

## ●施設の概要

|             |                                                                                                                                                                                                                  |     |             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| 施設名         | 早田西公園                                                                                                                                                                                                            | 所管課 | 都市建設部 公園整備課 |
| 所在地         | 岐阜市学園町1丁目93-1                                                                                                                                                                                                    |     |             |
| 指定管理者名      | S N K Kホールディングス                                                                                                                                                                                                  |     |             |
| 指定期間        | 令和 4年 4月 1日 ~ 令和 9年 3月31日                                                                                                                                                                                        |     |             |
| 選定方法        | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募                                                                                                                                              |     |             |
| 料金制         | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし                                                                                                            |     |             |
| 指定管理委託料(年額) | 38,600,000円 (早田西公園ほか3公園として)                                                                                                                                                                                      |     |             |
| 施設の設置目的     | ナイター設備があるテニスコートと児童遊具施設が整備された公園であり、多くの人が訪れレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場として設置                                                                                                                                                |     |             |
| 施設概要        | <ul style="list-style-type: none"> <li>公園種別 近隣公園</li> <li>開設年月 昭和40年8月</li> <li>開設面積 10,306㎡</li> <li>主な施設 有料テニスコート(全天候型4面)、照明施設(ナイター)<br/>※令和4年2月 人工芝4面張り替え完了</li> <li>その他の施設 園路、トイレ、休憩所、管理事務所、駐車場など</li> </ul> |     |             |

## ●利用状況

|      |     | 単位：名   | 単位：円      |
|------|-----|--------|-----------|
|      |     | 利用者数   | 料金収入      |
| R1年度 | 上半期 | 12,741 | 3,276,520 |
|      | 下半期 | 5,268  | 1,266,320 |
|      | 合計  | 18,009 | 4,542,840 |
|      |     |        |           |
| R2年度 | 上半期 | 8,602  | 2,656,730 |
|      | 下半期 | 7,169  | 1,918,275 |
|      | 合計  | 15,771 | 4,575,005 |
|      |     |        |           |
| R3年度 | 上半期 | 7,306  | 2,041,600 |
|      | 下半期 | 7,562  | 2,172,005 |
|      | 合計  | 14,868 | 4,213,605 |
|      |     |        |           |
| R4年度 | 上半期 | 11,731 | 3,273,670 |
|      | 下半期 | 8,266  | 2,333,825 |
|      | 合計  | 19,997 | 5,607,495 |
|      |     |        |           |
| R5年度 | 上半期 | 12,026 | 3,535,465 |
|      | 下半期 | 8,480  | 2,475,050 |
|      | 合計  | 20,506 | 6,010,515 |

●業務の履行確認

| 区 分         | 確 認 事 項<br>(運営業務について)                       | 履 行 状 況 (実施内容・時期等)                                                                                                                                                                                  |
|-------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者<br>サービス | 1 公園全般の業務の実施                                | 1 公園利用者等に快適な公園環境を提供するよう心がけ、園路・トイレの清掃、除草、樹木剪定、落葉等の清掃を適宜実施した。<br>2 アンケート調査を実施して利用者の意見や要望等に対応した。<br>3 電話での当日利用申し込みについても、適切に対応した。<br>4 利用者サービス向上のため接客研修を実施した。                                           |
|             | 2 有料公園施設<br>(供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料徴収業務) | 1 公共施設であることや利用心得の遵守を利用者へ周知した。<br>2 使用料徴収業務について適正に管理を行った。<br>3 テニスコートの貸出に際しては、開始、終了時間の厳守等、適正な管理に努めた。<br>4 テニスコートの空き状況を管理する他の3公園(野一色、加納、木ノ下公園)と情報共有し、利用促進に努めた。<br>5 ミライロへの施設登録を行い、使用料減免手続きの利便性向上に努めた。 |
|             | 3 駐車場の維持管理                                  | 1 駐車場周辺の草刈り等環境美化に努めた。<br>2 利用状況把握のため、巡回を適時実施した。<br>3 案内看板を掲示し、駐車場利用に係るルールを周知した。                                                                                                                     |
|             | 4 広報の方策について                                 | 1 ホームページによる情報の発信を実施した。<br>2 情報掲示板(ふれあいボード)と利用者連絡コーナーを利用して公園で開催されるイベント案内を随時掲示するなど、多くの利用者に活用されるよう広報活動に努めた。<br>3 近隣のスポーツ施設にパンフレットを設置し、利用促進を図った。                                                        |

| 区 分               | 確 認 事 項                              | 履 行 状 況 |       |                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                      | 履行状況    | 履行実施月 | 備 考                                                                       |
| 自主事業<br>・<br>提案事業 | 1 雨水タンク                              | 実施      | 通年    | 災害時にも使用できる雨水タンクを設置した。雨水を散水に利用した。                                          |
|                   | 2 煮炊き用ストーブ                           | 実施      | 通年    | 災害用の煮炊き用ストーブを完備                                                           |
|                   | 3 ブルーシート                             | 実施      | 通年    | 災害用のブルーシートを完備                                                             |
|                   | 4 備蓄飲料水                              | 実施      | 通年    | 災害用の備蓄飲料水を完備                                                              |
|                   | 5 防災ブランケット                           | 実施      | 通年    | 災害用のアルミブランケットを完備                                                          |
|                   | 6 パンフレット                             | 実施      | 通年    | パンフレットを作成し、近隣のスポーツ施設に設置した。                                                |
|                   | 7 ホームページ                             | 実施      | 通年    | ホームページで情報を提供をした。                                                          |
|                   | 8 テニスラケット貸出                          | 実施      | 通年    | テニスラケット・ボールの貸し出しをすることで利便性を図った。                                            |
|                   | 9 花の植替え                              | 実施      | 12月   | 公園内の花壇を彩るため、岐阜農林高校の生徒が栽培したパンジー他3種類の花やチューリップの球根の植付けを行うなど、利用者に喜んでいただく事ができた。 |
|                   | 10 早田西・木ノ下<br>野一色・加納公園<br>4公園スタンプラリー | 実施      | 3月～   | 4公園スタンプラリーを開催し、公園のアピールと利用促進をしている。今期よりスマートフォン（QRコード読み取り）での参加が出来るようにした。     |

| 区 分  | 確 認 事 項           | 履 行 状 況 |       |                                                                                                   |
|------|-------------------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                   | 履行状況    | 履行実施月 | 備 考                                                                                               |
| 施設管理 | 1 建物、工作物、設備維持管理業務 | 実施      | 通年    | 利用者が安全で快適に利用できるように日常点検を実施した。<br>不陸整正を適宜行った。<br>排水溝の清掃を実施した。<br>テニスコートに適時砂を入れた。                    |
|      | 2 保安警備業務          | 実施      | 通年    | 適宜、園内の巡回を実施した。<br>地域の方に通報等の協力を依頼した。                                                               |
|      |                   | 実施      | 通年    | セアカゴケグモ調査を実施した。                                                                                   |
|      | 3 園内清掃業務          | 実施      | 通年    | 毎日、園内清掃や公園周辺の落ち葉清掃を行い、快適な環境維持に努めた。                                                                |
|      | 4 便所清掃業務          | 実施      | 通年    | 毎日、清掃やトイレトペーパーの補充を行い、午前午後各1回の巡回を実施した。<br>小便器の詰まり防止剤を使用し、詰まり防止に努めた。<br>蜘蛛の巣、虫の駆除を行い、長期防除の為に消毒を行った。 |
|      | 5 遊具点検            | 実施      | 通年    | 安全に利用できるよう毎日点検を実施した。<br>点検記録簿を使用して点検した。                                                           |
|      | 6 除草、草刈           | 実施      | 通年    | 適宜刈払機を使って雑草の処理を実施した。                                                                              |
|      | 7 樹木管理            | 実施      | 通年    | 枯枝の撤去や園内の樹木剪定を実施した。                                                                               |

| 区 分               | 確 認 事 項                                      | 履 行 状 況（実施内容、時期等）                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設修繕              | 修繕実施状況<br>・迅速な修繕の実施<br>・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 | 1 テニスネットの修繕（随時）<br>2 不陸整正（随時）<br>3 板打ちコート、ライン修繕（随時）<br>4 板打ちコートの不陸整正（随時）<br>5 砂場の消毒（随時）<br>6 利用案内看板設置（11. 12. 1. 2. 3月）                                                                                   |
| 危機管理<br>・<br>法令遵守 | その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について         | 1 利用者の声に耳を傾け、サービス向上に努めた。<br>2 正しく、公平に利用していただけるよう、また、著しく秩序を乱す者に対しては、関係法令に照らして適正に対応するよう努めた。<br>3 個人情報取り扱いマニュアルに基づき、個人情報を厳重に管理し、取り扱った。<br>4 非常時の対応は、担当責任者から所長までの緊急連絡網を整備し、迅速な対応に努めた。<br>5 危機管理マニュアルを作成し運用した。 |

●利用者評価

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者アンケートの実施状況     | テニスコート利用者186名 テニスコート以外利用者56名 計242名から回答を得た。<br>(実施期間：令和5年10月1日～令和6年3月31日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 利用者アンケートの実施結果     | <p>○テニスコート利用者</p> <p>1) 年齢 10歳未満0%、10代4%、20代12%、30代22%、40代16%、50代30%、60代以上16%</p> <p>2) 性別 男性50%、女性50%</p> <p>3) 住所 市内71%、県内29%、県外0%</p> <p>4) 使用状況 家族25%、友人53%、団体22%、その他0%</p> <p>5) 公園を知ったきっかけ ホームページ9%、SNS12%、広告雑誌等3%、メディア媒体0%、口コミ17%、その他0%、元々知っていた59%</p> <p>6) 来園回数 初めて7%、年に1回12%、年に数回35%、月に1回ほど17%、週に1回ほど23%、ほぼ毎日6%</p> <p>7) 満足度 ハード面：(大変満足・満足合計99%)<br/>大変満足43%、満足56%、普通1%、やや不満0%、不満0%</p> <p>8) 満足度 ソフト面：(大変満足・満足合計95%)<br/>大変満足40%、満足55%、普通5%、やや不満0%、不満0%</p> <p>9) 職員の対応：(大変満足・満足合計97%)<br/>大変満足41%、満足56%、普通3%、やや不満0%、不満0%</p> <p>10) 総合満足度：(大変満足・満足合計97%)<br/>大変満足42%、満足55%、普通3%、やや不満0%、不満0%</p> <p>11) 次回の利用について<br/>必ず来る33%、来たいと思う67%、どちらともいえない0%、たぶん来ない0%、来ない0%</p>                                                            |
|                   | <p>○テニスコート以外利用者</p> <p>1) 年齢 10歳未満0%、10代4%、20代11%、30代29%、40代21%、50代16%、60代以上19%</p> <p>2) 性別 男性45%、女性55%</p> <p>3) 住所 市内73%、県内27%、県外0%</p> <p>4) 使用状況 家族47%、友人9%、団体6%、一人38%、その他0%</p> <p>5) 公園を知ったきっかけ ホームページ4%、SNS7%、広告雑誌等4%、メディア媒体0%、口コミ17%、その他0%、元々知っていた68%</p> <p>6) 来園回数 初めて11%、年に1回19%、年に数回13%、月に1回ほど17%、週に1回ほど13%、ほぼ毎日25%</p> <p>7) 来園目的 遊具39%、園路での散歩31%、広場の利用4%、散歩26%、その他0%</p> <p>8) 満足度 ハード面：(大変満足・満足合計97%)<br/>大変満足38%、満足59%、普通3%、やや不満0%、不満0%</p> <p>9) 満足度 ソフト面：(大変満足・満足合計93%)<br/>大変満足30%、満足63%、普通7%、やや不満0%、不満0%</p> <p>10) 職員の対応：(大変満足・満足合計95%)<br/>大変満足34%、満足61%、普通5%、やや不満0%、不満0%</p> <p>11) 総合満足度：(大変満足・満足合計93%)<br/>大変満足32%、満足61%、普通7%、やや不満0%、不満0%</p> <p>12) 次回の利用について<br/>必ず来る32%、来たいと思う68%、どちらともいえない0%、たぶん来ない0%、来ない0%</p> |
|                   | <p>○評価対象となる項目の合計</p> <p>1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計94.6%)</p> <p>2) 職員の対応：(大変満足・満足計96.7%)</p> <p>3) 総合満足度：(大変満足・満足計95.9%)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 利用者からの要望・苦情と対応・改善 | <p>4 公園スタンプラリーに気軽に参加したい。<br/>→スタンプカードだけでなく、スマートフォンでQRコードを読み取ることでスタンプラリーができるように対応した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区 分        | 選定基準                                   | 評 価 項 目                                          | 具体的な業務要求水準                                               | 評 価       |     |           |
|------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|
|            |                                        |                                                  |                                                          | 指定<br>管理者 | 所管課 | 評価<br>委員会 |
| 公平性<br>透明性 | 住民の平等利用が確保されること                        | 市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価                     | ○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している                     | A         | A   | A         |
|            |                                        |                                                  | ○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している               | A         | A   | A         |
|            |                                        | 当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価                     | ○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している                   | A         | A   | A         |
|            |                                        | 区分評価                                             |                                                          |           |     | A         |
| 効果性        | 事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること | 事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価                       | ○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している                    | A         | A   | A         |
|            |                                        | 園内の施設等管理に対する考え方についての評価                           | ○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している                        | A         | A   | A         |
|            |                                        |                                                  | ○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している | A         | A   | A         |
|            |                                        |                                                  | ○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している                   | A         | A   | A         |
|            |                                        | 有料公園施設運営に対する考え方についての評価                           | ○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している                         | A         | A   | A         |
|            |                                        | 管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価                  | ○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している                       | A         | A   | A         |
|            |                                        |                                                  | ○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している                         | A         | A   | A         |
|            |                                        |                                                  | ○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している                                | A         | A   | A         |
|            |                                        | その他応募者の独自提案                                      | ○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している                   | A         | A   | A         |
|            |                                        | 区分評価                                             |                                                          |           |     | A         |
|            |                                        |                                                  |                                                          |           |     |           |
| 効率性        | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること          | 「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価 | ○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している                    | A         | A   | A         |
|            |                                        | 管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価                        | ○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている                     | A         | A   | A         |
|            |                                        |                                                  | ○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている                           | A         | A   | A         |
|            |                                        | 有料公園施設の利用促進に対する評価                                | ○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している                              | A         | A   | A         |
|            |                                        | その他経費縮減について応募者の独自提案                              | ○経費縮減について応募者の独自提案を実施している                                 | A         | A   | A         |
|            |                                        | 区分評価                                             |                                                          |           |     | A         |

| 区 分        | 選定基準                                                                                          | 評 価 項 目                               | 具体的な業務要求水準                                                               | 評 価       |     |           |   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|---|
|            |                                                                                               |                                       |                                                                          | 指定<br>管理者 | 所管課 | 評価<br>委員会 |   |
| 安定性<br>安全性 | 事業計画<br>書に沿った管理を<br>安定して行う物的<br>能力、人的能力を<br>有していること                                           | 当該団体の業務遂行能力につ<br>いての評価                | ○業務を遂行できるための<br>安定的な経営基盤を有して<br>いる                                       | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○業務を遂行できる適正な<br>団体構成となっている                                               | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○組織及びスタッフ（採用<br>予定者も含む）の経歴、保<br>有する資格が適正であり、<br>ノウハウ、専門知識等を使<br>い管理している  | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○業務を遂行するにあた<br>り、スタッフ（採用予定者<br>を含む）の管理、適正な監<br>督体制をとり、人材育成の<br>方策を実施している | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○施設の日常点検、定期点<br>検など、異常を早急に発見<br>しようとする方策を実施し<br>ている                      | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○異常があった際に、応急<br>措置を行う体制が整ってい<br>る                                        | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○法令を遵守する重要性や<br>個人情報保護について理解<br>し、情報の漏洩を防ぐため<br>の方策を実施している               | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               | 緊急時における対応につい<br>ての評価                  | ○事故を予防するための体<br>制が整っている                                                  | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○事故の発生時に被害者へ<br>の対応及び施設の復旧など<br>の方策を実施している                               | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○大雨、地震などの災害発<br>生が予想されるとき、また<br>は発生した時の体制が整っ<br>ている                      | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○災害発生後の対応につい<br>て、罹災状況の確認と早急<br>な復旧をする態勢が整って<br>いる                       | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               | 区分評価                                  |                                                                          |           |     |           | A |
| 貢献性        | 事業計画<br>書の内容が、岐阜<br>市あるいは施設が<br>ある特定の地域<br>（以下「地元」<br>という。）の振興、活<br>性化などに貢献で<br>きるものであるこ<br>と | 事業計画書が地元活性化、地元<br>に貢献できる内容であるかの<br>評価 | ○地元での社会活動を具体<br>的に実施している                                                 | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○公園の特徴を理解し、地元<br>への配慮等を実施してい<br>る                                        | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○地元の法人その他の団体の<br>育成施策を実施している                                             | A         | A   | A         |   |
|            |                                                                                               |                                       | ○地元の住民、高齢者、障<br>がい者等の雇用が確保され<br>ている                                      | S S       | S S | S S       |   |
|            |                                                                                               | 区分評価                                  |                                                                          |           |     |           | S |

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前回までの意見を踏まえた取組み状況 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 テニスネットの修繕、板打ちコートの不陸整正など、施設の維持管理を行い、利用者サービスの向上に努めた。</li> <li>2 4公園スタンプラリーを開催し、管理する4公園全ての利用促進に努めた。</li> <li>3 地元高校で栽培した花苗を園内に植え、贈呈元を現地に掲げることで公園への愛着を持ってもらえるように努めた。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 今期の取組みに対する評価      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用者と良好なコミュニケーションを図るため、接客スキル向上の研修を行った。</li> <li>2 樹木管理では、樹木の剪定を現地職員で実施しているほか、枯木の撤去、落葉の収集も毎日実施し、園内外において清掃を徹底し、公園内及び周辺の美化に努めた。</li> <li>3 花の管理では、管理棟前にプランターを設置し岐阜農林高校生徒が栽培した花苗パンジー他3種類の花とチューリップの球根を植付けて彩りを添えた。</li> <li>4 草の管理では、草刈を適宜行い、お客様が快適に使用できるよう努めた。</li> <li>5 清掃において、園内・トイレの清掃を適宜行い、お客様が快適に使用できるよう努めた。</li> <li>6 遊具において、毎日の遊具点検に加え、月1回の詳細な点検を実施した。</li> <li>7 施設において、テニスラケットの貸出を随時行っている。またテニスネットの補修、板打ちボードの修繕、板打ちコートの不陸整正、テニスコートの砂入れ、園内の不陸整正を行った。</li> <li>8 災害対策として、備蓄飲料水・煮炊き用ストーブ・ブルーシート・防災ブランケットを完備し、また雨水タンクの活用、危機管理マニュアルを作成し運用した。</li> <li>9 ホームページにて公園の情報を積極的に発信した。</li> <li>10 パンフレットを作成し、近隣のスポーツ施設に設置することで、公園認知度の向上を図った。</li> <li>11 4公園スタンプラリーを実施し、利用者楽しんでいただくと同時に各公園のアピールに繋げ、スマートフォンでも参加ができるようにした。</li> </ol> <p>・上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p> |
| 今後の取組み            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 アンケートを継続して実施し、利用者からの意見等を活用して利用者サービスの向上を図る。</li> <li>2 公園施設について、利用者の安全・安心確保を念頭に、快適に利用してもらえるよう管理を行う。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

●所管課の意見

- すべての業務において着実に履行できている。
- ・公園内の景観向上のため、高校の生徒が栽培した花苗を植込み、地域との連携を図っている。
  - ・4公園スタンプラリーの開催にあたりスマートフォンでの参加に対応するなど、利便性の向上に努めている。
  - ・テニスコートにおいて日常の適切な維持管理により、アンケートで高い評価を得ている。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき、良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・高校生の栽培した花苗で公園内の景観の向上を図りながら、育成者の名前を現地に看板で表記するなどの取組みをしている点は評価できる。
- ・4公園スタンプラリーにて、スマートフォンでの参加可能にするなど電子化を進めるとともに、実際に利用者のスマートフォンでの参加率も高く、効果的な取り組みを実施している点は評価できる。今後は電子化に伴いQRコードを様々な情報を得るツールとしての活用に期待する。
- ・テニスコートにおける適切な維持管理を実施し、有料施設として利用者より高い満足度を得ている点は評価できる。今後はテニスコート以外に新規の付加価値を考えながら、色々な新規の取り組みに期待する。
- ・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。