

令和7年度 上半期 指定管理者管理運営状況シート

様式3

●施設の概要

施設名	Showa スポーツピアザ (北西部運動公園)	所管課	都市建設部公園整備課
所在地	岐阜市曾我屋8丁目		
指定管理者名	昭和造園土木・FC岐阜運営共同体		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	86,690,000円		
施設の設置目的	北西部プラント（下水処理場）の上部利用および、スポーツ・レクリエーションの拠点として天然芝グラウンド・芝生広場を有する運動公園として設置		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・公園種別 運動公園 ・開設年月 平成20年3月 ・開設面積 50,840 m² ・主な施設 　　グラウンド（芝）2面、芝生広場、ナイター照明 ・その他の施設 　　園路、トイレ、休憩所、管理事務所、駐車場 など 		

●利用状況

		単位：名				単位：円
		Aグラウンド	Bグラウンド	芝生広場	利用者合計	
R3年度	上半期	6,226	6,752	8,460	21,438	509,780
	下半期	8,111	5,475	11,934	25,520	645,970
	合計	14,337	12,227	20,394	46,958	1,155,750
R4年度	上半期	9,115	11,701	10,671	31,487	1,187,960
	下半期	9,920	7,421	15,315	32,656	756,320
	合計	19,035	19,122	25,986	64,143	1,944,280
R5年度	上半期	7,330	14,722	10,182	32,234	1,162,880
	下半期	6,950	6,071	11,295	24,316	843,950
	合計	14,280	20,793	21,477	56,550	2,006,830
R6年度	上半期	9,131	10,536	10,859	30,526	1,386,630
	下半期	7,160	7,460	11,905	26,525	897,880
	合計	16,291	17,996	22,764	57,051	2,284,510
R7年度	上半期	8,550	11,910	14,621	35,081	1,736,260
	下半期					
	合計					

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況(実施内容・時期等)
利用者サービス	1 公園全般の業務の実施	<p>1 公園全体の運営業務は、公園や芝生などの専門的知識を有する昭和造園土木(株)より所長、副所長を配置、常駐管理人は(公財)シルバー人材センター6名のシフトにより運営を行った。</p> <p>2 維持管理業務、修繕及び緊急時の出動要員などの業務は、昭和造園土木より8名を配置、イベントや地域連携業務は、FC岐阜より担当職員を配置、それら組織を統括するため、本部長を1名配置し、円滑な業務運営を行った。</p> <p>管理棟及び駐車場の供用時間 6:30～21:30 ※B グラウンド夜間利用がない場合は19:30に施錠 ※休園日に関しては、6:30～19:30まで駐車場を開放</p>
	2 有料公園施設 (供用日・供用時間、施設貸付)	<p>原則月曜日は休園 A グラウンド(芝) 7:00～17:00 B グラウンド(芝) 7:00～21:00</p> <ul style="list-style-type: none"> 供用日・供用時間、施設貸付、利用受付は、「岐阜市公共施設予約システム」並びに岐阜市役所からの連絡により、管理棟にて受け入れを行った。
	3 A・B グラウンド (天然芝) 維持管理	<ul style="list-style-type: none"> 芝生の状態を確認しながら、天候や利用状況を勘案し、その状況に応じた処置を実施することで良好なコンディション保持に努めた。 (施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション、播種、補植等)
	4 芝生広場の維持管理	<p>1 毎週1回以上、天候や利用状況等による芝生の生育状態を確認しながら、その状況に応じた処置を実施することで、良好なコンディション保持に努めた。(施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション等)</p> <p>2 利用者へスパイクの利用禁止など注意看板を掲示し、公園利用のルールを守るように啓発を行った。</p>
	5 駐車場及びその他施設の維持管理 (トイレ、更衣室、器具庫等)	<p>1 每日、朝、昼、晩の計3回、常駐管理人によりチェックシートを用いて破損箇所や不具合がないかの確認を行った。</p> <p>2 感染症予防用に設置した手洗い洗剤、消毒用アルコールの補充を都度行った。</p> <p>3 破損等が発見された場合は、「施設設備破損失等発見報告書」「気づいたことシート」により情報共有し、適切な対策、対応を行った。</p>
	6 公園内植栽及び周辺草地の維持管理	<p>1 公園内植栽は、樹種の特性に応じて、花芽が十分つくように剪定時期の調整や良好な景観形成に配慮しながら維持管理を行った。</p> <p>2 公園に隣接する堤防の草刈りは、河川に生息する生物の生育環境を保持するため、産卵期等を勘案し、時期を調整するなどの配慮を行った。</p> <p>3 樹木の状態を確認しながら、消毒や防除を行った。</p> <p>4 枯木等の補植を行った。</p>
	7 広報の方策について	<p>1 ホームページによる情報発信を行った。</p> <p>2 無料 Wi-Fi 接続時に当公園ホームページに接続するよう設定した。</p> <p>3 SNS(インスタグラム)を活用し、公園の身近な話題を発信した。</p>

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
1 AB グラウンド				
1)排水性を考慮したグラウンドの勾配管理	実施	通年	・降雨後における、グラウンド状態や排水状況等の観察、改善を行うなど排水性を考慮した管理を行った。	
2)維持管理の継続	実施	通年	・芝生管理担当者を常駐させ、常に芝生の状況を観察し、適切な管理ができるよう管理体制を整えた。 ・ラインペイント（液体状、2週間効果持続、芝刈りで消去可能）を使用し、ラインパウダーの堆積や除去時に発生する芝生へのダメージを軽減した。 ・施設管理、運営に関する講習会を受講し、職員の知識向上を図った。 ・ディボット部分の手目砂を頻繁に行つた。	
2 芝生広場				
1)芝生の維持管理	実施	通年	・芝生コンディションを確認しながら、利用者に対して養生範囲と利用可能な範囲を分かりやすく示した。 ・スパイク利用者の増加と共に芝生の損傷が進んだため、スパイクでの利用禁止サイン表示の取替を行った。	
3 照明				
1)省電力化のため特定規模電気事業者（PPS）に切り替え	実施	通年	・業者を選定し、より安価な事業者と契約を締結した。	
2)点灯時間をタイマーにより切り替え	実施	通年	・時期に応じて、点灯時間を調整し、省電力化を推進した。 ※夏期 19:30 点灯／冬季 17:30 点灯	
4 建物				
1)5S(整理、整頓、清掃、清潔、躾)の実施	実施	通年	・毎月1回、施設内の整理状況を確認した。（管理棟、器具庫）	
5 駐車場・外構				
1)公園利用者（スケートボード等）に対する安全確保	実施	通年	・駐車場の利用状況により、一部をローラースポーツに提供しているため、エリアを指示して利用者の安全性を確保した。	
2)駐車場の管理	実施	通年	・見回りを行い、大雨時は冠水の危険があることを公園利用者に口頭で伝えるなど、公園利用者の安全確保に努めた。	
6 メンテナンス設備				
1)いたずら防止対策	実施	通年	・声かけ等、常駐管理人への教育訓練を実施した。 ・他機関（警察、消防）への情報提供を行つた。	
7 修景				
1)除草作業	実施	通年	・環境に配慮し、薬剤を使用せず、温水除草機を使った除草活動を実施した。	
2)プランターの植栽入れ替え	実施	通年	・Aグラウンド東側にあるプランター30基の植栽の入れ替えを行つた。	

区分	確認事項	履行状況			備考	
		履行状況	履行実施月			
	3)季節の花壇づくり実施	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> SDGs の取り組みの一環として、花壇の土壤を改良するため、公園管理で発生した剪定木を約 1 年かけて堆肥化し、既存土に混ぜ込むなど、環境に配慮した公園づくりに努めた。 		
	8 利便性					
	1)A グラウンド隣接管理棟に無料 Wi-Fi スポット運営	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> 1 日 15 分×4 回 キャリアフリー(誰でも使用可) ※使用範囲は駐車場へ向けて約 70m 程度 		
	2)閉園時間がわかるように移動式看板を追加し明示	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> 移動式看板「本日の閉園時間」を設置した。 閉園時間のサインを増設した。 		
	3)B 管理棟に自販機を設置	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> B 管理棟に飲料水、アイスクリーム、菓子、パン等の自販機を設置した。 		
	4)アンケートの WEB 回答	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> イベント開催時のアンケートについて、QR コードを発行し帰宅後にも回答できるようにした。 		
	5)スタッフ管理ブログの開設	新規	随時	<p><u>HP 内で新たにスタッフ管理ブログを開設し、当公園の業務やスポーツターフ管理について、動画や画像を発信した。</u></p>		
	9 安全性の向上					
自主事業・提案事業	1)防犯カメラの設置(24h 稼働)	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> 防犯カメラを設置し、警察からの画像提供依頼に対応できるよう態勢を整えた。 		
	2)カラーコーン等による利用者誘導	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> 公園利用団体が複数になる場合は、団体に応じた駐車位置の明示と誘導を行うことで利便性と、歩行者の安全性の確保を図った。 		
	3)園内の消毒	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> 環境衛生の観点から、トイレ等共用部分のアルコール消毒を継続して行った。 		
	10 他団体との連携					
	1)FC 岐阜応援メッセージの募集掲示	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> 来園者に FC 岐阜への応援メッセージ募集を呼びかけ、掲示した。 		
	2)FC 岐阜練習時のサポーター導線確保(立入禁止等の処置)	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> FC 岐阜のスタッフと協議し、ファンサービスエリア、立ち入り禁止、スタッフ専用駐車場等の規制を行った。 		
	3)FC 岐阜 eco サポート資源ゴミ回収ボックスの設置	実施	通年	<ul style="list-style-type: none"> 資源ゴミ回収ボックスの管理を行った。 ※金曜日に定期回収 		
	4)グリーンカーテンプロジェクトの実施 ※アウトリーチ事業	実施	5月 28 日 5月 29 日 6月 17 日 6月 24 日	<ul style="list-style-type: none"> 市内の小学校を対象に、グリーンカーテンの設置に協力する事業として、出前講座、植え付け指導を行った。 <実績> 5月 28 日：長森西小学校 (4 年) 89 名 5月 29 日：岩野田小学校 (4 年) 55 名 6月 17 日：則武小学校 (4 年) 109 名 6月 24 日：岩小学校 (4 年) 29 名 		
	5)個人参加型フットサル「個サル」の開催	実施	5月 16 日 8月 22 日	<ul style="list-style-type: none"> 一般の利用者に気軽に参加できる【個サル】を実施し、また多くの方が参加できるようにナイターで開催した <実績> 参加数 5月 16 日:60 名、8月 22 日:70 名 		

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	通年	・毎日、朝、昼、晩の計3回、チェックシートを用いて破損箇所や不具合がないかの確認を行った。
	2 自家用電気工作物保守点検業務	実施	通年	・中部電気保安協会による点検を行った。(月1回)
	3 保安警備業務	実施	通年	・管理人を常駐させ、安全、安心に利用できるよう業務を遂行した。(閉園時は施錠の徹底)
	4 園内清掃業務	実施	通年	・毎日、朝、昼、晩の計3回、チェックシートを用いて清掃を行った。 ・専門業者による除草や近隣堤防の除草を行うなど、園内および周辺の美化活動を行った。
	5 便所清掃業務	実施	通年	・トイレ清掃を適切に行った。 ・月に1回専門業者による清掃を行った。
	6 水位上昇時の施設撤去業務	実施	通年	・気象台や岐阜市HP、ニュース等による防災情報の確認、緊急時連絡体制の掲示など、水位上昇時の施設撤去が円滑に行えるよう業務を遂行した。
	7 植物管理業務について 樹木管理	実施	通年	・芝草管理技術者等の有資格者が樹木等の成育状況を確認した。 ・グリーンドクター並びに技能士等の有資格者が、剪定、草刈りの時期等を勘案し、樹木管理を行った。

区分	確認事項	履行状況
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 Aグラウンド多目的トイレドアが施錠出来ないためドア修繕を行った。 2 Bグラウンドのスプリンクラーヘッドが回転せず、散水に不具合が生じたので3基ヘッド交換した。 3 Bグラウンド防球ネットのほつれを修繕した。
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	1 公園に対するご意見は、丁寧に話を聞き、迅速な対応に努めた。 2 法令遵守に努め、企業行動として模範となるよう努めた。 3 全体会議を開催し、個人情報の保護や守秘義務について徹底した。また、拾得物の確認などで個人情報を確認する場合は個人情報の保護に努めた。 4 掲示物等で氏名の公表を行う可能性がある場合はそれを明示し、掲示可能な氏名として記入した。 5 北西部運動公園の各種マニュアル、緊急連絡網等を基に、危機管理体制を構築した。 6 時期に応じた利用者に潜む危険性（雷、熱中症、台風等）について資料を収集し、毎月開催の管理人会議にて継続教育を行った。 7 常駐する従業員を対象に熱中症対策マニュアルを受講（Web）し

	<p>た。また、熱中症発生時の対応手順を作成し熱中症応急処置キットを2個事務所に常備している。</p> <p>8 7月から、グラウンド利用の受付時に利用者の立ち合いのもと、WBGT値を確認し、安全に利用できるよう注意喚起を行った。</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	AB グラウンド 320 名、芝生広場 383 名、計 703 名から回答を得た。 (実施期間：令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 9 月 31 日)
	<p>○AB グラウンド</p> <p>1) 年齢：10 代 10% 20 代 16% 30 代 23% 40 代 30% 50 代 13% 60 代以上 8%</p> <p>2) 性別：男性 93% 女性 7%</p> <p>3) 住所：市内 86% 県内 9% 県外 5%</p> <p>4) 知名度：知っていた 94% SNS0% ホームページ 1% クチコミ 0% その他 5%</p> <p>5) 来園回数：週に 1 回 25% 月に 1 回 58% 年に 1 回 13% 初めて 4%</p> <p>6) 利用グラウンド：A グラウンド 20% B グラウンド 80%</p> <p>7) 満足度ハード面（大変満足・満足合計 93%） 大変満足 78% 満足 15% 普通 6% やや不満 1% 不満 0%</p> <p>8) 満足度ソフト面：(大変満足・満足合計 97%) 大変満足 78% 満足 19% 普通 3% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>9) 職員の対応：(大変満足・満足合計 94%) 大変満足 81% 満足 13% 普通 6% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>10) 総合満足度：(大変満足・満足合計 97%) 大変満足 80% 満足 17% 普通 3% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>11) 次回の利用について： 必ず利用する 89% 利用する 11% どちらともいえな 0% たぶん利用しない 利用しない 0%</p>
利用者アンケートの実施結果	<p>○芝生広場</p> <p>1) 年齢：10 代 5% 20 代 9% 30 代 12% 40 代 12% 50 代 7% 60 代以上 55%</p> <p>2) 性別：男性 60% 女性 40%</p> <p>3) 住所：市内 94% 市外 4% 県外 2%</p> <p>4) 知名度：知っていた 97% ホームページ 1% SNS 0% 雑誌 0% 口コミ 1% その他 1%</p> <p>5) 来園回数：週に 1 回 81% 月に 1 回 12% 年に 1 回 5% 初めて 2%</p> <p>6) 来園目的：グラウンドゴルフ 43% サッカー 28% 散歩 21% 陸上 4% その他 4%</p> <p>7) 満足度ハード面（大変満足・満足合計 95%） 大変満足 60% 満足 35% 普通 3% やや不満 2% 不満 0%</p> <p>8) 満足度ソフト面：(大変満足・満足合計 97%) 大変満足 64% 満足 33% 普通 2% やや不満 1% 不満 0%</p> <p>9) 職員の対応：(大変満足・満足合計 99%) 大変満足 70% 満足 29% 普通 1% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>10) 総合満足度：(大変満足・満足合計 98%) 大変満足 68% 満足 30% 普通 1% やや不満 1% 不満 0%</p> <p>11) 次回の利用について 必ず利用する 86% 利用する 14% どちらともいえない 0% 多分利用しない 0% 利用しない 0%</p>
	<p>○イベント</p> <p>1) 年齢：10 代 19% 20 代 3% 30 代 21% 40 代 36% 50 代 21% 60 代以上 0%</p> <p>2) 性別：男性 95% 女性 5%</p> <p>3) 住所：市内 42% 県内 50% 県外 8%</p> <p>4) 知名度：知っていた 58% SNS11% ホームページ 18% クチコミ 0% その他 13%</p> <p>5) 来園回数：週に 1 回 0% 月に 1 回 31% 年に 1 回 53% 初めて 16%</p> <p>6) 利用グラウンド：A グラウンド 0% B グラウンド 100%</p> <p>7) 満足度ハード面（大変満足・満足合計 78%） 大変満足 39% 満足 39% 普通 14% やや不満 8% 不満 0%</p> <p>8) 満足度ソフト面：(大変満足・満足合計 74%) 大変満足 37% 満足 37% 普通 26% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>9) 職員の対応：(大変満足・満足合計 92%) 大変満足 58% 満足 34% 普通 8% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>10) 総合満足度：(大変満足・満足合計 95%) 大変満足 66% 満足 29% 普通 5% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>11) 次回の利用について： 必ず利用する 58% 利用する 39% どちらともいえな 3% たぶん利用しない 利用しない 0%</p>

	<p>○評価対象となる項目の合計</p> <p>1) 満足度ソフト面: (大変満足・満足計 97.3%)</p> <p>2) 職員の対応 : (大変満足・満足計 96.3%)</p> <p>3) 総合満足度 : (大変満足・満足計 97.9%)</p>
利用者からの 要望・苦情と 対処・改善	<ul style="list-style-type: none"> 個サルの開催数を増やしてほしい。 →8月開催に加え、5月にも開催した。多くの人が参加できるよう、また、熱中症対策としてナイターで開催した。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
			区分評価			A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限發揮すること	園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
			○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
			○グラウンド（芝）の維持管理の方策について実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	S	S	S
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S S	S S	S S
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に發揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
			区分評価			A

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に發揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている ○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
		区分評価				A
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者も含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A
		緊急時における対応についての評価	○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A
			○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A
		○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている				A
		区分評価				A

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元に貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A	A	A
		区分評価				A

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

前回までの意見を踏まえた取組み状況	<p>1 本年度も岐阜市内の小学校を対象としたグリーンカーテン事業を展開し、メディアにも取り上げられた。また、対象とする小学校の生徒たちはグリーンカーテンに参加している FC 岐阜の選手と一緒に鉢植えをすることで、地域交流を図った。</p> <p>2 芝生でゼebra模様を施したほか、プランターで季節の花を公園内に設置することで、年々芝生広場の来園者の数が増加している。</p>
今期の取組に対する評価	<p>1 個人参加のフットサルを実施し、多くの人が参加できるよう、開催日を増やし、ナイターで開催した。</p> <p>2 近年の酷暑が続いているため、当公園での利用にあたり熱中症対策として7月から2時間おきにWBGT値を測定しWBGT表を作成した。また、熱中症リスクを抑えるため、利用受付時にその場で職員と利用者でWBGT数値の確認、利用の可否を判断し、注意喚起を行った。</p> <p>3 ShowaスポーツピアザHP内でスタッフ管理ブログを開設して当公園の業務や主に【スポーツターフ管理】をブログにして利用者に芝生をより身近に感じてもらえるように努めた。</p>
今後の取組み	<p>1 サッカー以外のスポーツでもグラウンド活用を促進するため、冬季にはラグビー協会と連携してミニラグビーを開催していく。</p> <p>2 引き続きライン引きは石灰ではなく、ペイント液のライン引きを指定管理側で行い、来場された利用者がよりよくスポーツだけに集中できるように努める。</p> <p>3 当公園で実施したイベントをHP等やSNSで発信して地域の方認知していただけるように取り組んでいく。</p> <p>4 下半期でGKクリニックを開催予定。フィールドプレイヤーのサッカー教室やクリニックは多く開催されているが、ゴールキーパーに特化した教室は少ないので普段教えていただけないゴールキーパーのスキルを子供たちに教えていく為に開催する。</p>

●所管課の意見

- すべての業務において着実に履行できている。
- ・毎年開催している「個サル」は、多くの人が参加できるよう、開催日数を増やすとともに、熱中症対策としてナイターで開催するなど、利用者が参加しやすいイベントへと改良し、利用者満足度向上に努めている。
- ・ホームページ内でスタッフ管理ブログを開設し、当公園の業務や芝生管理について情報を発信することで、公園の利用促進に努めている。
- ・岐阜市内の小学校においてグリーンカーテン事業を展開し、出前講座や設置指導を行うなど、地域社会及びSDGs の目標達成に貢献している。

以上により、運営状況は、協定書の内容に基づき、良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- すべての業務において着実に履行できている。
- ・毎年開催している「個サル」は、利用者が参加しやすい内容に改良し、利用者数の拡大や満足度向上に努めた点は評価できる。
- ・専門的知識や資格を有する公園管理者がホームページ内のブログにて、当公園の業務や芝生管理について情報を発信することで、公園の利用促進に努めた点は評価できる。
- ・岐阜市内の小学校を対象としたグリーンカーテン事業を行い、地域社会への貢献およびSDGs の目標達成に取り組んでいる点は評価できる。
- ・今後も、災害への危機管理、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みに期待する。

以上により、運営状況は、協定書の内容に基づき、良好である。