

●施設の概要

施設名	岐阜ファミリーパーク	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市北野北、出屋敷及び山県北野地内		
指定管理者名	ファミリーパークホールディングス		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	101,090,000円		
施設の設置目的	市民のみならず県外からも多くの方が訪れ、散歩やレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場所であり、また、岐阜市少年自然の家との連携により、自然に親しみつつ学ぶ場として、広く利用するために設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積541,443㎡ ・こどもゾーン【サイクルモノレール、スーパーモービル、ボブスレー、バッテリーカー、ボート、ゴーカート、長大ローラーすべり台、芝滑り、ふわふわドーム、くもの巣遊具、ハチの巣遊具、すくすくランド(幼児用遊具) ジェロニモ砦、管理棟(事務所、フードコーナー、休憩所、トイレ)など】 ・スポーツレクリエーションゾーン【野球場(1面)、サッカー場兼ラグビー場(1面)、有料テニスコート(全天候型10面)、ミワクル広場、芝生広場、徳山の家など】 		

●利用状況

単位：名 単位：円

		こどもゾーン	スポレクゾーン	ミワクル広場	利用者合計	料金収入
R1年度	上半期	236,072	49,113	37,296	322,481	27,940,985
	下半期	231,878	29,670	24,624	286,172	25,160,670
	合計	467,950	78,783	61,920	608,653	53,101,655
R2年度	上半期	156,149	26,298	8,364	190,811	19,746,900
	下半期	223,249	29,172	19,608	272,029	28,323,360
	合計	379,398	55,470	27,972	462,840	48,070,260
R3年度	上半期	211,414	30,744	10,974	253,132	26,487,240
	下半期	242,650	42,414	18,444	303,508	31,457,530
	合計	454,064	73,158	29,418	556,640	57,944,770
R4年度	上半期	236,195	57,572	24,204	317,971	29,842,150
	下半期	221,792	39,563	20,178	281,533	26,805,150
	合計	457,987	97,135	44,382	599,504	56,647,300
R5年度	上半期	197,140	59,588	29,386	286,114	24,258,270
	下半期					
	合計	197,140	59,588	29,386	286,114	24,258,270

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	1 業務日報：毎日（日報提出）、業務報告：毎月（月報提出） 2 利用者へ必要な情報の提供：案内看板の適切な設置・園内放送やホームページのお知らせ欄を活用、特に新型コロナウイルス感染拡大防止を呼びかける注意喚起看板の設置や消毒液の設置・園内放送の徹底 3 施設利用者把握：アンケートの実施、ホームページでの意見聴取を常時実施 4 ファミリーパーク各施設の協働体制：少年自然の家、体育館の参加による協働体制を整備 5 地域機関との連携：緊急時等の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し、安全対策（防犯活動）や自然災害対応（防災士の配置や防災備品の充実）を実施 6 管理要員の適正な配置：毎月の勤務体制表にて実施 7 ファミリーパーク運営協議会の開催：三輪北自治会連合会、地域市議会議員、岐阜市職員で構成 年2回開催予定（第1回運営協議会を10月19日に開催予定） 8 日常安全管理：安全管理マニュアルや防犯器具をを常備し、送迎カートやシャトルカーの緊急時の使用を実施
	2 有料公園施設 (供用日・時間の遵守、施設貸付、利用受付及び使用料徴収業務)	1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守 2 施設の安全運航：施設のメンテナンスについては事前に周知し、緊急時はホームページ等を活用し周知 3 施設貸付：スポーツ施設の利用促進を図るため、ホームページと岐阜市公共施設予約システムのページをリンクさせ活用 4 使用料の徴収：使用料の取扱いについては細心の注意を払い、複数人でのチェックを実施 5 ミライロの施設登録を行い、使用料減免手続きの利便性向上に努めた。
	3 ミワクル広場の維持管理	1 専属の監視員の配置：土日祝日及び学校の長期休暇に合わせ専属の監視員を常駐 2 安全対策：放送設備の設置や熱中症対策に緑のカーテン設置やパラソルベンチ、飲み物の自動販売機及びミスト遊具の設置等 3 施設利用者把握：利用者アンケートは随時実施 4 ジャンピングボムのボール点検は随時実施 5 遊具周辺の基礎段差の修繕
	4 駐車場の維持管理	1 臨時駐車場（未舗装）の管理：定期的な除草作業を行い、適切な管理を実施、地表面の不陸整正等の実施、フェンスの修繕を随時実施、スポレクゾーン駐車場の位置標示実施 2 こどもゾーン駐車場：ゲートの閉鎖により夜間及び休日の管理を適切に実施し、経年劣化による路面修理を実施（舗装面補修） 3 スポレクゾーン駐車場：常時使用可能 4 おもいやり駐車場：劣化したコーンの交換、案内板の設置を行い適切に管理を実施
	5 広報の方策について	1 ホームページとInstagramによる公園情報の発信、園内パンフレットの作成：3ヶ国語（日本語・英語・中国語）に対応 2 岐阜市広報誌及び民間広報誌への情報提供：イベントなど、市民への広報は岐阜市広報紙を活用、フリーペーパー等の情報誌にも施設情報等を掲載（月刊ぶらざ他） 3 地域への情報提供：地元自治会、小学校等へ適時案内チラシを配布 4 情報サイトへの施設情報の掲載：専門誌・情報誌に掲載

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 お客様ドーナツプレゼント事業	実施	通年	回数券3,000円分でドーナツ1個をプレゼントし、回数券の販促と利用者増に繋がった。交換数はR5上半期838個(R4上半期1,016個)
	2 岐阜ファミリーパーク×岐阜バス共同企画の実施	実施	通年	岐阜バスとの共同企画として、岐阜バスを利用して来園した方に「1DAY Freeバスポート」やドーナツ、オリジナル缶バッジなどをプレゼントした。1DAY Freeバスポート引換数 R5上半期229名(R4上半期177名)
	3 高校生による花苗の栽培品の活用	実施	6月	岐阜農林高校生徒が栽培した花苗2,000株を花壇に植栽した。
	4 熱中症対策及び省エネ対策	実施	6月	省エネ対策/果実の収穫を兼ねた緑のカーテン(ゴーヤ、四角豆)を、管理棟休憩所南側、ポート乗り場待合所及びミワクル広場の3か所に設置し、利用者の熱中症対策を講じた。
	5 ふれあい温室の活用	実施	通年	屋根の改修を行うとともに、温室で草花の種から栽培を実施した。園内活用の花苗やラベンダーの苗木の栽培(挿し木による栽培)を行った。新たにネモフィラの花の栽培を開始
	6 シャトルカーの運行	実施	通年	こどもゾーンとスポレクゾーンを結ぶシャトルカー(新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施)を運行している。(土日祝日運行)
	7 キッチンカーの導入	実施	通年	利用者への食の提供とフードコーナーの待ち時間の短縮のため、土日祝日にこどもゾーンにてキッチンカー(新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施)を導入している。
	8 公園内送迎カート運行	実施	通年	こどもゾーンとミワクル広場での送迎カート(新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施)を運行している。
	9 岐阜バスラッピングバスの運行	実施	通年	岐阜バス車両にファミリーパークオリジナルラッピングを施し公園をPR
	10 鯉のエサ販売	実施	通年	こどもゾーン太陽の池に錦鯉を飼育し、鯉のエサを販売
	11 障がい者就労支援事業所との連携	実施	通年	障がい者就労支援事業所を利用する2名が園内美化作業を週3日間実施
	12 園内パンフレット多言語化	実施	通年	外国人向けの英語・中国語版も作成し多言語に対応した。
	13 こいのぼりまつり	実施	5月5日	特設ステージでは地元保存会の雨乞い太鼓踊りや太鼓演奏を実施。また、ゆるキャラ(うーたん、FC岐阜ギップフィー)による、ダンスやミニゲーム、記念撮影会などを行い来園者と交流を図った。ビンゴ大会では、小学生以下400名にカードを配布し、乗り物回数券やお菓子の詰め合わせをプレゼントした。(来園者約6,000名)
	14 七夕まつり	実施	6月23日～7月7日	管理事務所前と多目的ホール内の2カ所に七夕飾り用笹を設置した。多くの来園者によって約400枚ほどの短冊が飾られた。
	15 ラベンダーの花プレゼント	実施	6月25日	園内で栽培したラベンダーを収穫、来園者のうち100名にプレゼントした。
	16 こどもお仕事体験	実施	8月18日	小学生を対象とした岐阜ファミリーパークのお仕事体験を実施。19名の参加があり、園内パトロールや園内放送等を体験した。
	17 園内トイレの洋式化	実施	9月19日	こどもゾーン正門トイレ男女各1台を洋式に交換した。こどもゾーン管理棟多目的トイレ1台にウォシュレット機能を備え付けた。
	18 大道芸人の招待	実施	9月16日～9月18日	来園者に楽しく過ごしてもらえるよう、大道芸人を招待し、ショーを実施
	19 公園を拠点とした自然学習会の実施	実施	9月27日	地元小学生による石田川の生き物調査(三輪北小学校3年生が参加)少年自然の家との協働

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	通年	1 日常点検業務：環境整備業務と共に実施し、定期管理業務も随時実施 こどもゾーン・ミワクル広場遊具劣化点検実施 電気施設保安点検年次点検(8月8日実施) 2 安全に対する意識：職員研修(主任研修及び全員朝礼)などを通して、安全に対する意識の向上を図った。 (9月9日研修実施) 3 施設維持管理：スタッフによるパトロールを実施し、適宜修繕を実施している。 4 大工経験者による迅速な修繕実施
	2 保安警備業務	実施	通年	1 管理棟警備 夜間及び休日の管理棟の警備は、民間警備会社による機械警備を実施し、異常発生時には、即時対応が可能である。 2 緊急連絡体制 緊急連絡網を確立し、迅速な報告を受けられることができるような体制としている。 3 不審者対応 パトロールカーによるパトロール実施、事務所及びスポレクゾーンに防犯器具を常備している。
	3 園内清掃業務 4 便所清掃業務	実施	通年	日常点検作業 開園前に全員園内清掃実施、常時2名が日常的な建物清掃と便所清掃を実施、業者による定期的な清掃業務実施
	植物管理業務について			
	1 芝生管理 2 除草、草刈	実施	通年	1 芝生管理 緑化スタッフの配置。スポレクゾーンの芝生広場では、職員にて月2回草刈りを実施。さらに、乗用芝刈り機を使用し大規模な管理を年2回実施(肥料の施肥等、除草及び草刈り) 2 除草作業 園路施設周辺における除草作業は、専属職員の配置を行い、常時4名で実施 3 安全講習 草刈作業は従事者全員が刈払機の講習を受講 新人3名(6月29日受講)
	3 樹木管理 4 花壇等管理	実施	通年	1 公園管理業務経験者による園内パトロールの実施 2 樹木管理 有資格者による適切な状況判断による管理の実施(枯損木、剪定処理等) 森林組合にて枯木処理 3 花壇管理 職員による花壇管理の実施。提携している岐阜農林高校からの花壇用花苗を活用。また、温室にて栽培している季節の花苗株の活用(ラベンダー栽培) 4 チェンソー安全講習受講済み
	5 動物飼育	実施	通年	こどもゾーンボート池や野球場前の観賞池では、市民の心をいやす錦鯉を飼育。また、園内にてメダカの採卵区域を設置し、生育を試みイベント時に来園者プレゼント予定

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	<p>修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 	<p>1 こどもゾーン</p> <p>(4月)</p> <p>スーパーモービル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3号車サイドローラーベアリング交換 ・6号車シートベルト交換 <p>ゴーカート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・13号車アクセルワイヤーブレーキ調整 ・14号車サイドブレーキ交換 <p>サイクルモノレール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4号車ゴムタイヤ修理 ・1号車左ペダル修理 <p>ボブスレー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ブザー修理 ・ブレーキシュー交換 <p>ボート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボート棧橋床板交換 <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フードコート厨房手洗い蛇口交換 ・第3駐車場凸凹水溜まり整地 <p>(5月)</p> <p>スーパーモービル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・山頂発着場の安全対策 ・7号車駆動ローラー交換 <p>ゴーカート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・15号車ヘッドレスカバー取付け交換 ・14号車チェーン修理 <p>サイクルモノレール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6号車ハンドル修理 <p>ボブスレー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部品交換 <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・芝すべりの芝補修 ・バッテリーカーNo.19バッテリー交換 <p>(6月)</p> <p>スーパーモービル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3号車ブレーキドラム交換 <p>サイクルモノレール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2号車ゴムタイヤ修理 <p>ボブスレー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スキット交換 <p>ボート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・No.111チェーン修理 <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歩道の排水作業 ・アイリスの丘レンガ修繕 ・山麓広場女子トイレ手洗い修繕 <p>(7月)</p> <p>スーパーモービル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6号車駆動ローラーベルト交換 ・1号車サイドローラーベアリング交換 <p>サイクルモノレール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1号車、4号車回転部亀裂の溶接 ・3号車ゴムタイヤ修理 <p>ボブスレー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スキット交換 ・信号機交換、ブザー取付工事 <p>ボート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・棧橋床板取替工事 ・作業場ウインチ交換 <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・山麓男子トイレ手洗い修理 ・芝すべりワックス掛け、芝の補修 ・岩ミスト装置ベルト交換 <p>(8月)</p> <p>スーパーモービル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2号車、3号車サイドローラーベアリング交換 ・1号車、7号車駆動ローラー交換 <p>ゴーカート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・15号車駆動チェーン修理 ・15号車パンク修理 <p>ボブスレー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スキット、ブレーキシュー交換 <p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歩道の排水作業

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	(9月) スーパーモービル ・8号車サイドローラーベアリング交換 ・6号車駆動ローラー交換 ・2号車配線取替 サイクルモノレール ・1号車、2号車ゴムタイヤ交換 ・5号車ペダルチェーン修理 ゴーカート ・15号車パンク修理 ・エンジンオイル交換 ボート ・No.113ペダル交換 その他 ・ふわふわドーム囲い杭交換 2 スポレクゾーン（主な修繕等） (4月) ・テニスコート手洗い場水道蛇口交換 ・ホーンテッドマウンテンネット修理 (5月) ・歩道の修繕 ・送迎カートタイヤ修理 ・ミワクル広場日よけ設置 ・ジャンピングボムネット修理 (6月) ・野球場黒土補充 ・野球場女子トイレ扉修繕 (7月) ・ジャンピングボム交換 ・正面入口進入路車止め修繕 (8月) ・野球場グラウンド整備 ・野球場トイレ電源修理 (9月) ・遊歩道一部通行止めバリケード設置 ・徳山の家雨戸補修

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	<p>1 その他の留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常に利用者の声に耳を傾け、サービス向上に努めている。 <p>2 関係法令の遵守</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべての法令について、遵守の徹底を図り、さらに市の条例及び規則を遵守し、社会的常識に適正に対応するよう努めている。 <p>3 個人情報の保護</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取扱いについて、職員研修にて周知の徹底を図っている。 <p>4 非常時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の対応を想定し各種講習会を実施 ・防火管理者を複数名配置 ・責任者から執行役員までの緊急連絡網を整備し、緊急時には迅速な対応を実施 <p>5 防災対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域防災計画との連携（防災士の配置・備品の備蓄） ・防災対策班設置、防災用備蓄品の充実（備蓄飲料水更新・防災用ヘルメット、ブルーシートの備蓄）地上デジタル放送受信対応により災害情報の収集 ・大型排水ポンプの購入、簡易土のうの準備 <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・注意喚起のための看板を設置した。子ども向けに平仮名での看板も設置 ・有料遊具の受付等に間隔を空けて並んでもらうため、足跡ステッカーを貼付 ・園内施設、トイレに消毒液等を設置 ・遊具施設等の消毒作業を実施 ・事務所窓口及びフードコーナーにビニールカーテンを設置 ・事務所内、休憩室内にアクリル板を設置

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>こどもゾーン225名 ミワクル広場200名 計425名から回答を得た。 (実施期間：令和5年4月1日～令和5年9月30日)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○こどもゾーン</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 年齢 10歳未満29%、10代25%、20代4%、30代17%、40代13%、50代5%、60代以上7% 2) 性別 男性37%、女性63% 3) 住所 市内27%、県内36%、県外37% 4) 知名度 前から知っていた67%、ホームページ15%、SNS6%、雑誌1%、口コミ3%、その他8% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上2%、月に1回以上3%、年に数回程度40%、年に1回程度16%、初めて32%、その他7% 6) 人気遊具（複数回答可） ゴーカート108人、スーパーモービル89人、ふわふわドーム65人、長大ローラーすべり台62人 7) シャトルカー 知っている102人、知らない123人 7-1) シャトルカー利用 利用した36人 利用していない66人 8) 満足度 ハード面 大変満足59%、満足34%、普通6%、やや不満1%、不満0% 9) 満足度 ソフト面：(大変満足・満足合計88%) 大変満足52%、満足36%、普通10%、やや不満2%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足合計89%) 大変満足54%、満足35%、普通11%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足合計94%) 大変満足56%、満足38%、普通5%、やや不満1%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る61%、来たいと思う36%、どちらともいえない3%、たぶん来ない0%、来ない0% <p>○ミワクル広場</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 年齢 10歳未満0%、10代1%、20代2%、30代47%、40代43%、50代1%、60代以上6% 2) 性別 男性22%、女性78% 3) 住所 市内28%、県内40%、県外32% 4) 知名度 前から知っていた67%、ホームページ17%、SNS7%、雑誌2%、口コミ1%、その他6% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上1%、月に1回3%、年に数回61%、年に1回4%、初めて30%、その他1% 6) 人気遊具（複数回答可） ジャンピングボム147人、ボルケーノスライド131人、ホーンテッドマウンテン104人 7) シャトルカー 知っている134人、知らない66人 7-1) シャトルカー利用 利用した51人 利用していない83人 8) 満足度 ハード面 大変満足72%、満足25%、普通3%、やや不満0%、不満0% 9) 満足度 ソフト面：(大変満足・満足合計95%) 大変満足70%、満足25%、普通5%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足合計94%) 大変満足49%、満足45%、普通6%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足合計98%) 大変満足51%、満足47%、普通2%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る73%、来たいと思う27%、どちらともいえない0%、多分来ない0%、来ない0% <p>○評価対象となる項目の合計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計91.1%) 2) 職員の対応：(大変満足・満足計91.1%) 3) 総合満足度：(大変満足・満足計96.2%)
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>ボートに乗る際、池に所持品を落とし、職員に探してもらったが見つからなかった。 →ボート乗り場にネットを張り、落としてもすぐに拾えるようにした。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	SS	SS	SS
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A		
区分評価					A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の利用増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	SS				SS	SS		
区分評価						S		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用者の要望に応えるため、土日祝のキッチンカーの導入台数を2台の継続、来園者増が見込まれるゴールデンウィーク及び4月、5月の家庭の日にグルメフェアを開催し、キッチンカー増設5台により、フードコーナーに客が集中することを回避した。また新たにお盆期間にキッチンカーを2台導入し、好評を得た。 2 施設修繕は迅速に実施したほか、防災対策として新たに排水用大型ポンプ、水で膨らむ土のう袋を用意、安心安全に公園を利用してもらえる環境を整えた。さらに地上デジタル放送が受信出来るよう整備し、情報の収集に取り組んだ。 3 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行いながら安全な公園利用を実施した。 4 イベント時の企画に向けて、シイタケ栽培、メダカの育成を行った。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 公園利用者からの苦情や施設が起因となる事故・事件等の発生はなく、適正に管理できている。 2 安全第一の公園管理として遊具等の確実な点検を実施している。 有料遊具の定期点検(毎日点検、毎月点検、基準診断・劣化診断)や安全確保のため定期的な支柱木や支柱枝撤去等を実施している。 3 利用者へ公園情報を発信している。 ホームページ等公園情報を発信するとともに、情報誌やフリーペーパー等を活用し情報発信している。また園内パンフレットをリニューアルし、交通アクセスの利便性(岐阜三輪スマートIC)や、こどもゾーン遊具リニューアル(東海地区1番の長大ローラーすべり台等)を前面に掲載し活用している。 4 安全確保のため施設修繕等を実施している。 こどもゾーン遊具修繕、園内駐車場路面補修、ボート桟橋の修繕、スポレクゾーン剪定、ミワクル広場の修繕、野球場グラウンド整備を実施した。 5 四季折々の花で飾る花壇管理を実施している。 岐阜農林高校との年間契約による花の供給により、園内花壇の花植えを行っている。 6 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催を実施した。 「こいのぼりまつり」(5月5日来園者約6,000名)、「ラベンダープレゼント」(6月25日100名の来園者にプレゼント)、「七夕まつり」(6月23日~7月7日まで約400名分の短冊を飾った)、「こどもお仕事体験」(8月18日参加者19名)を実施し利用者から好評を得た。 7 ふれあい温室を活用している。 緑のカーテン等に利用する花苗や四季折々の草花の栽培等を実施している。(ラベンダー苗等の育成やラベンダーの小道、花ゾーンの設置) 8 利用者アンケートを活用している。 アンケート調査において、425名から回答を得て、運営管理に活用している。 9 周辺建設工事業者と共に来園者の交通安全を図る懇談会を開催した。(9月16日) 10 スポーツ施設の安全運営を図るため、普通救命講習を受講の上、応急手当協力事業所に指定された。 11 岐阜ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、気持ち良く過ごしていただくスマイルあいさつ運動の実施(継続)、接遇研修(9月19日)を実施。こどもにわかりやすい職員ネームプレートをひらがな表記にしている。 12 ミワクル広場で要望の多くあった送迎カートの運行(継続)を行い高評価を受けている。 13 案内パンフレットやチラシを長良川鵜飼観光船事務所や周辺観光ホテル、リニューアル後の道の駅むげがわなどに設置し、情報発信に努めた。 14 野生イノシシ対策のため、ゴミ箱の蓋の設置や消毒ポイントの設置(継続)を実施。 15 こどもゾーン有料遊具利用促進及びリピーター獲得のため、回数券3,000円分でドーナツ1個プレゼント事業を実施(継続)し、利用促進を図っている。さらに岐阜バスとの共同企画において、岐阜バスを利用して来園した方に対して、「1 DAY Free パスポート」を配布しており、ドーナツ、オリジナル缶バッジ、飲み物もあわせてプレゼントした。 16 新型コロナウイルス感染拡大防止対策の実施 職員に対するマスク着用推奨、職員や家族の体調確認、園内放送やポスターによる注意喚起、消毒液の設置、アクリルボードの設置、消毒作業等による感染拡大防止対策を継続して実施している。 17 来園者の要望が多い洋式トイレを設置した。(2基) 18 徳山の家の展示物を見やすく設置した。 19 スポレク広場大池に、いかだ(日本列島の形)を浮かべ、景観アップに努めた。 <p>上記項目を実施することで、来園者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 アンケート調査を実施し、公園利用者の意見を取り入れ、利用者サービスの充実を図っていく。 2 遊具の日常点検等各種講習会へ参加する。 3 利用者に対しホームページやSNS等で情報の提供を行いメディアの活用をより多くし、公園のPRに努めていく。(各情報誌に掲載、観光拠点にパンフレットの配置) 4 四季折々の花で飾る花壇管理を行っていく。(岐阜農林高校との連携) 5 家族の楽しみや地域の活性化を目指したイベント開催「スポレクフェスティバル、お正月リースづくり、FC岐阜親子サッカー教室、ファミリーフェア」等を実施していく。 6 公園施設の修繕について、技能スタッフの配置や業者依頼するなど、適宜実施していく。 7 スタッフの育成に向けて、全体朝礼時にロールプレイを用いて指導を実施、接遇対応の向上に努めていく。 8 報告事項は速やかに伝えるよう、市との連携をより一層密にしていく。 9 ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、楽しく安全で気持ち良く過ごしてもらえようスマイルあいさつ運動を継続する。 10 引き続き新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた取り組みを実施する。 11 岐阜バスと共同で土日祝日に路線バスで来園された方へ「1 DAY Freeパスポート」やオリジナル缶バッジ等をプレゼントする事業を継続する。 12 テニス場利用者及び野球場利用者のためのシャワールーム(温水)を設置する。

●所管課の意見

○すべての業務において着実に履行できている。

- ・お客様ドーナツプレゼントやラベンダーの花プレゼント、また公園内送迎カート、シャトルカーの運行など多くの事業を継続して実施するなど、利用促進への取り組みは評価できる。
- ・池のボート乗り場に新たにネットを設置し、利用者サービス向上を図った点は評価できる。
- ・利用者増が見込まれる日にキッチンカー増台を継続して実施し、グルメフェアを開催するなど、利用者の要望に応え、利用者満足度向上を図った点は評価できる。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき、良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・「こいのぼりまつり」、「こどもお仕事体験」や「お客様ドーナツプレゼント」などを実施し利用促進へつなげる取り組みに努めている点は評価できる。
- ・来園者の要望に応え水中ネットを新たに設置したり、キッチンカーの継続やトイレの洋式化に取り組むなど、利用者満足度の向上を図った点は評価できる。
- ・シルバー人材センターとの協力や遊具の点検を適切に行っている点は評価できる。
- ・イベントなど今後の広報活動に期待したい。
- ・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。