

●施設の概要

施設名	野一色公園	所管課	都市建設部公園整備課
所在地	岐阜市野一色4丁目530-1		
指定管理者名	S N K Kホールディングス		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	38,600,000円（早田西公園ほか3公園として）		
施設の設置目的	テニスコート、芝生広場、多目的広場や児童遊具施設が整備された公園であり、多くの人が訪れレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場として設置		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・公園種別 地区公園 ・開設年月 昭和33年4月 ・開設面積 35,942 m² ・主な施設 有料テニスコート（全天候型4面）、徒渉池 ・その他の施設 園路、トイレ、休憩所、管理事務所、駐車場 など 		

●利用状況

単位：名

単位：円

		利用者合計	料金収入
R3年度	上半期	7,295	1,566,215
	下半期	7,333	1,913,695
	合計	14,628	3,479,910
R4年度	上半期	10,725	2,221,025
	下半期	7,185	1,935,595
	合計	17,960	4,156,620
R5年度	上半期	8,139	2,011,515
	下半期	5,165	1,465,110
	合計	13,304	3,476,625
R6年度	上半期	8,265	2,208,250
	下半期	5,922	1,604,540
	合計	14,187	3,812,790
R7年度	上半期	8,458	2,256,430
	下半期		
	合計		

●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運営業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	1 公園利用者等に快適な公園環境を提供するよう心がけ、園路・トイレの清掃、除草、樹木や垣根の剪定や刈込、下枝切りや落ち葉の清掃を適宜行った。 2 アンケート調査を実施し、利用者の意見や要望等に対応した。 3 電話での当日利用申し込みについても、適切に対応した。 4 利用者サービス向上のため接客研修を行った。
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、 施設貸付、利用受付)	1 公共施設であることや利用心得の遵守を利用者へ周知した。 2 使用料徴収業務について適正に管理を行った。 3 テニスコートの貸出に際しては、開始、終了時間の厳守等、トラブル防止等に努めた。 4 テニスコートの空き状況を管理する他の3公園（早田西、加納、木ノ下公園）と情報共有し、利用促進に努めた。 5 ミライロへの施設登録を行い、使用料減免手続きの利便性向上に努めた。
	3 駐車場の維持管理	1 駐車場周辺の草刈り等、環境美化に努めた。 2 利用状況把握のため、巡回を適宜行った。 3 案内看板を掲示し、駐車場利用に係るルールを周知した。
	4 広報の方策について	1 ホームページによる情報の発信を行った。 2 情報掲示板（ふれあいボード）と利用者連絡コーナーを利用して公園で開催されるイベント案内を随時掲示するなど、多くの利用者に活用されるよう広報活動に努めた。 3 近隣のスポーツ施設にパンフレットを設置し、利用促進を図った。 4 4公園スタンプラリーで全てスタンプを集めた人に景品及びイベントのパンフレット、公園の情報が携帯出来るように名刺サイズのカード案内を配布し公園認知度の向上を図った。

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業・ 提案事業	1 ブルーシート	実施	通年	災害用のブルーシートを完備した。
	2 備蓄飲料水	実施	通年	災害用の備蓄飲料水を完備した。
	3 防災ブランケット	実施	通年	災害用のアルミブランケットを完備した。
	4 パンフレット	実施	通年	パンフレットを作成し、近隣スポーツ施設に設置した。
	5 ホームページ	実施	通年	ホームページで情報を提供した。
	6 インスタグラム	実施	通年	インスタグラムによる情報発信を行った。
	7 テニスラケット貸出	実施	通年	テニスラケットの貸し出しをすることで利便性を図った。
	8 犬の散歩道具貸出	実施	通年	犬の散歩道具（バケツやスコップ等）の貸出を行った。
	9 多言語対応	実施	通年	タブレットの翻訳アプリを利用して多言語対応の体制を整えた。
	10 花の植替え	実施	6 月	公園内の花壇を彩るため、岐阜農林高校の生徒が栽培したパンジー他 3 種類の花やチューリップの球根の植付けを行った。
	11 チューリップ球根の無料配布	実施	6 月	花が終わったチューリップの球根を無料で配布した。
	12 ミストシャワー	実施	6 月	涼を楽しんでいただくためにミストシャワーを設置した。
	13 緑のカーテン	実施	7 月	管理棟南に緑のカーテンを設置し、空調費の経費節減をした。
	14 プールウォーターガン	実施	7～8 月	プールを楽しんでいただくため、ウォーターガンで水遊びを行った。 清掃にも使用した。
	15 プール水再利用	実施	7～8 月	プールの水で散水を行い再利用した。
	16 Google フォームアンケート	実施	通年	Google フォームを活用し QR コードでアンケートが回答できるようにした。また、QR コードを名刺サイズのカードに印刷し、9 月から配布した。
	17 早田西・木ノ下・野一色・加納公園 4 公園スタンプラリー	実施	3 月～	4 公園スタンプラリーを開催し、公園のアピールと利用促進を行った。スマートフォン（QR コード読み取り）での参加ができるようにした。

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	通年	利用者が安全で快適に利用できるように日常点検を行った。 不陸整正を適宜行った。 噴水の清掃を行った。
		実施	7～8 月	徒渉池は毎日水質検査を行っている。 徒渉池は専門業者による水質検査を年 1 回行っている。
	2 保安警備業務	実施	通年	適宜、園内の巡回を行った。 地域の方に通報等の協力を依頼した。 セアカゴケグモ調査を行った。
	3 園内清掃業務	実施	通年	毎日、園内清掃や公園周辺の落ち葉清掃を行い、快適な環境維持に努めた。
	4 便所清掃業務	実施	通年	毎日、清掃やトイレトペーパーの補充を行い、午前午後各 1 回の巡回を行った。 小便器の詰まり防止剤を使用し、詰まり防止に努めた。 蜘蛛の巣、虫の駆除を行い、長期防除の為に消毒を行った。
				安全に利用できるよう毎日点検を行った。 点検記録簿を使用して点検した。
	5 遊具点検	実施	通年	安全に利用できるよう毎日点検を行った。 点検記録簿を使用して点検した。
		実施	5 月	専門業者による法定点検を行った。
	6 除草、草刈	実施	通年	適宜刈払機を使って雑草の処理を行った。
	7 樹木管理	実施	通年	枯枝の撤去や園内の樹木剪定を行った。 害虫防除のための樹幹注入を行った。

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況（実施内容・時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 テニスネットの修繕を行った。 2 不陸整正を行った。 3 スチールマットによるグラウンド整備を行った。
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	1 利用者の声に耳を傾け、サービス向上に努めた。 2 正しく、公平に利用していただけるよう、施設の利用案内を周知した。また、著しく秩序を乱す者に対しては、関係法令に照らして適正に対応するよう努めた。 3 個人情報や個人情報取り扱いマニュアルに基づき、個人情報の取り扱いや管理を適正に行った。 4 非常時の対応は、担当責任者から所長までの緊急連絡網を整備し、迅速な対応に努めた。 5 危機管理マニュアルを作成し運用した。 6 災害用備蓄飲料水の交換を行った。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	<p>テニスコート利用者 173 名（Google フォーム：4 名） テニスコート以外利用者 50 名 計 223 名から回答を得た。 （実施期間：令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 9 月 30 日）</p>
利用者アンケートの実施結果	<p>○テニスコート利用者</p> <p>1) 年齢： 10 歳未満 0% 10 代 36% 20 代 1% 30 代 4% 40 代 19% 50 代 22% 60 代以上 18%</p> <p>2) 性別： 男 47% 女 53%</p> <p>3) 住所： 市内 70% 市外 27% 県外 3%</p> <p>4) 使用状況： 家族 7% 友人 19% 団体 74% 一人 0% その他 0%</p> <p>5) 公園を知ったきっかけ： ホームページ 2% SNS 0% 広告雑誌等 1% メディア媒体 0% 口コミ 10% その他 1% 元々知っていた 86%</p> <p>6) 来園回数： 初めて 5% 年に 1 回 8% 年に数回 23% 月に 1 回ほど 16% 週に 1 回ほど 40% ほぼ毎日 8%</p> <p>7) 満足度（ハード面）： 大変満足 61% 満足 30% 普通 9% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>8) 満足度（ソフト面）：（大変満足・満足合計 90%） 大変満足 49% 満足 41% 普通 10% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>9) 職員の対応：（大変満足・満足合計 90%） 大変満足 59% 満足 31% 普通 10% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>10) 総合満足度：（大変満足・満足合計 91%） 大変満足 57% 満足 34% 普通 9% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>11) 次回の利用について： 必ず来る 55% 来たいと思う 39% どちらともいえない 5% たぶん来ない 1% 来ない 0%</p> <p>○テニスコート以外の利用者</p> <p>1) 年齢： 10 歳未満 0% 10 代 2% 20 代 4% 30 代 14% 40 代 34% 50 代 26% 60 代以上 20%</p> <p>2) 性別：男 43% 女 57%</p> <p>3) 住所：市内 76% 市外 20% 県外 4%</p> <p>4) 使用状況：家族 50% 友人 12% 団体 18% 一人 20% その他 0%</p> <p>5) 公園を知ったきっかけ： ホームページ 6% SNS 0% 広告雑誌等 2% メディア媒体 0% 口コミ 24% その他 0% 元々知っていた 68%</p> <p>6) 来園回数： 初めて 16% 年に 1 回 6% 年に数回 49% 月に 1 回ほど 4% 週に 1 回ほど 15% ほぼ毎日 10%</p> <p>7) 来園目的：遊具 9% 園路での散策 14% 広場の利用 55% 散歩 22% その他 0%</p> <p>8) 満足度（ハード面）： 大変満足 30% 満足 48% 普通 22% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>9) 満足度（ソフト面）：（大変満足・満足合計 80%） 大変満足 32% 満足 48% 普通 20% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>10) 職員の対応：（大変満足・満足合計 80%） 大変満足 44% 満足 36% 普通 20% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>11) 総合満足度：（大変満足・満足合計 86%） 大変満足 30% 満足 56% 普通 14% やや不満 0% 不満 0%</p> <p>12) 次回の利用について： 必ず来る 48% 来たいと思う 52% どちらともいえない 0% たぶん来ない 0% 来ない 0%</p> <p>○評価対象となる項目の合計</p> <p>1) 満足度ソフト面：（大変満足・満足計 85.1%）</p> <p>2) 職員の対応：（大変満足・満足計 85.1%）</p> <p>3) 総合満足度：（大変満足・満足計 88.3%）</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p>園内の樹木から葉や枝が落ちてくるため、剪定してほしい。 →年 1 回園内全体を樹木剪定士が点検し、剪定及び伐採を行っていたが、園内全体の点検を上半期に 2 回行い、定期的に剪定及び伐採を行った。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区 分	選 定 基 準	評 価 項 目	具 体 的 な 業 務 要 求 水 準	評 価		
				指 定 管理者	所管課	評 価 委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価				A

区 分	選 定 基 準	評 価 項 目	具 体 的 な 業 務 要 求 水 準	評 価		
				指 定 管理者	所管課	評 価 委員会
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の削減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の削減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の削減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を削減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費削減について応募者の独自提案	○経費削減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
		区分評価				A
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A
		区分評価				A

区 分	選 定 基 準	評 価 項 目	具 体 的 な 業 務 要 求 水 準	評 価		
				指 定 管理者	所管課	評 価 委員会
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元 に貢献できる内容であるかの 評価	○地元での社会活動を具体的に 実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への 配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育 成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障害者等 の雇用が確保されている	S S	S S	S S
		区分評価				S

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 テニスコートの人工芝張替え、園内の不陸整正など、施設の維持管理を行い、利用者サービスの向上に努めた。 2 4公園スタンプラリーを開催し、管理する4公園全ての利用促進に努めた。 3 地元高校で栽培した花苗を園内に植え、贈呈元を現地に掲げることで公園の愛着を持っていただけるように努めた。
<p>今期の取組に対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用者と良好なコミュニケーションを図るよう努めた。また、タブレットの翻訳アプリを利用して多言語にも対応した。 2 樹木管理は、枯木の撤去、サクラの樹幹注入、落葉の収集を毎日実施するとともに、園内外において清掃を徹底し、公園内及び周辺の美化に努めた。 3 花の管理は、管理棟北の緑地帯に岐阜農林高校生徒が栽培した花苗マリーゴールド他6種類の花を植付けて彩りを添えた。開花時期が終わったチューリップの球根を無料配布した。 4 草の管理は、草刈を適宜行い、お客様が快適に使用できるよう努めた。 5 清掃活動は、園内トイレの清掃を適宜行い、お客様が快適に使用できるよう努め、犬の散歩道具の貸出を行った。 6 遊具は、毎日の遊具点検に加え、月1回の詳細な点検、年1回の専門業者による法定点検を行った。 7 施設にて、テニスラケットの貸出を随時行っている。また、テニスコートにおいて、テニスネット、防風ネット、ゴムバンドの補修を随時行い、ベンチの修繕をした。 8 災害対策として、備蓄飲料水・ブルーシート・防災ブランケットを完備し、危機管理マニュアルを作成し運用した。災害用備蓄飲料水の交換を行った。 9 ホームページやインスタグラムを活用し、公園の情報を積極的に発信した。 10 パンフレットを作成し、近隣のスポーツ施設に設置することで公園認知度の向上を図った。 11 4公園スタンプラリーを実施し、地元住民や利用者に楽しんでいただくと同時に各公園のアピールに繋げ、スマートフォンでも参加可能にした。 12 徒渉池は、業者による年1回の水質検査、職員による毎日の水質検査、清掃を行い、プールを楽しんでいただくためにウォーターガンで水遊び、プールの残り水を再利用した。 <p>・上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 アンケートを継続して実施し、利用者からの意見等を活用して利用者サービスの向上を図る。 2 公園施設について、利用者の安全・安心確保を念頭に、快適に利用していただけるよう管理を行う。

●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・Google フォームでのアンケート回答を、新たに名刺サイズのカードに QR コードを印刷、配布することで、回答機会の拡大に努めている。
- ・「花の植替え」「チューリップの球根無料配布」などの自主事業を継続して実施し、利用者サービスの向上に努めている。
- ・小中高等学校が隣接し、他の公園に比べ子どもたちの日常利用が多いことから、園内の不陸整正、公園施設における早期異常の発見・修繕の実施、樹木の剪定や老木化対策など利用者の安全確保に努めている。

以上により、運営状況は、協定書の内容に基づき、良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・Google フォームでのアンケート回答を、新たに名刺サイズのカードに QR コードを印刷、配布することで、回答機会の拡大に努めていることは評価できる。今後はアンケートの回答率向上等、QR コードの効果的な運用に期待したい。
- ・多様な自主事業を継続して実施し、毎年イベントとして利用者への定着を図っていることは評価できる。
- ・巡回・日常点検で発見した危険に対して早期対応を行い、安心して利用できる環境づくりに努めていることは評価できる。
- ・今後も、災害への危機管理、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。

以上により、運営状況は、協定書の内容に基づき、良好である。