

●施設の概要

施設名	岐阜ファミリーパーク	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市北野北、出屋敷及び山県北野地内		
指定管理者名	ファミリーパークホールディングス		
指定期間	令和 4年 4月 1日 ～ 令和 9年 3月31日		
選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募		
料金制	☒ 使用料 ☐ 利用料金 ☐ 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	101,090,000円		
施設の設置目的	自然豊かな里山の中で、子どもたちが自由に遊び、スポーツやレクリエーションなど市民の活動の場となる総合公園として設置		
施設概要	・公園種別 総合公園 ・開設年月 昭和57年3月 ・開設面積 541.443㎡ ・主な施設 こどもゾーン ・有料施設（サイクルモノレール、スーパーモービル、ボブスレー、バッテリーカー、ボート、ゴーカート） ・無料施設（ジェロニモ砦、長大ローラーすべり台、芝滑り、ふわふわドーム、くもの巣遊具、ハチの巣遊具、すくすくランド（幼児用遊具）など） ・管理施設（事務所、フードコーナー、休憩所、トイレ） スポーツレクリエーションゾーン ・野球場、サッカー場兼ラグビー場、テニスコート（全天候型10面） - ミワクル広場、芝生広場、徳山の家 など		

●利用状況

単位：名 単位：円

		こどもゾーン	スポレクゾーン	ミワクル広場	利用者合計	料金収入
R1年度	上半期	236,072	49,113	37,296	322,481	27,940,985
	下半期	231,878	29,670	24,624	286,172	25,160,670
	合計	467,950	78,783	61,920	608,653	53,101,655
R2年度	上半期	156,149	26,298	8,364	190,811	19,746,900
	下半期	223,249	29,172	19,608	272,029	28,323,360
	合計	379,398	55,470	27,972	462,840	48,070,260
R3年度	上半期	211,414	30,744	10,974	253,132	26,487,240
	下半期	242,650	42,414	18,444	303,508	31,457,530
	合計	454,064	73,158	29,418	556,640	57,944,770
R4年度	上半期	236,195	57,572	24,204	317,971	29,842,150
	下半期	221,792	39,563	20,178	281,533	26,805,150
	合計	457,987	97,135	44,382	599,504	56,647,300
R5年度	上半期	197,140	59,588	29,386	286,114	24,258,270
	下半期	217,491	39,598	22,486	279,575	26,870,300
	合計	414,631	99,186	51,872	565,689	51,128,570

●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運營業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	1 業務日報：毎日（日報提出）、業務報告：毎月（月報提出） 2 利用者へ必要な情報の提供：案内看板の適切な設置・園内放送やホームページのお知らせ欄を活用・園内放送の徹底 3 施設利用者把握：アンケートの実施、ホームページでの意見聴取を常時実施 4 ファミリーパーク各施設の協働体制：少年自然の家、体育館の参加による協働体制を整備（12月15日 三者会議の実施） 5 地域機関との連携：緊急時等の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し、安全対策（防犯活動）や自然災害対応（防災士の配置や防災備品の充実）を実施 6 管理要員の適正な配置：毎月の勤務体制表にて実施 7 ファミリーパーク運営協議会の開催：三輪北自治会連合会、地域市議会議員、岐阜市職員で構成（第1回運営協議会を10月19日に開催） 8 日常安全管理：安全管理マニュアルや防犯器具をを常備し、送迎カートやシャトルカーの緊急時の使用を実施
	2 有料公園施設 (供用日・時間の遵守、施設貸付、利用受付及び使用料徴収業務)	1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守 2 施設の安全運航：施設のメンテナンスについては事前に周知し、緊急時はホームページ等を活用し周知 3 施設貸付：スポーツ施設の利用促進を図るため、ホームページと岐阜市公共施設予約システムのページをリンクさせ活用 4 使用料の徴収：使用料の取扱いは細心の注意を払い、複数人でのチェックを実施 5 ミライロ：ミライロの施設登録を行い、使用料減免手続きの利便性向上を実施
	3 ミワクル広場の維持管理	1 専属の監視員の配置：土日祝日及び学校の長期休暇に合わせ、専属の監視員を常駐配置 2 安全対策：緊急用の放送設備や日差し緩和・熱中症対策用の緑のカーテン、パラソルベンチ、自動販売機、ミスト遊具等の設置 3 施設利用者把握：利用者アンケートを随時実施 4 定期点検：ジャンピングボムのボール点検を随時実施 5 維持修繕：遊具周辺の基礎段差の修繕
	4 駐車場の維持管理	1 臨時駐車場（未舗装） ・定期的に除草作業、地表面の不陸整正等を実施 ・フェンスの修繕を随時実施 ・スポレクゾーン駐車場の位置標示実施 2 こどもゾーン駐車場 ・ゲートの閉鎖により夜間及び休日の管理を適切に実施 ・経年劣化による路面修理を実施 （園内アスファルト駐車場の路面補修 3月21日） 3 スポレクゾーン駐車場 ・常時使用可能 4 おもいやり駐車場： ・劣化したコーンの交換、 ・案内板の設置等
	5 広報の方策について	1 情報発信：ホームページやInstagramによる公園情報の発信（3月より専門業者に発注し、利用者に分かりやすい情報を発信） 2 パンフレットの作成：3ヶ国語（日本語・英語・中国語）に対応 3 岐阜市広報誌及び民間広報誌への情報提供：岐阜市広報紙の活用やフリーペーパー等の情報誌に施設情報等を掲載（月刊ぶらざ他） 4 地域への情報提供：地元自治会、小学校等へ適時案内チラシを配布 5 情報サイトへの施設情報の掲載：専門誌・情報誌に掲載

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業・ 提案事業	1 お客様ドーナツプレゼント 事業	実施	通年	回数券3,000円分でドーナツ1個をプレゼントし、回数券の販促と利用者増に繋げた。 ＜実績＞ 交換数：1,267個
	2 岐阜ファミリーパーク× 岐阜バス共同企画の実施	実施	通年	岐阜バスとの共同企画として、岐阜バスを利用して来園した方に「1DAY Freeバスポート」やドーナツ、オリジナル缶バッジなどをプレゼントした。 ＜実績＞ 1DAY Freeバスポート引換数：176名
	3 高校生による花苗の 栽培品の活用	実施	10月	岐阜農林高校生徒が栽培した花苗2,000株を花壇に植栽した。
	4 ふれあい温室の活用	実施	通年	室内の改修を行い、温室で草花の種から育てる栽培事業を実施した。 園内に活用できる花苗やラベンダーの苗木（挿し木による栽培）、ネモフィラの花の栽培をした。
	5 シャトルカーの運行	実施	通年	こどもゾーンとスポレクゾーンを結ぶシャトルカーを運行した。（土日祝日運行）
	6 キッチンカーの導入	実施	通年	利用者への食の提供とフードコーナーの待ち時間の短縮のため、土日祝日や冬休み・春休みの平日にこどもゾーンにキッチンカーを導入した。
	7 公園内送迎カート運行	実施	通年	こどもゾーンとミワク広場において送迎カートを運行した。
	8 岐阜バス ラッピングバスの運行	実施	通年	岐阜バス車両にファミリーパークオリジナルラッピングを施し公園をPRした。
	9 鯉のエサ販売	実施	通年	こどもゾーン太陽の池に錦鯉を飼育し、鯉のエサを販売した。
	10 障がい者就労支援 事業所との連携	実施	3月～12月	障がい者就労支援事業所を利用する2名が園内美化作業を週3日間実施した。
	11 園内パンフレット 多言語化	実施	通年	外国人利用者に対応するため、英語・中国語版の園内パンフレットを作成し、多言語に対応した。
	12 スポレクフェスティバル	新規	11月3日 11月4日	スポレク芝生広場において、家族参加型のイベントを2日間、開催した。 1日目は芝生広場に競技会場を作り競技イベントを実施した。 競技内容は、大玉ころがし、柿積み上げ大会など4種目を行った。 また、2日間を通し、スタンプラリー、シャボン玉遊び、缶バッジづくり、キッチンカーなどのイベントを開催した。 ＜実績＞ 来園者数：約5,000名（1日目（11/3）） 約3,000名（2日目（11/4））
	13 徳山の家を活用した お正月リースづくり	実施	12月24日	徳山の家を活用し、古い農機具や生活用品など、当時の生活様式を体験できる展示のほか、お正月リースづくりの制作を行った。 ＜実績＞ リースづくり：地元の親子13名が参加
	14 FC岐阜親子サッカー教室	実施	3月17日	プロサッカーチームのFC岐阜との交流を図るため、サッカー好きな子どもと親子でサッカー教室を開催した。 ＜実績＞ 参加数：親子30組60名
	15 ファミリーフェア	中止	3月20日	雨天のため中止
	16 防災備蓄品の充実	実施	2月28日	災害、緊急時の情報伝達を強化するため、各遊具受付にトランシーバーを設置した。
	17 岐阜ファミリーパーク 運営協議会の開催	実施	10月19日	地元との連携を密にし、利用者サービスの充実と向上を図るため、三輪北連合会長及び役員、地元市議、市職員で構成されている運営協議会を開催した。
	18 遊具待ち時間表示看板の 設置	新規	3月～	インフォメーションセンター外壁に有料遊具及びフードコートでの待ち時間の表示板を設置し、来園者への情報ツールとした。
	19 スポレクシャワー施設の 温水使用	新規	3月～	スポレクゾーンのシャワー施設を温水使用が出来るように改装した。

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持 管理業務	実施	通年	1 日常点検業務 ・環境整備業務（周辺のゴミ拾いや枝払いなど）と共に実施し、定期管理業務も随時実施 ・こどもゾーンおよびミワクル広場の遊具点検を実施 ・有料遊具の1年点検を実施（3月14、21日） 2 安全に対する意識 ・職員研修（主任研修及び全員朝礼）などを通して、安全に対する意識向上を実施 3 施設維持管理 ・スタッフによるパトロールと、異常個所の修繕の実施 4 野球場内外野整備 ・専門知識の豊富な業者に年間整備計画の指導を受け整備を実施（2月28、29日実施） ・専従スタッフの配置 5 迅速な対応 ・大工経験者による迅速な修繕の実施 6 消防演習 ・消防演習の実施（2月17日）
	2 保安警備業務	実施	通年	1 管理棟警備 ・夜間及び休日の管理棟の警備は、民間警備会社による機械警備を実施 ・異常発生時には、即時対応が可能な体制を構築 2 緊急連絡体制 ・緊急連絡網を確立し、迅速な報告を受けることができるような体制を構築 3 不審者対応 ・パトロールカーによるパトロールの実施 ・事務所及びスポレクゾーンに防犯器具を常備
	3 園内清掃業務 4 便所清掃業務	実施	通年	・開園前に全員園内清掃実施 ・常時2名が日常的な建物清掃と便所清掃を実施 ・業者による定期的な清掃を実施
	植物管理業務について			
	1 芝生管理 2 除草、草刈	実施	通年	1 芝生管理 ・緑化スタッフの配置 ・スポレクゾーンの芝生広場では、月2回草刈りを実施 ・乗用芝刈り機を使用した大規模な管理を年2回実施（肥料の施肥等、除草及び草刈り） 2 除草作業 ・園路施設周辺における除草作業は、専属職員の配置を行い、常時4名で実施 3 安全講習 ・草刈作業は、従事者全員が刈払機の講習を受講したものが実施（新人1名（10月19日受講））
	3 樹木管理 4 花壇等管理	実施	通年	1 園内管理 ・公園管理業務経験者による園内パトロールを実施 2 樹木管理 ・有資格者による適切な状況判断による管理の実施（枯損木、剪定処理等） 3 花壇管理 ・職員による花壇管理の実施 ・提携している岐阜農林高校からの花壇用花苗の活用 ・温室にて栽培している季節の花苗株の活用（ラベンダー栽培） 4 教育・講習 ・伐木等の業務（チェーンソー）に係る特別教育受講（1名 2月14日～16日）
	5 動物飼育	実施	通年	こどもゾーンボート池や野球場前の観賞池では、市民の心をいやす錦鯉を飼育

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 こどもゾーン（主な修繕等） (10月) スーパーモービル ・3号車基盤修理 ・トロレール交換 ゴーカート ・オイル交換 サイクルモノレール ・5号車ブレーキワイヤー交換 ボブスレー ・ブレーキパット交換 ボート ・No.111ペダル修理 その他 ・バッテリーカーバッテリー交換 ・岩溪流内土砂撤去作業 ・芝すべり芝補修 (11月) スーパーモービル ・駆動ローラー交換 ・2号車フロントサイドローラーベアリング交換 ゴーカート ・14号車オイル漏れ修理 ・14号車タイヤ交換 ボブスレー ・スキット交換 ・コースワックス掛け ・信号機配線修理 ボート ・No.114ペダル交換 ・No.111スペアリング修理 その他 ・岩の歩道竹柵作成 (12月) スーパーモービル ・ブレーキドラム交換 ・7号車駆動ローラー、シャフト、ベアリング交換 ゴーカート ・シートベルト交換 ・11号車オイル交換 ボブスレー ・スキット交換 ボート ・No.114ペダル修理 その他 ・サイクルモノレール付近の竹柵修理 ・バッテリーカーNo.17キャスト交換 (1月) スーパーモービル ・6号車駆動ローラー交換、モーターグリス注入 サイクルモノレール ・サイクルモノレール周辺竹柵修理 ゴーカート ・ワックス掛け ・14号車ブレーキパット交換 ・14号車エンジンスターター修理 ボブスレー ・終点地点の竹柵作り ・ブレーキシュー交換 その他 ・芝すべり芝補修 ・山頂乗り場の床レンガ補修 (2月) スーパーモービル ・1号車駆動ローラーベルト交換 サイクルモノレール修理 ・1号車ゴムタイヤ修理 ・5号車サイドローラー交換 ゴーカート ・15号車エアフィルター交換 ・15号車アクセルスプリング交換 ボブスレー ・スキット交換 ボート ・No.111シャフト交換 その他 ・定置式パトカースイッチ修理 ・バッテリーカーNo.19バッテリー交換 ・太陽の池周囲ロープ補修

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	(3月) スーパーモービル ・7号車ブレーキ調整 サイクルモノレール ・1号車ペダル修理 ゴーカート ・15号車駆動チェーン修理 ・14号車ウレタンクッション、オイル交換 ボブスレー ・No.19本体金具取付、グリップ交換 その他 ・バッテリーカーNo.19足元スイッチ修理 ・山頂広場ベンチ塗装 2 スポレクゾーン（主な修繕等） (10月) ・ジャンピングボム加圧、交換 (11月) ・ジャンピングボムネット修繕 ・テニスコート板打ちコート修繕 (12月) ・野球場シャワールーム温水工事 ・ジャンピングボム加圧、補修、交換 (1月) ・テニスコート人工芝取替 ・ジャンピングボム交換、加圧 (2月) ・テニスコート周辺の杭、囲い補修 (3月) ・ジャンピングボム交換、ネット補修 ・ベンチ修繕 ・友愛の塔花壇の囲いづくり
区 分	確 認 事 項	履 行 状 況（実施内容、時期等）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	1 その他の留意事項 ・常に利用者の声に耳を傾け、サービス向上に努めている。 2 関係法令の遵守 ・関係法令や条例、規則等を遵守し、社会的常識に適正に対応するよう努めている。 3 個人情報の保護 ・個人情報の取扱いについて、職員研修を行い、教育を徹底をしている。 4 非常時の対応 ・緊急時の対応を想定し、各種講習会を実施 ・防火管理者を複数名配置 ・責任者から執行役員までの緊急連絡網を整備し、緊急時には迅速な対応を実施 5 防災対策 ・地域防災計画との連携（防災士の配置・備品の備蓄） ・防災対策班設置、防災用備蓄品の充実（備蓄飲料水更新・防災用ヘルメット、ブルーシートの備蓄）、地上デジタル放送受信対応により災害情報の収集 ・大型排水ポンプの購入、簡易土のうの準備 ・情報伝達用トランシーバーの設置 ・有料遊具の受付等に間隔を空けて並ぶための足跡ステッカーを貼付 ・園内施設、トイレに消毒液等を設置 ・遊具施設等の消毒作業を実施

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	こどもゾーン225名 ミワクル広場175名 計400名から回答を得た。 (実施期間：令和5年10月1日～令和6年3月31日)
利用者アンケートの実施結果	○こどもゾーン 1) 年齢 10歳未満29%、10代25%、20代4%、30代17%、40代16%、50代3%、60代以上6% 2) 性別 男性36%、女性64% 3) 住所 市内20%、県内30%、県外50% 4) 知名度 前から知っていた64%、ホームページ10%、SNS13%、雑誌1%、口コミ4%、その他8% 5) 来園回数 ほぼ毎日1%、週1回以上0%、月に1回以上4%、年に数回程度34%、年に1回程度16%、初めて35%、その他10% 6) 人気遊具（複数回答可） ゴーカート115人、スーパーモビル96人、長大ローラーすべり台85人、ふわふわドーム73人 7) シャトルカー 知っている78人、知らない147人 7-1) シャトルカー利用 利用した22人 利用していない56人 8) 満足度 ハード面 大変満足52%、満足41%、普通5%、やや不満1%、不満1% 9) 満足度 ソフト面：（大変満足・満足合計88%） 大変満足47%、満足41%、普通11%、やや不満1%、不満0% 10) 職員の対応：（大変満足・満足合計88%） 大変満足56%、満足32%、普通11%、やや不満1%、不満0% 11) 総合満足度：（大変満足・満足合計93%） 大変満足57%、満足36%、普通7%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る51%、来たいと思う45%、どちらともいえない3%、たぶん来ない1%、来ない0%
	○ミワクル広場 1) 年齢 10歳未満2%、10代2%、20代3%、30代40%、40代44%、50代4%、60代以上5% 2) 性別 男性18%、女性82% 3) 住所 市内33%、県内37%、県外30% 4) 知名度 前から知っていた69%、ホームページ3%、SNS19%、雑誌1%、口コミ3%、その他5% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上1%、月に1回5%、年に数回53%、年に1回3%、初めて36%、その他2% 6) 人気遊具（複数回答可） ジャンピングボム151人、ホーンテッドマウンテン130人、グレートフォール121人 7) シャトルカー 知っている98人、知らない77人 7-1) シャトルカー利用 利用した26人 利用していない72人 8) 満足度 ハード面 大変満足73%、満足24%、普通3%、やや不満0%、不満0% 9) 満足度 ソフト面：（大変満足・満足合計98%） 大変満足62%、満足36%、普通2%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応：（大変満足・満足合計97%） 大変満足49%、満足48%、普通3%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：（大変満足・満足合計99%） 大変満足54%、満足45%、普通1%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る75%、来たいと思う24%、どちらともいえない1%、多分来ない0%、来ない0%
	○評価対象となる項目の合計 1) 満足度ソフト面：（大変満足・満足計92.5%） 2) 職員の対応：（大変満足・満足計92.0%） 3) 総合満足度：（大変満足・満足計95.5%）
利用者からの要望・苦情と対処・改善	混雑時に遊具待ち時間が分かるようにしてほしい。 →有料遊具・フードコートの待ち時間状況が確認できるようインフォメーションセンターの外壁に待ち時間の表示板を設置した。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区 分	選定基準	評 価 項 目	具体的な業務要求水準	評 価		
				指定 管理者	所管課	評価 委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	S	S	S
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S S	S S	S S
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	0	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
		区分評価				

区 分	選定基準	評 価 項 目	具体的な業務要求水準	評 価				
				指定 管理者	所管課	評価 委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					A	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	S S				S S	S S		
区分評価					S			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

前回までの意見を踏まえた取組み状況	1 利用者への食の提供とフードコーナーの待ち時間を短縮するため、土日祝日にこどもゾーンにキッチンカーを導入した。 土日祝日や冬休み・春休みの平日はキッチンカーを2台以上配置、来園者の増加が見込まれる家庭の日には、グルメフェアを開催し、キッチンカーを5台配置するなど、利用者の要望に応えた。 2 災害時における施設復旧を迅速に実施した。 また、防災対策として新たに排水用大型ポンプ、水で膨らむ土のう袋を用意し、安全・安心に公園を利用できる環境を整えた。 さらに、災害時の情報収集として必要となる地上デジタル放送の受信環境の整備や、園内の職員に情報を伝達できるトランシーバーを配備するなど、非常時における体制を構築した。
今期の取組みに対する評価	1 公園利用者からの苦情や施設が起因となる事故・事件等の発生はなく、適正に管理できた。 2 安全・安心に利用できるよう遊具等の点検を実施した。 有料遊具は毎日点検、毎月点検、基準診断・劣化診断など、定期点検を実施した。 遊具等点検要領を加筆し、職員が同レベルで点検できる体制を整えた。 公園利用者の安全を確保するため定期的に支障木や支障枝の撤去等を実施した。 3 ホームページやSNS、情報誌やフリーペーパー等を活用し、情報を発信した。 園内パンフレットをリニューアルし、こどもゾーンの遊具紹介や交通アクセスの紹介など、来園者が求める情報を分かりやすく掲載した。 4 園内施設の安全確保のため、施設修繕等を実施した。 こどもゾーンの遊具修繕、園内駐車場の路面補修、ポート桟橋のデッキ張替え、樹木・植栽の剪定、ミワクル広場の遊具修繕、野球場グラウンド整備等を実施した。 5 四季折々の花で公園を彩る花壇管理を実施した。 岐阜農林高校と連携し、園内花壇の花植えを行った。 6 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催を実施した。 「スポレクフェスティバル」(来園者11月3日約5,000名、4日約3,000名)、 「お正月リースづくり」(12月24日参加者13名)、 「FC岐阜親子サッカー教室」(3月17日参加者親子30組60名)を実施し、利用者から好評を得た。 7 ふれあい温室を活用し、緑のカーテン等に利用する花苗や四季折々の草花の栽培等を実施した。 (ラベンダー苗等の育成やラベンダーの小道、花ゾーンの設置) 8 来園者(400名)にアンケート調査を行い、いただいた意見を運営管理に活用している。 9 周辺建設工事業者と共に、来園者の交通安全を図る懇談会を開催した。(3月21日) 10 スポーツ施設の安全運営を図るため、普通救命講習を受講し、応急手当協力事業所の指定を受けた。また、職員向けの救急救命講習を、消防署の方6名を招き実施し、緊急時における体制を整えた。 11 岐阜ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、気持ち良く過ごしていただくスマイルあいさつ運動(継続)、接遇研修(1月18日)を実施した。 子どもに分かりやすいよう、職員ネームプレートをひらがな表記にしている。 12 ミワクル広場で要望の多くあった送迎カートの運行を継続して行い、利用者サービスの向上につなげている。 13 案内パンフレットやチラシを長良川鵜飼観覧船事務所、道の駅「むげがわ」などに設置し、情報発信に努めた。 今期よりインスタグラムの運用を強化し、公園情報の発信に努めている。 14 野生イノシシ対策のため、ゴミ箱の蓋の設置や消毒ポイントの設置(継続)を実施した。 15 こどもゾーン有料遊具の利用促進及びりびーター獲得のため、回数券3,000円分でドーナツ1個プレゼント事業を実施(継続)し、利用促進を図っている。 さらに、岐阜バスとの共同企画において、岐阜バスを利用して来園した方に「1 DAY Free パスポート」や、ドーナツ、オリジナル缶バッジ、飲み物などの特典が受けられる事業を実施(継続)した。 16 スポレクゾーンのシャワー施設を温水使用が出来るように改装した。 17 災害時の浸水に備えて、野球場本部席出入り扉に止水版を取り付けられるようにした。 ・上記項目を実施することで、来園者から良好な評価を得ている。
今後の取組み	1 継続してアンケート調査を実施し、公園利用者の意見を取り入れ、利用者サービスの充実を図っていく。 2 遊具の日常点検等、各種講習会へ参加する。(8月遊具日常点検講習会) 3 ホームページやSNS等による情報発信やメディアの活用により、公園のPRに努めていく。 (各情報誌に掲載、観光拠点にパンフレットの配置) 4 四季折々の花で彩る花壇管理を継続して行っていく。(岐阜農林高校との連携) 5 家族で楽しめるイベントや地域の活性化を目指した事業「こいのぼりまつり、こどもお仕事体験、七夕まつり」等を実施していく。 6 公園施設の修繕は、技能スタッフの配置や業者依頼するなど、適宜実施していく。 7 スタッフの育成に向けて、全体朝礼時にロールプレイを用いた指導の実施、接遇対応の向上に努めていく。 8 報告事項は速やかに伝えるよう、市との連携をより一層密にしていく。 9 すべての来園者に、楽しく安全で気持ち良く過ごしていただけるようスマイルあいさつ運動を継続する。 10 岐阜バスとの共同企画である土日祝日に路線バスで来園された方へ「1 DAY Freeパスポート」やオリジナル缶バッジ等の特典が受けられる事業を継続する。(4月20日～) 11 太陽の海にシンボルとなる浮島(オブジェ)を設置し、公園をPRする。

●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・インスタグラムを積極的に活用し、イベント情報や各種お知らせのほか、園内の写真や動画を投稿し、公園の利用促進、サービス向上に努めている。
- ・家族や来園された皆様と一緒に楽しめる「スポレクフェスティバル」を新たに実施し、公園の利用促進、魅力向上へつなげる取り組みに努めている。
- ・利用者への施設待ち時間ストレスを緩和するため、インフォメーションセンター外壁に有料遊具及びフードコートの待ち時間の表示板を設置し、利用者満足度の向上を図っている。
- ・岐阜農林高校との連携や新規イベント事業の展開、パンフレットの更新など、公園の魅力創出に向けた各種取組が展開されている。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき、良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・インスタグラムの活用や積極的な広報活動は評価できる。
- ・新規イベント事業の展開や岐阜農林高校との連携など、利用促進へつなげる取り組みに努めている点は評価できる。
- ・インフォメーションセンター外壁に待ち時間の表示板を設置して、来園者が効率的に施設を利用できるようにし、利用者満足度の向上を図った点は評価できる。今後はどこでも待ち時間が見れるような取り組みを期待する。
- ・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。