

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	<p>毎日の業務</p> <p>1 園内パトロールによる声かけ (利用者が安全、快適に公園を利用できるように直接意見を聞き、いち早く対応できる体制をとる)</p> <p>2 遊具点検(目視による点検)</p> <p>3 日報作成 (今日起こった出来事や気づいた事については必ず記入するよう統一をはかり、小さな事も見過ごすことのないよう努める)</p> <p>4 月一回の全体ミーティングを行う (現状の報告や危険箇所などの情報を共有。また、今後起こりうると予測できる事など利用者の立場に立った管理ができるよう心掛ける)</p> <p>4月・こいのぼりポール設置・芝刈り・低木刈込み・危険木伐採・トンボ池清掃 ・枯枝撤去</p> <p>5月・こいのぼりポール撤去・芝刈り・低木刈込み・除草・枯枝撤去 ・テニスコート駐車場ライン引き</p> <p>6月・芝刈り・草刈り・枯木集め・除草</p> <p>7月・芝刈り・スズメバチの巣撤去・噴水清掃</p> <p>8月・芝刈り・高木剪定・低木剪定・落枝集め・台風対策施設撤去</p> <p>9月・芝刈り・テニスコートネット交換、砂補充・除草・噴水清掃・剪定除草</p>
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、 利用受付及び、使用料徴収業務)	<p>1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守</p> <p>2 熱中症予防策として7・8・9月にテニスコート前休憩スペースにミスト扇風機を設置</p> <p>3 案内所冷蔵庫に飲料水と保冷剤を常備している</p>
	3 駐車場の維持管理	<p>パトロールの実施</p> <p>1 駐車場に放置車両はないか、施設に破損はないかをチェック</p> <p>2 利用開始30分前、終了30分後に施錠管理</p>
	4 広報の方策について	<p>1 HP、SNS(Instagram)発信 HP：ポイント交換、イベント開催等のお知らせ SNS：季節毎の植物及び小動物、イベント等の写真を公開した</p> <p>2 公園事務所窓口にパンフレットを設置した</p>
	5 芝生広場の利用申請・イベント主催者等との連携調整	<p>1 芝生広場利用のグラウンドゴルフ団体と利用案内や運営の連絡調整</p> <p>2 5月：柳津ファミリーウォーク (会場整備・協賛品提供・アンケート回収)</p> <p>3 5月：どんと！こいこい祭り (会場整備・こいのぼりポール設置・アンケート回収・アンケート結果発表)</p> <p>4 6月：柳津小学校課外授業 (会場整備)</p> <p>5 8月：境川ふれあい夏祭り (会場整備・協賛・後片付けボランティア参加)</p>

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業・ 提案事業	1 月1回のミーティング	継続	通年	現状の報告、利用者の要望、苦情など職員間の情報共有のため、実施している。
	2 AED設置	継続	通年	管理事務所内
	3 ポイントカードボール交換	実施	5月	5月8日～6月4日 167缶 (昨年168缶)
	4 花プランター苗植替え・ ハンギングバスケット花苗 植替え	実施	4・9月	堤外地のため、植栽は限られているが、プランター やバスケットで草花の植栽を行い、公園各所で美しい 修景を整備した。
	5 花苗植え付け	実施	7月	木の廻りを整備し花苗の植え付けを行った。
	6 テニスラケット・ボールの 貸し出し	継続	通年	手ぶらでテニスコートができるようテニスラケット とボールの貸し出しを行っている。
	7 無料遊具の貸し出し (バドミントン・フリスビー ・ボール)	継続	通年	案内所にて貸し出しを行っている。
	8 こいのぼりポール設置・撤去	実施	4・5月	4月5日・6日設置 5月15日・16日撤去
	9 フン放置注意喚起	継続	通年	フン放置箇所に立て看板を設置し注意喚起を行っ た。
	10 ミスト扇風機設置	実施	7・8・9月	テニスコート付近に設置 (8月までの予定だったが猛暑のため9月まで延長)
	11 パター追加	実施	9月	案内所にて無料で貸し出しを行っている。
	12 防犯対策	継続	通年	さすまた、センサーライト等を設置している。 (管理事務所内)
	13 イベント協賛	実施	実施	柳津小学校ファミリーウォーク開催時、スペシャル ポイントを設置し、文具を進呈した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 危険木伐採	実施	4月	右・左岸
	2 低木刈込み	実施	4・5月	右・左岸
	3 通常警備 毎日	実施	通年	朝・夕2回
	4 園内清掃	実施	通年	朝・夕2回
	5 センターネット交換	実施	9月	テニスコート (B面)
	6 噴水清掃 年6回	実施	7・8・9月	右岸
	7 トイレ清掃 毎日	実施	毎日	朝・夕2回
	8 平面芝生管理 年間7回	実施	4~9月	・右岸 4・5・6・7・8月 (8月は2回実地) ・左岸 4・5・6・7・8・9月
	9 法面芝生管理 年間3回	実施	4~9月	・右岸 5・6・8月 ・左岸 5・7・8月
	10 浄化槽点検年4回 (左岸・右岸)	実施	5・8・11・2月	専門業者による点検
	11 高木剪定	実施	8月	右岸
	12 セアカゴケグモ調査	実施	週一回	毎週月曜日
	13 スズメバチの巣撤去	実施	7・8月	右岸・柳津小学校側土手
	14 イベント前の芝刈り	実施	5月	イベント前の芝刈りを行った。 (柳津小学校ファミリーウオーク)
	15 竹林整備	実施	5月	伐採ゴミ処理を行った
	16 トンボ池清掃	実施	4月	右岸
	17 駐車場ライン引き	実施	5月	テニスコート駐車場のライン引きを行った
	18 台風対策	実施	8月	案内所・移動式トイレの撤去を行った
	19 人工芝用砂補充	実施	9月	テニスコート全面
	20 枯枝撤去	実施	4・5月	右・左岸
	21 除草	実施	5・8月	右岸

区分	確認事項	履行状況 (実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	4月 ・噴水、橋張り石補修 ・芝生地補修 5月 ・安全柵修繕 ・注意看板設置 7月 ・石組補修 9月 ・蛍光灯交換・バッテリー液補充
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護 非常時の対応策について 大雨による増水対策	1 常に園内パトロールを実施し、危険箇所がないかチェックを行う 2 台風等により河川の増水が予想されるときは、職員を会社もしくは自宅待機とし、迅速な対応ができるよう準備を行う 3 忘れ物等については、一定期間保管し、適切に処理を行う 4 草刈機等の作業については有資格者が作業を行う

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>テニスコート利用者307名 公園利用者49名 どんと！！こいこい祭り来園者288名 計644名から回答を得た (実施期間：令和5年4月1日～令和5年9月30日)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○テニスコート利用者 1) 年齢 10代19%、20代8%、30代6%、40代16%、50代25%、60代以上26% 2) 性別 男性53%、女性47% 3) 住所 市内61%、県内27%、県外12% 4) 来園形態 団体チーム39%、友人43%、家族14%、一人2%、その他2% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた83%、ホームページ7%、SNS0%、口コミ4%、雑誌1%、その他5% 6) 来園回数 初めて4%、年数回33%、年一回1%、月一回30%、週一回22%、週一回以上10% 7) ポイントカードについて 大変満足47%、満足22%、普通30%、やや不満0%、不満1% 8) 満足度ハード面 大変満足43%、満足31%、普通20%、やや不満6%、不満0% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計82%) 大変満足55%、満足27%、普通17%、やや不満1%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計87%) 大変満足69%、満足18%、普通13%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計89%) 大変満足59%、満足30%、普通10%、やや不満1%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る70%、来ると思う27%、わからない3%、来ないと思う0%、来ない0%</p> <p>○公園利用者 1) 年齢 10代12%、20代6%、30代10%、40代6%、50代17%、60代以上49% 2) 性別 男性65%、女性35% 3) 住所 市内47%、県内53%、県外0% 4) 来園形態 家族41%、友人33%、団体(チーム)8%、一人18%、その他0% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた80%、ホームページ10%、SNS0%、口コミ8%、雑誌0%、その他2% 6) 来園回数 初めて0%、年数回0%、年一回10%、月一回33%、週一回16%、週一回以上41% 7) 来園目的 散歩51%、ジョギング0%、遊具10%、芝生広場14%、その他25% 8) 満足度ハード面 大変満足35%、満足33%、普通22%、やや不満10%、不満0% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計92%) 大変満足69%、満足23%、普通8%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計96%) 大変満足67%、満足29%、普通4%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計96%) 大変満足67%、満足29%、普通4%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る76%、来たいと思う22%、わからない2%、来ないと思う0%、来ない0%</p> <p>○どんと！！こいこい祭り来園者 1) 性別 男性42%、女性58% 2) 年齢 10代38%、20代4%、30代22%、40代17%、50代8%、60代以上13% 3) 住所 市内74%、岐阜県内14%、岐阜県外12% 4) 来園形態 家族76%、友達22%、チーム0%、その他2% 5) 当イベントを何で知ったか 以前から知っている64%、クチコミ3%、チラシ・雑誌2%、HP・SNS10%、その他21% 6) 満足度ハード面 大変満足66%、満足26%、普通7%、やや不満1%、不満0% 7) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計92%) 大変満足67%、満足25%、普通7%、やや不満1%、不満0% 8) イベントスタッフの対応：(大変満足・満足計97%) 大変満足88%、満足9%、普通3%、やや不満0%、不満0% 9) 総合満足度：(大変満足・満足計98%) 大変満足79%、満足19%、普通2%、やや不満0%、不満0% 10) 次回の参加について また参加したい81% 参加したいと思う17% どちらとも言えない1% 多分参加しない1% 参加しない0%</p> <p>○評価対象となる項目の合計 1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計87.3%) 2) 職員の対応：(大変満足・満足計91.9%) 3) 総合満足度：(大変満足・満足計93.5%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>河川沿いの目の届かない場所に対して、パトロールを強化してほしい。 →定期巡回時に来園者への挨拶だけでなく、異変を感じた際には積極的に声掛けを行っている。 職員の声掛けにより、生徒を保護し学校より感謝状を受領した。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	A	A	A	
	区分評価					
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等（芝生を除く）の育成管理（草刈、樹木剪定等）を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価						A
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の利用促進を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価						A

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元に貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	SS	SS	SS
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価						S		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 熱中症予防の為、テニスコート付近にミスト扇風機を設置し利用者に喜ばれた。 2 グランドゴルフ大会、練習の為に芝刈りを実施し、気持ちよくプレーしてもらう事ができた。 3 小学校課外授業、イベントの開催に合わせ、事前に会場の準備を行った。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 柳津小学校ファミリーウォークスペシャルポイントとして参加し児童全員に景品をプレゼントし喜ばれた。 2 5月にはテニスボールポイントカードボール交換を行い、大勢の方が交換に来られ喜ばれた。(167缶) 3 6月には柳津小学校課外授業水中生物観察の為、除草依頼を受け実施し安全に授業をしてもらう事ができた。 4 柳津まちづくり協議会総会に参加し「どんとこいこい祭り」アンケート結果報告をした。 5 4月にこいのぼりポール設置、5月にポール撤去をし地域貢献ができた。 6 生徒を保護し校長先生より感謝状を受領した。 7 8月には境川ふれあい夏祭り翌日、清掃活動をし地域貢献ができた。
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 柳津小学校3年生児童を対象にした課外授業講師。(10月19日) 2 ジュニアテニス大会開催。(11月3日) 3 テニスボールポイントカードボール交換実施予定。(10月末~11月予定) 4 犬のフン対策の立て看板設置を継続して実施していく。

●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・地域のイベントの会場として、会場整備だけでなく様々な形でイベントに貢献し地域貢献している点は評価できる。
- ・現地職員が巡回中に来園者と積極的にコミュニケーションをとることで、職員の対応で高い評価を得ている点は評価できる。
- ・地元の指定管理者として、非常時に迅速な対応がとれる体制を整えている点は評価できる。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・地域のイベントに対して幅広く協力を行うことで、公園の中だけでなく地域全体の盛り上げに貢献している点は評価できる。
- ・現地職員が日常の巡回の中で異変を察知し適切な行動をとることで、職員の対応において高い評価を得ている点は評価できる。
- ・現地職員、本社職員の連携により、非常時に利用者に危険が及ばないように迅速な対応がとれる点は評価できる。
- ・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。