

## ●施設の概要

施設名	福光中央公園（岐阜市民球場）	所 管 課	都市建設部公園整備課
所在地	岐阜市八代2丁目8		
指定管理者名	昭和コンクリート工業株式会社		
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	37,400,000 円（ハツ草公園ほか1公園として）		
施設の設置目的	野球場を主とした公園であり、市民が健康増進や運動活動を行う場として設置		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園種別 近隣公園</li> <li>・開設年月 昭和41年4月</li> <li>・開設面積 14,524 m<sup>2</sup></li> <li>・主な施設 野球場（ナイター付き）、サブグラウンド</li> <li>・その他の施設 花壇、駐車場、便所、手洗場、管理事務所 など</li> </ul>		

## ●利用状況

単位：名

単位：円

		利用者合計	料金収入
R3 年度	上半期	4,136	462,340
	下半期	3,329	304,280
	合 計	7,465	766,620
R4 年度	上半期	6,875	811,600
	下半期	2,816	275,000
	合 計	9,691	1,086,600
R5 年度	上半期	5,888	744,800
	下半期	2,239	240,320
	合 計	8,127	985,120
R6 年度	上半期	5,801	854,920
	下半期	2,557	262,520
	合 計	8,358	1,117,440
R7 年度	上半期	6,569	1,044,420
	下半期		
	合 計		

# ●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運営業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	・施設巡回、園内清掃、便所清掃、グラウンド整備、芝刈作業、 樹木枝払作業、草刈除草作業、落葉回収、修繕作業
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、 施設貸付、利用受付)	・岐阜市公共施設予約システムにおける確認、確定、取消作業 ・稼働日と利用者数の集計作業 ・利用時間終了間際の口頭による利用時間の案内
	3 駐車場の維持管理	・混雑時の利用責任者（大会主催者）への指示要請 ・施設職員による指示、指導、注意事項
	4 広報の方策について	・ホームページ (Yakyuukozou.jp) による広報 ・掲示板及びInstagramによる広報 ・突発的な予約キャンセル発生時に電話による空き情報の提供 (高等学校・一般)

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業・ 提案事業	1 Instagram及び ホームページによる広報	実施	随時	Instagram及び、ホームページによる 広報の実施
	2 飲料水自販機	実施	常時	利用者の利便を図るため継続して設置
	3 昭和コンクリート杯グ ランドボール大会	実施	5 月	サブグラウンドにて近隣のグラウンドボー ルチームを集め昭和コンクリート杯の大 会試合を実施
	4 枯れ木伐採 (ヒラマヤスギ)	新規	8 月	球場内電光掲示板裏公園内にて枯れ木(ヒ マヤスギ) 2 本を倒木の危険性がある為 伐採、撤去を実施

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 日常業務報告、消耗備品使用数量報告、利用者数報告 他 <毎日>	実施	4～9 月	月々の報告書として提出
	2 施設巡回<2 回/日>	実施	4～9 月	景観保持・遊具確認・倒木等の目視確認 設備点検等
	3 園内清掃<随時>	実施	4～9 月	投棄ゴミ回収、側溝・集水桝清掃他
	4 便所清掃<1 回以上/日>	実施	4～9 月	トイレ清掃、消耗備品の補充
	5 グラウンド整備<必要時>	実施	4～9 月	不陸整備、混合土補充、ベンチ内清掃
	6 落ち葉回収<随時>	実施	4～9 月	園内落葉の回収
	7 草刈、除草<必要時>	実施	4～9 月	草刈機による、園内及び施設外周の除草
	8 機械工作物保守点検<1 回/年以上、随時>	実施	4～9 月	芝刈り機、草刈り機、チェーンソー、 ブロワー他の作動確認及び点検
	9 保安警備<毎日>	実施	4～9 月	安全巡回
	10 各所塗装<随時>	実施	4～9 月	園内休憩ベンチ、スタンドの塗装

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況（実施内容・時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 乗用草刈り機バンクの修繕（4 月） 2 塁ベース交換修繕整備（5 月～6 月） 3 グラウンド整備用器具（トンボ）修繕（4 月～6 月）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	1 緊急時連絡体制表の提示と体制見直し（4 月） 2 高圧電力保安管理を専門業者に委託（毎月） 3 喫煙行為に対するパトロールの実施（随時） 4 路上喫煙に対しての注意看板の設置（7 月） 5 場外飛球に対しての注意看板の設置（6 月）  ※自販機盗難防止 ・自販機 2 箇所に警戒看板継続設置

## ●利用者評価

利用者アンケートの 実施状況	野球場利用者 100 名から回答を得た。 (実施期間：令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 9 月 30 日)
利用者アンケートの 実施結果	<p>1) 年齢：10 代 16%、20 代 10%、30 代 29%、40 代 19%、50 代 5%、60 代以上 21%</p> <p>2) 性別：男性 80%、女性 20%</p> <p>3) 住所：市内 78%、県内 22%、県外 0%</p> <p>4) 来園形態：小学校 7%、中学校 26%、高校 7%、大学 0%、老人クラブ 8%、社会人 37%、その他 15%</p> <p>5) 当公園を何で知ったか： 前から知っていた 83%、ホームページ 3%、SNS 0%、雑誌 0%、口コミ 2%、その他 12%</p> <p>6) 来園頻度：ほぼ毎日 0%、週一回 30%、月一回 15%、年一回 10%、年に数回 37%、初めて 8%</p> <p>7) 満足度ハード面：大変満足 65%、満足 20%、普通 12%、やや不満 3%、不満 0%</p> <p>8) 満足度ソフト面：(大変満足・満足合計 96%) 大変満足 73%、満足 17%、普通 9%、やや不満 1%、不満 0%</p> <p>9) 職員の対応：(大変満足・満足合計 96%) 大変満足 71%、満足 21%、普通 8%、やや不満 0%、不満 0%</p> <p>10) 総合満足度：(大変満足・満足合計 96%) 大変満足 66%、満足 28%、普通 5%、やや不満 1%、不満 0%</p> <p>11) 次回の利用について：必ず来る 74%、来たいと思う 24%、 どちらとも言えない 2%、たぶん来ない 0%、来ない 0%</p> <p>○評価対象となる項目の合計</p> <p>1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計 90.0%)</p> <p>2) 職員の対応：(大変満足・満足計 92.0%)</p> <p>3) 総合満足度：(大変満足・満足計 94.0%)</p>
利用者からの 要望・苦情と 対処・改善	<p>野球大会の試合時、駐車場不足が毎年課題になっている。</p> <p>→現場職員が駐車場のラインの設置、誘導案内を実施することで、限られた駐車台数の中、効率よく駐車が可能になり、駐車場不足が緩和した。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区 分	選 定 基 準	評 価 項 目	具 体 的 な 業 務 要 求 水 準	評 価		
				指 定 管理者	所管課	評 価 委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価				A

区 分	選 定 基 準	評 価 項 目	具 体 的 な 業 務 要 求 水 準	評 価		
				指 定 管理者	所管課	評 価 委員会
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の削減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の削減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の削減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を削減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費削減について応募者の独自提案	○経費削減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
		区分評価				A
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A
		区分評価				A

区 分	選 定 基 準	評 価 項 目	具 体 的 な 業 務 要 求 水 準	評 価		
				指 定 管理者	所管課	評 価 委員会
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元 に貢献できる内容であるかの 評価	○地元での社会活動を具体的に 実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への 配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育 成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障害者等 の雇用が確保されている	S S	S S	S S
		区分評価				S

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>グラウンドの不陸整備、ローラー転圧、外野芝刈りの刈込を行い、球場内や外野の整備を行った。</li> <li>顧客の意見や希望に対し、迅速に対応し、安全・安心で快適な公園運営を行った。</li> <li>路上喫煙パトロールの強化や野球大会での駐車場の誘導案内など、安全・安心な公園運営を行った。</li> </ol>
<p>今期の取組に対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>公園内の清掃、草刈、落ち葉回収及び低木の剪定作業等利用者に快適に利用いただけるサービス向上に努めた。</li> <li>グラウンド整備には十分配慮し、不陸整備や土の補充、ライン上の除草、排水溝の清掃を行った。</li> <li>利用者からの要望及び熱中症対策として昨年と同様にベンチ内に大型扇風機の設置やベンチ内清掃、スタンド内の鳥の糞の除去等利用者サービス向上に努めた。</li> </ol> <p>* 上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>日常業務については、引き続き徹底した管理に努める。</li> <li>公園利用者、球場利用者の安全性を重視し、施設の点検及び修繕を積極的に行う。</li> <li>利用者目線を意識した自主事業の立案・実施に取り組み、安全性、快適性を両立させた公園管理を行う。</li> <li>若年層への情報発信を強化するため、昨年と同様にインスタグラムを活用し、公園の四季折々の自然やグラウンド整備の情報を発信することで利用促進を図る。</li> </ol>

## ●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・野球大会の開催時に課題であった駐車場不足に対し、ラインの設置及び誘導案内を行うことで、駐車場不足を緩和し、利用者の満足度向上に努めている。
- ・地元のグラウンドボールチームが参加するグラウンドボール大会を主催することで、地域との連携を深め、利用促進を図る取り組みを実施している。
- ・利用者からの要望に迅速な対応をしているほか、グラウンドの整備や施設修繕など適切な維持管理が行われている。

以上により、運営状況は、協定書の内容に基づき、良好である。

## ●指定管理者評価委員会の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・野球大会の開催時に課題であった駐車場不足に対し、ラインの設置及び誘導案内を行うことで、駐車場不足を緩和し、利用者の満足度向上に努めている点は評価できる。
- ・地元のグラウンドボールチームが参加するグラウンドボール大会を主催することで、地域との連携を深め、利用促進を図る取り組みを実施している点は評価できる。
- ・利用者からの要望に迅速な対応をしているほか、グラウンドの整備や施設修繕など適切な維持管理が行われている点は評価できる。
- ・今後も、災害への危機管理、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みに期待する。

以上により、運営状況は、協定書の内容に基づき、良好である。