

●施設の概要

施設名	八ツ草公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市本荘八ヶ坪3456-6		
指定管理者名	昭和コンクリート工業株式会社		
指定期間	令和4年 4月 1日 ~ 令和9年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	37,400,000円 (八ツ草公園ほか1公園として)		
施設の設置目的	市民の活動の場となるレクリエーションやスポーツ等を楽しむ近隣公園として設置		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・公園種別 近隣公園 ・開設年月 昭和56年10月 ・開設面積 25,634㎡ ・主な施設 野球場(ナイター付き) ・その他の施設 ぶらんこ、滑り台、複合遊具、花壇、駐車場、便所、管理事務所ほか 		

●利用状況

		単位：名	単位：円
		利用者数	料金収入
R2年度	上半期	3,883	494,840
	下半期	2,328	219,000
	合計	6,211	713,840
R3年度	上半期	4,332	526,320
	下半期	4,126	450,540
	合計	8,458	976,860
R4年度	上半期	6,956	1,172,360
	下半期	4,263	506,360
	合計	11,219	1,678,720
R5年度	上半期	8,104	1,198,180
	下半期	5,090	526,760
	合計	13,194	1,724,940
R6年度	上半期	8,832	1,405,840
	下半期	4,091	462,680
	合計	12,923	1,868,520

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)		
利用者サービス	1 公園全般の業務の実施	・施設巡回、園内清掃、便所清掃、グラウンド整備、芝刈作業、樹木枝払作業、草刈除草作業、落葉回収、修繕作業		
	2 有料公園施設(供用日、時間の遵守、施設貸付及び利用受付)	・岐阜市公共施設予約システムにおける確認、確定、取消作業 ・稼働日と利用者数の集計作業 ・利用時間終了間際の口頭による利用時間案内		
	3 駐車場の維持管理	・混雑時の利用責任者(大会主催者)への指示要請 ・施設職員による軽度の指示、指導、注意事項		
	4 広報の方策について	・ホームページ(Yakyuukozou.jp)による広報 ・掲示板及びインスタグラムによる広報 ・突発的な予約キャンセル発生時に電話による空き情報の提供(高等学校・一般)		
自主事業・提案事業	1 インスタグラム及びホームページによる広報	実施	随時	インスタグラム及び、ホームページによる広報の実施
	2 飲料水自販機	実施	常時	飲料水が現地で調達できるよう設置
	3 キッズフェスティバル(親子体操)開催	実施	11月	ボール遊び、木育などで遊ぶ方法を学ぶ場を目的として開催
	4 エルパト視察	実施	2月	女性目線による公園及び野球場の視察を実施
	5 昭和コンクリート工業安全・品質部パトロール	新規	2月	自社建設現場安全品質管理部による、公園及び野球場の点検を実施
	6 樹木医による樹木点検	実施	3月	グループ会社昭和造園(株)の樹木医による公園内樹木点検を実施
施設管理	1 日常業務報告、消耗備品使用数量報告、利用者数報告他<毎日>	実施	10月~3月	月々の報告書として提出
	2 施設巡回<2回/日>	実施	10月~3月	景観保持、遊具確認、倒木等の目視確認、設備点検等
	3 園内清掃<随時>	実施	10月~3月	投棄ゴミ回収、側溝・集水樹清掃他
	4 便所清掃<1回以上/日>	実施	10月~3月	トイレ清掃、消耗備品の補充
	5 グラウンド整備<必要時>	実施	10月~3月	不陸整備、混合土補充、ベンチ内清掃
	6 落ち葉回収<随時>	実施	10月~3月	園内落葉の回収
	7 草刈、除草<必要時>	実施	10月~3月	草刈機による、園内及び施設外周の除草
	8 機械工作物保守点検<1回/年以上、随時>	実施	10月~3月	芝刈り機、草刈り機、転圧ローラー、ブロワー他の作動確認及び点検
	9 保安警備<毎日>	実施	10月~3月	安全巡回
	10 各所塗装<随時>	実施	10月~3月	園内休憩ベンチ、スタンド、ブランコ、鉄棒、滑り台(遊具広場)の塗装

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 グラウンド管理修繕(10月～3月)
		2 公園内シダレヤナギ伐採実施(10月)
		3 グラウンドレーキ修繕(12月、2月)
		4 トイレ排水管詰まり修繕(2月)
		5 複合遊具(滑り台・ブランコ)修繕(2月)
		6 審判室に空調機設置(2月)
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	1 高圧電力保安管理を専門業者に委託(毎月)
		2 遊具定期点検を専門業者に委託(10月)
		3 喫煙行為に対するパトロールの実施(随時)
		4 自販機盗難防止、自販機3箇所に警戒看板継続設置

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	野球場利用者から120名、公園利用者(野球場以外)から120名、計240名から回答を得た。 (実施期間: 令和6年10月1日～令和7年3月31日)
利用者アンケートの実施結果	○野球場利用者 1) 年齢 10代24%、20代10%、30代26%、40代31%、50代4%、60代以上5% 2) 性別 男性76%、女性24% 3) 住所 市内71%、県内26%、県外3% 4) 使用状況 小学校11%、中学校33%、高校8%、大学1%、社会44%、老人クラブ1%、その他2% 5) 当公園を何で知ったか 前から知っていた88%、ホームページ4%、SNS0%、雑誌0%、口コミ2%、その他6% 6) 来園頻度 ほぼ毎日0%、週1回7%、月1回21%、年1回10%、年に数回50%、初めて12% 7) 施設満足度 ハード面 大変満足48%、満足40%、普通11%、やや不満1%、不満0% 8) 施設満足度 ソフト面:(大変満足・満足合計83%) 大変満足38%、満足45%、普通16%、やや不満1%、不満0% 9) 職員の対応:(大変満足・満足合計86%) 大変満足50%、満足36%、普通14%、やや不満0%、不満0% 10) 総合満足度:(大変満足・満足合計87%) 大変満足40%、満足47%、普通11%、やや不満2%、不満0% 11) 次回の利用について 必ず来る52%、来たいと思う41%、どちらともいえない5%、たぶん来ない2%、来ない0%
	○公園利用者(野球場以外) 1) 年齢 10代1%、20代17%、30代37%、40代17%、50代14%、60代以上14% 2) 性別 男性28%、女性72% 3) 住所 市内86%、県内14%、県外0% 4) 来園形態 家族52%、一人15%、友人10%、その他23% 5) 当公園を何で知ったか 前から知っていた78%、ホームページ0%、SNS0%、雑誌0%、口コミ0%、その他22% 6) 来園頻度 ほぼ毎日8%、週1回31%、月1回17%、年に数回6%、年10%、初めて28% 7) 来園目的 園路の散策44%、野球観戦5%、遊具21%、その他30% 8) 施設満足度 ハード面 大変満足24%、満足54%、普通20%、やや不満2%、不満0% 9) 施設満足度 ソフト面:(大変満足・満足合計87%) 大変満足30%、満足57%、普通12%、やや不満1%、不満0% 10) 職員の対応:(大変満足・満足合計92%) 大変満足29%、満足63%、普通8%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度:(大変満足・満足合計92%) 大変満足34%、満足58%、普通8%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る42%、来たいと思う46%、どちらともいえない12%、たぶん来ない0%、来ない0%
	○評価対象となる項目の合計 1) 満足度ソフト面:(大変満足・満足計84.2%) 2) 職員の対応:(大変満足・満足計82.1%) 3) 総合満足度:(大変満足・満足計85.8%)
利用者からの要望・苦情と対応・改善	審判や試合スタッフの暖をとれる場所が欲しい。 →審判室に空調機を設置し、冬場だけでなく一年をとおして試合運営を快適に行えるようにした。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
			○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	A	A	A	
区分評価						A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特徴を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価						A
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の利用促進を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価						A

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	SS				SS	SS		
区分評価						S		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 昭和グループで実施している女性目線による「エルパト」や、自社の安全品質管理部による施設巡回を実施した。利用者の利便性・安全性の向上につながる意見を求め、業務の改善に努めた。 2 地元の保育園を招待し、広大な敷地の中で楽しめるイベント「キッズフェスティバル」を開催した。 3 利用者の満足度を高めるため、グラウンド整備により一層取り組んだ。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 施設の不具合に対して直ちに修繕を実施し、より一層安全管理に務めた。 2 若年層への情報発信を強化するため、インスタグラムを活用し、公園の四季折々の自然や運営情報を発信し、利用促進を図っている。 3 審判や大会スタッフといった選手以外からの要望に対しても、審判室に空調機を設置し、快適な環境を提供した。 <p>・上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 安全、安心に利用していただくため、施設・設備の点検及び修繕に積極的に取り組む。 2 日常業務は、協定書に基づいた管理を行う。 3 利用者層を拡大するため、野球用途以外での野球場のイベント開催や、自主事業の立案・実施等、安全性、快適性を両立させた施設を目指していく。 4 利用者の満足度を高めるため、グラウンド整備をより一層取り組む。

●所管課の意見

<p>○すべての業務において着実に履行できている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者から要望があった審判室への空調機の設置を行い、利用者の満足度向上及び冬場の快適な試合環境の提供に努めている。 ・社内担当管理部による公園及び野球場の点検を実施し、利用者の安全性・快適性に配慮した管理・運営の実施に努めている。 ・施設巡回や、アンケート等により問題や課題を発見し、グラウンドコンディションの維持について早期に対応を行っている。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・審判室への空調機の設置を行い、利用者の満足度向上及び快適な施設環境の提供に努めている取組は評価できる。 ・社内担当管理部による公園や野球場の点検など、利用者の安全性・快適性に配慮した管理・運営の実施に努めている取組は評価できる。 ・施設巡回や、アンケート等により問題や課題を発見し、グラウンドコンディションの維持について早期に対応を行っている取組は評価できる。 <p>・今後も、災害への危機管理、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取組を期待する。</p> <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
--