

令和7年度 上半期 指定管理者管理運営状況シート

様式3

●施設の概要

施設名	長良公園	所管課	都市建設部公園整備課
所在地	岐阜市長良城之内 1466-10		
指定管理者名	長良公園ホールディングス		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	66,490,000円		
施設の設置目的	長良公園は、本市を代表する花と緑の公園であり、市民のみならず県外から多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として設置		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・公園種別 地区公園 ・開設年月 平成5年3月 ・開設面積 70,290 m² ・主な施設 沈床花園、遊具広場(大型複合遊具等)、芝生広場 ・その他の施設 多目的広場兼臨時駐車場、軽スポーツ研修センター、トイレ、管理棟、駐車場(無料) など 		

●利用状況

単位：名

		研修センター	パーゴルフ	一般来園者	利用者合計
R3年度	上半期	3,134	528	161,957	165,619
	下半期	4,649	1,002	214,372	220,023
	合計	7,783	1,530	376,329	385,642
R4年度	上半期	4,130	574	176,167	180,871
	下半期	4,892	888	227,440	233,220
	合計	9,022	1,462	403,607	414,091
R5年度	上半期	4,313	625	170,556	175,494
	下半期	5,208	789	212,379	218,376
	合計	9,521	1,414	382,935	393,870
R6年度	上半期	4,880	652	183,591	189,213
	下半期	5,481	1,015	233,295	239,791
	合計	10,361	1,667	416,886	428,914
R7年度	上半期	5,519	748	186,109	192,376
	下半期				
	合計				

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者サービス	1 公園利用者や市民への対応	身障者用の車椅子2台とベビーカー1台を常設し、歩行が困難な方やお子様連れの公園利用に備えた。
	2 軽スポーツ研修センターの管理	軽スポーツ研修センター研修室の受付(午前9時～午後5時)、利用者の接客、施設周辺の除草及び落葉清掃を毎日実施した。 毎月1日の利用申込受付は、午前8時から対応した。
	3 軽スポーツ広場の利用申請・イベント等主催者との連絡調整	軽スポーツ広場を利用する各団体が円滑に利用できるよう連絡調整を行った。
	4 安全、防犯対策	日中の職員による見回りのほか、夜間は警備会社に依頼し、20時・1時・6時に警備員によるパトロールを実施した。
	5 防災及び災害対策	危機管理体制の組織図、並びに自衛災害救助隊及び消防隊の組織図を作成した。 広域避難場所に公園が指定されている事を考慮し、保存用食品(飲用水、カンパン、自販機の災害対応機種の設置)、暖房及び煮炊き用ストーブ・薪を常備した。
	6 遊具点検	チェック表により、毎日目視による点検及び月例点検を行った。 年1回の専門業者による定期点検を実施した。
	7 駐車場の管理	駐車場が適切に利用されるように巡回やモニターで状況をチェックした。
	8 沈床花園の管理	中央2箇所にバラ園を配し、園内にはベコニア・ペチュニア・サルビア・ガザニア・マリーゴールド等の花を植栽した。 小川の清掃を定期的に実施した。
	9 パターゴルフ場の管理	子ども用ゴルフクラブやカラーボールを準備し、幅広い世代の利用促進に努めた。 上半期は652名の利用者があった。
	10 樹木の名札作成、設置	樹木等に关心を持って散策を楽しんでいただくため、自然にマッチした木製の板に木や花を手書きで描いた樹木札を作成し、設置した。 利用者から、木の名前がわかり楽しいと好評を得た。
	11 広報の方策について	SNS(Googleマイビジネスやインスタグラム)を活用し、花の開花状況などの公園の様子やイベント情報など公園の最新情報を紹介し、長良公園の魅力を発信した。 園内でのルールや注意事項等について園内各所に掲示するとともに、公園ホームページに掲載し、周知を図った。

区分	確認事項	履行状況			備考
		履行状況	履行実施月		
自主事業・提案事業	1 メタセコイアの森コンサート	実施	4月19日 5月31日 (中止) 9月29日		市内の高校や大学と連携したコンサートをはじめ、プロの演奏者や岐阜の市民楽団によるコンサートなどを春と秋に行った。今期は、長良高校吹奏楽部・コーラス部、楽市JAZZ 楽団のコンサートを実施した。 (岐阜大学吹奏楽団は雨天中止) (参加者：各回約250名)
	2 ヨガ教室	実施	6月6日 9月19日		健康増進・ストレス解消等心身のリラックスに役立つ健康法として、ヨガ教室を開催した。 (参加者：各約30名)
	3 こどもの日まつり	実施	5月5日		新幹線・バス乗車体験（岐南工業高校協力）、バルーンアート（岐阜市シニアリーダー協力）、お菓子無料配布、シャボン玉アート、自然体験工房等を開催した。 (参加者：約1500名)
	4 花、果実の無料配布	実施	5月14～18日		公園内で採取した花や苗、果実等を利用者に無料配布した。 今期は、チューリップ球根を配布した。
	5 ユネスコ子ども会	実施	4月25日 6月7日 7月5日		子どもを対象に折り紙、フライングディスク、ドッジボール等の遊びを提供する岐阜大学ユネスコ学生クラブ主催の子ども会の開催にあたり、参加呼びかけ、テント提供等の支援を行った。 (参加者：約30名)
	6 バラの教室	実施	4月20日 6月15日 9月7日		バラの接木・剪定等、育て方や管理について、専門の講師を招き、講習会を開催した。 (参加者：各回約30名)
	7 太極拳教室	実施	6月8日		ストレス解消・疲労回復・ダイエット等の健康増進に役立つ健康法として、愛好者が増えている太極拳教室を開催した。
	8 热気球搭乗体験	新規	5月25日		<u>热気球に乗り、地上数十メートルの高さから市内を一望する体験を実施した。</u> (50組、187名)
	9 盆踊りまつり	新規	8月17日		<u>お囃子の生演奏による盆踊り祭りを開催した。</u>
	10 ホームページリニューアル	新規	5月19日～		<u>ホームページをリニューアルし、見やすくするとともに、研修室の予約空き状況を掲載し、利便性を高めた。</u>
	11 こいのぼりの設置	実施	5月～6月		子ども達が楽しめるよう、芝生広場上にこいのぼりを設置した。
	12 ミストシャワーの設置	実施	7月～9月		夏季の利用者に涼しさを提供するため、芝生広場にミストシャワーを設置した。
	13 七夕祭り	実施	7月		事務所南玄関、研修センター玄関に七夕の飾り付けを行い、願い事を書いた短冊を飾った。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・提案事業	14 車いす向け花壇の設置	新規	7月3日	車いす利用者や高齢者が花を楽しむことができるよう、立ち上がり花壇を設置した。
	15 オーガニックマルシェの開催	実施	月に2回 (4~3月)	地元の長良地区の住民を中心とする実行委員会を設立し、環境にやさしい作物等を中心にマルシェを月2回開催した。
	16 公園の動植物に関する図鑑の配付	実施	通年	花、樹木、雑草、チョウ・トンボの各図鑑を作成し、無料配布を実施した。
	17 防犯ライト及びセンサーライトの設置	新規	9月	防犯対策の一環として防半カメラ4台及びセンサーライト5台を管理事務所周辺に設置した。
	18 社会参加活動の受入れ	実施	随時	「長良公園さくらの会」の花壇作り等、宗教法人天理教(毎月第1日曜日)による清掃活動の受け入れを行った。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	通年	年1回の法定点検、月例点検、日常点検を実施した。月例点検・日常点検は、チェックリストを作成しチェックを行った。
	2 保安警備業務	実施	通年	営業時間中は職員が常に巡回を実施した。夜間はガードマンが夜8時・深夜1時・朝6時の巡回し、警備を実施した。
	3 園内清掃業務	実施	通年	朝と終業時間前に清掃を実施した。
	4 便所清掃業務	実施	通年	トイレ点検表に沿って清掃を行うと共に、午前・午後に巡回点検し、トイレットペーパーの補充を実施した。
	5 芝生管理	実施	通年	芝生管理専門員による芝生広場等の芝生の養生（雑草の除草、施肥、刈込、散水等）に努めるとともに、芝が剥げている部分の捕植を行った。
	6 除草・草刈	実施	通年	花壇やそのほかの場所について、除草や草刈り機による草刈を適時実施した。 冬季を除き、芝刈機による週1~2回の草刈り作業を実施した。
	7 樹木管理	実施	通年	低木・高木の剪定を適時実施した。 枯木や枯枝等の監視、撤去を行った。
	8 花壇等管理	実施	通年	園内に、宿根、球根、一年草約80種類50,000株を植栽し、除草、施肥を行った。 主な花の入荷先である岐阜農林高校と花苗の種類等の協議を行いながら花壇作りを行った。 皇帝ダリアの栽培に力を入れた。
	9 水路等の清掃	実施	通年	沈床花園の水路の清掃は、月2~3回程度実施し、園内美化に努めた。 園内側溝や排水溝の清掃等を適宜実施した。
	10 公園隣接地等の管理	実施	通年	周辺道路の落葉清掃作業等を隨時行った。
	11 遊具点検	実施	通年	チェック表による毎日の目視による点検に加え、月例点検としてより精度の高い点検を実施し、遊具の安全性確保に努めた。 専門業者による定期点検を実施し、危険と思われる箇所については部品の交換を行った。

区分	確認事項	履行状況(実施内容・時期等)
施設修繕	<p>修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 	<p>1 トイレ関連の修繕等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)蛍光灯球取替え（随時） 2)手洗い場水栓取替え（9月） <p>2 遊具施設の修理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)アリ地獄板取替え（4, 6, 9月） 2)手洗い場蛇口取替え（6月） 3)格子ネット取替え（8月） <p>3 その他施設の修繕等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)事務所LED交換（4月） 2)バスケットボールゴールネット取れ替え（6月） 3)排水管修繕（5月） 4)送水管漏水修理（7月）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、 関係法令の遵守、 個人情報の保護、 非常時の対応策について	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に対し、積極的な挨拶を行うとともに、利用者への親切な対応を心掛けた。 ・法令遵守を徹底し、利用者目線に立って行動した。 ・個人情報保護条例を遵守した。 ・危機管理マニュアルに基づいて対応した。 ・非常用食料（飲料水、カンパン）をはじめ、ブルーシート・緊急用タンカ・煮炊き用のまきなどを配備した。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	公園利用者 420 名から回答を得た。 (実施期間：令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 9 月 30 日)
利用者アンケートの実施結果	<p>○公園利用者：420 名</p> <p>1) 年齢 10 代 4%、20 代 7%、30 代 32%、40 代 21%、50 代 11%、60 代 9%、70 代以上 16%</p> <p>2) 性別 男性 42%、女性 58%</p> <p>3) 住所 長良地域 21%、市内(長良地域除く)44%、市外 25%、県外 10%</p> <p>4) 来園形態 家族 65%、友人 14%、一人 15%、その他 6%</p> <p>5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた 86%、ホームページ 3%、口コミ 4%、広報誌 1%、SNS 1%、その他 5%</p> <p>6) 来園回数 初めて 8%、ほぼ毎日 6%、週 1 回程度 10%、週 2～3 回 9%、月 1 回程度 24%、月 2～3 回 13%、年 1 回程度 9%、年 2～3 回程度 21%</p> <p>7) 来園目的 大型遊具 40%、園路での散策 10%、芝生の広場 21%、樹木での憩い 18%、花や花壇 11%</p> <p>8) 花の種類や花壇の植栽について 大変満足 44%、満足 32%、普通 24%、やや不満 0%、不満 0%</p> <p>9) 満足度ハード面 大変満足 47%、満足 35%、普通 17%、やや不満 1%、不満 0%</p> <p>10) 満足度ソフト面：(大変満足・満足合計 81%) 大変満足 48%、満足 33%、普通 18%、やや不満 1%、不満 0%</p> <p>11) 職員の対応：(大変満足・満足合計 74%) 大変満足 44%、満足 30%、普通 26%、やや不満 0%、不満 0%</p> <p>12) 総合満足度：(大変満足・満足合計 85%) 大変満足 53%、満足 35%、普通 11%、やや不満 1%、不満 0%</p> <p>13) 次回の利用について 次回も利用する 88%、利用したいと思う 10%、どちらとも言えない 2%、多分来ないと思う 0%、来ない 0%</p> <p>○評価対象となる項目</p> <p>1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足合計 81%)</p> <p>2) 職員の対応：(大変満足・満足合計 74%)</p> <p>3) 総合満足度：(大変満足・満足合計 85%)</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	ホームページがわかりにくいで、改善してほしい。 →ホームページの掲載情報を整理し、施設写真をスライドショーで流すなど、見やすくなした。また、研修室の予約空き状況が分かるよう内容の充実を図った。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
			区分評価			A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限發揮すること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価 園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
			○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に發揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
			区分評価			A
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に發揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
			区分評価			A

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人との能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A
		緊急時における対応についての評価	○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A
			○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A
区分評価						A
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元に貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A	A	A
		区分評価				A

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

前回までの意見を踏まえた取組み状況	<p>1 岐阜農林高校と連携し、四季の移り変わりを楽しめる特色ある花壇づくりに努めた。</p> <p>2 5月5日に開催した子どもの日まつりについては、来園者に楽しんでいただける催し物を多く取り入れ、利用者に好評を得た。</p> <p>3 メタセコイアの森コンサートを開催し、長良高校、楽市JAZZ 楽団に演奏の場を提供し、公園の賑わいの創出や利用促進に努めた。</p> <p>4 環境にやさしいオーガニック野菜を中心とした「オーガニックマルシェ」を月に2回開催し、利用者に好評を得た。</p> <p>5 新たなイベントとして、熱気球搭乗体験（5月25日）、盆踊り祭り（8月17日）を開催し、利用者に好評を得た。</p> <p>6 ホームページをリニューアルし、見やすくするとともに、研修室の予約の空き状況を掲載するなど、利用者の利便性を高めた。</p>
今期の取組に対する評価	<p>1 「花の図鑑」「樹木の図鑑」「雑草図鑑」「チョウ・トンボ図鑑」「鳥の図鑑」の計5種類の図鑑を作成し、希望者に無料配布を行った。</p> <p>2 花壇作りにあたっては、主な花の入荷先である岐阜農林高校と花苗の種類等の協議を行いながら取り組み、宿根及び球根約80種類を植えつけ、一年草や多年草など、多くの種類の花が咲くようしている。また、沈床花園にバラ園を配置するとともに、皇帝ダリアを道路の両側に密に配置することで、花と緑の公園としての魅力度アップに繋げた。</p> <p>3 専属の芝の管理職員により、芝生広場の芝への施肥、刈込、散水を適宜行うとともに、冬用の芝の種（ペレニアルライグラス）を蒔き、継続した良好な芝生の維持に努めた。</p> <p>4 園内の樹木の状態を観察するとともに、適切に剪定を実施した。</p> <p>5 園内の花の開花状況を写真と共に掲示板に掲示し、利用者に公園情報を発信した。</p> <p>6 収穫した球根を無料配布した。（チューリップ球根）</p> <p>7 屋内外の体験教室を開催した。 1)ヨガ教室（6月、9月） 2)バラの教室（4月、6月、9月） 3)太極拳教室（6月）</p> <p>8 子どもの日まつりの開催（5月5日） 新幹線・バス乗車体験、バルーンアート、お菓子無料配布、シャボン玉アート、自然体験工房などを行った。</p> <p>9 七夕飾りの設置 管理事務所前及び研修センターに七夕飾りを設置し、利用者に願い事を短冊に書いていただいた。</p> <p>10 こいのぼり・ミストシャワーの設置 こいのぼりの設置（5月～6月）及びミストシャワーの設置（7月～9月）により、良好な環境を整えた。</p> <p>11 熱気球搭乗体験を実施 新たな取組みとして熱気球搭乗体験を実施した。応募総数566組があり、抽選で50組178の方に熱気球搭乗体験を行い、好評を得た。</p>

	<p>12 盆踊り祭りを実施 新たな取組みとして、公園において、お囃子の生演奏による盆踊り祭りを実施し、大人から子どもまで多くの人の参加があった。</p> <p>13 車いす向けの花壇を設置 車いす利用者や高齢者が花を楽しむことができるよう、立ち上がり花壇を設置した。</p> <p>14 ホームページリニューアル ホームページをリニューアルし、見やすくするとともに、研修室の予約の空き状況を掲載するなど、利用者の利便性を高めた。</p> <p>15 防犯カメラ及びセンサーライトの設置 管理事務所周辺に4基の防犯カメラを設置し、公園の防犯機能を高めた。</p> <p>16 遊具の点検・修繕等 遊具の安全確保のため、定期点検・月例点検を実施するとともに劣化に伴う修繕等を適宜行った。</p> <p>17 各施設・設備等の維持管理等 1)毎日のトイレ清掃及び蛍光灯取替え 4)ベンチ修理 2)沈床花園の水路清掃 5)送水管修理 3)排水管修理</p> <p>18 近隣住民に配慮し、公園周辺の清掃及び剪定を随時実施した。</p> <p>19 花と木の情報やイベント情報等について、ホームページやSNS（インスタグラム等）、園内の掲示により、発信した。</p>
今後の取組み	<p>1 季節ごとに特色ある花壇づくりに努め、美しい公園として適正な公園管理を進めるとともに、SNSの活用により花の開花状況などを発信し、長良公園の魅力をアピールできるよう努める。</p> <p>2 特徴ある花「皇帝ダリア」を一部の園路の両側に線的に配置することで、花の回廊を演出し、長良公園の魅力アップにつなげる。</p> <p>3 今後、次のイベントを実施する。 1) アウトドアまつり（11月3日）、はなまつり（3月20日） 2) 市内の高校や岐阜大学などによる「メタセコイアの森コンサート」（10～11月） 3) 太極拳、ヨガ、バラなどの各種教室（10～3月） 4) 「オーガニックマルシェ」を月に2回開催（10月～3月） 5) イルミネーション2025の開催（12月）</p> <p>4 老朽化が進むパーゴラゴルフ場の貼り換えを行い、利用者の利便性を高める。</p> <p>5 公園内の花壇、芝生、樹木等の適正に管理する。</p> <p>6 遊具、トイレ等の施設を適正に管理し、利用者サービス向上に努める。</p> <p>7 芝生広場にオーバーシード（冬用の種まき）を行い、良好な芝生を演出する。</p> <p>8 和便トイレを洋式化し、利用者の利便性を高める。</p>

●所管課の意見

- すべての業務において着実に履行できている。
- ・「熱気球搭乗体験」や「盆踊りまつり」、「車いす向け花壇の設置」など、多くの新規事業を実施することで、公園の利用促進及び満足度向上に努めている。
 - ・利用者から要望があったホームページの改善に迅速に対応し、サービス及び利便性の向上に努めている。
 - ・トイレ内の修繕、遊具施設の修理など、施設管理を適切に実施しており、利用者の安全性確保及び満足度向上に努めている。

以上により、運営状況は、協定書の内容に基づき、良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- すべての業務において着実に履行できている。
- ・「熱気球搭乗体験」や「盆踊りまつり」、「車いす向け花壇の設置」など、多くの新規事業を実施することで、利用促進及び満足度向上に努めている点は評価できる。
 - ・利用者から要望があったホームページの改善に迅速に対応し、サービス及び利便性の向上に努めている点は評価できる。
 - ・トイレ内の修繕、遊具施設の修理など、施設管理を適切に実施しており、利用者の安全性確保及び満足度向上に努めている点は評価できる。
 - ・今後も、災害への危機管理、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みに期待する。

以上により、運営状況は、協定書の内容に基づき、良好である。