

●施設の概要

施設名	長良公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市長良城之内1466-10		
指定管理者名	長良公園ホールディングス		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	66,490,000円		
施設の設置目的	長良公園は、本市を代表する花と緑の公園であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積70,290㎡ ・管理棟、トイレ、芝生広場、沈床花園、駐車場、(無料) 遊具広場(大型複合遊具等)、多目的広場兼臨時駐車場、軽スポーツ研修センターほか 		

●利用状況

単位：名

		研修センター	パターゴルフ	一般来園者	利用者合計
R1年度	上半期	6,942	990	165,014	172,946
	下半期	6,720	1,309	199,273	207,302
	合計	13,662	2,299	364,287	380,248
R2年度	上半期	2,896	464	118,320	121,680
	下半期	5,747	962	211,267	217,976
	合計	8,643	1,426	329,587	339,656
R3年度	上半期	3,134	528	161,957	165,619
	下半期	4,649	1,002	214,372	220,023
	合計	7,783	1,530	376,329	385,642
R4年度	上半期	4,130	574	176,167	180,871
	下半期	4,892	888	227,440	233,220
	合計	9,022	1,462	403,607	414,091
R5年度	上半期	4,313	625	170,556	175,494
	下半期				
	合計	4,313	625	170,556	175,494

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園利用者や市民への対応	身障者用の車椅子2台とベビーカー1台を常設し、歩行が困難な方やお子様連れの公園利用に備えた。
	2 軽スポーツ研修センターの管理	軽スポーツ研修センター研修室の受付(午前9時～午後5時)、利用者の接客、施設周辺の除草及び落葉清掃を毎日実施した。毎月1日の利用申込受付は、午前8時から対応している。 また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、利用者に対し検温、消毒及びチェックシートの提出や名簿の作成を実施している。
	3 軽スポーツ広場の利用申請・イベント等主催者との連絡調整	軽スポーツ広場を利用する各団体が円滑に利用できるよう連絡調整を行った。
	4 安全、防犯対策	日中の職員による見回りのほか、夜間は警備会社に依頼し、20時・1時・6時に警備員によるパトロールを実施した。
	5 防災及び災害対策	危機管理体制の組織図、並びに自衛災害救助隊及び消防隊の組織図を作成した。また、広域避難場所に公園が指定されている事を考慮し、保存用食品(飲用水、カンパン、自販機の災害対応機種の設置)、暖房及び煮炊き用ストーブ・薪を常備している。
	6 遊具点検	チェック表により、毎日目視による点検及び月例点検を行っている。 また、年1回の専門業者による定期点検も実施している。
	7 駐車場の管理	駐車場が適切に利用されるよう巡回やモニターで状況をチェックしている。
	8 沈床花園の管理	中央2箇所バラ園を配し、園内にはベコニア・クレオメ・サルビア・ガザニア・マリンゴールド等の花を植栽した。 また、小川の清掃を定期的実施している。
	9 パターゴルフ場の管理	子供用ゴルフクラブやカラーボールを準備し、幅広い世代の利用促進に努めた。 上半期には625名の利用者があった。 また、感染防止対策として、パター及びボールの消毒を実施している。
	10 樹木の名札作成、設置	樹木等に関心を持って散策を楽しんでいただくため、自然にマッチした木製の板に木や花を手書きで描いた樹木札を作成し、設置した。 利用者から、木の名前がわかり楽しいと好評を得ている。
	11 コロナ感染対策の実施	事務所・フードコーナー・研修センター・遊具広場に消毒液を配備している。
	12 広報の方策について	SNS(Facebook、Googleマイビジネスやインスタグラム)を活用し、花の開花状況などの公園の様子やイベント情報など公園の最新情報を紹介し、長良公園の魅力を伝えている。 また、園内のルールや注意事項等について園内各所に掲示するとともに、公園ホームページに掲載し、周知を図った。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 ユネスコ子供会	実施	5月28日 6月10日	子供を対象に折り紙、フライングディスク、ドッジボール等の遊びを提供する岐阜大学ユネスコ学生クラブ主催の子供会の開催にあたり、参加呼びかけ、テント提供等の支援を行った。 (参加者：約30名)
	2 バラの教室	実施	4月16日 6月25日 8月27日	例年、バラの接木・剪定等、育て方や管理について、専門の講師を招き、年数回の講習会を行っている。 (参加者：各回約20名)
	3 メタセコイアの森コンサート	実施	5月4日 6月10日	市内の高校や大学と連携したコンサートを始め、プロの演奏者や岐阜市の市民楽団によるコンサートなどを春と秋に行っている。 今期は、長良高校吹奏楽部・コーラス部、岐阜大学吹奏楽団によるコンサートを実施した。 (参加者：各回約250名)
	4 こどもの日まつり	実施	5月5日	新幹線・バスの乗車体験（岐南工業高校協力）、バルーンアート（岐阜市ジュニア・シニアリーダー協力）、けむり体験ハウス（岐阜北消防署協力）、自然体験工房等、多くの利用者に参加いただいた。 (参加者：約1500名)
	5 ヨガ教室	実施	7月7日	例年、健康増進・ストレス解消等心身のリラクセスに役立つ健康法として、ヨガ教室を開催している。 (参加者：約20名)
	6 太極拳教室	実施	7月2日	例年、ストレス解消・疲労回復・ダイエット等の健康増進に役立つ健康法として、愛好者が増えている太極拳教室を開催している。 (参加者：約30名)
	7 オーガニックマルシェの開催	実施	月に2回 (4～3月)	地元の長良地区の住民を中心とする実行委員会を設立し、環境にやさしい作物等を中心にマルシェを月2回開催した。
	8 こいのぼりの設置	実施	5月～6月	毎年、芝生広場上にこいのぼりを設置し、子供たちに好評であった。
	9 セタまつり	実施	7月	毎年、事務所南玄関及び研修センター玄関にセタの飾付けを行い、短冊に願い事を書いてもらい、飾ってもらう。
	10 花、果実の無料配布	実施	5月28日 7月8日	公園内で採取した花や苗、果実等を利用者に無料配布している。 今期は、皇帝ダリアの苗・グラジオラスを配布
	11 障がい者就労支援事業所との連携	実施	通年	障がい者就労支援事業所の利用者に除草などの軽作業を依頼している。
	12 運営協議会	実施	9月	地元有識者による公園の運営管理に関する意見・要望等を伺う運営委員会は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため実施内容等の資料送付により行った。
	13 公園の動植物に関する図鑑の配付	実施	通年	花、樹木、雑草、チョウ・トンボの各図鑑を作成し、無料配布を実施している。
	14 フードコーナー	実施	8月～	UberEatsへの登録により、配達が可能となり、利用者の利便性を高めた。
	15 ミストシャワーの設置	実施	7～8月	夏季の利用者に涼しさを提供するため、今年度も芝生広場にミストシャワーを設置した。
	16 ドッグラン再整備	実施	9月～	ドッグランの拡張整備を行い、より利用者が快適に利用できるようになった。 また、利用者は犬を登録することとし、その際に狂犬病注射及びワクチン接種を確認することで、ドッグランの安全な利用に寄与できた。
	17 社会参加活動の受け入れ	実施	随時	「長良公園さくらの会」の花壇作り等、宗教学法人天理教(毎月第1日曜日)による清掃活動の受け入れを行っている。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	通年	年1回の法定点検、月例点検、日常点検を実施している。月例点検、月例点検・日常点検は、チェックリストを作成しチェックを行っている。
	2 保安警備業務	実施	通年	営業時間中は職員が常に巡回を実施している。夜間はガードマン対応し、夜8時・深夜1時・朝6時に巡回し、警備を実施している。
	3 園内清掃業務	実施	通年	朝と終業時間前に実施している。
	4 便所清掃業務	実施	通年	トイレ点検表に基づき清掃を実施すると共に、午前・午後に巡回点検し、トイレトペーパーの補充も実施している。
	5 芝生管理	実施	通年	芝生管理専門員による芝生広場等の芝生の養生（雑草の除草、施肥、刈込、散水等）に努めるとともに、芝が剥けている部分の補植を行っている。 また、ペレニアルライグラスを冬芝としてオーバーシードを行い、1年を通して緑の芝を演出している。
	6 除草・草刈	実施	通年	花壇やそのほかの場所について、ほぼ毎日の除草や草刈り機による草刈を適時実施している。 さらに、冬季を除き、芝刈機による週1～2回の草刈り作業も実施している。
	7 樹木管理	実施	通年	低木・高木の剪定を適時実施している。 また、枯木や枯枝等の監視、撤去も行っている。
	8 花壇等管理	実施	通年	園内には宿根、球根、一年草約80種類50,000株を植栽し、除草、施肥を行っている。主な花の入荷先である岐阜農林高校と花苗の種類等の協議を行いながら花壇作りにあたっている。 また、皇帝ダリアの栽培に力を入れている。
	9 水路等の清掃	実施	通年	沈床花園の水路の清掃は、月2～3回程度実施し、園内美化に努めた。また、園内側溝や排水柵の清掃等も適宜実施している。
	10 公園隣接地等の管理	実施	通年	周辺道路の落葉清掃作業等を随時行っている。
	11 遊具点検	実施	通年	チェック表による毎日の目視による点検に加え、月例点検としてより精度の高い点検を実施し、遊具の安全性確保に努めている。また、専門業者による定期点検も実施し、危険と思われる箇所については部品の交換を行っている。

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕、整備	1 トイレ関連の修繕等 1) トイレ手洗い場の水栓取替（4月） 2) 蛍光灯電球取替え（随時） 2 遊具施設の修理 1) アリ地獄板取替え（4月、9月） 2) ローラー滑り台ローラー取替え（5月） 3) 児童用コンビネーション遊具ステップコム取替え（6月） 4) スプリング遊具修理（6月） 5) アスレチックコンビネーション遊具ロープ張替え（5月） 6) ロックブロック取替え（8月） 3 その他施設の維持管理等 1) ベンチ修理（4月、7月、8月） 2) 沈床花園の水路清掃（4～9月2～3回程度） 3) 石積修繕（5月） 4) 散水栓取替え（6月） 5) 散水用電磁弁取替え（7月） 6) ポンプ室逆止弁取替え（7月） 4 駐車場の修繕 1) 駐車場舗装の補修（7月）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報保護の保護、非常時の対応策について	・草刈り機の安全講習を受講した者等の有資格取得者が各作業に従事している。 ・個人情報保護条例を遵守している。 ・危機管理マニュアルに基づいて対応している。 ※新型コロナウイルス感染拡大防止対策 ・注意喚起のための看板を設置した。 ・受付窓口及び遊具広場、トイレ、フードコーナー、研修センターに消毒液等を設置した。 ・事務所等の各窓口にビニールカーテンを設置した。 ・チェックシートによる職員の健康チェックを行った。 ・フードコーナーのレイアウトを変更し、テイクアウトしやすい環境を整えた。 ・研修センターの利用者に対し、検温・チェックシートの提出、名簿の作成を実施した。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	公園利用者420名から回答を得た。 （実施期間：令和5年4月1日～令和5年9月30日）
	○公園利用者：420名 1) 年齢 10代 9%、20代 8%、30代 31%、40代 19%、50代 8%、60代 13%、70代以上 12% 2) 性別 男性 45%、女性 55% 3) 住所 長良地域 22%、市内（長良地域除く）45%、県内 24%、県外 9% 4) 来園形態 家族 71%、友人 10%、一人 14%、その他 5% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた 91%、ホームページ 1%、口コミ 1%、広報誌 1%、SNS 2%、その他 4% 6) 来園回数 初めて8%、ほぼ毎日 6%、週1回程度 5%、週2～3回 13%、月1回程度 25%、月2～3回 11%、年1回程度 10%、年2～3回程度 22% 7) 来園目的 大型遊具 41%、園路での散策が 8%、芝生の広場 18%、樹木での憩い 20%、花や花壇 13% 8) 花の種類や花壇の植栽について 大変満足 43%、満足 31%、普通 25%、やや不満 1%、不満 0% 9) 満足度ハード面 大変満足 54%、満足 30%、普通 15%、やや不満 0%、不満 1% 10) 満足度ソフト面：（大変満足・満足合計83%） 大変満足 52%、満足 31%、普通 15%、やや不満 1%、不満 1% 11) 職員の対応：（大変満足・満足合計74%） 大変満足 47%、満足 27%、普通 26%、やや不満 0%、不満 0% 12) 総合満足度：（大変満足・満足合計89%） 大変満足55%、満足34%、普通11%、やや不満 0%、不満 0% 13) 次回の利用について 次回も利用する 89%、利用したいと思う 9%、どちらとも言えない 2%、多分来ないと思う0%、来ない0%
	○評価対象となる項目 1) 満足度ソフト面（大変満足・満足計83.6%） 2) 職員の対応（大変満足・満足計73.6%） 3) 総合満足度（大変満足・満足計89.3%）
利用者からの要望・苦情と対処・改善	ドッグラン規模が小さいので、大きくしてほしい。 →ドッグランを2倍以上の面積に拡張するとともに、安全安心に利用できるようワクチン接種などの確認を行う登録制にした。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について利用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
	区分評価					A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行うとともに、利用者が安全に利用できるよう努めた。 2 5月5日に開催したこどもの日まつりについては、子供に喜ばれるような催し物を多く取り入れ、利用者に喜んでいただいた。 3 メタセコイアの森コンサートは、長良高校及び岐阜大学が行い、演奏の場を提供した。 4 環境にやさしいオーガニック野菜を中心とした「オーガニックマルシェ」を月に2回開催し、利用者に好評を得ている。 5 フードコーナーにおいて、8月よりUberEatsに登録し、配達が可能となり、利用者の利便性を高めた。 6 夏季の利用者に涼しさを提供するため、今年度も芝生広場にミストシャワーを設置した。 7 ドッグランの拡張整備を行い、より利用者が快適に利用できるようになった。 また、利用者は犬を登録することとし、その際に狂犬病注射及びワクチン接種を確認することで、ドッグランの安全な利用に寄与できた。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 「花の図鑑」「樹木の図鑑」「雑草図鑑」「チョウ・トンボ図鑑」「鳥の図鑑」の計5種類の図鑑を作成し、希望者に無料配布を行った。 2 花壇作りにあたっては、主な花の入荷先である岐阜農林高校と花苗の種類等の協議を行いながら取り組み、宿根及び球根を約80種類を植えつけ、一年草や多年草など、多くの種類の花が咲くようにしている。 また、皇帝ダリアを道路の両側に密に配置することで、花と緑の公園としての魅力度アップに繋げている。 3 専属の芝の管理職員により、芝生広場の芝への施肥、刈込、散水を適宜行を行い、良好な芝生の維持に努めた。 4 園内の樹木の状態を観察するとともに、適切に剪定を実施している。 5 園内の花の開花状況を写真と共に掲示板に掲示し、利用者に公園情報を発信している。 6 収穫した花等を無料配布した。(皇帝ダリアの苗、グラジオラス) 7 屋内外の体験教室を開催した。 <ol style="list-style-type: none"> 1) ヨガ教室 (7月) 2) パラの教室 (4.6, 8月) 3) 太極拳教室 (7月) 8 イベントを開催した。 <ol style="list-style-type: none"> 1) こどもの日まつり (5月) 2) 七夕飾り (7月) 9 こいのぼりの設置 (5~6月) 及びミストシャワーの設置 (7~8月) により、良好な環境を整えた。 9 遊具の点検・修繕等 遊具の安全確保のため、定期点検・月例点検を実施するとともに劣化に伴う修繕等を適宜行っている。 10 各施設・設備等の維持管理等 <ol style="list-style-type: none"> 1) 毎日のトイレ清掃及び蛍光灯取替え 2) 沈床花園の水路清掃 3) 竹垣修理 4) ベンチ修理 5) 手洗い場水栓修理 6) 駐車場舗装の補修 11 近隣住民に配慮し、公園周辺の清掃及び剪定を随時実施している。 12 花と木の情報やイベント情報等について、ホームページやSNS (Facebook、Instagram等)、園内の掲示により、発信している。
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 季節ごとに特色ある花壇づくりに努め、美しい公園として適正な公園管理を進めるとともに、SNSの活用により花の開花状況などを発信し、長良公園の魅力アピールができるよう努める。 2 特徴ある花「皇帝ダリア」を一部の園路の両側に線的に配置することで、花の回廊を演出し、長良公園の魅力アップにつなげる。 3 利用者楽しんでいただくように、次のイベントを実施する。 <ol style="list-style-type: none"> 1) アウトドアまつり (11月3日)、花まつり (3月21日) 2) 市内の高校や岐阜大学などによる「メタセコイアの森コンサート」 (10~11月) 3) 太極拳、ヨガ、パラなどの各種教室 (10~3月) 4) 「オーガニックマルシェ」を月に2回開催 (10~3月) 4 和式トイレを洋式トイレに更新するとともに、老朽化したバターゴルフ場を張り替え、利用者の利便性を高める。 5 芝生広場にオーバーシード (冬用の種まき) を行い、良好な芝生を演出する。 6 公園内の花壇、芝生、樹木等の適正に管理する。 7 遊具、トイレ等の施設を適正に管理し、利用者サービスの向上を図る。

●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・こどもの日まつりやオーガニックマルシェ、各種体験教室など多くの事業を継続して実施することにより、利用促進への取り組みは評価できる。
- ・ドックランの拡張を実施し、その利用を登録制にし、ワクチン接種などの確認できた犬のみの利用とすることにより、利用者の満足度向上を図ったことは評価できる。
- ・ミストシャワーやこいのぼりを設置することにより、利用者の満足度向上を図ったことは評価できる。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき、良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

(案)

- ・コンサートやマルシェ、各種教室などの実施を通じて利用促進のための事業を行ったことは評価できる。
- ・ドックランの拡張をするとともに安心して利用できるよう登録制にしたことは評価できる。
- ・こいのぼりやミストシャワーの設置などの利用者向けサービスを行ったことは評価できる。
- ・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。