

岐阜市西部コミュニティセンター  
及び交楽園  
指定管理者申請要項

平成23年8月

岐阜市市民参画部市民協働推進課

# 目 次

1 目的	1
2 基本的な運営方針	1
3 申請資格	1
4 指定期間	1
5 施設の概要	2
(1) 名称	
(2) 所在地	
(3) 施設構成・規模・構造	
6 指定管理者が管理する施設の管理運営形態等	2
(1) 管理運営形態	
(2) 管理基準	
(3) 業務の範囲	
(4) 業務の再委託の制限	
(5) 自主事業	
(6) リスク分担に対する方針	
(7) 指定の取消し等	
(8) モニタリングの実施	
7 指定管理に関する経費	6
8 指定管理者の審査・選定の方法	7
(1) 基本的な考え方	
(2) 審査方法	
(3) 選定方法	
9 協定書の締結	9

10 指定までのスケジュール	9
11 申請手続等	9
(1) 申請書類の提出方法	
(2) 提出書類	
12 問い合わせ先及び書類の提出先	9
13 資料 1	
(過去 2 年間の決算及び平成 2 3 年度予算額に基づく委託料の標準的な額)	1 0
[別紙] 提出書類一覧及び様式	1 1

## 1 目的

地域住民の連帯意識を高め、快適で住みよい地域社会の形成に寄与することを設置目的とする岐阜市西部コミュニティセンター及び老人の福祉増進を図ることを設置目的とする老人福祉センター「交楽園」（以下、「センター」という。）の管理について、地方自治法第244条の2第3項及び岐阜市コミュニティセンター条例（昭和57年岐阜市条例第17号。以下「条例」という。）第4条第2項に基づき、指定管理者として選定しようとするため市長が認定した団体に対し、管理基準や業務の範囲等を明確に示すことにより、センターの設置目的を効果的、効率的に達成するためこの要項を定めます。

## 2 基本的な運営方針

センターは、近隣地域の住民はもとより、広く市内外の住民相互の交流や活動を通じて連帯感を高め、住みよい地域社会を形成するために設けられており、地域の特性を活かしながら、生涯学習及びコミュニティ活動の推進に関する事業を展開していきます。

したがって、生涯学習及びコミュニティ活動の施設として地域住民に様々なサービスを提供する重要な役割を担っており、指定管理者の創意工夫により、効率的・効果的な管理運営を図り、市民へのサービス提供を向上させることを基本的な運営方針とします。

## 3 申請資格

申請資格は次の各号を全て満たすものとし、指定管理開始前及び開始後において、資格を失効または取得できず、市が指定を取り消すことになる場合は、その損害の賠償を請求する場合があります。

- (1) 個人ではなく、法人その他の団体（以下「団体」という。）であること。
- (2) 市と容易にかつ緊密に連携が可能な団体及び岐阜市民のサービス提供に精通している団体で、岐阜市内に主たる事務所（本店機能）を有する団体であること。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4及び岐阜市競争入札参加資格停止措置要項の規定に該当しない（競争入札の参加資格を有する）団体であること。
- (4) 会社更生法（平成14年12月13日法律第154号）に基づき更生手続きの申立てをしている団体でないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てをしている団体でないこと。
- (6) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続き開始の申し立てをしている団体及びその開始決定がされている団体（同法附則第3条第1項の規定によりなお従前の例によることとされる破産事件に係るものを含む。）でないこと。
- (7) 「岐阜市が行う事務事業からの暴力団排除に関する合意書」の第4条に規定する排除措置の対象でないこと。
- (8) 市税等の滞納がない団体であること。

## 4 指定期間

平成24年4月1日～平成29年3月31日までの5年間とします。

## 5 施設の概要

### (1) 名称

岐阜市西部コミュニティセンター  
老人福祉センター「交楽園」

### (2) 所在地

岐阜市下鷺飼1丁目105番地

### (3) 施設構成・規模・構造

鉄筋コンクリート造り2階建て

敷地 3,780㎡

延床面積 2,152.06㎡ 内訳 1階 1,031.50㎡

2階 1,067.79㎡

P・H 52.77㎡

駐車台数 73台

施設概要 集会室、教養娯楽室、生活相談室、防災会議室、小会議室、料理教室、チビっ子室、  
大集会室

併設施設 岐阜市西部図書室  
岐阜市西部ふれあい保健センター

## 6 指定管理者が管理する施設の管理運営形態等 (詳細は別添の「仕様書」を参照)

### (1) 管理運営形態

センターは、市が支払う委託料により管理運営していただきます。

センターの「使用料」は、条例に金額が定められており、市に納入していただきます。

### (2) 管理基準

#### ① 開館時間

午前9時から午後9時まで

なお、指定管理者は、特に必要があると認めるときは、市長の承認を得て変更することができます。

#### ② 休館日

ア 月曜日 ただし、国民の祝日に関する法律に規定する休日にあたる場合は翌日

イ 年末年始(12月29日～1月3日)

#### ③ 施設の保守管理等の業務

施設の保守管理については、安全の確認、確保及び万全の準備を行い、また非使用時においても、十分な整備点検を行うこととします。

##### ア 建築物の保守管理

建築物について、仕上げ材の浮き、ひび割れ、はがれ、かび等の発生がない状態を維持し、かつ美観を維持することとします。

##### イ 駐車場・駐輪場の保守管理

駐車場・駐輪場について、コンクリートの剥離、陥没、車止めの破損等の点検を行い、性能を維持することとします。

##### ウ 備品の保守管理

施設の運営に支障をきたさないよう、備品管理を行うこととします。

破損、不具合が発生した時には速やかに市に報告を行うこととします。

##### エ 施設保全業務

施設を安全かつ安心して利用できるよう、施設の予防保全に努めることとします。また、建築物や設備等の不具合を発見した際には、速やかに市に報告を行うこととします。

オ 効果的・効率的な管理

以下の業務については、技術的専門性及び業務の効率性等から、別添「施設及び設備の維持管理に関する仕様書」に従い、指定管理者が専門業者に委託して行うこととします。

- ・ し尿浄化槽保守点検・検査

④ 使用承認等の基準

ア 使用の承認に関する事項

岐阜市コミュニティセンター条例施行規則（昭和57年岐阜市規則第17号）に従ってください。

イ 使用の制限に関する事項

条例第10条に該当する場合は、使用の承認をしてはいけません。

また、条例第12条に該当する場合は、使用の承認を取り消し、又は使用の中止をすることができます。

⑤ 個人情報等の取扱

指定管理者は、岐阜市個人情報保護条例（平成16年岐阜市条例第1号）及び、条例第8条に基づき、施設の管理運営上知り得た個人情報を適切に保護する必要があります。

⑥ 目的外使用の基準

目的外使用の承認については、市長のみが行行使できる権限であり、指定管理者が行うことはできません。

また、指定管理者が、次に掲げる目的で施設を使用する場合は、目的外使用の承認を得る必要があります。ただし、目的外使用に該当するかどうか疑義がある場合は、担当課と協議してください。

ア 指定管理者の業務の範囲以外で、自らの負担で自主事業等を実施する場合は、事前に市の承諾を得るものとし、その内容が目的外使用に該当すると認められるとき。

イ 指定管理者が当該施設に利用者の利便を図るなどの理由により、売店及び喫茶コーナーの設置、物品の販売、自らの広告物掲示などを行うとき。

なお、その売上は指定管理者の収入となりますが、原則として当該施設内修繕・管理などに使用することとします。

ただし、市の許可を受けて施設内に設置されている既存自動販売機は、引き続き運用するものとし、

既存自動販売機は、下記のとおりです。

株式会社ヤクルト東海 1台

ウ 上記のほか施設の設置目的又は用途に反し施設を使用するとき。

⑦ 災害発生時の指定管理者の対応について

センターは、岐阜市地域防災計画において避難所として指定を受けています。

災害対策本部から、避難所開設の指示を受けた場合等、避難所の開設が必要な場合は、市と協力し、速やかに避難所を開設する等の対応をしていただきます。また、開館時間内に災害が発生した場合は、施設利用者の避難誘導等安全の確保に努めるとともにその状況を速やかに報告することとします。

⑧ 環境への配慮について

施設の管理に関しては、出来るだけ環境負荷の低減に努め、水道・電気・ガス等の使用量等の報告を行うこととします。

⑨ 臨時の休館等

施設設備の改修・修繕等、市長が認めた場合は、臨時に休館することができます。

### (3) 業務の範囲（指定管理業務）

- ① 経営管理業務
  - ・ 企画、事業計画の策定
  - ・ モニタリング
  - ・ 新旧の指定管理者との引継
  - ・ その他
  - ・ 実績報告書の作成及び提出
  - ・ 市及び関係機関との連絡調整
  - ・ 環境保全に向けた取り組み
- ② 施設運営業務
  - ・ 使用承認及び制限
  - ・ 施設の保守管理
  - ・ 公共施設予約システムの利用手続き
  - ・ その他
  - ・ 使用料の徴収及び免除
  - ・ 広報、情報誌等の発行
- ③ 維持管理業務
  - ・ 施設及び設備などの保守・管理・点検
  - ・ その他
- ④ 指定事業
  - ・ 施設の設置目的を最大限に発揮するために、市の指示により行う事業

### (4) 業務の再委託の制限

指定管理者は、業務の全部、又は業務の主たる部分を第三者に委託することはできません。ただし、(2)管理基準の③オで定めた業務については、専門の業者に委託して行うものとします。その他一部の業務の再委託については、事前に市の承認を得なければなりません。

### (5) 自主事業（指定管理者の費用負担による業務）

指定管理業務に含まれませんが、施設の設置目的を最大限に発揮するために、指定管理者が市の承認を受け、事業を行うことができます。事業にかかる経費は市の負担ではなく、指定管理者の経費負担で事業を実施していただきますが、そこから発生する全ての収入については指定管理者の収入とします。ただし、損失が発生した場合、市は補填を行いません。

また、指定管理者に施設の優先的な使用を認めるものではなく、指定管理者による施設使用及び目的外使用は一般利用者と同等となりますので、長期にわたり独占的に使用するような提案は避けてください。

なお、自主事業に関わる、収入・支出については、専用の口座で管理し、適正に経理事務を行なってください。

### (6) リスク分担に対する方針

協定締結にあたり、市が想定する主なリスク分担の方針は、以下のとおりです。

これらは、帰責事由の所在が不明確になりやすい主なリスクについて、その方針を示したものです。下記事項以外や疑義が生じた場合は、双方の協議によるものとします。

(負担者側に ○)

No.	種類	リスクの内容	負担者	
			市	指定管理者
1	指定管理(管理主体)への円滑な移行(引継ぎ)	指定管理者の責めに帰すべき事由により円滑な移行ができない場合		○
		上記以外の場合	○	
2	法令等の変更	本事業に直接関係する法令等の変更	○	
3	事業の中止及び延期	市の指示によるもの	○	
		指定管理者の事業放棄又は破綻		○
4	不可抗力	天災、暴動等による履行不能	○	

5	許認可遅延	事業の実施に必要な許認可取得の遅延、失効等(岐阜市が取得するもの)	○	
		上記以外の場合		○
6	計画変更	事業条件の変更等	○	
7	管理運営費上昇	事業条件変更以外の要因による管理運営費の増大		○
8	施設及び物品の損傷	指定管理者の責めに帰すべき事由による場合		○
		上記以外の場合	○	
9	性能不適合	協定により定めた要求水準に不適合		○
10	需要変更	実施条件を超える利用回数、公共料金等の変動による需要変動	○	
11	利用者への対応	施設の瑕疵等施設所有者の責めに帰すべき事由による場合	○	
		上記以外の場合		○
12	第三者等への賠償	施設運営上の周辺住民等への損害(騒音、振動、臭気等)		○

上記の No.11 の「利用者への対応」については、下記の「市民総合賠償補償保険(全国市長会)」は、全ての指定管理者を賠償責任保険の被保険者とみなしており、本市が加入しているため、新たに保険加入する必要はありません。ただし、指定管理者が「市民総合賠償補償保険」の対象とならない損害を補償対象とする必要があると判断する場合や、同保険による補償額以上の補償を確保する必要があると判断する場合は、指定管理者は別途、自らの負担で保険加入をします。

#### <市民総合賠償補償保険>

種類	賠償責任保険	補償保険
保険金額	身体賠償 1名につき3000万円 1事故につき3億円 財物賠償 1事故につき1000万円	死亡補償保険金 500万円 後遺障害補償保険 15万～500万円 入院補償 1日から適用 通院補償 6日から適用
対象範囲	施設の瑕疵や事業の過失	主催・共催した事業での事故を対象

※ ただし、市の許可を得ずに指定管理者が行う事業については、保険の対象なりません。

#### (7) 指定の取消し等

市が指定管理者に対して、管理の業務又は経理の状況に関し報告を求め、実地について調査し又は必要な指示をした場合、この指示に従わないときや管理を継続することが適当でないと認めるときは、その指定を取消し、又は期間を定めて管理の業務の全部又は一部の停止を命ずることができます。

このことにより生じた損害の賠償を、市は指定管理者に対し命ずることができます。



## (8) モニタリングの実施

### ① モニタリング

市は、指定期間中に指定管理業務の実施状況を把握し、良好な管理状況を確保するため、次のとおりモニタリングを実施します。

指定管理者が管理の基準や事業計画に示された業務などにおいて、基準を満たしていないと判断した場合、市は改善措置を講ずる等の指導を行いません。

さらに必要な場合は業務の停止や指定の取消しを行なうことがあります。

#### ア 事業報告

事業報告書を作成し、定期的に提出していただきます。また、必要に応じて報告書を提出していただくことがあります。

#### イ 状況確認

市は、随時指定管理業務の実施状況について、現地での確認等を行いません。

#### ウ 評価

施設の管理運営状況についての評価を行なうこととし、評価結果を市のホームページ等にて公表します。

### ② 施設利用者のニーズ等の把握

施設利用者の利便性の向上等の観点から、アンケートの実施等により、施設利用者の意見・苦情等を聴取し、その結果及び業務改善への反映状況について市に報告していただきます。

### ③ 帳簿類等の提出要求

監査委員等が市の事務を監査するために必要があると認める場合、指定管理者は帳簿書類その他の記録を提出していただく等協力を求める場合があります。

## 7 指定管理に関する経費

- (1) 指定管理者は、指定期間中会計年度ごとに市が支払う委託料により、上記の管理基準及び業務の範囲に定める全ての管理運営を行います。
- (2) 委託料の算定にあたっては、平成23年度の当初予算額を基に、標準的な金額を上限額（消費税及び地方消費税含む）とします。なお、詳細については、資料1を参照してください。  
ただし、予想される燃料費の変動分については、この限りではありません。
- (3) 燃料費変動分からの流用は原則認めません。
- (4) 指定期間中の各年度の委託料は協定書に定める額とし、法の改正や災害等特別な場合を除き、原則指定期間中は増額しません。
- (5) 委託料は精算します。
- (6) 施設の使用料、その他の雑入は市の歳入となります。
- (7) 市が提案を求め、審査により市の認めた指定管理者が行う指定事業の収入は、市の歳入（収入）となります。（自主事業の収入は、指定管理者の収入となります。）
- (8) 委託料は、会計年度（4月1日から3月31日）ごとに指定管理者の請求に基づき四半期ごとに分割して支払います。支払い時期や額、方法は協定にて定めます。
- (9) 修繕等については、1件20万円未満を限度に指定管理者が実施し、1件20万円以上の修繕については、双方協議の上、市が執行します。
- (10) 備品については、現状の備品を使用するものとし、修理や故障による取替の必要がある場合は双方協議により決定します。  
なお、指定管理者が委託料で備品を購入するときは、事前に協議するものとし、購入後の備品は市の所有に属するものとなります。また、廃棄する場合も事前に市と協議していただきます。
- (11) 指定管理業務に係る経理は、専用の口座で管理してください。  
また、指定管理業務に係る経理及びその他の業務に係る経理を区分して整理してください。

## 8 指定管理者の審査・選定の方法

### (1) 基本的な考え方

センターは、地域住民の連帯意識を高め、快適で住みよい地域社会の形成に寄与することを設置目的とするものであり、地域の生涯学習及びコミュニティ活動の推進に関することを事業として実施しています。

指定管理者制度は、多様化する住民ニーズにより効果的、効率的に対応するため、施設の管理に民間の能力やノウハウを幅広く活用しつつ、住民サービスの向上を図るとともに、コストの節減等を図ることを目的とするため、次のとおり審査方法等を定めます。

### (2) 審査方法

提出された申請書の審査については、必要に応じてヒヤリング、プレゼンテーション等により事業計画書等の内容の審査を行います。

審査は、5名で構成する選定委員会（以下、「委員会」という。）において非公開で行います。

なお、申請者と選定委員との利害関係を確認するため、第2次審査前に「委員との利害関係に関する申出書」を提出していただきます。

審査結果及び選定・不選定の理由は、後日通知するとともに、審査結果は公表します。

### (3) 選定方法

審査にあたって、次の選定基準及び評価項目について、全委員の協議による総合評価により選定します。

#### 第1次審査

次の審査項目について事務局で事前に審査し、その結果を委員会に報告します。また、審査項目7の『「岐阜市が行う事務事業からの暴力団排除に関する合意書」の第4条に規定する排除措置の対象でないこと』の審査について、役員等の氏名、生年月日等を照会することがあります。報告に基づき委員会において審査を行い、不適合な場合は失格とします。

審査項目		適・否
1	個人ではなく、法人その他の団体（以下「団体」という。）であるか。	適・否
2	市と容易にかつ緊密に連携が可能な団体及び岐阜市民のサービス提供に精通している団体で、岐阜市内の団体であること。	適・否
3	地方自治法施行令第167条の4（昭和22年政令第16号）及び岐阜市競争入札参加資格停止措置要項の規定に該当しない団体であること。	適・否
4	会社更生法（平成14年12月13日法律第154号）に基づき更生手続きの申立てをしている団体でないこと。	適・否
5	民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てをしている団体でないこと。	適・否
6	破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続き開始の申し立てをしている団体及びその開始決定がされている団体（同法附則第3条第1項の規定によりなお従前の例によることとされる破産事件に係るものを含む。）でないこと。	適・否
7	「岐阜市が行う事務事業からの暴力団排除に関する合意書」の第4条に規定する排除措置の対象でないこと。	適・否
8	市県民税、法人税、消費税、地方消費税、固定資産税、都市計画税、特別土地保有税及び事業所税の滞納がない団体であること。	適・否
9	申請要項、仕様書の内容を満たしているか。	適・否

## 第2次審査（提案内容等の審査）

事前審査を通過した申請者について、「公平性・透明性」、「効果性」、「効率性」、「安定性・安全性」、「貢献性」の観点から、必要に応じヒヤリング、プレゼンテーション等によりその事業計画書等の内容の審査を行います。

審査にあたっては、次の選定基準及び評価項目について、全委員の協議による総合評価により選定します。

### 〈選定基準及び評価項目〉

区分	選定基準	評価項目	適・否
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	岐阜市西部コミュニティセンターの運営上の基本方針	適・否
効果性	コミュニティセンターの設置目的を最大限発揮するものであること	地域の生涯学習及びコミュニティ活動の推進を行っていく上で方針と主な事業計画	適・否
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	適・否
効率性	管理経費の縮減が図られるものであること	施設管理を行っていく上での方針と具体策	適・否
		指定管理経費の妥当性と経費縮減の方策	適・否
		効率的な運営を図るための組織の構造	適・否
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	必要人材の配置と職能及び人材育成の方策	適・否
		リスクへの対応方策（利用者の安全確保策、防止策、非常時の対応マニュアルなど）	適・否
貢献性	地域の活性化などに貢献できるものであること	地域の生涯学習、コミュニティ活動の推進のため、ニーズを把握し、地域と一体となって事業推進ができる組織的な基礎があるか	適・否
		地元の住民の雇用及び貢献に関すること	適・否

## ● 総合評価

審査結果	審査内容（選定・不選定の理由等）

## 9 協定書の締結

市議会の指定議案の議決後、市と指定管理者との協議に基づき、管理運営業務実施にあたっての細目的事項や委託料についての協定書を締結します。

また、著しい経営環境の変化や、協定書に定めのない事項又は協定書の内容に疑義が生じた場合は、改めて協議します。

## 10 指定までのスケジュール

(1) 申請書受付期間	平成23年9月1日(木)まで
(2) 審査（提案内容等の審査）	平成23年9月下旬～10月頃
(3) 選定結果の通知・公表	平成23年11月上旬頃
(4) 市議会へ指定議案・債務負担行為設定議案を上程	平成23年11月下旬頃
(5) 指定の通知	平成23年12月下旬頃
(6) 協定書の締結	平成24年1月中旬頃

※ 都合により、スケジュールを変更する場合があります。

## 11 申請手続等

### (1) 申請書類の提出方法

市役所南庁舎1階市民参画部市民協働推進課で書類を入手し、同課へ直接提出してください。  
申請受付期限は、平成23年9月1日(木)までとします。

### (2) 提出書類

別紙「提出書類一覧」及び「様式」のとおり

- ※ 原本1部、副本8部提出してください。
- ※ 書類はすべてA4サイズで統一してください。
- ※ 提出いただいた書類の返送はいたしません。
- ※ 申請に要する経費は全て申請者の負担となります。
- ※ 一度提出された事業計画や管理運営費などの根幹に関わる内容の変更は認めません。

## 12 問い合わせ先及び書類の提出先

岐阜市役所市民参画部市民協働推進課生涯学習係（担当：上田・市川）  
〒500-8720 岐阜市神田町1丁目11番地（南庁舎1階）  
電話：058-265-4141（内線6161・6175）  
FAX：058-264-8608  
E-mail：kyoudou@city.gifu.gifu.jp

## 過去2年間の決算及び平成23年度予算額に基づく委託料の標準的な額

(単位:円)

平成21年度 決算額	平成22年度 決算額	平成23年度 予算額	加算額	減算額	標準的な額
15,466,357	15,423,651	15,660,000	*1 500,000	30,000	16,632,000
			*2 502,000		

## 【留意点】

平成23年度予算額に施設修繕費の上限増加分、し尿浄化槽維持管理委託料を増額及び保険料の相当額を減額した額を標準的な額とします。

## ○ 加算額について

- ・ 施設修繕費については、指定管理者実施分が、1件につき10万円未満の場合から、1件につき20万円未満の場合に増額となったことにもない、委託料に加算するものです。(\*1)
- ・ し尿浄化槽維持管理業務を指定管理者が実施することとし、相当額を委託料に加算するものです。(\*2)

## ○ 減算額について

- ・ 保険料については、従来、指定管理者の業務として管理者が契約・支出していたものですが「市民総合賠償補償保険」の制度改正により、指定管理者を被保険者とみなすことができるようになったため、次期からは市が直接契約するものです。

## [ 別 紙 ]

### 「提出書類一覧」及び「様式」

- 1 岐阜市コミュニティセンター指定管理者指定申請書・・・・・・・・・・様式第1号
- 2 定款、寄附行為、規約、会則又はこれらに類する書類
- 3 岐阜市西部コミュニティセンターの管理に関する収支予算書・・・・・・・・・・様式第2号
- 4 事業計画書・・・・・・・・・・様式第3号
  - (1) 岐阜市西部コミュニティセンターの運営上の基本方針
  - (2) 施設管理業務を行っていく上での具体策
  - (3) 地域の生涯学習、コミュニティ推進に関する方針と主な事業計画
  - (4) 地域における自治会及び各種団体との連携の方策
  - (5) 管理経費縮減の具体策
- 5 納税証明書
- 6 団体の概要及び活動状況を記した書類・・・・・・・・・・様式第4号

(あて先) 岐 阜 市 長

申請者 住 所  
団 体 名  
代表者氏名

岐阜市コミュニティセンター指定管理者指定申請書

次のとおり指定管理者の指定を受けたいので申請します。

団体名	
代表者氏名	
所在地	
指定を希望するコミュニティセンター名	岐阜市 コミュニティセンター
添付書類	(1) 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類 (2) コミュニティセンターの管理に関する収支予算書 (3) 事業計画書 (4) 団体の概要及び活動状況を記した書類 (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

様式第2号

岐阜市西部コミュニティセンターの管理に関する収支予算書（平成 年度）

○収入

	項目	予算額（円）	備考
管理委託料	岐阜市からの指定管理料		
収入合計			

○支出

項目	内訳	予算額（円）	備考
支出合計			

※ 指定の期間内の収支予算書を作成してください。（5年間同じ予定の場合は、みだしの年度のところに平成24～28年度と記入してください。）



事業計画書

1 岐阜市西部コミュニティセンターの運営上の基本方針

2 施設管理業務を行っていく上での具体策

(1) 施設の管理に当たる職員について（雇用形態・勤務時間・ローテーションなど）

(2) 安全管理体制について

(3) 個人情報の取扱いについて

(4) 緊急事態への対応について

(5) その他 (アピールしたい点等)

### 3 地域の生涯学習、コミュニティ推進に関する方針と主な事業計画

#### (1) 基本方針

#### (2) 主な事業計画

- ・ 事業名
- ・ 開催時期及び回数
- ・ 開催目的
- ・ 事業内容及び対象
- ・ 参加見込み人数
- ・ 予算額及び内訳

4 地域における自治会及び各種団体との連携の方策

5 管理経費縮減の具体策

様式第4号

団体の概要及び活動状況を記した書類

法人名又は団体名			
代表者職・氏名			
本社等の主たる事業所の所在地			
設立年月日	年 月 日	構成員の人数	人
団体の構成するものを推薦する主な市民団体及び設立目的			
団体の活動状況			