

●施設の概要

施設名	境川緑道公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市柳津町字堤外		
指定管理者名	境川緑道公園管理運営企業体		
指定期間	令和4年 4月 1日 ～ 令和 9年 3月31日		
選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募		
料金制	☒ 使用料 ☐ 利用料金 ☐ 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	49,800,000円		
施設の設置目的	境川緑道公園は、本市を代表する緑地であり、豊かな緑の中で散策やレクリエーション等を楽しむとともに、市民に緑の役割や大切さを知っていただくなど、快適かつ憩い、うるおう場として設置		
施設概要	・公園種別 緑地 ・開設年月 平成7年4月 ・開設面積 173,999㎡ ・主な施設 有料テニスコート（全天候型4面）、無料テニスコート（ハードコート）、ゲートボールコート、バタールゴルフ場 ・その他の施設 園路、トイレ、休憩所、管理事務所、駐車場など		

●利用状況

		単位：名					単位：円
		有料テニスコート	無料テニスコート	バタールゴルフ、ゲートボール	一般来園者	利用者合計	料金収入
R2年度	上半期	4,188	1,529	190	33,895	39,802	1,564,755
	下半期	4,522	1,082	339	37,889	43,832	1,562,930
	合計	8,710	2,611	529	71,784	83,634	3,127,685
R3年度	上半期	4,388	1,388	380	43,916	50,072	1,600,890
	下半期	4,708	1,598	464	37,686	44,456	1,801,275
	合計	9,096	2,986	844	81,602	94,528	3,402,165
R4年度	上半期	4,876	1,743	351	42,800	49,770	1,926,470
	下半期	4,358	1,361	363	37,787	43,869	1,625,710
	合計	9,234	3,104	714	80,587	93,639	3,552,180
R5年度	上半期	4,897	1,391	244	79,631	86,163	1,909,315
	下半期	4,118	1,252	250	30,728	36,348	1,633,740
	合計	9,015	2,643	494	110,359	122,511	3,543,055
R6年度	上半期	4,958	1,522	241	88,759	95,480	1,952,750
	下半期	5,004	1,285	204	29,186	35,679	1,685,935
	合計	9,962	2,807	445	117,945	131,159	3,638,685

●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運営業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	毎日の業務 1 園内パトロールによる声かけ (利用者が安全、快適に公園を利用できるよう直接意見を聞き、いち早く対応できる体制を構築した。) 2 遊具点検 (目視による点検) 3 管理日誌作成 (今日起こった出来事や気づいた事を必ず記入し、小さな事も見過ごすことのないよう努めた。) 4 月一回の全体ミーティング (現状の報告や危険箇所などの情報を共有した。また、今後、起こりうると予測される事など、利用者目線で管理・運営ができるよう心掛けた。) 10月・芝刈り・低木剪定・ハチの巣撤去・落葉清掃・遊具定期点検 11月・芝刈り・落葉清掃・雑木撤去 12月・芝刈り・噴水清掃・落葉清掃 1月・テニスコートネット交換・テニスコート、蛍雪橋除雪融雪剤散布 2月・落葉清掃・倒木撤去・低木刈込・高木剪定・テニスコート、蛍雪橋除雪 3月・テニスコート出入口扉のハンドル交換
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料徴収業務)	1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守した。 2 テニスコートへの駐車場からの反射光対策として、バック駐車喚起のポスター掲示(5枚追加)を行った。 3 テニスコート防球ネットの修繕を行った。 4 テニスコート入口扉にハンドルを取り付け、開閉が容易となるよう改善した。
	3 駐車場の維持管理	パトロールの実施 1 駐車場への放置車両や施設の破損・損傷状況の確認を行った。 2 利用開始30分前、終了30分後に施錠管理を行った。
	4 広報の方策について	1 公園の利用促進を図るため、HP、SNS (インスタグラム) で情報を発信した。 HP : ポイント交換、イベント開催、年末年始休業日等のお知らせ SNS : 季節毎の植物及び小動物、イベント等の写真を月に3回程のペースで公開し公園の魅力を発信 2 公園事務所窓口にパンフレットを設置した。
	5 芝生広場の利用申請・イベント主催者等との連携調整	1 芝生広場の利用についてグラウンドゴルフ団体と利用案内や運営の連絡調整を行った。 2 10月・The柳津フェス2024 (会場設営及び整備) ・柳津小学校総合学習施設見学 (樹木医による講師の協力) ・家族ふれあいスポーツフェスティバル (会場整備)

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業・ 提案事業	1 月1回のミーティング	実施	通年	現状の報告、利用者の要望、苦情など職員間の情報共有のため、実施した。
	2 AED設置	実施	通年	管理事務所内に設置している。 1月6日にAED講習を行った。
	3 ポイントカードボール交換	実施	11・12月	11月5日～12月5日 175缶（令和5年度下半期186缶）
	4 花プランター苗植替え・ ハンギングバスケット花苗 植替え	実施	11月・3月	堤外地のため、限られた敷地内で、プランターやバスケットで草花の植栽を行い、公園各所で美しい修景を整備した。
	5 ジュニアテニス大会開催	実施	11月17日	小学校1年生から6年生を対象に開催した。 （参加人数 20組 40名）
	6 テニスラケット・ボールの 貸し出し	実施	通年	気軽にテニスを楽しめるよう、テニスラケットとボールの貸し出しを行った。
	7 無料遊具の追加（フリスビー・ ボール）及び貸し出し（バドミントン・ フリスビー・ボール）	実施	通年	無料遊具の追加（フリスビー・ボール）を行った。 案内所にて、遊具の無料貸し出しを行った。 土日祝日は旧案内所でも遊具の貸し出しを始めた。
	8 パターゴルフボールの取替	実施	12月	パターゴルフボールをすべて新品に取り替えを行った。
	9 犬のフン放置注意喚起	実施	通年	フンが放置された際には、立て看板を置き注意喚起を行ったことで、放置されたフンが減ったため、園内の啓発看板を撤去した。 引き続き、立て看板による注意喚起を行う。
	10 地域貢献	実施	1月	蛍雪橋、蛍雪橋周辺の除雪を行った。 また融雪剤を散布した。
	11 防犯対策	実施	通年	管理事務所にさすまた、センサーライト等を設置した。
	12 授業協力	実施	10月	柳津小学校3年生を対象に、境川緑道公園の管理、樹木、生き物たちについて総合学習の講師を行った。 （100名）
	13 職場体験学習 境川中学校	実施	11月	境川中学校の生徒2名を受け入れ、職員と一緒に花の植え替え作業、落葉清掃作業などを行った。
	14 テニスコート出入口扉の ハンドル設備の設置	新規	3月	テニスコート出入口の扉にハンドルを新たに設置し、外側からも内側からも操作しやすいようにした。
	15 The柳津フェス2024	新規	10月	地元団体主催による初のイベント開催において、ステージ設置、テント設営（7張）及び会場整備等の後援事業を行った。

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 低木刈込	実施	10・2月	右・左岸
	2 落葉・落枝清掃、回収	実施	10～3月	右・左岸
	3 通常警備 毎日	実施	通年	朝・夕2回
	4 園内清掃	実施	通年	朝・夕2回
	5 遊具点検	実施	10月	各所
	6 噴水清掃	実施	12・3月	右岸
	7 トイレ清掃 毎日	実施	毎日	朝・夕2回
	8 平面芝生管理 年間3回	実施	10～3月	・右岸 10・11・12月 ・左岸 10・12月
	9 法面芝生管理 年間 2回	実施	10～3月	・右岸 10・12月 ・左岸 10・12月
	10 浄化槽点検年4回（左岸・右岸）	実施	5・8・11・2月	専門業者による点検
	11 支障枝伐採	実施	3月	左岸
	12 セアカゴケグモ調査	実施	週一回	毎週月曜日
	13 イベント前の芝刈り、草刈り	実施	10月	イベント前の芝刈り、草刈りを実施
	14 竹林整備	実施	3月	右岸
	15 隣接地除草	実施	3月	左岸
	16 トイレバルブ交換	実施	2月	簡易トイレのバルブが劣化したため交換（6か所）
	17 積雪後の除雪	実施	1・2月	テニスコート・テニスコート入口坂道
	18 除草	実施	1・3月	右・左岸
	19 河川浚渫	実施	3月	右岸
	20 園内水路除草	実施	3月	右岸
	21 トンボ池清掃	実施	3月	右岸

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	10月 ・テニスコートセンターネット交換 11月 ・トイレ蛍光灯交換・バッテリー液補充・新規バッテリー購入 1月 ・テニスコートセンターネット交換・テニスコート防球ネット補修 2月 ・簡易トイレバルブ交換（6箇所） 3月 ・東屋ベンチ修繕・噴水目地補修・チェーン柵補修・石堤修繕
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護 非常時の対応策について 大雨による増水対策	1 常に園内パトロールを実施し、危険個所がないかチェックを行った。 2 緊急時、迅速な対応ができるようにAED講習を行った。 3 忘れ物等については、一定期間保管し、適切に処理を行った。 4 草刈機等の作業については有資格者が作業を行った。 5 安全に通学できるよう蛍雪橋・蛍雪橋周辺の除雪を行った。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	テニスコート利用者396名 公園利用者50名 ジュニアテニス大会参加者40名 計486名から回答を得た。 (実施期間：令和6年10月1日～令和7年3月31日)
利用者アンケートの実施結果	○テニスコート利用者 1) 年齢 20歳未満21%、20代9%、30代9%、40代16%、50代20%、60歳以上25% 2) 性別 男性63%、女性37% 3) 住所 市内56%、県内30%、県外14% 4) 来園形態 家族31%、友人42%、団体チーム17%、1人2%、その他8% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた81%、ホームページ8%、SNS1%、口コミ6%、雑誌0%、その他4% 6) 来園回数 初めて11%、年数回29%、年一回4%、月一回32%、週一回18%、それ以上6% 7) ポイントカードについて 大変満足43%、満足19%、普通37%、やや不満1%、不満0% 8) 満足度ハード面 大変満足48%、満足34%、普通15%、やや不満3%、不満0% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計82%) 大満足53%、満足29%、普通17%、やや不満1%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計87%) 大満足68%、満足19%、普通12%、やや不満1%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計90%) 大満足63%、満足27%、普通10%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る62%、来ると思う34%、わからない4%、来ないと思う0%、来ない0%
	○公園利用者 1) 年齢 20歳未満12%、20代2%、30代8%、40代2%、50代18%、60歳以上58% 2) 性別 男性62%、女性38% 3) 住所 市内78%、県内20%、県外2% 4) 来園形態 家族40%、友人28%、団体（チーム）4%、1人22%、その他6% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた88%、ホームページ0%、SNS0%、口コミ6%、雑誌0%、その他6% 6) 来園回数 初めて4%、年数回16%、年一回4%、月一回16%、週一回26%、週一回以上34% 7) 来園目的 散歩76%、ジョギング4%、遊具0%、芝生広場6%、その他14% 8) 満足度ハード面 大変満足15%、満足33%、普通44%、やや不満6%、不満2% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計72%) 大満足32%、満足40%、普通26%、やや不満2%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計68%) 大満足37%、満足30%、普通32%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計80%) 大満足32%、満足48%、普通20%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る60%、来ると思う36%、わからない4%、来ないと思う0%、来ない0%
	○ジュニアテニス大会 1) 性別 男性75%、女性25% 2) 学校名 柳津小0%、鷺小0%、且格小0%、その他100% 3) 満足度ハード面 大変満足22%、満足50%、普通22%、やや不満3%、不満3% 4) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計55%) 大満足20%、満足35%、普通35%、やや不満10%、不満0% 5) 職員の対応：(大変満足・満足計92%) 大満足65%、満足27%、普通8%、やや不満0%、不満0% 6) 総合満足度：(大変満足・満足計92%) 大満足47%、満足45%、普通8%、やや不満0%、不満0%
	○評価対象となる項目の合計 1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計78.2%) 2) 職員の対応：(大変満足・満足計86.0%) 3) 総合満足度：(大変満足・満足計89.6%)
利用者からの要望・苦情と対応・改善	テニスコート出入口の扉を内側から閉めやすくしてほしい。 →扉にハンドルを新たに設置し、外側からも内側からも操作しやすいようにした。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区 分	選定基準	評 価 項 目	具体的な業務要求水準	評 価		
				指定 管理者	所管課	評価 委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
	区分評価					A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等（芝生を除く）の育成管理（草刈、樹木剪定等）を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービス向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるように独自提案について実施している	A	A	A
	区分評価					A
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
	区分評価					A

区 分	選定基準	評 価 項 目	具体的な業務要求水準	評 価				
				指定 管理者	所管課	評価 委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					A	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元に貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	S S				S S	S S		
区分評価					S			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

前回までの意見を踏まえた取組み状況	1 自然豊かな園内、四季の移り変わり等をホームページやInstagramで公開し、魅力的な情報発信を行った。 2 グランドゴルフ大会、練習の為に芝刈りを実施し、気持ちよくプレーしてもらうことができた。 3 The柳津フェス2024の会場設営、会場準備を行い、盛況なイベントを多くの人に楽しんでもらうことができた。 4 家族ふれあいスポーツフェスティバル等のイベント開催に合わせ、清掃、芝刈りを実施した。 5 毎日のパトロールを通して支障枝等の危険箇所を事前に把握し、適正な樹木管理を行うことで、利用者がより一層安全に利用できる環境を保つことができた。
今期の取組みに対する評価	1 柳津小学校3年生を対象に、境川緑道公園の管理、樹木、生き物たちについて講義を行い、児童からの質問に対して丁寧に説明を行うなど、境川緑道公園の魅力を発信するとともに、地域貢献できた。(10月25日 100名) 2 テニスコート利用者にポイントカードによるボール交換を行うことで、公園の利用促進を図るとともに多くの方が交換に来られ喜ばれた。(11月5日～12月5日 175名) 3 ジュニアテニス大会を開催し、参加者に楽しくプレーしてもらうことができた。(11月17日 20組40名) 4 境川中学校の生徒2名とともに、花の植え替え作業や落葉清掃作業を行うなど、地域貢献を行った。(11月14日 2名) 5 小学生が安全に登校できるように、積雪後に蛍雪橋とその付近の除雪を行った。(1月、2月)
今後の取組み	1 ジュニアテニス大会を開催する。(4月19日) 2 テニスのポイントカードによるボール交換を実施する。(5月) 3 どんと！こいこい祭りを開催する。(5月5日) 4 地元の主催する境川ふれあい夏祭りへの協力を行う。(8月) 5 犬のフン対策の立て看板設置を継続して実施する。

●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・「テニスコート出入口扉のハンドルの設置」や、草刈り、除草の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応を行っている。
- ・地元団体主催の新規イベント「The柳津フェス2024」の開催に協力するなど、地域との連携や利用促進、魅力創出を図る取組を行っている。
- ・地元の指定管理者として、日常的な園内パトロールなどで利用者の安全を考慮した取組を行っている。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・「テニスコート出入口扉のハンドルの設置」や、草刈り、除草の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応は評価できる。
- ・地元団体主催の新規イベント「The柳津フェス2024」への協力など、地域との連携や利用促進、魅力創出を図る取組は評価できる。
- ・地元の指定管理者として、利用者の安全を考慮し、非常時に迅速な対応のとれる体制を整えている取組は評価できる。

- ・今後も災害への危機管理、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。