

●施設の概要

施設名	境川緑道公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市柳津町字堤外		
指定管理者名	境川緑道公園管理運営企業体		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和 4年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	45,833,333円		
施設の設置目的	境川緑道公園は、本市を代表する緑地であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として広く活用されている。市民に緑化の役割や大切さを知ってもらい、快適かつ安心して利用してもらうために設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開設面積173,999㎡</li> <li>・主な施設【有料テニスコート(全天候型4面)、無料テニスコート(ハードコート)、ゲートボールコート、パターゴルフ場】</li> <li>・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】</li> </ul>		

●利用状況

		単位：名					単位：円
		有料テニスコート	無料テニスコート	パターゴルフ、ゲートボール	一般来園者	利用者合計	料金収入
H29年度	上半期	4,793	1,856	877	88,719	96,245	1,761,120
	下半期	3,407	1,349	747	32,828	38,331	1,332,000
	合計	8,200	3,205	1,624	121,547	134,576	3,093,120
H30年度	上半期	4,213	1,834	526	86,571	93,144	1,780,920
	下半期	4,088	1,653	505	36,790	43,036	1,573,560
	合計	8,301	3,487	1,031	123,361	136,180	3,354,480
R1年度	上半期	4,948	1,960	556	84,185	91,649	1,962,000
	下半期	3,688	1,360	635	37,513	43,196	1,331,530
	合計	8,636	3,320	1,191	121,698	134,845	3,293,530
R2年度	上半期	4,188	1,529	190	33,196	39,103	1,564,755
	下半期	4,522	1,082	339	37,889	43,832	1,562,930
	合計	8,710	2,611	529	71,085	82,935	3,127,685
R3年度	上半期	4,388	1,388	380	43,916	50,072	1,600,890
	下半期	4,708	1,598	460	35,900	44,456	1,801,275
	合計	9,096	2,986	840	79,816	94,528	3,402,165

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	<p>毎日の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園内パトロールによる声かけ (利用者が安全、快適に公園を利用できるよう直接意見を聞き、いち早く対応できる体制をとる)</li> <li>・遊具点検(目視による点検)</li> <li>・日報作成 (今日起こった出来事や気づいた事については必ず記入するよう統一をはかり、小さな事も見過ごすことのないよう努める)</li> </ul> <p>月1回の全体ミーティングを行う (現状の報告や危険箇所などの情報を共有。また、今後起こりうると予測できる事など利用者の立場に立った管理ができるよう心掛ける)</p> <p>10月 ・芝刈り・低木刈込み・東屋点検・遊歩道、竹林周辺除草 11月 ・芝刈り・低木刈込み・噴水広場清掃・東屋、ベンチ点検・テニスコート内清掃 12月 ・芝刈り・噴水広場清掃・遊具点検・テニスコート内清掃 1月 ・水路除草・テニスコート除雪 2月 ・竹林整備・遊具、東屋点検・テニスコート除雪、融雪剤散布 3月 ・竹林整備・水路浚渫</p>
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積雪後コート内の除雪、融雪剤散布</li> </ul>
	3 駐車場の維持管理	<p>パトロールの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場に放置車両はないか、施設に破損はないかをチェック</li> <li>・利用開始30分前、終了30分後に施錠管理</li> </ul>
	4 広報の方策について	<p>HP、SNS(Instagram)発信</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年末年始のお知らせ、テニスボールポイント交換開始のお知らせ</li> <li>・季節毎の写真を公開</li> </ul> <p>地域への情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公園案内図を道の駅柳津に配布</li> </ul>
	5 芝生広場の利用申請・イベント主催者等との連携調整	<p>グラウンドゴルフ団体やイベント主催者等と利用案内や運営内容について連絡調整を実施</p>

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 月1回のミーティング	継続	4月～	現状の報告、利用者の要望、苦情など職員間の情報共有のため、実施している。
	2 道の駅管理者との連携	継続	4月～	テニスコートを1回利用してもらうごとに1ポイント貯まるポイントカードを作成し、10ポイントでテニスボールやドリンクと交換できるサービスを道の駅と連携して実施している。
	3 ジュニアテニス大会の開催	実施	3月	近隣で小学生を対象としたテニス大会が少ないことから、小学校やテニススクールに広報活動を実施し、ジュニアテニス大会を開催した。(参加者24名)
	4 花プランター苗植替え・ハンギングバスケット花苗植替え	継続	1月	堤外地のため、植栽は限られているが、プランターやバスケットで草花の植栽を行い、公園各所で美しい修景を整備した。
	5 テニスラケット・ボールの貸し出し	継続	4月～	手ぶらでテニスコートができるようテニスラケットとボールの貸し出しを行っている。
	6 レジャーシートの貸し出し	継続	4月～	広い園内において、どこでも休憩できるようレジャーシートの貸し出しを行っている。
	7 無料遊具の貸し出し (バドミントン・フリスビー・ボール・テニスボール)	継続	4月～	案内所にて貸し出しを行っている。
	8 防犯対策	継続	4月～	さすまた、センサーライト等を設置している。(管理事務所内)
	9 スタッフユニホームの着用	継続	4月～	来園者にスタッフであることを認識してもらうため、スタッフ専用ジャンパーを着用して業務に従事している。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 水路の管理	実施	1月	右岸
	2 低木刈込み	実施	10月	左岸
	3 通常警備 毎日	実施	4月～	朝・夕2回
	4 園内清掃 年36回	実施	4月～	朝・夕2回
	5 噴水清掃 年6回	実施	12・3月	右岸池の清掃
	6 トイレ清掃 毎日	実施	毎日	朝・夕2回
	7 平面芝生管理 年間7回	実施	10・11月	10月 右左岸各1回 11月 右岸1回
	8 法面芝生管理 年間3回	実施	12月	12月 右左岸各1回
	9 浄化槽点検 年4回（左岸・右岸）	実施	11・2月	専門業者による点検
	10 芝エアレーション	実施	2月	右岸
	11 芝施肥	実施	3月	芝生広場
	12 芝目砂	実施	2月	芝地全域
	13 枯枝等支障枝剪定	実施	1・2月	右岸
	14 施設設備・遊具点検	実施	10月	専門業者による点検

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	<p>修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速な修繕の実施</li> <li>・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</li> </ul>	<p>10月 左岸トイレ蛍光灯交換 左岸街灯バッテリー液補充</p> <p>11月 右岸バッテリー交換 木製ベンチ修理 テニスコートネット補修</p> <p>12月 レンガベンチ補修 アスレチック看板修理 テニスコートネット補修</p> <p>1月 右岸街灯バッテリー液補充 バスケットネット交換 鯉のぼり支柱 キャップ交換</p> <p>2月 右左岸目砂散布、擦り込み 遊具（スプリング）交換 ベンチ廻り芝張</p> <p>3月 遊具修繕</p>
危機管理・法令遵守	<p>その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護</p> <p>非常時の対応策について</p> <p>大雨による増水対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に園内パトロールを実施し、危険箇所がないかチェックを行う</li> <li>・台風等により河川の増水が予想されるときは、職員を会社待機とし、迅速な対応ができるよう準備を行う</li> <li>・忘れ物等については、一定期間保管し、適切に処理を行う</li> <li>・草刈機等の作業については有資格者が作業を行う</li> </ul>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>テニスコート利用者231名 公園利用者227名 ジュニアテニス大会参加者24名 計482名から回答を得た (実施期間：令和3年10月1日～令和4年3月31日)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○テニスコート利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 年齢 20歳未満11%、20歳代7%、30歳代7%、40歳代13%、50歳代26%、60代歳以上36%</li> <li>2) 性別 男性45%、女性55%</li> <li>3) 住所 市内48%、県内42%、県外10%</li> <li>4) 来園形態 団体チーム24%、友人58%、家族14%、一人4%</li> <li>5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた88%、ホームページ4%、SNS0%、口コミ2%、雑誌0%、その他6%</li> <li>6) 来園回数 初めて6%、年数回18%、年一回0%、月一回32%、週一回32%、週一回以上12%</li> <li>7) ポイントカードについて 大変満足45%、満足16%、普通39%、やや不満0%、不満0%</li> <li>8) 満足度ハード面 大変満足51%、満足34%、普通12%、やや不満3%、不満0%</li> <li>9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計90%) 大変満足64%、満足26%、普通10%、やや不満0%、不満0%</li> <li>10) 職員の対応：(大変満足・満足計95%) 大変満足79%、満足16%、普通5%、やや不満0%、不満0%</li> <li>11) 総合満足度：(大変満足・満足計95%) 大変満足67%、満足28%、普通5%、やや不満0%、不満0%</li> <li>12) 次回の利用について 必ず来る79%、来ると思う17%、わからない4%、来ないと思う0%、来ない0%</li> </ol> <p>○公園利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 年齢 20歳以下10%、20歳代6%、30歳代13%、40歳代14%、50歳代12%、60歳代以上45%</li> <li>2) 性別 男性46%、女性54%</li> <li>3) 住所 市内70%、県内26%、県外4%</li> <li>4) 来園形態 家族43%、友人36%、団体(チーム)6%、一人14%、その他1%</li> <li>5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた90%、ホームページ1%、SNS3%、口コミ2%、雑誌0%、その他4%</li> <li>6) 来園回数 初めて10%、年数回18%、年一回3%、月一回15%、週一回22%、週一回以上32%</li> <li>7) 来園目的 散歩59%、ジョギング2%、遊具4%、芝生広場34%、その他1%</li> <li>8) 満足度ハード面 大変満足30%、満足22%、普通39%、やや不満7%、不満2%</li> <li>9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計90%) 大変満足67%、満足23%、普通9%、やや不満1%、不満0%</li> <li>10) 職員の対応：(大変満足・満足計87%) 大変満足66%、満足21%、普通13%、やや不満0%、不満0%</li> <li>11) 総合満足度：(大変満足・満足計92%) 大変満足63%、満足29%、普通8%、やや不満0%、不満0%</li> <li>12) 次回の利用について 必ず来る74%、来たいと思う24%、わからない2%、来ないと思う0%、来ない0%</li> </ol> <p>○ジュニアテニス大会</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 性別 男性37%、女性63%</li> <li>2) 学校名 柳津小4%、鷗小0%、且格小0%、その他96%(芥見小、蘇原小、鶴沼小、犬山西小他)</li> <li>3) 来園形態 家族100%、友達0%、チーム(団体)0%、その他0%</li> <li>4) 公園を知ったきっかけ チラシ33%、友達4%、ホームページ0%、その他63%</li> <li>5) 満足度ハード面 大変満足59%、満足33%、普通8%、やや不満0%、不満0%</li> <li>6) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計67%) 大変満足46%、満足21%、普通33%、やや不満0%、不満0%</li> <li>7) 職員の対応：(大変満足・満足計96%) 大変満足83%、満足13%、普通4%、やや不満0%、不満0%</li> <li>8) 総合満足度：(大変満足・満足計96%) 大変満足58%・満足38%・普通4%、やや不満0%、不満0%</li> <li>9) 次回の参加について また参加したい83%、参加したいと思う17%、どちらとも言えない0%、多分参加しない0%</li> </ol>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>園内の花がさらに増えると嬉しい。 →季節を感じられるように花の種類やプランターを増やし、来園された方が楽しめる公園づくりに努めた。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	S	S	S
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	S	S	S
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
	区分評価					S
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設(有料公園施設については除く)の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等(芝生を除く)の育成管理(草刈、樹木剪定等)を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	S	S	S
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	S	S	S
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S	S	S
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	S	S	S
			○スタッフ(採用予定者も含む)の配置は適正なものとなっている	S	S	S
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	S	S	S
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					S	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	S	S	S		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	S	S	S		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	S	S	S		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	S	S	S		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>1 自然豊かな景色について、インスタグラムで写真を公開し、魅力的な情報発信を行った。                  2 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行いながら安全な公園利用を実施した。                  3 常に公園利用者の事を考え、芝刈り、草刈り、園内清掃を行った。                  4 3月には噴水広場の水路清掃を行い利用者に喜ばれた。</p>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>1 10月に柳津小学校授業協力をを行い、児童からお礼状をいただいた。                  2 10月からテニスボールポイントカード交換を行い、大勢の方が交換（149件）に来られ喜ばれた。                  3 3月にジュニアテニス大会を開催。プレー時以外のマスク着用を義務付けし、検温、手の消毒を行い、新型コロナウイルス感染拡大防止を徹底することで、選手達に楽しくプレーしてもらうことができた。                  4 新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、職員に対するマスク着用を義務付け、職員の体調管理、ポスターによる注意喚起、消毒用アルコールの設置を行っている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>1 5月に柳津小学校主催のオリエンテーリングに参加協力。（文房具等用意）                  2 ジュニアテニス大会を継続する。                  3 老朽化が進んでいるため、修繕を引き続き行う。                  4 利用者の要望によりテニスコート駐車場のライン引きを行う。                  5 新型コロナウイルス感染拡大防止を徹底する。</p>

●所管課の意見

<p>○すべての業務において、着実に履行できている。                  ・コロナ禍でイベント等の実施が難しい中、感染拡大防止対策を行った上で、「ジュニアテニス大会」を開催するなど、利用促進への取り組みは評価できる。                  ・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応も評価できる。                  ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、園内消毒やポスターによる注意喚起を行うなど、感染拡大防止対策が図られている。</p> <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

●指定管理者評価委員会の意見

<p>・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応は評価できる。                  ・公園周辺の通学路の除雪や野外授業への協力といった地域に密着した取り組みも評価できる。                  ・引き続きインスタグラム等を活用した広報活動により公園の知名度の向上のため、情報発信の充実を期待する。                  ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した点も評価できる。                  ・今後も、安心して利用できるよう新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みの実施を期待する。</p> <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------