基本方針 | ・所管の各課と連携を図りながら、岐阜市の生涯学習推進及び男女共同参画推進の拠点施設として、岐阜市の施策に沿った運営を行っているか | S | S | S |
| | | 情報公開、広報の方策 | ・市の情報公開制度に基づき公開されているか。 ・指定管理者の発行する広報誌、チラシやホームページで広報されているか | S | S | S |
| | | 区分評価 | | | S | |
| 効果性 | 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること | 生涯学習推進業務を行っていく上での方針と主な事業計画 | ・岐阜市の施策に沿って、現代的課題に関する講座等の学習機会の提供、啓発イベントの実施、学習情報の収集・提供、学習相談等の業務を行っているか | S | S | S |
| | | 男女共同参画業務を行っていく上での方針と主な事業計画 | ・岐阜市の施策に沿って、男女共同参画に関する講座等の学習機会の提供、情報の収集・提供、女性相談の実施、男女共同参画を推進する市民活動団体・グループとの交流・連携などの事業を行っているか | S | S | S |
| | | ボランティア等の市民活動の支援業務を行っていく上での方針と主な事業計画 | ・岐阜市の施策に沿って、ボランティア養成講座の実施、啓発イベントの実施、ボランティアや市民活動団体の交流、ボランティア相談業務等の事業を行っているか | SS | S | S |
| | | 市民芸術文化振興業務を行っていく上での方針と主な事業計画 | ・岐阜市の施策に沿って、岐阜市民文化祭の開催、文化助成事業、文化団体等の交流・支援等の事業を行っているか | S | S | S |
| | | 貸館業務を行っていく上での方針と主な事業計画 | ・生涯学習、男女共同参画活動の場として提供されているか | A | A | A |
| | | 既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容 | ・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組んでいるか | S | S | S |
| | | 利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など | ・利用者へのアンケート調査を実施しているか ・また、その結果、利用者の要望、クレームに対し適切に対応しているか | S | S | S |
| | | 利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備等の整備など) | ・接客等の職員研修が実施されているか ・定期的に設備の点検を行い、必要に応じて改善されているか | S | S | S |
| | | 区分評価 | | | S | |
| 効率性 | 事業計画書の内容が、管理経費の削減が図られるものであること | 指定管理に関する経費の設定額の妥当性と経費削減の具体策 | ・収支予算と実績とは大きくかい離していないか ・具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか | S | S | S |
| | | 効率的な運営を図るための組織の構造 | ・各係の職員の配置を工夫し、開館時は常に業務に支障が出ないようにローテーションが組まれているか | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | S | |
| 安定性 安全性 | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること | スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制 | ・より良いサービス、活動を提供するために職員が勤務しやすい職場環境ができていないか | A | A | A |
| | | リスクへの対応方策(利用者の安全確保政策、防止策、非常時の対応マニュアルなど) | ・危機管理マニュアル・緊急連絡網等を整備し、緊急事態に対応できる体制ができていないか ・また、個人情報保護等法令遵守は適切に行われているか | S | S | S |
| | | 施設管理業務を行っていく上での方針と具体策 | ・各種機械設備の保守点検等を行うとともに、防犯・防火体制を整え、日常の安全確保に努めているか。 | S | S | S |
| | | 必要な人材の配置と職能及び人材育成の方針 | ・事業を実施するために必要な資格や知識・経験を有する職員を配置しているか。 ・また、業務に必要な研修を実施し資質の向上に努めているか | S | S | S |
| | | その他指定管理者の提案によるもの | ・常に市民参画部と情報交換しながら、市の施策にあった事業が展開しているか | S | S | S |
| 区分評価 | | | S | | | |
| 貢献性 | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること | 地元での社会活動の参加及び地元への貢献に関すること | ・定期的に施設周辺の清掃を実施しているか ・周辺自治会と連携して、地元のまちづくり活動に協力しているか | S | S | S |
| | | 地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先) | ・業務の再委託先は、原則、市内に主たる事務所を有する業者から採用しているか | S | S | S |
| | | その他指定管理者の提案によるもの | ・長良川大学へ協力しているか ・ハートフルスクエアG内の他施設と協力して、駅周辺の賑わいの創出に努めているか | S | S | S |
| | | 区分評価 | | | S | |

●指定管理者の取組みに対する自己評価

| | |
|--------------------------|--|
| <p>今期の取組み に対する評価</p> | <p>生涯学習センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 指定管理仕様書・事業計画書及び岐阜市生涯学習基本計画に基づき、必要に応じて所管課の指示を仰ぎながら、安全かつ効率的な施設管理及び事業を実施した。 <p><実施事業></p> <ul style="list-style-type: none"> 一般市民を対象とした講座事業においては、受講者ニーズを考慮しながら現代的課題に対応した講座企画に努めた。ふるさと発見講座では、これまでの講座アンケート等で要望が多かった方言に関する講座「ことばの謎解き散歩～ふるさと岐阜のことば～」を実施し、定員100名に対し138名の応募があり、受講者満足度の高い講座となった。 企業との連携講座では、前年度に行い再度開催の声が多く寄せられていた「初心者のためのタブレット講座」(全4回)を実施。定員30名に対し245名の応募があった。前回課題に上がった通信環境の改善を行い、より充実した内容で実施することができ好評を得た。 市民自主講座実施にあたり、館内における講師作成チラシの展示を行うなどPRに努め、開講率72.4%と昨年度(75.0%)同様に高い開講率となった。また、今年度より新たに開講決定講座で定員に達していない講座については、期間を決めて追加応募を受けることにより受講の機会を広げることができた。 中高生を対象としたボランティア基礎講座では、前年度実施した追跡調査の結果を参考に計画した。協力団体にはオリエンテーションから活動体験、フィードバックまで、出来る限り講座全体を通して参加してもらうようにし、これまで以上に受講生と団体の方とのつながりを深めることができた。また、体験した活動以外の団体の方と交流する機会も得ることができた。 生涯学習拠点施設としての役割を担う事業の一つとして、関連施設職員を対象の研修講座「ファシリテーションスキルを学ぶ」を実施した。各施設での業務を運営していく上で必要なファシリテーションの基礎や、実践につなげていくためのスキルを学んだ。グループワークやプログラムデザインの実習を通して、ファシリテーターや参加者の役割について理解することができ好評を得た。 美術展覧会において、今年度もぎふメディアコスモスでの開催に向けて部会や企画委員会、実行委員会で諮りながら7部門の展示について最終調整を行った。昨年の反省から展示方法や展示場所の割り振りについて新たに展示委員会を設け検討し、東西の動線上に作品を展示したり中央入口にバナー看板を設置したりするなど館内全体で一体感ができるように計画を進めている。また写真部会においては8月に1次審査を実施した。 文芸祭(一般の部)は、昨年度に比べ全体的に応募人数は減ったが、短編や狂俳などジャンルによっては応募人数が増加した。8月18日に審査を終え、11月に表彰式と入選作品集の発行予定である。 <p><施設管理></p> <ul style="list-style-type: none"> 電気使用量抑制のためのデマンドシステム利用の他、施設内の節電に努め経費の縮減を図った。電力使用量においては13.941kwh(前年比△3.6%)となった。縮減により生み出された金額は、利用者アンケートを反映し、備品購入や修繕等に充て利用者サービスを行った。 駅周辺再開発に伴う自由通路の工事に関し、利用者の安全性と利便性を確保するため、関係機関と都度協議調整を行い、配布物や館内掲示等において必要事項の周知を図った。工事期間中、和室の利用ができなくなったため、和室利用団体には代替施設等の案内も行った。 施設の老朽化に伴いハートフルスクエアG共有部分や施設周辺においても修繕が必要な箇所が増えてきたため、所管課と相談し優先順位をつけ迅速に修繕を行った。また上半期にはアンケートで要望の多かった研修室の椅子やホワイトボードの入れ替えを行った。 <p><受入れ事業></p> <ul style="list-style-type: none"> 岐阜市からの依頼によるインターンシップ受け入れ事業を今年度も継続して実施した。平成28年度は8月1日から26日の期間で8名を受け入れ、生涯学習センター・女性センター等で様々な体験の場を提供した。また、学生には車椅子体験等で弱者からの目線による施設への指摘や子どもの部屋外部壁面の安全化や館内掲示物の見直しなど貴重な意見をいただくことができ、施設としても有意義な期間となった。 JR周辺施設連絡協議会との共催事業で、小学生の職場体験の場として夏休みにお仕事体験の機会を設けた。例年好評であるため来年度以降も継続する予定である。これにより岐阜スカイウィング37を含む周辺施設との連携を強化することができた。 <p><リスク対応></p> <ul style="list-style-type: none"> 8月の落雷により館内電話主装置が故障し、全館の電話が不通になった。ハートフルスクエアGが複合施設であることから他施設への影響を最小限にとどめるため施設管理マニュアルに基づき関係者・業者等と迅速な連携を図り対応に努めた。 利用者の安全確保に向けての消防訓練時期を4月に実施した。実際に施設利用者にも参加していただき、訓練終了後の講評会の場で、利用者目線の意見をいただくことができた。これらをマニュアル改訂に活かし次期の訓練には反映させられるよう周知した。また、施設設置のAEDを的確に使用出来るように職員全員が救急救命講習を受け、応急手当協力事業所として登録も行った。 職員が防災士の資格を取得し、JR岐阜駅帰宅困難者の受け入れを想定したマニュアルの作成を進めるにあたり、ASTY岐阜・アクティブG・JR関係者等と協議・連携を図った。 個人情報管理の徹底を図るため、個人情報保護担当者も配置し、特定個人情報保護研修会も実施した。 暴力団対策法にもとづく不当要求防止責任者選任事務所の表示を受付に掲げ、反社会勢力に対しての姿勢を示している。 |
|--------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| | <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> 平成28年4月1日から施行された障害者差別解消法については、前年度より施設管理、講座運営の中で配慮し実践してきたが、法の施行に伴い改めて職員の意識の統一を図った。具体的に上半期には岐阜市芸術文化協会主催のまちかどコンサートで、参加者の施設入口までの送迎や車椅子スペースの確保を行ったほか、館内に障害者割引等の案内表示の追加をした。 ボランティア相談機能の更なる充実を図るため、メディアコスモス内市民活動交流センターにおいて引き続きボランティア相談業務を行った。また、職員がスキルを高めるため「ボランティアコーディネーション力1級検定」研修講座を受講した。 職員が県との情報共有及びスキルアップのため8月に岐阜県生涯学習総合推進会議に出席し意見交流を図った。 生涯学習センター所長が社会教育主事研修会の場において講師を務め、岐阜市の生涯学習及び指定管理者としての役割について説明した。 (公財)岐阜市教育文化振興事業団では、人権を第一と考え、色々な立場の方を考慮し、人権啓発研修を毎月1回実施し職員への徹底を行った。 自主企画事業として、岐阜市内の小学校・中学校・特別支援学校の「学校紹介パネル展」(8・9・10月)を実施した。学校関係者や生徒・保護者に多く来館していただき、2500人を超える見学があり大変賑わった。 <p>女性センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 指定管理仕様書・事業計画書及び岐阜市男女共同参画基本計画そして講座実施時のモニタリングの声に基づき、主催事業の開催について計画通りに実施することができた。 <p><実施事業></p> <ul style="list-style-type: none"> 「男女共同参画週間記念事業」(6月)は、「男女共同参画サロン」「講演会」など4事業を行い、大変賑わった。特に、4月1日から施行された「女性活躍推進法」を意識して行った「女性はもっと活躍できる！」と題したサロンでは、3人のゲストを迎え、職員がナビゲーターを務め、自分らしくいきいきと動ける男女共同参画社会の実現に向けて、意識改革の啓発を図った。 また、1階の図書館分館において、「男女共同参画週間コーナー」を設置し、関連図書やDVDの紹介及び貸出し、ポスター大の説明文などを掲示して周知を図った。 相談事業においては、情報コーナーのみならず、展示ルーム「キュービックギャラリー」の空き期間にポスターを掲示し、その周辺に携帯サイズの各種相談案内カードやチラシを設置した。昨年度と比べ電話及び面接相談総件数は約19%増(H27上半期:430件、H28上半期:512件)となった。 あらゆる立場や幅広い年齢層の女性が利用できるよう、「女性のための夜間電話相談」(8月～)を新たに開設した。相談員は、今期よりセンター職員全員体制とし、電話相談の更なる充実を図った。さらに、面接相談に「女性のための再就職相談」を新設し、キャリアコンサルタントを相談員として、女性の再就職や女性の活躍支援を行った。 岐阜市からの依頼により、男女共同参画基本計画推進員研修(4月)へ、講師として出張講座を実施し、「すべての人のための男女共同参画社会！」をテーマにして分かり易く説明した。 |
| <p>前回までの意見の 取組み状況</p> | <p>生涯学習センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 館内にWi-Fi環境を取り入れたことを活用し、高齢者を対象としたタブレット講座の充実を図った。今後も利用者、講座運営にWi-Fi環境を活かしていく。 現代的課題の一つとして高齢化問題が重要であるが、生涯学習センターとしてもそれらの方にも学ぶことや活動することの生きがいを知っていただく入口づくりに努めている。市民自主講座を中心に目的に沿った講座運営に心掛けた。今後は女性センターと知恵を出し合いながら男性向け講座も充実させていく。 <p>女性センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 電話相談員の更なる専門性を高めるために、スーパーバイザー(女性センターの「心の面接相談」相談員)を招聘してケース検討会を実施した。実際にあった相談内容をスーパーバイザーと共に対応方法を検討し、アドバイスを受けた。また、傾聴だけにとどまらず、相談者が自ら気づき、解決の糸口が見出せるような言葉がけの方法などを詳しく学び、電話相談員のスキルアップを図った。 |

| | |
|--------|--|
| 今後の取組み | <p>生涯学習センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 生涯学習拠点施設としての機能を活かしながら「個人の需要を充足する生涯学習」だけでなく「現代的課題に対応する生涯学習講座」を企画し事業の充実を図る。 市民自身が講師となり生涯学習の担い手となる「市民自主講座」の開講支援や更なるスキルアップを目指す「市民講師ステップアップ事業」、「生涯学習によるまちづくり人材養成事業」など、将来的に岐阜市において地域づくり、まちづくりの推進役となる人材の養成に努める。 「地域貢献事業」「賑わい創出事業」の実施やホームページ、情報誌などを活用し市民のニーズに応じた情報の発信に努める。またみんなの森ぎふメディアコスモスやコミュニティセンター、公民館など地域に密着した施設と連携を図ること、相乗効果による情報の共有や発信を充実させる。 市民のためのボランティアサービスの一環として、今後も継続してメディアコスモス内市民活動交流センターでの相談業務を実施する。さらに社会福祉協議会との連携も強化し市民のボランティアに対する全てのニーズに応えられるよう努めていく。 (公財)岐阜市教育文化振興事業団が管理・提供している生涯学習・サークル情報システム「まなバンク」の情報を絶えず最新の状態で市民に提供できるようメンテナンスを行い、今後岐阜市が作成されるであろう人材バンクの基礎となるようリニューアルと充実に努める。 |
| | <p>女性センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 男女共同参画拠点施設として、「第2次岐阜市男女共同参画基本計画(改定版)」に則り、男女共同参画社会の実現を目指した講座の充実を図る。 子育て支援イベント『HAPPY DAY』(11月)及び『ハートフルフェスタ2017』(1月)では、開催目的をしっかりと捉えながら、女性センターだけでなく、岐阜市の関連各部、事業団が管理運営する教育施設、近隣学校そして市民活動団体などと連携し、一人でも多く市民に参加いただけるよう努める。 専門性を認められ、11月には岐阜労働局の職員研修へ、12月には岐阜大学の男女共同参画論の講師として出張講座を実施する。 <p><その他></p> <ul style="list-style-type: none"> 自主企画事業として、「ワークショップによる多文化共生講座～みんながって、それでいい～」を開催する。人権意識を高め、お互いの「違い」を認め合い、共存することの大切さを考える機会を提供する。 |

●所管課の意見

| |
|--|
| <p>生涯学習センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 講座事業において、「現代的課題に対応する生涯学習講座」の企画をし、方言に関する講座を開催し、好評であった。現代的課題と受講者のニーズに応じており、評価できる。 企業との連携講座において、前年度に好評であった「初心者のためのタブレット講座」を開催するにあたり、WiFi環境を整え、より充実した内容で実施しており、受講者からも好評であり、評価できる。 市民自主講座において、開講が決定した講座の中で、定員に達していない講座について、受講者の追加募集期間を設け、受講機会を広くしており、評価できる。 中高生のボランティア基礎講座において、前年度に実施した追跡調査の結果を反映させた企画をし、協力団体が座学・体験・フィードバックの活動全体に可能な限り参加し、受講生と協力団体との交流や繋がりを深めることができおり、今後の活動にも期待したい。 駅周辺再開に伴う自由通路の工事による施設への影響について、必要に応じて各関係機関と協議をし、利用者への周知や和室利用者への代替施設等の案内など、適切な対応をしており、評価できる。 落雷による電話主装置の故障により、電話回線の使用が不可となった事態において、関係機関や業者等と迅速な連携を図り、施設運営に支障なく対応しており、評価できる。 文化振興業務は、事業計画に基づき事業が着実に準備されており、市民及び団体との協働により事業が進められており、積極的な事業がなされ、文化祭の開催に向けて、上期は準備を着実に進めている。昨年度初めてみんなの森 ぎふメディアコスモスでの開催となった美術展覧会においては、昨年の経験を活かし、より良い美術展覧会にしていくため、その施設にあった展示方法ができるよう新たな委員会を設置し、各委員と調整し進めていることは高く評価できる。 <p>女性センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 男女共同参画拠点施設として、岐阜市の男女共同参画基本計画及び社会の動きに則した事業を展開され、高い応募率があることは期待通りで評価できる。女性を取り巻く環境が大きく変化する中、女性が抱える問題も様々である。以前より課題となっていた相談業務を見直し、電話・面接相談の拡充や、職員のスキルアップを図り、良質な相談の提供に努めるなど相談体制を強化されたことも大変評価できる。相談内容から発見される課題は、社会の動きに則したものであり、その課題解決へととなるような事業を今後も展開していくことを期待したい。図書館分館に「男女共同参画コーナー」を設置し、周知・啓発をすることも大変有効な手段であると考え、今後も複合施設の利点を生かした啓発事業に努められたい。 |
|--|

●指定管理者評価委員会の意見

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 施設の安全な管理がしっかりとなされている。 Wi-Fi環境について、設置対応されており評価できる。 男性をターゲットにした講座、イベントなどが必要ではないか。 モニタリングについて、上半期として、どの程度計画を達成しているのか客観的に見て判断するのであれば、事業計画等を上半期と下半期に分ける必要がある。しかし、もともと予算及び事業計画等は年度で設定していることから、年2回(上半期と下半期)ではなく年1回で良い。市は制度の改善を検討されたい。 |
|---|