

●施設の概要

施設名	ハツ草公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市本荘八ヶ坪3456-6		
指定管理者名	昭和コンクリート工業株式会社		
指定期間	令和4年 4月 1日 ~ 令和9年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	37,400,000円 (ハツ草公園ほか1公園として)		
施設の設置目的	スポーツ施設が付随した公園であり、多くの方が訪れレクリエーション・スポーツを楽しむ場として広く活用するために設置		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積 25,634㎡ ・野球場(有料) 駐車場・トイレ3箇所・水景施設・遊具広場他(無料) 		

●利用状況

		単位：名	単位：円
		利用者数	料金収入
R1年度	上半期	7,982	1,080,000
	下半期	1,907	224,340
	合計	9,889	1,304,340
R2年度	上半期	3,883	494,840
	下半期	2,328	219,000
	合計	6,211	713,840
R3年度	上半期	4,332	526,320
	下半期	4,126	450,540
	合計	8,458	976,860
R4年度	上半期	6,956	1,172,360
	下半期	4,263	506,360
	合計	11,219	1,678,720
R5年度	上半期	8,104	1,198,180
	下半期		
	合計	8,104	1,198,180

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況(実施内容・時期等)		
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	・施設巡回、園内清掃、便所清掃、グラウンド整備、芝刈作業、樹木枝払作業、草刈除草作業、落葉回収、修繕作業		
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	・岐阜市予約システムにおける確認、確定、取り消し作業 ・稼働日と利用者数の集計作業 ・利用時間終了間際の口頭による案内		
	3 駐車場の維持管理	・混雑時の利用責任者(大会主催者)への指示要請 ・施設職員による軽度の指示、指導、注意事項		
	4 広報の方策について	・ホームページ(Yakyuukozou.jp)の継続実施 ・掲示板及びインスタによる広報 ・予約キャンセル時に電話による空き情報の提供(高等学校・一般)		
自主事業・ 提案事業	1 キッチンカーの販売実施	新規	随時	キッチンカーによる軽食・ジュース・お茶の販売を実施
	2 飲料水自販機	実施	常時	利用者の利便を図るため継続
	3 安全講習及び従業員教育研修	実施	4月	来園者の安全確保のため、消防署職員による安全講習と従業員教育研修実施
	4 植栽イベント	新規	5月	岐阜高校軟式野球部に参加いただき公園東側エリアに植栽イベントを実施
施設管理	1 日常業務報告、消耗備品使用数量報告、利用者数報告他〈毎日〉	実施	通年	月々の報告書として提出
	2 施設巡回〈2回/日〉	実施	通年	美観保持確認、遊具確認、倒木等目視確認、設備点検等
	3 園内清掃〈随時〉	実施	通年	投棄ゴミ回収、側・集水樹清掃他
	4 便所清掃〈1回以上/日〉	実施	通年	トイレ清掃、消耗備品補充
	5 グラウンド整備〈必要時〉	実施	通年	不陸整備、混合土補充、ベンチ内清掃
	6 落ち葉回収〈随時〉	実施	通年	園内落葉の回収
	7 草刈、除草〈必要時〉	実施	通年	草刈機による、施設外周を含む範囲の除草
	8 機械工作物保守点検〈1回/年以上、随時〉	実施	通年	芝刈り機、草刈り機、転圧ローラー、ブロワー他の作動確認及び点検
	9 保安警備〈毎日〉	実施	通年	安全巡回
	10 各所塗装〈随時〉	実施	通年	園内休憩ベンチ、スタンド、ブランコ、鉄棒、滑り台(遊具広場)の塗装

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 グラウンド整備用品（トンボ）修繕（5月） 2 草刈り機整備（7月） 3 公園内排水溝修繕清掃（7月～8月）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報保護の保護、非常時の対応策について	1 緊急時連絡体制表の提示と体制見直し（4月） 2 高圧電力保安全管理を専門業者に委託（毎月） 3 場外飛球看板設置（6月） 4 有料スポーツ施設参加者名簿の適切な保管（4月～9月） ※自販機盗難防止 ・自販機3個所に警戒看板継続設置

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	野球場利用者から120名、公園利用者（野球場以外）から120名、計240名から回答を得た。 （実施期間：令和5年4月1日～令和5年9月30日）
利用者アンケートの実施結果	<p>○野球場利用者</p> <p>1) 年齢 10代23%、20代19%、30代15%、40代19%、50代11%、60代以上13% 2) 性別 男性82%、女性18% 3) 住所 市内67%、県内27%、県外6% 4) 使用状況 小学校10%、中学校24%、高校8%、大学7%、社会人38%、老人クラブ0%、その他13% 5) 当公園を何で知ったか 前から知っていた81%、ホームページ5%、SNS0%、雑誌0%、口コミ2%、その他12% 6) 来園頻度 ほぼ毎日0%、週1回11%、月1回26%、年1回17%、年に数回37%、初めて9% 7) 施設満足度 ハード面 大変満足58%、満足32%、普通10%、やや不満0%、不満0% 8) 施設満足度 ソフト面：（大変満足・満足合計92%） 大変満足52%、満足40%、普通8%、やや不満0%、不満0% 9) 職員の対応：（大変満足・満足合計80%） 大変満足54%、満足26%、普通20%、やや不満0%、不満0% 10) 総合満足度：（大変満足・満足合計84%） 大変満足56%、満足28%、普通16%、やや不満0%、不満0% 11) 次回の利用について 必ず来る43%、来たいと思う56%、どちらともいえない1%、たぶん来ない0%、来ない0%</p> <p>○公園利用者（野球場以外）</p> <p>1) 年齢 10代1%、20代10%、30代16%、40代18%、50代16%、60代以上39% 2) 性別 男性35%、女性65% 3) 住所 市内92%、県内6%、県外2% 4) 来園形態 家族40%、一人37%、友人20%、その他3% 5) 当公園を何で知ったか 前から知っていた90%、ホームページ0%、SNS0%、雑誌0%、口コミ2%、その他8% 6) 来園頻度 ほぼ毎日32%、週1回39%、月1回21%、年に数回6%、初めて1% 7) 来園目的 園路の散策53%、野球観戦11%、遊具27%、その他9% 8) 施設満足度 ハード面 大変満足46%、満足37%、普通15%、やや不満2%、不満0% 9) 施設満足度 ソフト面：（大変満足・満足合計81%） 大変満足45%、満足36%、普通14%、やや不満4%、不満1% 10) 職員の対応：（大変満足・満足合計87%） 大変満足43%、満足44%、普通13%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：（大変満足・満足合計89%） 大変満足55%、満足34%、普通10%、やや不満1%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る53%、来たいと思う46%、どちらともいえない1%、たぶん来ない0%、来ない0%</p> <p>○評価対象となる項目</p> <p>1) 満足度ソフト面：（大変満足・満足計86.3%） 2) 職員の対応：（大変満足・満足計83.8%） 3) 総合満足度：（大変満足・満足計86.7%）</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	公園内で、食べるものを買いたい。 →休日にキッチンカーによる販売を実施し、利用者に軽食の提供を行った。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
	区分評価					A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
		○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A	
	その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A	
区分評価					A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	SS				SS	SS		
区分評価						S		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 グラウンドの不陸整備、ローラー転圧、外野芝の刈込を行い、球場内の整備を実施した。 2 安全安心な公園運営を目指して、新型コロナウイルス感染拡大防止策を行うとともに、施設巡回を実施する際、安全点検を実施した。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 公園内の清掃、草刈、落ち葉の回収及び低木の剪定作業など利用者に快適に利用してもらえるようサービス向上に努めた。 2 グラウンド整備には十分配慮し、不陸整備や土の補充、ライン上の除草、排水溝の清掃を実施した。 3 施設巡回を実施する際、安全点検を実施することにより、設備の修繕が必要な場所を報告し設備修繕につなげることができた。 4 ハツ草公園新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、職員に対するマスク着用を推奨、職員の体調確認、ポスターによる注意喚起などで感染拡大防止対策を行っている。 <p>・上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 日常業務については、引き続き徹底した管理に努める。 2 公園利用者、球場利用者の安全性を重視し、施設の点検及び修繕に積極的に取り組んでいく。 3 野球利用者以外にも広く公園をご利用いただけるよう自主事業の立案・実施に取り組み、安全性、快適性を両立させた施設を目指していく。 4 利用者の満足度を高めるため、グラウンド整備をより一層取り組む。 5 若年層への情報発信を強化するため、Instagramを開設し、公園の情報だけでなく、周辺施設等の情報も発信することで利用促進ならびに地域活性化を図る。 6 学童野球向け野球教室開催について準備を進める。 7 新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた取組を推進する。

●所管課の意見

<p>○すべての業務において着実に履行できている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の要望に応えキッチンカーを導入し、軽食などの提供を行い、利用者の満足度向上を図ったことは評価できる。 ・普段利用している野球部員に植栽イベントに参加してもらい、球場に愛着を持ってもらえるよう工夫しているところは評価できる。 ・施設巡回や、アンケート等により問題や課題を発見し、グラウンドコンディションの維持について早期に対応が図られている。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき、良好である。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<p>(案)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キッチンカーによる軽食の提供を行い、公園の利便性の向上に努めている点は評価できる。 ・植栽イベントを実施し、公園内の緑化に努めるとともに、イベントに野球部員が参加いただくことで施設への愛着を持ってもらえるようにした点は評価できる。 ・グラウンドの整備や施設修繕、利用者からの要望への迅速な対応など、適切な維持管理に努めた点は評価できる。 ・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。 <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
--