

# 令和元年度上半期指定管理者管理運営状況シート

## ●施設の概要

|             |                                                                                                       |     |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
| 施設名         | 南塚会館                                                                                                  | 所管課 | 男女共生・生きがい推進課 |
| 所在地         | 岐阜市柳津町南塚四丁目35番地                                                                                       |     |              |
| 指定管理者名      | 南塚会館管理運営委員会                                                                                           |     |              |
| 指定期間        | 平成29年4月1日～令和4年3月31日                                                                                   |     |              |
| 選定方法        | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募                                   |     |              |
| 料金制         | <input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし |     |              |
| 指定管理委託料(年額) | 934, 574円                                                                                             |     |              |
| 施設の設置目的     | 地域住民の連帯意識を高め、学習、保育、休養、及び集会の用に供し、健康で文化的な近隣社会の構築とその発展に寄与するため。                                           |     |              |
| 施設概要        | ・建築年月:平成5年3月<br>・敷地面積:1, 177. 00㎡ 延床面積:339. 85㎡<br>・休養室、保育室、学習室、集会室                                   |     |              |

## ●利用状況

|            |     | R01 上半期 | H30 下半期 | H30 上半期 | H29 下半期 | H29 上半期 |
|------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 利用者数(単位:人) |     | 1,944   | 2,165   | 2,256   | 1,649   | 2,077   |
| 各室稼働状況(%)  | 休養室 | 36.3    | 43.8    | 25.5    | 37.1    | 33.7    |
|            | 保育室 | 38.1    | 47.1    | 29.3    | 37.8    | 34.4    |
|            | 学習室 | 11.3    | 19.6    | 15.9    | 10.6    | 4.3     |
|            | 集会室 | 19.4    | 33.3    | 28.0    | 29.8    | 35.0    |

## ●業務の履行確認

| 区分        | 確認事項                                                 | 履行状況                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者サービス   | ①供用日・供用時間の遵守<br>②苦情への対応                              | 供用日・利用時間を遵守している。苦情は特になかった。                                                                      |
| 施設管理      | ①清掃、点検を常に行う。<br>②無断駐車への対応                            | 使用後、利用者に掃除機で掃除をしてもらっており、定期的に清掃を行っている。<br>使用後に戸締りの点検を行っている。<br>無断駐車への対策として、駐車場を監視する防犯カメラを設置している。 |
| 施設修繕      | 下記の観点からの修繕実施状況<br>・迅速な修繕の実施<br>・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 | 誘導灯修繕を行った。                                                                                      |
| 危機管理・法令遵守 | ①個人情報の保護<br>②非常時の対応策<br>③関係法令の遵守                     | 利用申請書は、委員長宅に適切に保管している。鍵は、委員長と自治会長2名が保管していて非常時にも対応可能である。<br>関係法令を遵守している。                         |

## ●利用者評価

|                   |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者アンケートの実施状況     | 会館にアンケート回収箱を設置している。<br>アンケートの積極的な実施(8/29～9/30)                                                                                                                                  |
| 利用者アンケートの実施結果     | アンケートの実施(総数:24件)<br>◎施設の満足度<br>満足50.0% まあ満足20.8% どちらともいえない25.0% やや不満4.2% 不満0% 未回答0%<br>◎年代 10歳未満0% 10代12.5% 20代8.3% 30代16.7% 40代4.2% 50代4.2%<br>60代25.0% 70代29.2% 80歳以上0% 未記入0% |
| 利用者からの要望・苦情と対応・改善 | ・トイレをきれいに。<br>→定期的に業者に清掃を委託しております。きれいな状態が保てるような利用をお願い致します。<br>・鳩が棲み着いていて、周辺の家や、活動時に迷惑が掛かっているの、何とか対処して頂けると良い。<br>→2年前にも鳩対策を行いました、被害があるという事で、何らかの対応をしたいと考えております。                  |

## ●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区 分        | 選定基準                                                                                                      | 評 価 項 目                                                                | 具体的な業務要求水準                                                                                 | 評 価       |     |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|
|            |                                                                                                           |                                                                        |                                                                                            | 指定<br>管理者 | 所管課 | 評価<br>委員会 |
| 公平性<br>透明性 | 住民の平等<br>利用が確保<br>されること                                                                                   | 岐阜市柳津地区学習等供用施設の<br>運営上の基本方針                                            | ・利用者が利用しやすいサービスの向上と市民の平等な<br>使用を確保する事を基本方針とした運営をしているか<br>・特定の団体及び個人に有利又は不利となる運営をして<br>いないか | A         | A   | A         |
|            |                                                                                                           | 区分評価                                                                   |                                                                                            |           |     | A         |
| 効果性        | 事業計画書<br>の内容が、<br>対象施設の<br>効用(設置<br>目的)を最大<br>限発揮する<br>ものであるこ<br>と                                        | 地域の生涯学習及びコミュニティ活動<br>の推進を行っていく上で方針と主な事<br>業計画                          | ・地域の連帯意識を高め、学習、保育、休養及び集会の<br>用に供し、健康で文化的な近隣社会の構築とその発展に<br>寄与しているか                          | A         | A   | A         |
|            |                                                                                                           | 利用者ニーズ、苦情などの把握方法<br>及び対応方策など                                           | ・お客様アンケートを実施して利用者ニーズを把握し、そ<br>の声をもとに、より良い施設へと改善しているか<br>・利用促進、利用者増の方策を考えているか               | A         | A   | A         |
| 効率性        | 事業計画書<br>の内容が、<br>管理経費の<br>削減が図ら<br>れるもので<br>あること                                                         | 施設管理を行っていく上での方針と具<br>体策                                                | ・会館の清掃・点検を常に行うなどして、利用者に使用し<br>やすいように会館の環境を整えているか                                           | A         | A   | A         |
|            |                                                                                                           | 指定管理経費の妥当性と経費削減の<br>方策                                                 | ・エアコンの設定を、夏は28℃・冬は18℃としているか<br>・エアコンのフィルターの掃除を年2回以上行っているか                                  | A         | A   | A         |
| 安定性<br>安全性 | 事業計画書<br>に沿った管<br>理を安定し<br>て行う物的<br>能力、人的<br>能力を有し<br>ていること                                               | 効率的な運営を図るための組織の構<br>造                                                  | ・鍵の管理は、委員長が行っているか<br>・使用申請を受け、委員長は使用許可の交付を行っているか                                           | A         | A   | A         |
|            |                                                                                                           | 区分評価                                                                   |                                                                                            |           |     | A         |
| 安定性<br>安全性 | 事業計画書<br>に沿った管<br>理を安定し<br>て行う物的<br>能力、人的<br>能力を有し<br>ていること                                               | 必要人材の配置と職能及び人材育成<br>の方策                                                | ・使用者に対し使用の際の遵守事項を徹底させているか                                                                  | A         | A   | A         |
|            |                                                                                                           | リスクへの対応方策(利用者の安全<br>確保策、防止策、非常時の対応マ<br>ニュアルなど)                         | ・異常や事故等緊急事態を見つけたら速やかに市に報告<br>しているか<br>・防火管理者として担当業務を遂行しているか                                | A         | A   | A         |
| 貢献性        | 事業計画書<br>の内容が、<br>岐阜市ある<br>いは施設が<br>ある特定の<br>地域(以下<br>「地元」とい<br>う。)の振<br>興、活性化<br>などに貢献<br>できるもの<br>であること | 地域の生涯学習、コミュニティ活動の<br>推進のため、ニーズを把握し、地域と<br>一体となって事業推進ができる組織<br>的な基礎があるか | ・運営組織が、地域の各種団体より選出された者で組織<br>されているか                                                        | A         | A   | A         |
|            |                                                                                                           | 地元の住民の雇用及び貢献に関す<br>ること                                                 | ・運営組織が、地域に居住する者で組織されているか                                                                   | A         | A   | A         |
| 貢献性        | 事業計画書<br>の内容が、<br>岐阜市ある<br>いは施設が<br>ある特定の<br>地域(以下<br>「地元」とい<br>う。)の振<br>興、活性化<br>などに貢献<br>できるもの<br>であること | 区分評価                                                                   |                                                                                            |           |     | A         |

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

|                       |                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| 今期の取組み<br>に対する評価      | 事業計画に従い良好に運営できている。<br>施設整備等利用者の活動環境の改善に努めた。 |
| 前回までの意見を<br>踏まえた取組み状況 | アンケートについて、利用者に対して積極的に実施した。                  |
| 今後の取組み                | これまでどおり、適切な管理に努める。                          |

●所管課の意見

当施設は、地域活動の拠点として、地域の各種団体代表者により構成された組織で運営されており、利用者目線に立った管理運営が行われている。

定期的に施設の清掃、設備の点検を行っている。

令和元年度上半期に実施したアンケートの結果、施設の満足度について満足、まあ満足が87.3%であり、今後も日頃の職員の施設運営について期待したい。また、下半期のアンケート総数についても期待したい。

施設の経年劣化や不具合について、誘導灯修繕を行うなど、利用者が快適に使用できるよう環境整備に努めている。定期的に市に相談しながら、可能な限り迅速に対応しており、適正な運営がなされている。

以上のことから、適正な施設運営が行われていると評価できる。

●指定管理者評価委員会の意見

・施設の管理においては、施設の安全に留意した管理がなされている。

・避難所にもなっているので、施設の存在を知らないのは危機管理上問題であり、住民への周知は大事である。周知方法について工夫があると良い。