

●施設の概要

施設名	ハツ草公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市本荘八ヶ坪3456-6		
指定管理者名	昭和コンクリート工業株式会社		
指定期間	令和4年 4月 1日 ~ 令和9年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	37,400,000円 (ハツ草公園ほか1公園として)		
施設の設置目的	市民の活動の場となるレクリエーションやスポーツ等を楽しむ近隣公園として設置		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園種別 近隣公園</li> <li>・開設年月 昭和56年10月</li> <li>・開設面積 25,634㎡</li> <li>・主な施設 野球場(ナイター付き)</li> <li>・その他の施設 ぶらんこ、滑り台、複合遊具、花壇、駐車場、便所、管理事務所 ほか</li> </ul>		

●利用状況

		単位：名	単位：円
		利用者数	料金収入
R2年度	上半期	3,883	494,840
	下半期	2,328	219,000
	合計	6,211	713,840
R3年度	上半期	4,332	526,320
	下半期	4,126	450,540
	合計	8,458	976,860
R4年度	上半期	6,956	1,172,360
	下半期	4,263	506,360
	合計	11,219	1,678,720
R5年度	上半期	8,104	1,198,180
	下半期	5,090	526,760
	合計	13,194	1,724,940
R6年度	上半期	8,832	1,405,840
	下半期		
	合計	8,832	1,405,840

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況(実施内容・時期等)		
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	・施設巡回、園内清掃、便所清掃、グラウンド整備、芝刈作業、樹木枝払作業、草刈除草作業、落葉回収、修繕作業		
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、 施設貸付及び利用受付)	・岐阜市公共施設予約システムにおける確認、確定、取消作業 ・稼働日と利用者数の集計作業 ・利用時間終了間際の口頭による利用時間の案内		
	3 駐車場の維持管理	・混雑時の利用責任者(大会主催者)への指示要請 ・施設職員による指示、指導、注意事項		
	4 広報の方策について	・ホームページ(Yakyuukozou.jp)による広報 ・掲示板及びインスタグラムによる広報 ・突発的な予約キャンセル発生時に電話による空き情報の提供 (高等学校・一般)		
自主事業・ 提案事業	1 キッチンカーの販売実施	実施	随時	キッチンカーによる軽食・ジュース・お茶の販売
	2 歩行者通路確保	実施	随時	公園北側通路に歩行者専用通路確保のため、カラーコーンを設置
	3 ひまわり植栽イベント	新規	5月	クルルーン保育園・ステラ保育園の園児と共同で公園西側入口エリアの花壇にて2日間ひまわりを植栽するイベントを開催
	4 早朝ラジオ体操イベント	新規	8月29日	早朝ラジオ体操イベントを開催。参加者には、タオル及びウエットティッシュの記念品を贈呈
	5 ベンチ内扇風機設置	新規	8月	利用者からの要望に応じ、猛暑日の熱中症対策として、ベンチ内に大型扇風機を設置
施設管理	1 日常業務報告、消耗備品使用数量報告、利用者数報告他 <毎日>	実施	4月～9月	月々の報告書として提出
	2 施設巡回 <2回/日>	実施	4月～9月	景観保持・遊具確認・倒木等の目視確認 設備点検等
	3 園内清掃 <随時>	実施	4月～9月	投棄ゴミ回収、側溝・集水樹清掃他
	4 便所清掃 <1回以上/日>	実施	4月～9月	トイレ清掃、消耗備品の補充
	5 グラウンド整備 <必要時>	実施	4月～9月	不陸整備、混合土補充、ベンチ内清掃
	6 落ち葉回収 <随時>	実施	4月～9月	園内落葉の回収
	7 草刈、除草 <必要時>	実施	4月～9月	草刈機による、園内及び施設外周の除草
	8 機械工作物保守点検 <1回/年以上、随時>	実施	4月～9月	芝刈り機、草刈り機、転圧ローラー、 ブロワー他の作動確認及び点検
	9 保安警備 <毎日>	実施	4月～9月	安全巡回
	10 各所塗装 <随時>	実施	4月～9月	園内休憩ベンチ、スタンド、ブランコ、鉄棒、滑り台(遊具広場)の塗装

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 グラウンド整備用品（トンボ）修繕（5月） 2 バックネット裏観客席塗装修繕整備（4～5月） 3 ブランコ床土修繕整備（7月） 4 公園内排水溝修繕清掃（4月～8月）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	1 緊急時連絡体制表の提示と体制見直し（4月） 2 高圧電力保安管理を専門業者に委託（毎月） 3 喫煙行為に対するパトロールの実施（随時） 4 路上喫煙に対しての注意看板の設置（9月） 5 場外飛球に対しての注意看板の設置（6月）  ※自販機盗難防止 ・自販機3箇所に警戒看板継続設置

### ●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	野球場利用者から120名、公園利用者（野球場以外）から120名、計240名から回答を得た。 (実施期間：令和6年4月1日～令和6年9月30日)
利用者アンケートの実施結果	<p>○野球場利用者</p> <p>1) 年齢 10代28%、20代20%、30代29%、40代18%、50代2%、60代以上3%</p> <p>2) 性別 男性83%、女性17%</p> <p>3) 住所 市内74%、県内17%、県外9%</p> <p>4) 使用状況 小学校14%、中学校8%、高校18%、大学3%、社会39%、老人クラブ0%、その他18%</p> <p>5) 当公園を何で知ったか 前から知っていた74%、ホームページ4%、SNS0%、雑誌1%、口コミ0%、その他21%</p> <p>6) 来園頻度 ほぼ毎日0%、週1回1%、月1回14%、年1回13%、年に数回52%、初めて20%</p> <p>7) 施設満足度 ハード面 大変満足66%、満足25%、普通9%、やや不満0%、不満0%</p> <p>8) 施設満足度 ソフト面：(大変満足・満足合計89%) 大変満足65%、満足24%、普通11%、やや不満0%、不満0%</p> <p>9) 職員の対応：(大変満足・満足合計92%) 大変満足67%、満足25%、普通8%、やや不満0%、不満0%</p> <p>10) 総合満足度：(大変満足・満足合計94%) 大変満足71%、満足23%、普通6%、やや不満0%、不満0%</p> <p>11) 次回の利用について 必ず来る62%、来たいと思う36%、どちらともいえない2%、たぶん来ない0%、来ない0%</p> <p>○公園利用者（野球場以外）</p> <p>1) 年齢 10代1%、20代4%、30代27%、40代20%、50代13%、60代以上35%</p> <p>2) 性別 男性32%、女性68%</p> <p>3) 住所 市内95%、県内4%、県外1%</p> <p>4) 来園形態 家族58%、一人26%、友人13%、その他3%</p> <p>5) 当公園を何で知ったか 前から知っていた88%、ホームページ0%、SNS0%、雑誌0%、口コミ2%、その他10%</p> <p>6) 来園頻度 ほぼ毎日30%、週1回33%、月1回19%、年に数回1%、年6に数回11%、初めて6%</p> <p>7) 来園目的 園路の散歩54%、野球観戦9%、遊具29%、その他8%</p> <p>8) 施設満足度 ハード面 大変満足30%、満足50%、普通18%、やや不満2%、不満0%</p> <p>9) 施設満足度 ソフト面：(大変満足・満足合計79%) 大変満足30%、満足49%、普通19%、やや不満1%、不満1%</p> <p>10) 職員の対応：(大変満足・満足合計83%) 大変満足36%、満足47%、普通17%、やや不満0%、不満0%</p> <p>11) 総合満足度：(大変満足・満足合計85%) 大変満足36%、満足49%、普通13%、やや不満2%、不満0%</p> <p>12) 次回の利用について 必ず来る51%、来たいと思う47%、どちらともいえない2%、たぶん来ない0%、来ない0%</p> <p>○評価対象となる項目の合計</p> <p>1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計84.2%)</p> <p>2) 職員の対応：(大変満足・満足計87.5%)</p> <p>3) 総合満足度：(大変満足・満足計89.6%)</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	保育園の園児の散歩コースとして公園を利用しているが、園児がより公園での散歩を楽しめるイベントを開催して欲しい。 一保育園の園児と共同で公園西側入口エリアの花壇にて、成長が早く、見た目にも鮮やかなひまわりを植栽するイベントを開催した。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
			園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
			○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
			○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
			管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
			○有料公園施設の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	SS				SS	SS		
区分評価						S		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>グラウンドの不陸整備、ローラー転圧、外野芝刈りの刈込を行い、球場内や外野の整備を行った。</li> <li>顧客の意見や希望に対し、迅速に対応し、安全・安心で快適な公園運営を行った。</li> <li>路上喫煙パトロールの強化や野球大会での駐車場の誘導案内など、安全・安心な公園運営を行った。</li> </ol>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>公園内の清掃、草刈、落ち葉の回収及び低木の剪定作業等利用者に快適に利用していただけるようサービス向上に努めた。</li> <li>利用者から要望及び熱中症対策としてベンチ内に大型扇風機を設置、外野芝の雑草除去、芝刈り、グラウンドの不陸修正、ローラー転圧を適時行った。</li> <li>若年層への情報発信を強化するため、Instagramを活用し、公園の四季折々の自然やグラウンド整備の情報を発信し、利用促進を図っている。</li> </ol> <p>・上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>安全、安心に利用していただくため、施設・設備の点検及び修繕に積極的に取り組む。</li> <li>日常業務については、協定書に基づいた管理を行う。</li> <li>利用者層を拡大するため、野球用途以外での野球場のイベント開催や、自主事業の立案・実施等、安全性、快適性を両立させた施設を目指していく。</li> <li>利用者の満足度を高めるため、グラウンド整備をより一層取り組む。</li> </ol>

●所管課の意見

<p>○すべての業務において着実に履行できている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者から要望があったベンチ席への大型扇風機の設置を行い、利用者の満足度向上及び熱中症対策を行っている。</li> <li>地元の保育園児と共にひまわりの植栽イベントを実施することで、幼少期より公園に慣れ親しむ環境を提供し、愛着を持っていただけるよう工夫している。</li> <li>野球場以外の公園利用者にも、早朝ラジオ体操イベントを行い、地域のコミュニティ醸成及び利用促進に努めている。</li> </ul> <p>以上により、運営管理の状況は、協定書の内容に基づき、良好である。</p>
---

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の満足度の向上及び熱中症対策としてベンチ内に大型扇風機を設置したことは評価できる。</li> <li>地元の保育園児と共同で実施したひまわりの植栽イベントによる公園や花に親しむ機会の提供や周辺景観の向上を図ったことは評価できる。</li> </ul> <p>今後は自治会等と連携した事業にも期待したい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>野球場以外の利用者に対しても早朝ラジオ体操イベントを行い、公園の利用促進や交流の場を提供していることは評価できる。</li> <li>今後も、災害への危機管理、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。</li> </ul> <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
---