

●施設の概要

| | | | |
|-------------|--|-----|-------------|
| 施設名 | 境川緑道公園 | 所管課 | 都市建設部 公園整備課 |
| 所在地 | 岐阜市柳津町字堤外 | | |
| 指定管理者名 | 境川緑道公園管理運営企業体 | | |
| 指定期間 | 令和 4年 4月 1日 ~ 令和 9年 3月 31日 | | |
| 選定方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 | | |
| 料金制 | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし | | |
| 指定管理委託料(年額) | 49,800,000円 | | |
| 施設の設置目的 | 本市を代表する緑地であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として広く活用されている。市民に緑化の役割や大切さを知ってもらい、快適かつ安心して利用してもらうために設置。 | | |
| 施設概要 | <ul style="list-style-type: none"> ・開設面積173,999㎡ ・主な施設【有料テニスコート(全天候型4面)、無料テニスコート(ハードコート)、ゲートボールコート、パターゴルフ場】 ・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】 | | |

●利用状況

| | | 単位：名 | | | | | 単位：円 |
|-------|-----|----------|----------|---------------|---------|---------|-----------|
| | | 有料テニスコート | 無料テニスコート | パターゴルフ、ゲートボール | 一般来園者 | 利用者合計 | 料金収入 |
| H30年度 | 上半期 | 4,213 | 1,834 | 526 | 86,571 | 93,144 | 1,780,920 |
| | 下半期 | 4,088 | 1,653 | 505 | 36,790 | 43,036 | 1,573,560 |
| | 合計 | 8,301 | 3,487 | 1,031 | 123,361 | 136,180 | 3,354,480 |
| R1年度 | 上半期 | 4,948 | 1,960 | 556 | 84,185 | 91,649 | 1,962,000 |
| | 下半期 | 3,688 | 1,360 | 635 | 37,513 | 43,196 | 1,331,530 |
| | 合計 | 8,636 | 3,320 | 1,191 | 121,698 | 134,845 | 3,293,530 |
| R2年度 | 上半期 | 4,188 | 1,529 | 190 | 33,895 | 39,802 | 1,564,755 |
| | 下半期 | 4,522 | 1,082 | 339 | 37,889 | 43,832 | 1,562,930 |
| | 合計 | 8,710 | 2,611 | 529 | 71,784 | 83,634 | 3,127,685 |
| R3年度 | 上半期 | 4,388 | 1,388 | 380 | 43,916 | 50,072 | 1,600,890 |
| | 下半期 | 4,708 | 1,598 | 464 | 37,686 | 44,456 | 1,801,275 |
| | 合計 | 9,096 | 2,986 | 844 | 81,602 | 94,528 | 3,402,165 |
| R4年度 | 上半期 | 4,876 | 1,743 | 351 | 42,800 | 49,770 | 1,926,470 |
| | 下半期 | 4,358 | 1,361 | 363 | 37,787 | 43,869 | 1,633,740 |
| | 合計 | 9,234 | 3,104 | 714 | 80,587 | 93,639 | 3,560,210 |

●業務の履行確認

| 区分 | 確認事項 (運營業務について) | 履行状況(実施内容・時期等) |
|-------------|--|--|
| 利用者 サービス | 1 公園全般の業務の実施 | <p>毎日の業務</p> <p>1 園内パトロールによる声かけ (利用者が安全、快適に公園を利用できるよう直接意見を聞き、いち早く対応できる体制をとる)</p> <p>2 遊具点検(目視による点検)</p> <p>3 日報作成 (今日起こった出来事や気づいた事については必ず記入するよう統一をはかり、小さな事も見過ごすことのないよう努める)</p> <p>4 月一回の全体ミーティングを行う (現状の報告や危険箇所などの情報を共有。また、今後起こりうる予測できる事など利用者の立場に立った管理ができるよう心掛ける)</p> <p>10月・芝刈り・低木剪定・噴水清掃 11月・芝刈り・低木剪定・落ち葉清掃・遊具定期点検 12月・芝刈り・低木剪定・落ち葉清掃・噴水清掃 ・テニスコート除雪 1月・階段・ベンチ等高压洗浄・枯枝・落ち葉収集 ・未買収地除草 2月・竹林整備・低木剪定・河川内除草・階段高压洗浄 3月・竹林整備・浚渫・芝エアレーション・芝施肥 ・目砂撒き</p> |
| | 2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び使用料徴収業務) | <p>1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守</p> <p>2 積雪後、テニスコート&駐車場の除雪を行った</p> <p>3 ミライロへの施設登録を行い、使用料減免手続きの利便性向上に努めた。</p> |
| | 3 駐車場の維持管理 | <p>パトロールの実施</p> <p>1 駐車場に放置車両はないか、施設に破損はないかチェック</p> <p>2 利用開始30分前、終了30分後に施錠管理</p> |
| | 4 広報の方策について | <p>1 HP、SNS(Instagram)発信 HP:ポイント交換、無料コート工事案内、 年末年始休業期間等のお知らせ SNS:季節毎及び小動物等の写真を公開</p> <p>2 道の駅柳津、柳津地域事務所、柳津図書館にパンフレットを設置した</p> |
| | 5 芝生広場の利用申請・イベント主催者等との連携調整 | <p>グラウンドゴルフ団体やイベント主催者等と利用案内や運営内容について、連絡調整を実施</p> |

| 区分 | 確認事項 | 履行状況 | | |
|---------------|-------------------------------|------|-------|---|
| | | 履行状況 | 履行実施月 | 備考 |
| 自主事業・ 提案事業 | 1 月1回のミーティング | 継続 | 通年 | 現状の報告、利用者の要望、苦情など職員間の情報共有のため、実施している。 |
| | 2 AED設置 | 継続 | 通年 | 管理事務所内 |
| | 3 ポイントカードボール交換 | 実施 | 10月 | 10月29日～11月27日（210缶） |
| | 4 花プランター苗植替え・ハンギングバスケット花苗植替え | 実施 | 11月 | 堤外地のため、植栽は限られているが、プランターやバスケットで草花の植栽を行い、公園各所で美しい修景を整備した。 |
| | 5 隣接地除草 | 実施 | 1・3月 | 左岸 |
| | 6 テニスラケット・ボールの貸し出し | 継続 | 通年 | 手ぶらでテニスコートができるようテニスラケットとボールの貸し出しを行っている。 |
| | 7 無料遊具の貸し出し（バドミントン・フリスビー・ボール） | 継続 | 通年 | 案内所にて貸し出しを行っている。 |
| | 8 イベント前の芝刈り | 実施 | 10月 | 10月16日のイベント前の芝刈りを行った（スポーツフェスティバル約500人） |
| | 9 フン放置注意喚起 | 新規 | 12月～ | フン放置を発見した際、立て看板を数日に渡り設置し注意喚起を行った。 |
| | 10 融雪剤散布 | 実施 | 1月 | 蛭雪橋、柳津小学校北側 |
| | 11 防犯対策 | 継続 | 通年 | さすまた、センサーライト等を設置している。（管理事務所内） |
| | 12 ジュニアテニス大会 | 実施 | 11月 | 11月3日 小学生1年生から6年生24名 |

| 区分 | 確認事項 | 履行状況 | | |
|------|-----------------------|------|-------------|-----------------------------|
| | | 履行状況 | 履行実施月 | 備考 |
| 施設管理 | 1 積雪後の除雪 | 実施 | 12月 | テニスコート・駐車場 |
| | 2 低木剪定 | 実施 | 10・11・12・3月 | 園内 |
| | 3 通常警備 毎日 | 実施 | 通年 | 朝・夕2回 |
| | 4 園内清掃 | 実施 | 通年 | 朝・夕2回 |
| | 5 噴水清掃 年6回 | 実施 | 10・12月 | 右岸池の清掃 |
| | 6 トイレ清掃 毎日 | 実施 | 毎日 | 朝・夕2回 |
| | 7 平面芝生管理 年7回 | 実施 | 10～3月 | ・右岸 10・11・12月 ・左岸 10・12月 |
| | 8 法面芝生管理 年3回 | 実施 | 10～3月 | ・右岸 12月 ・左岸 12月 |
| | 9 浄化槽点検年4回 (左岸・右岸) | 実施 | 11・2月 | 専門業者による点検 |
| | 10 樹木剪定 | 実施 | 10・12月 | 左岸 |
| | 11 セアカゴケグモ調査 | 実施 | 週一回 | 毎週月曜日 |
| | 12 芝生施肥 | 実施 | 3月 | 右岸、左岸 |
| | 13 目砂散布、摺り込み | 実施 | 3月 | 右岸、左岸 |
| | 14 竹林整備 | 実施 | 3月 | 右岸 |
| | 15 浚渫 | 実施 | 3月 | 右岸 |
| | 16 施設清掃（高圧洗浄） | 実施 | 1・2月 | 階段、ベンチ、遊具、野鳥ゾーン等 |
| | 17 融雪剤散布 | 実施 | 12月 | 階段、蛸橋、小学校 |
| | 18 施設設備・遊具点検 | 実施 | 11月 | 各所 |

| 区分 | 確認事項 | 履行状況（実施内容、時期等） |
|-----------|--|---|
| 施設修繕 | 修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕、整備 | 10月 ・バッテリー液補充 11月 ・バスケットゴールネット張り替え 1月 ・高圧洗浄（ベンチ、野鳥ゾーン、遊具） 2月 ・ゲートボール場人工芝修繕・安全柵修繕 ・高圧洗浄（階段） 3月 ・ゲートボール場人工芝修繕・橋修繕 ・インターロッキング修繕 ・テニスセンターネット張り替え |
| 危機管理・法令遵守 | その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策、大雨による増水対策について | 1 常に園内パトロールを実施し、危険個所がないチェックを行う 2 台風等により河川の増水が予想されるときは、職員を会社もしくは自宅待機とし、迅速な対応ができるよう準備を行う 3 忘れ物等については、一定期間保管し、適切に処理を行う 4 草刈機等の作業については有資格者が作業を行う |

●利用者評価

| | |
|--------------------------|--|
| <p>利用者アンケートの実施状況</p> | <p>テニスコート利用者308名 公園利用者105名 ジュニアテニス大会24名 計437名から回答を得た。(実施期間：令和4年10月1日～令和5年3月31日)</p> |
| <p>利用者アンケートの実施結果</p> | <p>○テニスコート利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 年齢：20歳未満11%、20代8%、30代3%、40代17%、50代28%、60代以上33% 2) 性別：男性58%、女性42% 3) 住所：市内55%、県内27%、県外18% 4) 来園形態：団体チーム24%、友人58%、家族16%、1人2% 5) 公園を知ったきっかけ：前から知っていた80%、ホームページ7%、SNS0%、口コミ6%、雑誌0%、その他7% 6) 来園回数：初めて7%、年数回21%、年1回1%、月1回34%、週1回27%、週1回以上10% 7) ポイントカードについて：大変満足51%、満足11%、普通38%、やや不満0%、不満0% 8) 満足度ハード面：大変満足46%、満足34%、普通17%、やや不満3%、不満0% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計88%) 大変満足63%、満足25%、普通12%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計85%) 大変満足67%、満足18%、普通15%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計88%) 大変満足61%、満足27%、普通12%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について：必ず来る64%、来ると思う32%、わからない4%、来ないと思う0%、来ない0% <p>○公園利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 年齢：20歳以下5%、20代6%、30代11%、40代15%、50代10%、60歳以上53% 2) 性別：男性47%、女性53% 3) 住所：市内60%、県内30%、県外10% 4) 来園形態：家族41%、友人31%、団体(チーム)1%、1人27%、その他0% 5) 公園を知ったきっかけ：前から知っていた75%、ホームページ7%、SNS9%、口コミ8%、雑誌0%、その他1% 6) 来園回数：初めて9%、年数回10%、年1回3%、月1回21%、週1回20%、週1回以上37% 7) 来園目的：散歩75%、ジョギング1%、遊具13%、芝生広場11%、その他0% 8) 満足度ハード面：大変満足33%、満足20%、普通46%、やや不満1%、不満0% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計95%) 大変満足71%、満足24%、普通4%、やや不満1%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計97%) 大変満足74%、満足23%、普通3%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計97%) 大変満足70%、満足27%、普通3%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について：必ず来る76%、来たいと思う23%、わからない1%、来ないと思う0%、来ない0% <p>○ジュニアテニス大会</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 性別：男性58%、女性42% 2) 学校名：柳津小0%、鶉小0%、且格小0%、その他100% 3) 来園形態：家族100%、友達0%、チーム(団体)0%、その他0% 4) 当公園を何で知ったか：チラシ79%、友達21%、ホームページ0%、その他0% 5) 満足度ハード面：大変満足46%、満足29%、普通21%、やや不満4%、不満0% 6) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計62%) 大変満足29%、満足33%、普通25%、やや不満13%、不満0% 7) 職員の対応：(大変満足・満足計96%) 大変満足71%、満足25%、普通4%、やや不満0%、不満0% 8) 総合満足度：(大変満足・満足計96%) 大変満足67%、満足29%、普通4%、やや不満0%、不満0% 9) 次回の参加について：また参加したい67%、参加したいと思う33%、どちらとも言えない0%、参加しない0% <p>○評価対象となる項目の合計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計88.3%) 2) 職員の対応：(大変満足・満足計88.3%) 3) 総合満足度：(大変満足・満足計90.2%) |
| <p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p> | <p>犬のフンの放置が多い。 →フンの放置を発見次第現地に立て看板を設置し、フンが放置されていることに対する取り組みを利用者に啓発活動した。実施後フンの放置数は減少している。</p> <p>利用者同士の憩いの場がほしい。 →人が留まるベンチや、野鳥ゾーン等を高圧洗浄機にて清掃し、利用者同士交流しやすい環境づくりに努めた。</p> |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分 | 選定基準 | 評価項目 | 具体的な業務要求水準 | 評価 | | |
|------------|--|--|--|-------|-----|-------|
| | | | | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| 公平性 透明性 | 住民の平等利用が確保されること | 市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価 | ○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している | S | S | S |
| | | | ○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している | S | S | S |
| | | 当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価 | ○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | | |
| 効果性 | 事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること | 事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価 | ○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している | A | A | A |
| | | 園内の施設等管理に対する考え方についての評価 | ○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している | A | A | A |
| | | | ○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している | A | A | A |
| | | | ○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等（芝生を除く）の育成管理（草刈、樹木剪定等）を実施している | A | A | A |
| | | | ○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している | A | A | A |
| | | 有料公園施設運営に対する考え方についての評価 | ○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している | A | A | A |
| | | 管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価 | ○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している | A | A | A |
| | | | ○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している | S | S | S |
| | | | ○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している | A | A | A |
| | | その他応募者の独自提案 | ○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している | A | A | A |
| 区分評価 | | | | | A | |
| 効率性 | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること | 「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価 | ○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している | A | A | A |
| | | 管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価 | ○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている | S | S | S |
| | | | ○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている | A | A | A |
| | | 有料公園施設の利用促進に対する評価 | ○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している | A | A | A |
| | | その他経費縮減について応募者の独自提案 | ○経費縮減について応募者の独自提案を実施している | A | A | A |
| 区分評価 | | | | | A | |

| 区分 | 選定基準 | 評価項目 | 具体的な業務要求水準 | 評価 | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|---------------------------|-------|---|---|
| | | | | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 | | |
| 安定性 安全性 | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること | 当該団体の業務遂行能力についての評価 | ○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している | A | A | A | | |
| | | | ○業務を遂行できる適正な団体構成となっている | S | S | S | | |
| | | | ○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している | S | S | S | | |
| | | | ○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している | A | A | A | | |
| | | | ○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している | A | A | A | | |
| | | | ○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている | A | A | A | | |
| | | | ○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している | A | A | A | | |
| | | 緊急時における対応についての評価 | ○事故を予防するための体制が整っている | A | A | A | | |
| | | | ○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している | A | A | A | | |
| | | | ○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている | A | A | A | | |
| | | | ○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている | A | A | A | | |
| | | 区分評価 | | | | | | A |
| | | 貢献性 | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること | 事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価 | ○地元での社会活動を具体的に実施している | A | A | A |
| | | | | | ○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している | A | A | A |
| ○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している | A | | | | A | A | | |
| ○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている | A | | | | A | A | | |
| 区分評価 | | | | | | A | | |

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

| | |
|--------------------------|---|
| <p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 自然豊かな景色、園内に生息する小動物等について、インスタグラムで写真を公開し、魅力的な情報発信を行った。 2 グランドゴルフ大会、練習の為に芝刈りを実施し、気持ちよくプレーしてもらう事ができた。 3 スポーツフェスティバルの開催に合わせ、清掃、芝刈りを実施した。(10月16日開催) |
| <p>今期の取組みに対する評価</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 地元イベント前の除草、近隣の融雪等地元業者として、地域貢献活動を実施した。 2 パトロール中、定期券を拾い羽島署に届け持ち主に喜ばれた。(10/25) 3 10月にはポイントカードによるテニスボール交換を行い、大勢の方が交換に来られ喜ばれた。(210缶) 4 11月にはジュニアテニス大会を開催。プレー時以外のマスク着用を義務付けし、検温、手の消毒を行い、新型コロナウイルス感染拡大防止を徹底することで、選手達に楽しくプレーしてもらう事ができた。 5 新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、職員のマスク着用を義務付け、職員の体調管理、ポスターによる注意喚起、消毒用アルコールの設置を行っている。 6 雨後、階段が滑りやすく危険な為、高圧洗浄を行なった。(1・2月) 7 ペット注意喚起看板を設置した事により、フン放置回数が減った。(12月～) |
| <p>今後の取組み</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 ジュニアテニス大会、テニスボールポイント交換の継続 2 地域住民、地域の団体との交流をはかりながら公園の利便性を向上させていく。 3 専門知識・技術を活かして安心して楽しめる公園の管理・運営を行っていく。 4 春、夏のイベントに向けて計画通り行えるよう準備していく。 5 犬のフン対策の立て看板設置を継続して実施する。 |

●所管課の意見

| |
|---|
| <p>○すべての業務において着実に履行できている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々の丁寧な維持管理により、散歩等の一般来園者から高い満足度を得ている点は評価できる。 ・地元の指定管理者として、地域に貢献する活動を行っている点は評価できる。 ・犬のフン対策のように、新たな取り組みで成果を挙げた点は評価できる。 ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、園内消毒やポスターによる注意喚起を行うなど、感染拡大防止対策が図られている。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p> |
|---|

●指定管理者評価委員会の意見

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・職員に対する評価がテニスコート以外でも高い評価を得ているところは評価できる。 ・地元の指定管理者として、園内のことだけでなく地域貢献を行っていることは評価できる。 ・管理上の問題に対して、地域を巻き込んで工夫して対処している点は評価できる。 ・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。 <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p> |
|---|