

●施設の概要

施設名	境川緑道公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市柳津町字堤外		
指定管理者名	境川緑道公園管理運営企業体		
指定期間	令和4年 4月 1日 ~ 令和 9年 3月31日		
選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募		
料金制	☒ 使用料 ☐ 利用料金 ☐ 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	49,800,000円		
施設の設置目的	境川緑道公園は、本市を代表する緑地であり、豊かな緑の中で散策やレクリエーション等を楽しむとともに、市民に緑の役割や大切さを知っていただくなど、快適かつ憩い、うるおう場として設置		
施設概要	・公園種別 緑地 ・開設年月 平成7年4月 ・開設面積 173,999㎡ ・主な施設 有料テニスコート（全天候型4面）、無料テニスコート（ハードコート）、ゲートボールコート、バタールゴルフ場 ・その他の施設 園路、トイレ、休憩所、管理事務所、駐車場など		

●利用状況

		単位：名					単位：円
		有料テニスコート	無料テニスコート	バタールゴルフ、ゲートボール	一般来園者	利用者合計	料金収入
R1年度	上半期	4,948	1,960	556	84,185	91,649	1,962,000
	下半期	3,688	1,360	635	37,513	43,196	1,331,530
	合計	8,636	3,320	1,191	121,698	134,845	3,293,530
R2年度	上半期	4,188	1,529	190	33,895	39,802	1,564,755
	下半期	4,522	1,082	339	37,889	43,832	1,562,930
	合計	8,710	2,611	529	71,784	83,634	3,127,685
R3年度	上半期	4,388	1,388	380	43,916	50,072	1,600,890
	下半期	4,708	1,598	464	37,686	44,456	1,801,275
	合計	9,096	2,986	844	81,602	94,528	3,402,165
R4年度	上半期	4,876	1,743	351	42,800	49,770	1,926,470
	下半期	4,358	1,361	363	37,787	43,869	1,625,710
	合計	9,234	3,104	714	80,587	93,639	3,552,180
R5年度	上半期	4,897	1,391	244	79,631	86,163	1,909,315
	下半期	4,118	1,252	250	30,728	36,348	1,633,740
	合計	9,015	2,643	494	110,359	122,511	3,543,055

●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運営業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	毎日の業務 1 園内パトロールによる声かけ (利用者が安全、快適に公園を利用できるよう直接意見を聞き、いち早く対応できる体制を実施) 2 遊具点検 (目視による点検) 3 日報作成 (今日起こった出来事や気づいた事については必ず記入するよう統一をはかり、小さな事も見過ごすことのないよう努めた) 4 月一回の全体ミーティング (現状の報告や危険箇所などの情報を共有。また、今後起こりうると予測できる事など利用者の立場に立った管理ができるよう心掛けた) 10月・芝刈り・低木剪定・噴水清掃・落枝、落ち葉清掃回収・遊具定期点検 11月・芝刈り・噴水清掃・落枝、落ち葉清掃回収・常夜灯設置 ・テニスラケットグリップ巻替え 12月・芝刈り・低木刈込・除草・落枝、落ち葉清掃回収・プランター花植替え 1月・低木刈込・除草・折枝回収・テニスコート、蛍雪橋除雪 2月・支障枝伐採・竹林整備・枯枝等撤去 3月・竹林整備・折枝回収・芝エアレーション・河川浚渫
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料徴収業務)	1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守 2 駐車場のラインが薄くなった為、ライン引きを実施
	3 駐車場の維持管理	パトロールの実施 1 駐車場に放置車両はないか、施設に破損はないかをチェック 2 利用開始30分前、終了30分後に施錠管理
	4 広報の方策について	1 HP、SNS (Instagram) 発信 HP：ポイント交換、イベント開催、年末年始休業日等のお知らせ SNS：季節毎の植物及び小動物、イベント等の写真を公開し公園の魅力を発信 2 企業見学に来た生徒にパンフレットを配布
	5 芝生広場の利用申請・イベント主催者等との連携調整	グラウンドゴルフ団体やイベント主催者等と利用案内や運営内容について連絡調整を実施

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業・ 提案事業	1 月1回のミーティング	実施	通年	現状の報告、利用者の要望、苦情など職員間の情報共有のため、実施した。
	2 AED設置	実施	通年	管理事務所内 1月5日にAED講習を行った。
	3 ポイントカードボール交換	実施	11・12月	11月3日～12月3日 186缶 （昨年210缶）
	4 花プランター苗植替え・ ハンギングバスケット花苗 植替え	実施	12月	堤外地のため、植栽は限られているが、プランターやバスケットで草花の植栽を行い、公園各所で美しい修景を整備した。
	5 ジュニアテニス大会開催	実施	11月3日	小学校1年生から6年生を対象に開催した。 参加人数 41名
	6 テニスラケット・ボールの 貸し出し	実施	通年	手ぶらでテニスができるよう、テニスラケットとボールの貸し出しを行った。
	7 無料遊具の貸し出し (バドミントン・フリスビー ・ボール)	実施	通年	案内所にて貸し出しを行った。
	8 テニスラケットグリップ巻替え	実施	11月	グリップ部分が劣化した為、巻替えを行った。
	9 フン放置注意喚起	実施	通年	フン放置箇所に立て看板を設置し注意喚起を行った。
	10 企業見学への協力	実施	11月	加茂農林高等学校環境デザイン科の生徒 43名
	11 常夜灯設置	実施	11月	案内所に常夜灯を設置した。
	12 地域貢献	実施	1月	蛍雪橋、蛍雪橋周辺の除雪を行った。 また融雪剤を散布した。
	13 防犯対策	実施	通年	さすまた、センサーライト等を設置した。 (管理事務所内)
	14 授業協力	実施	10月	柳津小学校3年生の総合学習の講師 120名

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 低木刈込	実施	10・12・1月	右・左岸
	2 落葉・落枝清掃、回収	実施	10～3月	右・左岸
	3 通常警備 毎日	実施	通年	朝・夕2回
	4 園内清掃	実施	通年	朝・夕2回
	5 遊具点検	実施	10月	各所
	6 噴水清掃 年6回	実施	10・11・3月	右岸
	7 トイレ清掃 毎日	実施	毎日	朝・夕2回
	8 平面芝生管理 年間7回	実施	10～3月	・右岸 10・11・12月 ・左岸 10・12月
	9 法面芝生管理 年間 3回	実施	10～3月	・右岸 10月 ・左岸 10・12月
	10 浄化槽点検年4回（左岸・右岸）	実施	5・8・11・2月	専門業者による点検
	11 支障枝伐採	実施	2月	左岸
	12 セアカゴケグモ調査	実施	週一回	毎週月曜日
	13 イベント前の芝刈り、草刈り	実施	10月	イベント前の芝刈り、草刈りを実施 (スポーツフェスティバル雨のため中止)
	14 竹林整備	実施	2・3月	右岸
	15 隣接地除草	実施	12・1月	左岸
	16 駐車場ライン引き	実施	11月	テニスコート駐車場のライン引きを実施
	17 積雪後の除雪	実施	1月	テニスコート・テニスコート入口坂道
	18 除草	実施	12・1月	右・左岸
	19 河川浚渫	実施	3月	右岸
	20 園内水路除草	実施	3月	右岸
	21 園内設備修繕	実施	3月	右・左岸

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	10月 ・トイレタイル修繕・芝張り 11月 ・トイレ排水管交換・バッテリー液補充・芝張り・不陸整地 12月 ・トイレ蛍光灯タイマー取替え 1月 ・トイレタイル修繕・芝張り 2月 ・テニスコートブラシ購入・バスケットネット交換 3月 ・バッテリー液補充・階段張石・四阿ベンチ張替・噴水目地補修
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護 非常時の対応策について 大雨による増水対策	1 常に園内パトロールを実施し、危険箇所がないかチェックを行った。 2 緊急時、迅速な対応ができるようにAED講習を行った。 3 忘れ物等については、一定期間保管し、適切に処理を行った。 4 草刈機等の作業については有資格者が作業を行った。 5 安全に通学できるよう蛍雪橋・蛍雪橋周辺の除雪を行った。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	テニスコート利用者360名 公園利用者50名 ジュニアテニス大会41名 計451名から回答を得た。 (実施期間：令和5年10月1日～令和6年3月31日)
利用者アンケートの実施結果	○テニスコート利用者 1) 年齢 20歳未満17%、20代10%、30代7%、40代23%、50代22%、60代以上21% 2) 性別 男性54%、女性46% 3) 住所 市内54%、県内34%、県外12% 4) 来園形態 団体チーム17%、友人44%、家族36%、一人2%、その他1% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた81%、ホームページ5%、SNS0%、口コミ6%、雑誌0%、その他8% 6) 来園回数 初めて8%、年数回31%、年一回4%、月一回30%、週一回21%、週一回以上6% 7) ポイントカードについて 大変満足45%、満足12%、普通43%、やや不満0%、不満0% 8) 満足度ハード面 大変満足48%、満足31%、普通19%、やや不満2%、不満0% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計86%) 大変満足60%、満足26%、普通14%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計87%) 大変満足73%、満足14%、普通13%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計91%) 大変満足64%、満足27%、普通9%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る69%、来ると思う29%、わからない2%、来ないと思う0%、来ない0%
	○公園利用者 1) 年齢 20歳未満18%、20代8%、30代6%、40代10%、50代22%、60代以上36% 2) 性別 男性36%、女性64% 3) 住所 市内74%、県内24%、県外2% 4) 来園形態 家族48%、友人30%、団体(チーム)6%、一人16%、その他0% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた76%、ホームページ2%、SNS6%、口コミ16%、雑誌0%、その他0% 6) 来園回数 初めて12%、年数回8%、年一回32%、月一回16%、週一回16%、週一回以上16% 7) 来園目的 散歩68%、ジョギング4%、遊具12%、芝生広場14%、その他2% 8) 満足度ハード面 大変満足16%、満足28%、普通48%、やや不満8%、不満0% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計84%) 大変満足40%、満足44%、普通14%、やや不満2%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計74%) 大変満足42%、満足32%、普通24%、やや不満0%、不満2% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計80%) 大変満足36%、満足44%、普通18%、やや不満2%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る48%、来たいと思う42%、わからない10%、来ないと思う0%、来ない0%
	○ジュニアテニス大会 1) 性別 男性61%、女性39% 2) 学校名 柳津小0%、鶉小0%、且格小0%、その他100% 3) 来園形態 家族100%、友達0%、チーム(団体)0%、その他0% 4) 当イベントを何で知ったか チラシ24%、友達37%、ホームページ12%、その他27% 5) 満足度ハード面 大変満足32%、満足56%、普通12%、やや不満0%、不満0% 6) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計49%) 大変満足17%、満足32%、普通51%、やや不満0%、不満0% 7) 職員の対応：(大変満足・満足計88%) 大変満足59%、満足29%、普通12%、やや不満0%、不満0% 8) 総合満足度：(大変満足・満足計90%) 大変満足51%、満足39%、普通10%、やや不満0%、不満0% 9) 次回の参加について また参加したい64% 参加したいと思う29% どちらとも言えない7% 多分参加しない0% 参加しない0%
	○評価対象となる項目の合計 1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計82.0%) 2) 職員の対応：(大変満足・満足計85.4%) 3) 総合満足度：(大変満足・満足計89.4%)
利用者からの要望・苦情と対処・改善	テニスのプレー中に眩しい時があるので、何か対策をしてほしい →原因を調査したところ、テニスコート横の駐車場に停めてある車のフロントガラスが反射して眩しく感じられることがあると判明。車の駐車方法をバック駐車とし、周知することでテニスプレー中の眩しさを軽減させた。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区 分	選定基準	評 価 項 目	具体的な業務要求水準	評 価		
				指定 管理者	所管課	評価 委員会
公平性 透明性	住民の平 等利用が 確保され ること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等（芝生を除く）の育成管理（草刈、樹木剪定等）を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
		区分評価				

区 分	選定基準	評 価 項 目	具体的な業務要求水準	評 価				
				指定 管理者	所管課	評価 委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					A	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元に貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価					A			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

前回までの意見を踏まえた取組み状況	1 自然豊かな園内、四季の移り変わり等をInstagramで写真を公開し、魅力的な情報発信を行った。 2 グランドゴルフ大会、練習の為の芝刈りを実施し、気持ちよくプレーしていただく事ができた。 3 スポーツフェスティバル開催に合わせ、清掃、芝刈りを実施した。(10月15日 雨の為中止)
今期の取組みに対する評価	1 柳津小学校の課外授業の講師を行い、児童からの質問に対し丁寧に説明をし公園の事を知っていただく事ができた。(10月19日 120名) 2 テニスのポイントカードによるボール交換を行い、多くの方が交換に来られ喜ばれた。(11月3日～12月3日 186缶) 3 ジュニアテニス大会を開催し、参加者に楽しくプレーしていただく事ができた。(11月3日 41名) 4 加茂農林高校生徒による職場見学会の一環で園内の説明を行い、公園の魅力を知っていただいた。(11月15日 40名 引率3名) 5 積雪後、蛍雪橋とその付近の除雪を行ない、地元小学生が安全に登校できた。(1月24日～26日) 6 毎日のパトロールで支障枝等の危険箇所を把握し早急に対処し利用者の安全を保つ事ができた。
今後の取組み	1 ジュニアテニス大会を開催する。(4月28日) 2 テニスのポイントカードによるボール交換を実施する。(5月) 3 どんと！こいこい祭りを開催する。(5月5日) 4 地元の主催する境川ふれあい夏祭りへの協力を行っていく。(8月)

●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。 ・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応を実施している。 ・柳津小学校から総合学習の依頼を受け、小学生に対し公園管理についての授業を行うなど、地域貢献をしている。 ・ジュニアテニス大会の開催やテニスラケット・ボールの無料貸し出し、テニスのポイントカードによるボール交換などを継続して行い、利用者サービスの向上、利用促進に努めている。 以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応は評価できる。 ・公園周辺の通学路の除雪や課外授業への協力といった地域に密着した取り組みは評価できる。 ・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。 管理運営は適正に行われており、良好と認められる。
--