

●施設の概要

施設名	福光中央公園（岐阜市民球場）	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市八代2丁目8		
指定管理者名	昭和コンクリート工業株式会社		
指定期間	令和4年 4月 1日 ~ 令和9年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	37,400,000円（ハツ草公園ほか1公園として）		
施設の設置目的	野球場を主とした公園であり、市民が健康増進や運動活動ができる場として設置		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園種別 近隣公園</li> <li>・開設年月 昭和41年4月</li> <li>・開設面積 14,524㎡</li> <li>・主な施設 野球場（ナイター付き）、サブグラウンド</li> <li>・その他の施設 花壇、駐車場、便所、手洗場、管理事務所</li> </ul>		

●利用状況

		単位：名	単位：円
		利用者数	料金収入
R1年度	上半期	6,879	873,690
	下半期	3,436	298,640
	合計	10,315	1,172,330
R2年度	上半期	3,877	565,160
	下半期	3,299	245,720
	合計	7,176	810,880
R3年度	上半期	4,136	462,340
	下半期	3,329	304,280
	合計	7,465	766,620
R4年度	上半期	6,875	811,600
	下半期	2,816	275,000
	合計	9,691	1,086,600
R5年度	上半期	5,888	744,800
	下半期	2,239	240,320
	合計	8,127	985,120

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)		
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	・施設巡回、園内清掃、便所清掃、グラウンド整備、芝刈作業、樹木枝払作業、草刈除草作業、落葉回収、修繕作業		
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	・岐阜市予約システムにおける確認、確定、取り消し作業 ・稼働日と利用者数の集計作業 ・利用時間終了間際の口頭による案内		
	3 駐車場の維持管理	・混雑時の利用責任者(大会主催者)への指示要請 ・施設職員による軽度の指示、指導、注意事項		
	4 広報の方策について	・ホームページ(Yakyuukozou.jp)の継続実施 ・掲示板及びインスタグラムによる広報 ・予約キャンセル時に電話による空き情報の提供(高等学校・一般)		
自主事業・ 提案事業	1 インスタ及びホームページによる広報	実施	随時	インスタグラム及び、ホームページによる広報の実施した。
	2 飲料水自販機	実施	常時	利用者の利便を図るため継続して設置した。
	3 チューリップ植付	新規	11月	近隣保育施設の園児と花壇へのチューリップの植え付けを行った。
	4 社会人野球選手による小学生野球指導	実施	12月	基礎的なプレー指導を中心に技術向上を図った。
	5 エルパト視察実施	実施	2月	女性目線による公園及び野球場視察を行い、利用者の利便性向上につながる意見交換を行った。
施設管理	1 日常業務報告、消耗備品使用数量報告、利用者数報告他〈毎日〉	実施	10月～3月	月々の報告書として提出
	2 施設巡回〈2回/日〉	実施	10月～3月	美観保持確認、倒木等目視確認、設備点検等
	3 園内清掃〈随時〉	実施	10月～3月	投棄ゴミ回収、側溝・集水溝清掃他
	4 便所清掃〈1回以上/日〉	実施	10月～3月	トイレ清掃、消耗備品補充
	5 グラウンド整備〈必要時〉	実施	10月～3月	不陸整備、混合土補充、ベンチ内清掃
	6 落ち葉回収〈随時〉	実施	10月～3月	園内落葉の回収
	7 草刈、除草〈必要時〉	実施	10月～3月	草刈機による、施設外周を含む範囲の除草
	8 機械工作物保守点検〈1回/年以上、随時〉	実施	10月～3月	芝刈り機、草刈り機、チェーンソー、ブロワー他の作動確認及び点検
	9 保安警備〈毎日〉	実施	10月～3月	安全巡回
	10 各所塗装〈随時〉	実施	10月～3月	園内休憩ベンチ、スタンドの塗装

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 一輪車タイヤ修繕(10月) 2 グランド管理修繕(10月～3月) 3 バリカー蓋修繕(12月) 4 ピッチャープレート修繕(12月) 5 転圧ローラー修繕(1月) 6 トイレマット修繕(1月) 7 駐車場チェーン柱修繕(2月) 8 ローラー排土板修繕(2月) 9 公園銘板修繕(2月) 10 草刈り機等整備修繕(2月)
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報保護の保護、非常時の対応策について	1 高圧電力保安管理を専門業者に委託(毎月) 2 遊具定期点検をSP認定企業に委託(10月) 3 有料スポーツ施設参加者名簿の適切な保管(10月～3月) 4 自販機盗難防止、自販機3箇所に警戒看板継続設置

### ●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	球場利用者100名から回答を得た。 (実施期間：令和5年10月1日～令和6年3月31日)
利用者アンケートの実施結果	<p>1) 年齢 10代5%、20代17%、30代28%、40代23%、50代11%、60代以上16%</p> <p>2) 性別 男性83%、女性17%</p> <p>3) 住所 市77%、県内13%、県外10%</p> <p>4) 来園形態 小学校16%、中学校2%、高校0%、大学4%、老人クラブ0%、社会人55%、その他23%</p> <p>5) 当公園を何で知ったか 前から知っていた81%、ホームページ4%、SNS0%、雑誌0%、口コミ1%、その他14%</p> <p>6) 来園頻度 ほぼ毎日2%、週一回15%、月一回21%、年一回4%、年に数回47%、初めて11%</p> <p>7) 満足度ハード面 大変満足53%、満足34%、普通13%、やや不満0%、不満0%</p> <p>8) 満足度ソフト面:(大変満足・満足合計86%) 大変満足51%、満足35%、普通14%、やや不満0%、不満0%</p> <p>9) 職員の対応:(大変満足・満足合計86%) 大変満足54%、満足32%、普通14%、やや不満0%、不満0%</p> <p>10) 総合満足度:(大変満足・満足合計86%) 大変満足54%、満足34%、普通11%、やや不満0%、不満1%</p> <p>11) 次回の利用について 必ず来る62%、来たいと思う36%、どちらとも言えない1%、たぶん来ない1%、来ない0%</p> <p>○評価対象となる項目の合計 1) 満足度ソフト面:(大変満足・満足計86.0%) 2) 職員の対応:(大変満足・満足計86.0%) 3) 総合満足度:(大変満足・満足計88.0%)</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	花のある公園にしてほしい。 →近隣の保育施設と連携し、園児とチューリップを植えた。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
	区分評価					A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
	○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A		
その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A		
区分評価					A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
	その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A	
区分評価					A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想される時、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					A	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	SS				SS	SS		
区分評価					S			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 昭和グループで実施している女性目線による施設巡回「エルパト」を実施し、利用者の利便性向上につながる意見を求め、業務の改善に努めた。</li> <li>2 利用者の満足度を高めるため、グラウンド整備により一層取り組んだ。</li> </ol>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 公園内の清掃、草刈、落ち葉の回収及び低木の剪定作業など利用者に快適に利用できるようサービス向上に努めた。</li> <li>2 外野芝の雑草除去、芝刈り、グラウンドの不陸整正、ローラー転圧を適時行った。</li> <li>3 若年層への情報発信を強化するため、Instagramを開設し、公園の情報や周辺施設等の情報を発信し、利用促進並び地域活性化に努めた。</li> <li>4 利用者の安全確保のため、公園内の樹木点検を実施、枯れ枝の剪定などを実施した。</li> </ol> <p>・上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 施設の安全性を重視し、設備の点検及び修繕に積極的に取り組む。</li> <li>2 日常業務は、協定書に基づいた管理に努めるようにする。</li> <li>3 野球利用者以外にも広く公園をご利用いただけるよう自主事業の立案・実施に取り組み、安全性、快適性を両立させた施設を目指していく。</li> </ol>

●所管課の意見

<p>○すべての業務において着実に履行できている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育施設と連携した園児による花壇へのチューリップの植え付けを行い、地域と連携した管理運営が行われている。</li> <li>・施設巡回、アンケート等により問題や課題を発見し、早期対応することで、適切な維持管理が行われている。</li> </ul> <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき、良好である。</p>
---

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育施設と連携したチューリップの植え付けにより、球場利用者だけでなく、地域の公園として利用されるように努めている点は評価できる。</li> <li>・グラウンドの整備や施設修繕、利用者からの要望への迅速な対応など、適切な維持管理に努めた点は評価できる。</li> <li>・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みや野球利用者以外への付加価値の向上を期待する。</li> </ul> <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
--

所管課評価根拠
混雑緩和のため、施設職員が交通誘導を行い、駐車場の公平な利用に努めている。
近隣住民への配慮及び利用者の利便性向上のため、施設外に喫煙所を設けている。
インスタやホームページを活用し、公園の情報を広く発信している。
毎月初めに本社スタッフとの定例会議を開き、業務内容の確認、ハツ草公園と福光中央公園の間で、情報共有及び利用者ニーズの把握を行い、サービス向上に努めている。
天候・季節などに左右されるグラウンドコンディションを維持するため、適切な管理運営に努めている。
利用者の安全性、快適性、機能性を確保するため、グラウンド内の側溝・集水樹清掃や、グラウンドのライン整備などの管理業務を適宜実施している。
利用者が快適に過ごせるよう草刈、低木剪定、落葉回収を適宜実施している。
駐車場の混雑を緩和するため、職員による駐車案内や誘導などを行っている。
専門的な知識を有するスタッフがグラウンド等の状態を確認し、不具合を早急に対応することで利用者サービスの質が確保されている。
利用者とのコミュニケーションを図りながら意見聴取し、グラウンドの不陸整正、浮石の撤去、芝生の刈込など早期に対応している。
インスタによる定期的な情報配信や、野球場の空き状況の情報提供を行うことで利用促進を図っている。
外野芝の雑草除去、芝刈り、グラウンドの不陸整正、ローラー転圧を適時行っている。
特定規模電気事業者(PPS)の活用による電気料金の縮減によって経費を縮減し、効率的な業務を遂行している。
専門的な知識を有するスタッフが可能な範囲で公園施設を修繕することで指定管理経費を縮減し、その費用を施設環境を整備する経費に充てることで、利用者サービスの充実を図っている。
野球施設を管理する上で専門的な知識を有するスタッフが効率的な管理を行っている。
空き情報について岐阜市軟野連・市内高校等へ情報提供を行うことで、収入増加のための方策を実施している。
省電力化のため、特定規模電気事業者(PPS)へ切り替えし、経費縮減のための独自提案を実施している。

所管課評価根拠
適切な人員を確保できる経営基盤を有している。
安定的な管理ができる人材と緊急時に対応できる能力を持っており、適切な運営管理ができています。
野球経験者及び整備士等有資格者を採用し、ノウハウや専門知識を活かしたレベルの高い管理体制となっている。
定期的に本社スタッフが現地確認し、毎月ミーティングを行うなど、適切な監督体制をとって人材育成の方策を実施した。共有lineを活用し、円滑な業務連絡を行っている。
施設の日常点検や定期点検を行い、不具合箇所を早急に発見できる仕組みと連絡体制が整っている。
緊急時連絡体制・連絡先の掲示やAEDの設置など、応急措置を行う体制が整っている。
個人情報の漏洩を防ぐため、個人情報を含む書類を施錠して管理している。
救急救命士の経験を有するスタッフを配置し、救急搬送までの応急措置に対応できる体制が整っている。
緊急時連絡体制・連絡先を管理事務所に掲示し、事故発生時に早急に対応することができる体制が整っている。
災害発生時の危機管理マニュアルを作成し、確認を行っている。
緊急時連絡体制と本社安全室と連携し、早急な復旧ができる体制が整っている。
ごみ袋の提供や一輪車及び清掃用具の貸し出しを行って、地元の清掃活動に協力している。
公園周辺の落葉清掃を実施し、地元へ配慮している。
より一層の野球促進を図るため、地元の学童向け野球教室開催を実施している。
地域の振興や活性化のため、地元住民、高齢者を職員全体10人のうち10人の100%雇用している。