

●施設の概要

施設名	北西部運動公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市曾我屋8丁目		
指定管理者名	昭和造園土木・FC岐阜運営共同体		
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	86,690,000円		
施設の設置目的	約7.7haの北西部プラント(下水処理場)の上部利用として、約5.1haを有効活用し広域なレクリエーションの場となる総合的な運動施設を持つ拠点施設の運動公園として平成20年3月31日に設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積50,840㎡ ・主な施設【グラウンド(芝)2面、照明施設、芝生広場】 ・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】 		

●利用状況

		単位：名				単位：円
		Aグラウンド	Bグラウンド	芝生広場	利用者合計	料金収入
H30年度	上半期	6,090	17,614	10,490	34,194	765,040
	下半期	5,512	6,770	12,805	25,087	678,255
	合計	11,602	24,384	23,295	59,281	1,443,295
<hr/>						
R1年度	上半期	8,500	0	10,792	19,292	795,225
	下半期	2,704	1,120	20,108	23,932	438,760
	合計	11,204	1,120	30,900	43,224	1,233,985
<hr/>						
R2年度	上半期	4,963	6,117	9,807	20,887	337,920
	下半期	5,964	4,948	15,446	26,358	505,180
	合計	10,927	11,065	25,253	47,245	843,100
<hr/>						
R3年度	上半期	6,226	6,752	8,460	21,438	509,780
	下半期	8,111	5,475	11,934	25,520	645,970
	合計	14,337	12,227	20,394	46,958	1,155,750
<hr/>						
R4年度	上半期	9,115	11,701	10,671	31,487	1,187,960
	下半期	9,920	7,421	15,315	32,656	756,320
	合計	19,035	19,122	25,986	64,143	1,944,280

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	1 昭和造園土木㈱より所長、副所長を配置し、常駐管理人は(公財)シルバー人材センター6名のシフトにより運営(3交代制)を行った。 2 維持管理業務、修繕及び緊急時の出勤要員として昭和造園土木㈱より14名を配置し、FC岐阜よりイベント・地域連携担当を配置し、それら組織を統括するため本部長を配置した。 管理棟及び駐車場の供用時間 6:30~21:30 ※Bグラウンド夜間利用がない場合は19:30に施錠 ※休園日に関しては、6:30~19:30まで駐車場を開放
	2 有料公園施設 (供用日・供用時間、施設貸付)	原則月曜日は休園 Aグラウンド(芝) 7:00~17:00 Bグラウンド(芝) 7:00~21:00 ・供用日・供用時間、施設貸付、利用受付に関しては、「岐阜市公共施設予約システム」並びに岐阜市役所からの連絡により、管理棟にて受け入れを行った。
	3 Aグラウンド(天然芝)の維持管理	・芝生の状態を確認しながら天候を勘案し、その状況に応じた処置を実施することで良好なコンディション保持に努めた。 (施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション、播種、入替等)
	4 Bグラウンド(天然芝)及び周囲の芝生の維持管理	・芝生の状態を確認しながら天候を勘し、その状況に応じた処置を実施することで良好なコンディション保持に努めた。 (施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション、播種、補植等)
	5 芝生広場の維持管理	1 毎週1回以上、天候等の変化による芝生の生育状態を確認しながら、その状況に応じた処置を実施することで、良好なコンディション保持に努めた。 (施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション等) 2 芝生の回復が見込めない箇所については、張替えを行なった。 3 利用者ヘスバイクの禁止など注意看板を掲示し、公園利用でのルールを守るように啓発を行った。
	6 駐車場及びその他施設の維持管理 (トイレ、更衣室、器具庫等)	1 毎日、朝、昼、晩の計3回、常駐管理人によりチェックシートを用いて破損箇所や不具合がないかの確認を行った。 2 感染症予防用に設置した手洗い洗剤、消毒用アルコールの残量をチェックシートを用いて確認し、その都度補充を行なった。 3 破損等が発見された場合は、「施設設備破損亡失等発見報告書」「気づいたことシート」により情報共有し、適切な対策を実施した。
	7 公園内植栽及び周辺草地の維持管理	1 公園内植栽は、植栽木の特性を理解し、花芽が十分つくように時期に応じて景観を重視しながら専門業者により刈込み等を実施した。 2 公園に隣接する堤防は、生物の生育環境を保持するため、産卵期等を勘案し時期を定め草刈りを実施した。 3 樹木の状態をみながら、消毒や防除を実施した。 4 枯木等の補植を実施した。
	8 広報の方策について	1 ホームページによる情報発信を行った。 2 無料wifi接続時に当公園ホームページに接続するよう設定した。 3 SNS(インスタグラム)により公園の身近な話題を発信した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 ABグラウンド			
	1)排水性を考慮したグラウンドの勾配管理	実施	通年	・降雨後、グラウンド状態を確認して、排水性の有無を観察した。 ・排水不良箇所の土壌調査を行なった。
	2)維持管理の継続	実施	通年	・芝生管理担当者を常駐させ、常に芝生の状況を観察して、適切な管理ができるよう態勢を整えた。 ・ラインペイント（液体状、2週間効果持続、芝刈りで消去可能）を使用し、ラインパウダーの堆積や除去時に発生する芝生へのダメージを軽減した。 ・施設管理、運営に関する講習会を受講し知識の向上を図った。 ・ディボット部分の目砂を行った。
	2 芝生広場			
	1)芝生の維持管理	実施	通年	・芝生コンディションを確認しながら、利用者に対して養生範囲と利用可能な範囲を分かりやすく示した。 ・スパイク利用者の増加と共に芝生の損傷が進んだため、スパイクでの利用禁止サイン表示を設置した。 ・芝生広場周辺にノーリード利用禁止や糞の持ち帰りのサイン看板を設置し、快適に利用いただけるよう努めた。
	3 照明			
	1)省電力化のため特定規模電気事業者（FPS）に切り替え	実施	7月～	・業者を選定し、より安価な事業者と契約を締結している。
	2)点灯時間をタイマーにより切り替え	実施	通年	・時期に応じて点灯時間を調整し、省電力化に努めている。 ※夏期 19:30点灯／冬季 17:30点灯
	4 建物			
	1)5S(整理、整頓、清掃、清潔、躰)を実施した。	実施	通年	・月1回施設内の整理状況を確認した。(管理棟、器具庫)
	5 駐車場・外構			
	1)公園利用者（スケートボード等）に対する安全確保	実施	通年	・スケートボード等で駐車場を利用される場合は、他施設利用に伴う駐車場の混雑度を勘案し、エリアを指示して利用者の安全性を確保した。
	2)駐車場の管理	実施	通年	・見回りを行い、冠水時には立入禁止処置を行う等、駐車場の維持管理及び安全管理を行った。
	6 メンテナンス設備			
	1)いたずら防止対策	実施	通年	・声かけ等常駐管理人への教育訓練を実施した。 ・他機関（警察、消防）への情報提供を行った。
	7 修景			
	1)除草作業	実施	通年	・職員やイベント参加者により除草活動を実施した。
	2)プランターの植栽入れ替え	実施	通年	・Aグラウンド東側にあるプランター30基の植栽の入れ替えを行った。
	3)季節の花壇づくり実施	実施	7月～	・園内の裸地箇所を耕し、季節の花の種を播種し、スポーツで来園された方以外も楽しめる公園づくりに努めた。花壇の土壌を改良するため、公園管理で出た剪定木を約1年かけてたい肥化し、既存土に混ぜ込み、環境に配慮した公園づくりに努めた。 ・ひまわりを播種し、季節を感じられる公園づくりに努めた。 ・SDGsの取り組みの一環として、イベント参加者による花壇づくりを行い、イベント参加者による花壇管理も実施した。
	8 利便性			
	1)Aグラウンド隣接管理棟に無料Wifiスポット設置	実施	通年	・1日15分×4回 キャリアフリー（誰でも使用可） ※使用範囲は駐車場へ向けて約70m程度
	2)閉園時間がわかるように移動式看板「本日の閉園時間」の設置	実施	通年	・移動式看板「本日の閉園時間」の設置
	3)B管理棟に自販機を設置	実施	通年	・B管理棟に飲料水、アイスクリーム、菓子、パン等自販機を設置している。

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況 (実施内容・時期等)		
自主事業・ 提案事業	9 安全性の向上			
	1) 防犯カメラの設置 (24h稼働)	実施	通年	・ 防犯カメラの稼働
	2) カラーコーン等による 利用者誘導	実施	通年	・ 公園利用団体が複数になる場合に、 団体に応じた駐車位置の明示と誘導を 行うことで利便性の確保と、歩行者の 安全性の確保を図った。
	4) 園内の消毒	実施	通年	・ 新型コロナウイルス感染防止の観点 から、定期的にトイレ、ベンチ等共用 部分のあるコース消毒を行った。
	10 他団体との連携			
	1) F C 岐阜応援メッセージの 募集掲示	実施	通年	・ 来園者に F C 岐阜への応援メッセージ 募集を呼びかけ、掲示した。
	2) F C 岐阜練習時のサポーター 導線確保 (F C スタッフと協議により 立ち入り禁止等の処置)	実施	通年	・ F C スタッフと協議しファンサービス エリア、立ち入り禁止、スタッフ専用 駐車場等の規制を行った。
	3) F C 岐阜 ecoサポ 資源 ゴミ回収ボックスの設置	実施	通年	・ 資源ゴミ回収ボックスの管理を行っ た。 ※金曜日に定期回収
	4) F C 岐阜アウェイ戦 パブリックビューイング の開催	新規	10月30日	・ F C 岐阜アウェイ戦のパブリック ビューイングを開催し、芝生養生 期間中の施設利用者がいない時期に 多くの方に来園していただけるよう 努めた。
	5) 持続可能な開発目標 SDGs 活動の実施	新規	11月27日 12月3日	・ イベント開催時に、いらなくなった 広告やチラシを使ったペーパービー ズづくりワークショップの開催な ど、SDGs について学ぶ機会を創出 した。
6) 北西部運動公園感謝祭の 開催	新規	11月27日	・ 地域交流事業として、日頃の感謝の 気持ちを込めて感謝祭を開催し、競 技者以外も公園に足を運んでいただ けるよう努めた。	
7) 北西部運動公園サッカー 教室の開催	継続	12月3日	・ 昨年度より参加対象年齢を広げ、サッ カー初心者から競技者までを対象と してサッカー教室を開催した。	

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	通年	・毎日、朝、昼、晩の計3回、チェックシートを用いて破損等がないかの確認した。
	2 自家用電気工作物保守点検業務	実施	通年	・中部電気保安協会による点検を行った。(月1回)
	3 保安警備業務	実施	通年	・管理人を常駐させ、業務を遂行した。(閉園時は施錠の徹底)
	4 園内清掃業務	実施	通年	・毎日、朝、昼、晩の計3回、チェックシートを用いて清掃を実施した。また、専門業者による除草作業及び近隣堤防の除草を行った。
	5 便所清掃業務	実施	通年	・トイレ清掃を適切に実施した。 ・月に1回専門業者による清掃を実施した。
	6 水位上昇時の施設撤去業務	実施	通年	・防災情報の確認 気象台・岐阜市HP等、ニュースにより確認し、緊急時連絡体制を掲示して明確にした。
	7 植物管理業務について 樹木管理	実施	通年	・芝草管理技術者、緑の安全管理士等の有資格者が状態を確認した。 ・グリーンドクター並びに技能士等の資格を有する者による管理の元、剪定、草刈りの時期等を勘案し、樹木管理、刈り込み等を実施した。

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	修繕実施状況 1 Bグラウンド男子トイレ入りロシャッター錠取替修理(12月) 2 Bグラウンド倉庫シャッター錠取替修理(12月)
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	<ul style="list-style-type: none"> 1 公園に対するご意見は、丁寧に話を聞き、迅速な対応に努めた。 2 法令遵守に努め、企業行動として模範となるよう努めた。 3 守秘義務について全体会議で徹底し、拾得物の確認などでの個人情報保護に努めた。 4 掲示物等で氏名の公表を行う可能性がある際にはそれを明示し、掲示可能な氏名として記入して頂いた。 5 北西部運動公園の各マニュアル、緊急連絡網等を元に、危機管理体制を確立した。 6 時期に応じた利用者に潜む危険性(雷、熱中症、台風等)について資料を収集し、毎月開催の管理人会議にて継続教育を実施した。 7 新型コロナ感染対策を徹底した。 <ul style="list-style-type: none"> ・受付窓口に遮蔽シートを設置した。 ・受付、トイレ、手洗い場いハンドソープ、手指消毒用アルコールを設置した。として、トイレや手洗い場に手洗い石鹸やアルコール消毒液を設置した。 ・1時間に1回園内巡回を実施し、密が見受けられる場合は、密回避の声掛けを行った。 ・トイレ等人が良く触れる箇所の消毒を、定期的に行った。 ・抗原検査キットを従業員に配布し、体調管理を徹底して従業員間での感染防止に努めた。 ・イベント終了時にアンケートを記入していただく際、記入場所への参加者密集を避けるため、QRコードを発行して帰宅後でもWEB上で回答できるようにした。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	A Bグラウンド124名、芝生広場353名、イベント74名 計551名から回答を得た。 (実施期間：令和4年10月1日～令和5年3月31日)
利用者アンケートの実施結果	<p>A Bグラウンド</p> <p>1) 年齢：10代2%、20代14%、30代17%、40代42%、50代6%、60代以上19%</p> <p>2) 性別：男性97%、女性3%</p> <p>3) 住所：市内90%、県内10%、県外0%</p> <p>4) 知名度：知っていた89%、SNS0%、ホームページ1%、クチコミ1%、その他9%</p> <p>5) 来園回数：週に1回14%、月に1回60%、年に1回14%、初めて12%</p> <p>6) 利用グラウンド：Aグラウンド 23%、Bグラウンド 77%</p> <p>7) 満足度ハード面（大変満足・満足合計97%） 大変満足71%、満足26%、普通2%、やや不満1%、不満1%</p> <p>8) 満足度ソフト面：（大変満足・満足合計98%） 大変満足76%、満足22%、普通2%、やや不満0%、不満0%</p> <p>9) 職員の対応：（大変満足・満足合計99%） 大変満足85%、満足14%、普通1%、やや不満0%、不満0%</p> <p>10) 総合満足度：（大変満足・満足合計98%） 大変満足82%、満足16%、普通2%、やや不満0%、不満0%</p> <p>11) 今後の利用について： 必ず利用する89%、利用する10%、どちらともいえない10%、たぶん利用しない0%、利用しない0%</p> <hr/> <p>芝生広場</p> <p>1) 年齢：10代 7%、20代 5%、30代 8%、40代 8%、50代 6%、60代以上 66%</p> <p>2) 性別：男性 54%、女性 46%</p> <p>3) 住所：市内 94%、市外5%、県外 1%</p> <p>4) 知名度：知っていた96%、ホームページ 1%、SNS 0%、雑誌 0%、口コミ 1%、その他 2%</p> <p>5) 来園回数：週に1回 82%、月に1回 14%、年に1回 2%、初めて 2%</p> <p>6) 来園目的：グラウンドゴルフ 49%、サッカー 24%、散歩 24%、陸上 1%、その他 2%</p> <p>7) 満足度ハード面（大変満足・満足合計 92%） 大変満足 58%、満足 34%、普通 7%、やや不満 1%、不満 0%</p> <p>8) 満足度ソフト面：（大変満足・満足合計 92%） 大変満足 62%、満足 30%、普通 8%、やや不満 0%、不満 0%</p> <p>9) 職員の対応：（大変満足・満足合計 97%） 大変満足 69%、満足 28%、普通 3%、やや不満 0%、不満0%</p> <p>10) 総合満足度：（大変満足・満足合計 97%） 大変満足 62%、満足 35%、普通 3%、やや不満 0%、不満 0%</p> <p>11) 今後の利用について 必ず利用する 87%、利用する 13%、どちらともいえない 0%、たぶん利用しない 0%、利用しない 0%</p> <hr/> <p>イベント（北西部運動公園感謝祭 北西部運動公園サッカー教室）</p> <p>1) 参加者年齢：10代 26%、20代 3%、30代 27%、40代 36%、50代 5%、60代以上 3%</p> <p>2) 住所：市内57%、県内39%、県外4%</p> <p>3) イベントの内容 大変満足 69%、満足 27%、普通 4%、やや不満 0%、不満 0%</p> <p>5) イベントの規模 大変満足 58%、満足 28%、普通 14%、やや不満 0%、不満 0%</p> <p>6) 満足度施設面（大変満足・満足合計100%） 大変満足 86%、満足 14%、普通 0%、やや不満 0%、不満 0%</p> <p>8) スタッフの対応：（大変満足・満足合計96%） 大変満足 81%、満足 15%、普通 3%、やや不満 0%、不満 1%</p> <p>9) 総合満足度：（大変満足・満足合計99%） 大変満足 71%、満足 28%、普通 1%、やや不満 0%、不満 0%</p> <p>10) 今後の参加について 必ず参加する66%、参加する30%、どちらともいえない1%、たぶん参加しない2%、参加しない3%</p> <p>11) 今後の利用について 必ず利用する39%、利用する 41%、どちらともいえない 19%、たぶん利用しない 1%、利用しない0%</p> <hr/> <p>○評価対象となる項目の合計</p> <p>1) 満足度ソフト面：（大変満足・満足計94.6%）</p> <p>2) 職員の対応：（大変満足・満足計97.3%）</p> <p>3) 総合満足度：（大変満足・満足計97.6%）</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	サッカー教室の年齢を引き上げてほしい。 →昨年まで小学校2年生までを参加対象としていたが、今年度は小学校6年生までを対象とした。試合の際には年齢や実力ごとに区分するなど、体力差を考慮したイベント運営を行った。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	SS	SS	SS
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	SS	SS	SS
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	SS	SS	SS
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	S	S	S
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している	S	S	S
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	S	S	S
			○グラウンド（芝）の維持管理の方策について実施している	S	S	S
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	S	S	S
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	SS	SS	SS
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	SS	SS	SS
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	SS	SS	SS
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					SS	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	SS	SS	SS
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	SS	SS	SS
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	SS	SS	SS
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の入収入増加を図るための方策を実施している	S	S	S
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					SS	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	SS	SS	SS		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	SS	SS	SS		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	SS	SS	SS		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	SS	SS	SS		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					S	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価					A			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

前回までの意見を踏まえた取組み状況	<p>1 不要となったチラシを使ったペーパービーズづくりワークショップの実施など、SDGsを学ぶ機会とした事業を積極的に展開した。</p> <p>2 感謝祭やパブリックビューイングなど、今までになかったイベントを開催した。</p>
今期の取組みに対する評価	<p>1 ペーパービーズを使ったプレスレットづくりのワークショップを始め、プラスチック問題に焦点を当てた様々な素材でできたストローサンプルの展示など、市民が楽しみながらSDGsについて学ぶ機会を創出できた。 また、SDGsについて先進的な取り組みを行っている他公園による出前講座を開催するなど、当公園だけでは賅いきれない部分について協働体制を構築することができた。</p> <p>2 FC岐阜の企画力を活用し、感謝祭やパブリックビューイングなど、今までなかなか開催できなかったイベントを開催することができた。 特にパブリックビューイングは、オーバーシードによる芝生養生期間に開催することで、施設利用者(来園者)が激減する時期に、駐車場を活用して開催することで、閑散期でも多くの方に来園していただくことができ、公園全体が大いににぎわった。</p>
今後の取組み	<p>1 SDGsへの取り組みについてイベント開催時にはワークショップを通じて多くの方に知っていただくことができたので、今後は実際に取り組んでいただけるようなプログラムを開発していく。</p> <p>2 イベントの開催時期に偏りがあるため、1年を通じてイベントが開催できるように努める。 また、企画するイベントは参加型のイベントを原則とし、競技者だけではなく市民の皆さんがどなたでも楽しめるような企画を展開していく。</p>

●所管課の意見

<p>○すべての業務において着実に履行できている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・天然芝のグラウンドを有する施設として、日々の維持管理により芝生コンディションを保守している点は評価できる。 ・芝生養生時のパブリックビューイングや、サッカー教室の年齢拡大など、施設利用促進の為に工夫を凝らしたイベントを開催している点は評価できる。 ・ワークショップや出前講座などSDGsに関する取り組みを実施している点は評価できる。 ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、園内消毒やポスターによる注意喚起を行うなど、感染拡大防止対策が図られている。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・各評価非常に高く芝生の丁寧な維持管理を実施している点は評価できる。 ・芝生養生期間中の施設利用者がいない時期に、パブリックビューイングを実施したり、利用者の要望を聞きサッカー教室の年齢を拡大するなど、利用促進及び満足度向上のため、工夫した運営がなされている点は評価できる。 ・運動施設としてスポーツイベントだけでなく、SDGsの取り組みを実施している点は評価できる。 ・今後も、安全性を保ちながら、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みを期待する。 <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
--