

●施設の概要

施設名	境川緑道公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市柳津町字堤外		
指定管理者名	境川緑道公園管理運営企業体		
指定期間	令和4年 4月 1日 ～ 令和 9年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	49,800,000円		
施設の設置目的	境川緑道公園は、本市を代表する緑地であり、豊かな緑の中で散策やレクリエーション等を楽しむとともに、市民に緑の役割や大切さを知っていただくなど、快適かつ憩い、うるおう場として設置		
施設概要	・公園種別 緑地 ・開設年月 平成7年4月 ・開設面積 173,999㎡ ・主な施設 有料テニスコート（全天候型4面）、無料テニスコート（ハードコート）、ゲートボールコート、 バターゴルフ場 ・その他の施設 園路、トイレ、休憩所、管理事務所、駐車場など		

●利用状況

単位：名

単位：円

		有料テニスコート	無料テニスコート	バターゴルフ、ゲートボール	一般来園者	利用者合計	料金収入
R2年度	上半期	4,188	1,529	190	33,895	39,802	1,564,755
	下半期	4,522	1,082	339	37,889	43,832	1,562,930
	合計	8,710	2,611	529	71,784	83,634	3,127,685
R3年度	上半期	4,388	1,388	380	43,916	50,072	1,600,890
	下半期	4,708	1,598	464	37,686	44,456	1,801,275
	合計	9,096	2,986	844	81,602	94,528	3,402,165
R4年度	上半期	4,876	1,743	351	42,800	49,770	1,926,470
	下半期	4,358	1,361	363	37,787	43,869	1,625,710
	合計	9,234	3,104	714	80,587	93,639	3,552,180
R5年度	上半期	4,897	1,391	244	79,631	86,163	1,909,315
	下半期	4,118	1,252	250	30,728	36,348	1,633,740
	合計	9,015	2,643	494	110,359	122,511	3,543,055
R6年度	上半期	4,958	1,522	241	88,759	95,480	1,952,750
	下半期						
	合計	4,958	1,522	241	88,759	95,480	1,952,750

●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運営業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	<p>毎日の業務</p> <p>1 園内パトロールによる声かけ (利用者が安全、快適に公園を利用できるよう直接意見を聞き、いち早く対応できる体制を構築した。)</p> <p>2 遊具点検 (目視による点検)</p> <p>3 管理日誌作成 (今日起こった出来事や気づいた事を必ず記入し、小さな事も見過ごすことのないよう努めた。)</p> <p>4 月一回の全体ミーティング (現状の報告や危険箇所などの情報を共有した。また、今後、起こりうると予測される事など、利用者目線で管理・運営ができるよう心掛けた。)</p> <p>4月・こいのぼりポール設置・こいのぼり取付・芝刈り・低木刈込み・噴水清掃 ・枯枝撤去・芝目土、化成肥料散布</p> <p>5月・こいのぼりポール撤去・芝刈り・低木刈込み・除草・枯枝撤去</p> <p>6月・芝刈り・高木支障枝剪定・柳津小学校北側桜枝剪定 (緊急対応・管理区域外) ・柳津小学校5年生課外授業協力 (水中生物観察)</p> <p>7月・芝刈り・噴水清掃・除草・枯れ枝撤去・倒木撤去・熱中症対策</p> <p>8月・芝刈り・高木剪定・低木剪定・落枝集め・噴水清掃・除草・倒木撤去</p> <p>9月・芝刈り・テニスコートネット交換及び砂補充・除草・噴水清掃・剪定除草</p>
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料徴収業務)	<p>1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守した。</p> <p>2 熱中症予防策として7月からテニスコート横に休憩スペースにミスト扇風機を設置した。また、案内所窓口に塩タブレット (無料) や熱中症指数計を設置、園内にポスターを掲示するなど、熱中症予防対策や注意喚起を行った。</p>
	3 駐車場の維持管理	<p>パトロールの実施</p> <p>1 駐車場への放置車両や施設の破損・損傷状況の確認を行った。</p> <p>2 利用開始30分前、終了30分後に施錠管理を行った。</p>
	4 広報の方策について	<p>1 公園の利用促進を図るため、HP、SNS (Instagram) で情報を発信した。 HP : ポイント交換、イベント開催、年末年始休業日等のお知らせ SNS : 季節毎の植物及び小動物、イベント等の写真を月に3回ペースで公開し公園の魅力を発信</p> <p>2 公園事務所窓口にパンフレットを設置した。</p>
	5 芝生広場の利用申請・イベント主催者等との連携調整	<p>1 芝生広場の利用についてグラウンドゴルフ団体と利用案内や運営の連絡調整を行った。</p> <p>2 4月：カラタンウォーク (主催カラフルタウン)</p> <p>3 5月：どんと！こいこい祭り (会場整備・こいのぼりポール設置・アンケート回収・まちづくり協議会へのアンケート報告)</p> <p>4 6月：柳津小学校課外授業協力 (会場整備)</p> <p>5 8月：境川ふれあい夏祭り (会場整備・協賛・後片付けボランティア参加)</p>

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業・ 提案事業	1 月1回のミーティング	実施	通年	現状の報告、利用者の要望、苦情など職員間の情報共有のため、実施した。
	2 AED設置	実施	通年	管理事務所に設置している。
	3 ポイントカードボール交換	実施	5月	5月8日～6月4日 194缶（令和5年度上半期：167缶）
	4 花プランター苗植替え・ ハンギングバスケット花苗 植替え	実施	4・8月	堤外地のため、限られた敷地内で、プランターやバスケットで草花の植栽を行い、公園各所で美しい修景を整備した。
	5 ジュニアテニス大会開催	実施	4月28日	小学校1年生から6年生を対象に開催した。 （参加人数 24名）
	6 テニスラケット・ボールの 貸し出し	実施	通年	気軽にテニスを楽しめるよう、テニスラケットとボールの貸し出しを行った。
	7 無料遊具の貸し出し （バドミントン・フリスビー ・ボール）	実施	通年	案内所にて、遊具の無料貸し出しを行った。
	8 こいのぼりポール設置・撤去	実施	4・5月	4月8日～10日 ポール設置 5月8日 ポール撤去
	9 どんと！こいこい祭り 会場整備ほか協力	実施	5月	アンケートを実施し、柳津まちづくり協議会へアンケート結果を報告した。
	10 犬のフン放置注意喚起	実施	通年	これまでに犬のフンが放置されていた箇所に看板を設置し、注意喚起を行った。 （4月0件、5月0件、6月3件、7月0件、8月0件、9月0件）
	11 ミスト扇風機設置	実施	7～10月	熱中症予防対策としてテニスコート付近にミスト扇風機を設置した。 （猛暑のため、8月末を10月まで延長）
	12 熱中症指数計、塩タブレットの 新規設置	新規	7～10月	案内所窓口に塩タブレット（無料）や熱中症指数計を設置、園内にポスターを掲示するなど、熱中症予防対策や注意喚起を行った。 （HPに塩タブレット配布を掲載）
	13 地域貢献	実施	8月	柳津小学校の北側堤防の桜の枝の剪定および毛虫対策を行った。（緊急対応・管理区域外）
	14 防犯対策	実施	通年	管理事務所にさすまた、センサーライト等を設置した。
	15 授業協力	実施	6月	柳津小学校5年生の課外授業協力（水中生物観察）として境川への進入路の整備を行った。
	16 境川ふれあい夏祭り 会場整備ほか協力	実施	8月	夏まつり開催前に芝刈・草刈・会場整備および夏祭り後の清掃ボランティア活動に参加した。
	17 スタッフユニフォームの着用	実施	通年	地域住民や子ども達がいずれも安心して公園を利用できるようにスタッフユニフォームの着用を義務付けている。 5月、レインスーツを新規支給
	18 常夜灯設置	実施	通年	案内所に常夜灯を設置した。
	19 バリアパターゴルフの コース地図とスコアカード配布	新規	9月～	バリアパターゴルフの利用者が分かりやすいようにコースの地図とスコアカードを新規作成し、配布した。

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 危険木伐採	実施	7月	右・左岸
	2 低木刈込み	実施	4・5月	右・左岸
	3 通常警備 毎日	実施	通年	朝・夕2回
	4 園内清掃	実施	通年	朝・夕2回
	5 センターネット交換	実施	9月	テニスコート（D面）
	6 噴水清掃 年6回	実施	4・7・8・9月	右岸
	7 トイレ清掃 毎日	実施	毎日	朝・夕2回
	8 平面芝生管理 年間7回	実施	4～9月	・右岸 4・5・6・7・8・9月 ・左岸 4・5・6・7・8・9月 （8月は2回実地）
	9 法面芝生管理 年間 3回	実施	4～9月	・右岸 5・6・8月 ・左岸 5・7・8月
	10 浄化槽点検年4回（左岸・右岸）	実施	5・8月	専門業者による点検
	11 高木剪定	実施	8月	右岸
	12 セアカゴケグモ調査	実施	週1回	毎週月曜日
	13 イベント前の芝刈り	実施	4・5・6・8・9月	カラタンウォーク、どんと！こいこい祭り、 柳津小学校課外授業、グラウンドゴルフ大会
	14 竹林整備	実施	5月	伐採ゴミ処理の実施
	15 人工芝用砂補充	実施	9月	テニスコート全面
	16 枯枝撤去	実施	4・5・7月	右・左岸
	17 除草	実施	5・7・8・9月	右岸
	18 倒木撤去	実施	7・8月	強風による倒木の撤去

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	4月 ・トイレタイル補修 ・バスケットゴールネット交換 5月 ・木製ベンチ修繕 6月 ・安全柵ポール修繕 7月 ・強風による倒木撤去 8月 ・強風による倒木撤去 9月 ・センターネット交換
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護 非常時の対応策について 大雨による増水対策	1 常に園内パトロールを実施し、危険箇所がないかチェックを行った。 2 台風等により河川の増水が予想されるときは、職員を会社もしくは自宅待機とし、迅速な対応ができるよう準備を行った。 3 忘れ物等については、一定期間保管し、適切に処理を行った。 4 草刈機等の作業については有資格者が作業を行った。 5 不法投棄があった時は適切に対処した。

●利用者評価

利用者アンケート の実施状況	<p>テニスコート利用者378名 公園利用者50名 ジュニアテニス大会参加者24名 どんと！こいこい祭り来園者300名 計752名から回答を得た。 (実施期間：令和6年4月1日～令和6年9月30日)</p>
利用者アンケート の実施結果	<p>○テニスコート利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 年齢 20歳未満30%、20代5%、30代8%、40代16%、50代17%、60歳以上24% 2) 性別 男性54%、女性46% 3) 住所 市内60%、県内30%、県外10% 4) 来園形態 家族29%、友人31%、団体チーム30%、1人2%、その他8% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた84%、ホームページ4%、SNS1%、口コミ6%、雑誌0%、その他5% 6) 来園回数 初めて11%、年数回28%、年一回3%、月一回27%、週一回25%、それ以上6% 7) ポイントカードについて 大変満足41%、満足17%、普通40%、やや不満2%、不満0% 8) 満足度ハード面 大変満足48%、満足32%、普通18%、やや不満2%、不満1% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計83%) 大変満足59%、満足24%、普通17%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計83%) 大変満足67%、満足16%、普通17%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計88%) 大変満足63%、満足25%、普通11%、やや不満1%、不満0% 12) 次回利用について 必ず来る60%、来ると思う35%、わからない5%、来ないと思う0%、来ない0%
	<p>○公園利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 年齢 20歳未満14%、20代4%、30代18%、40代12%、50代14%、60歳以上38% 2) 性別 男性31%、女性69% 3) 住所 市内74%、県内18%、県外8% 4) 来園形態 家族52%、友人24%、団体(チーム)4%、1人12%、その他8% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた90%、ホームページ4%、SNS0%、口コミ4%、雑誌0%、その他2% 6) 来園回数 初めて8%、年数回26%、年一回12%、月一回22%、週一回8%、週一回以上24% 7) 来園目的 散歩68%、ジョギング0%、遊具20%、芝生広場4%、その他8% 8) 満足度ハード面 大変満足36%、満足26%、普通34%、やや不満2%、不満2% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計80%) 大変満足55%、満足25%、普通20%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計81%) 大変満足58%、満足23%、普通19%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計80%) 大変満足41%、満足39%、普通20%、やや不満0%、不満0% 12) 次回利用について 必ず来る76%、来ると思う22%、わからない2%、来ないと思う0%、来ない0%
	<p>○ジュニアテニス大会</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 性別 男性54%、女性46% 2) 学校名 柳津小0%、鷺小0%、且格小0%、その他100% 3) 来園形態 家族100%、友達0%、チーム(団体)0%、その他0% 4) 当イベントを何で知ったか チラシ29%、友達17%、ホームページ29%、その他25% 5) 満足度ハード面 大変満足12%、満足42%、普通46%、やや不満0%、不満0% 6) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計63%) 大変満足17%、満足46%、普通37%、やや不満0%、不満0% 7) 職員の対応：(大変満足・満足計96%) 大変満足46%、満足50%、普通4%、やや不満0%、不満0% 8) 総合満足度：(大変満足・満足計96%) 大変満足50%、満足46%、普通4%、やや不満0%、不満0% 9) 回回の参加について また参加したい67% 参加したいと思う33% どちらとも言えない0% 多分参加しない0% 参加しない0%
	<p>○どんと！こいこい祭り来園者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 性別 男性38%、女性62% 2) 年齢 20歳未満47%、20代3%、30代22%、40代14%、50代5%、60歳以上9% 3) 住所 市内70%、県内20%、県外10% 4) 来園形態 家族66%、友人29%、チーム2%、その他3% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた60%、口コミ7%、チラシ・雑誌1%、ホームページ・SNS16%、その他16% 6) 満足度ハード面 大変満足75%、満足17%、普通7%、やや不満1%、不満0% 7) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計92%) 大変満足78%、満足14%、普通7%、やや不満1%、不満0% 8) イベントスタッフの対応：(大変満足・満足計95%) 大変満足84%、満足11%、普通5%、やや不満0%、不満0% 9) 総合満足度：(大変満足・満足計95%) 大変満足78%、満足17%、普通5%、やや不満0%、不満0% 10) 次回参加について また参加したい78%、参加したいと思う18%、どちらとも言えない4%、多分参加しない0%、参加しない0%
	<p>○評価対象となる項目の合計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計85.6%) 2) 職員の対応：(大変満足・満足計88.5%) 3) 総合満足度：(大変満足・満足計91.0%)
利用者からの 要望・苦情と 対処・改善	<p>夏の暑さ対策として、毎年テニスコート横に設置しているミスト扇風機の設置期間を延長してほしい。 →ミスト扇風機の設置期間を8月末から10月まで延長した。 熱中症対策として、案内所窓口に塩タブレット(無料)や熱中症指数計を設置、園内にポスターを掲示するなど、熱中症予防対策や注意喚起を行った。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区 分	選定基準	評 価 項 目	具体的な業務要求水準	評 価		
				指定 管理者	所管課	評価 委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
	区分評価					A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等（芝生を除く）の育成管理（草刈、樹木剪定等）を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S	S	S
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	S	S	S
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
	区分評価					A
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
	区分評価					A

区 分	選定基準	評 価 項 目	具体的な業務要求水準	評 価		
				指定 管理者	所管課	評価 委員会
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A
		区分評価				
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元に貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	S S	S S	S S
		区分評価				

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

前回までの意見を踏まえた取組み状況	<p>1 熱中症予防の為、テニスコート付近にミスト扇風機を設置し利用者に喜ばれた。</p> <p>2 グランドゴルフ大会や練習の為に芝刈りを実施し、気持ちよくプレーしてもらう事ができた。</p> <p>3 小学校課外授業やイベント等の開催に合わせ、事前に会場の準備を行った。</p>
今期の取組みに対する評価	<p>1 こいのぼりイベント準備のため、ポールを設置した。こいのぼり約300匹を掲揚することで、大勢の方々に喜んでいただくとともに、利用促進を図った。(4月20日～5月8日)</p> <p>2 テニスコート利用者にポイントカードによるボール交換を行うことで、公園の利用促進を図るとともに多くの方が交換に來られ喜ばれた。(194名)</p> <p>3 柳津まちづくり協議会に参加し「どんと！こいこい祭り」アンケート結果を報告した。</p> <p>4 柳津小学校の課外授業水中生物観察の時には、境川への進入路整備を実施し、安全に授業をしていただく事ができた。</p> <p>5 地域貢献活動として、管理区域外である柳津小学校の北側堤防の桜の枝の剪定および毛虫対策を行った。</p> <p>6 熱中症対策として、案内所窓口に塩タブレット(無料)や熱中症指数計を設置、園内にポスターを掲示するなど、熱中症予防対策や注意喚起を行い、安全・安心に利用していただくことができた。</p> <p>7 境川ふれあい夏祭り開催前に芝刈・草刈・会場整備を行うとともに、翌日地域の一員として清掃ボランティア活動に参加し、地域貢献を図った。</p> <p>8 バリアフリーゴルフの道具貸出時に、コースの地図とスコアカードを利用者に配布し、より一層快適に利用していただくことができた。</p>
今後の取組み	<p>1 ”柳津フェス2024”開催予定(10月6日)</p> <p>2 柳津小学校3年生児童を対象にした課外授業の実施予定(10月中旬)</p> <p>3 テニスのポイントカードによるボール交換実施予定(10月末～11月)</p> <p>4 ジュニアテニス大会開催予定(11月17日)</p> <p>5 犬のフン対策の立て看板設置を継続して実施</p>

●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応を実施している。
- ・地域主催の「どんと！こいこい祭り」や「境川ふれあい夏祭り」への開催に協力するなど、地域との連携や利用促進を図る取組を実施している。
- ・地元の指定管理者として、積極的に地域貢献活動を実施している。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応は評価できる。
- ・地域のイベント開催に協力するなど、地域との連携に努め、利用促進を図る取組みは評価できる。
- ・地元の学校課外授業への協力といった地域に密着した取組みは評価できる。
- ・熱中症対策への取組み継続や、樹木管理についてより安全に利用できるよう、事前のチェック体制などを期待する。
- ・今後も、災害への危機管理、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取組みを期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。