

●施設の概要

施設名	ハツ草公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市本荘ハヶ坪3456-6		
指定管理者名	昭和コンクリート工業株式会社		
指定期間	令和 4年 4月 1日 ~ 令和 9年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	37,400,000円(ハツ草公園ほか1公園として)		
施設の設置目的	スポーツ施設が付随した公園であり、多くの方が訪れレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場として広く活用するために設置		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積25,634㎡ ・野球場(有料) 駐車場・便所3箇所・水景施設・遊具広場他(無料) 		

●利用状況

		単位：名	単位：円
		利用者数	料金収入
H30年度	上半期	8,559	1,093,380
	下半期	4,246	485,430
	合計	12,805	1,578,810
R元年度	上半期	7,982	1,080,000
	下半期	1,907	224,340
	合計	9,889	1,304,340
R2年度	上半期	3,883	494,840
	下半期	2,328	219,000
	合計	6,211	713,840
R3年度	上半期	4,332	526,320
	下半期	4,126	450,540
	合計	8,458	976,860
R4年度	上半期	6,956	1,172,360
	下半期		
	合計	6,956	1,172,360

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)		
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	・施設巡回、園内清掃、便所清掃、グラウンド整備、芝刈作業、樹木枝払作業、草刈除草作業、落葉回収、修繕作業		
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守 施設貸付、利用受付)	・岐阜市予約システムにおける確認、確定、取り消し作業 ・稼働日と利用者数の集計作業 ・利用時間終了間際の口頭による案内 ・ミライロの施設登録を行い、使用料減免手続きの利便性向上に努めた。		
	3 駐車場の維持管理	・混雑時の利用責任者(大会主催者)への指示要請 ・施設職員による軽度の指示、指導、注意事項		
	4 広報の方策について	・ホームページ(Yakyuukozou.jp)の継続実施 ・掲示板及びInstagramによる広報 ・予約キャンセル時に電話による空き情報の提供 (高等学校・一般)		
自主事業・ 提案事業	1 ホームページ (リニューアル)	実施	随時	広報と最新情報提供のため継続Instagram開設
	2 飲料水自販機	実施	常時	利用者の利便を図るため継続
	3 安全講習及び従業員教育研修	実施	4月	来園者の安全確保のため、消防署職員による安全講習と従業員教育研修実施
	4 手書き用スコアボード	再設置	7月	利用者の利便性向上のため、手書き用のスコアボードを設置
	5 園路段差補修	実施	8月	来園者の安全確保のため、園路の段差を修繕
施設管理	1 日常業務報告、消耗備品 使用数量報告、利用者数 報告他〈毎日〉	実施	4月～9月	月々の報告書として提出
	2 施設巡回〈2回/日〉	実施	4月～9月	美観保持確認、遊具確認、倒木等目視確認、設備点検等
	3 園内清掃〈随時〉	実施	4月～9月	投棄ゴミ回収、側溝・集水桝清掃他
	4 便所清掃〈1回以上/日〉	実施	4月～9月	トイレ清掃、消耗備品補充
	5 グラウンド整備 〈必要時〉	実施	4月～9月	不陸整備、混合土補充、ベンチ内清掃
	6 落ち葉回収〈随時〉	実施	4月～9月	園内落葉の回収
	7 草刈、除草〈必要時〉	実施	4月～9月	草刈機による、施設外周を含む範囲の除草
	8 機械工作物保守点検 〈1回/年以上、随時〉	実施	4月～9月	芝刈り機、草刈り機、転圧ローラー、ブローワー他の作動確認及び点検
	9 保安警備〈毎日〉	実施	4月～9月	安全巡回
	10 各所塗装〈随時〉	実施	4月～9月	園内休憩ベンチ、スタンド、ブランコ、鉄棒、滑り台(遊具広場)の塗装

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 グラウンド整備用品(トンボ)修繕(5月) 2 草刈り機整備(7月) 3 車止め修繕(8月) 4 園路段差補修(8月)
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	1 緊急時連絡体制表の提示と体制見直し(4月) 2 高圧電力保安管理を専門業者に委託(毎月) 3 禁煙に関する協力願い及び措置(随時) 4 有料スポーツ施設参加者名簿の適切な保管(4月～9月) 5 新型コロナ関連の市長メッセージ掲示(4月～9月随時) 新型コロナウイルス感染拡大防止対策 ・トイレ・事務所・審判室・ベンチ内に消毒液の設置 ・チェックシートによる健康管理の実施 ※自販機盗難防止 ・自販機3個所に警戒看板継続設置

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	野球場利用者から88名、公園利用者(野球場以外)から60名、計148名から回答を得た。(実施期間:令和4年4月1日～令和4年9月30日)
利用者アンケートの実施結果	<p>○野球場利用者</p> <p>1) 年齢 10代11%、20代24%、30代19%、40代18%、50代14%、60代以上14%</p> <p>2) 性別 男性97%、女性3%</p> <p>3) 住所 市内30%、県内67%、県外3%</p> <p>4) 使用状況 小学校1%、中学校10%、高校14%、大学0%、社会人62%、老人クラブ3%、その他10%</p> <p>5) 当公園を何で知ったか 前から知っていた83%、ホームページ1%、SNS0%、雑誌0%、口コミ1%、その他15%</p> <p>6) 来園頻度 ほぼ毎日0%、週1回17%、月1回25%、年1回8%、年に数回50%、初めて0%</p> <p>7) 施設満足度 ハード面 大変満足34%、満足41%、普通11%、やや不満14%、不満0%</p> <p>8) 施設満足度 ソフト面:(大変満足・満足合計80%) 大変満足38%、満足42%、普通20%、やや不満0%、不満0%</p> <p>9) 職員の対応:(大変満足・満足合計90%) 大変満足52%、満足38%、普通10%、やや不満0%、不満0%</p> <p>10) 総合満足度:(大変満足・満足合計85%) 大変満足40%、満足45%、普通15%、やや不満0%、不満0%</p> <p>11) 次回の利用について 必ず来る64%、来たいと思う31%、どちらともいえない5%、たぶん来ない0%、来ない0%</p> <p>○公園利用者(野球場以外)</p> <p>1) 年齢 10代7%、20代5%、30代8%、40代8%、50代27%、60代以上45%</p> <p>2) 性別 男性37%、女性63%</p> <p>3) 住所 市内98%、県内2%、県外0%</p> <p>4) 来園形態 家族30%、一人40%、友人25%、その他5%</p> <p>5) 当公園を何で知ったか 前から知っていた98%、ホームページ0%、SNS0%、雑誌0%、口コミ0%、その他2%</p> <p>6) 来園頻度 ほぼ毎日65%、週1回28%、月1回2%、年に数回0%、年1回2%、初めて3%</p> <p>7) 来園目的 園路の散策77%、野球観戦0%、遊具11%、その他12%</p> <p>8) 施設満足度 ハード面 大変満足28%、満足68%、普通4%、やや不満0%、不満0%</p> <p>9) 施設満足度 ソフト面:(大変満足・満足合計95%) 大変満足17%、満足78%、普通5%、やや不満0%、不満0%</p> <p>10) 職員の対応:(大変満足・満足合計97%) 大変満足33%、満足64%、普通3%、やや不満0%、不満0%</p> <p>11) 総合満足度:(大変満足・満足合計92%) 大変満足17%、満足75%、普通8%、やや不満0%、不満0%</p> <p>12) 次回の利用について 必ず来る67%、来たいと思う33%、どちらともいえない0%、たぶん来ない0%、来ない0%</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	電光掲示板以外の方法でスコアを記録したい。 →電光掲示板を利用するには利用者が操作人員を手配する必要がある為、選手の人数が少ない場合には、手軽な記録方法に対するニーズがあり、手書き用のスコアボードを新調した。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	SS	SS	SS
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	SS	SS	SS
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	S	S	S
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	SS	SS	SS
その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A		
区分評価					S	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	SS	SS	SS
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	S	S	S
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	SS	SS	SS
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					S	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	SS	SS	SS		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	S	S	S		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>1 グラウンドの不陸整正、ローラー転圧、外野芝刈りの刈込を行い、球場内や外野の整備を実施した。 2 新型コロナウイルス感染拡大防止策を行いながら、安全安心な公園運営を実施した。</p>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>1 公園内の清掃、草刈、落ち葉の回収及び低木の剪定作業など利用者に快適に利用してもらえるようサービス向上に努めた。 2 外野芝の雑草除去、芝刈り、グラウンドの不陸整正、ローラー転圧を適時行った。 3 ハツ草公園新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、職員に対するマスク着用義務付、職員の体調確認、ポスターによる注意喚起などで感染拡大防止対策を行っている。 4 若年層への情報発信を強化するため、インスタグラムを開設し、公園の情報や周辺施設等の情報を発信し、利用促進並び地域活性化を図っている。 ・上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>1 施設の安全性を重視し、設備の点検及び修繕に積極的に取り組む。 2 日常業務については、協定書に基づいた管理に努めるようにする。 3 野球利用者以外にも広く公園をご利用いただけるよう自主事業の立案・実施に取り組む、安全性、快適性を両立させた施設を目指していく。 4 利用者の満足度を高めるため、グラウンド整備をより一層取り組む。 5 キッズフェスティバル(11月)、元プロ野球選手による野球教室(12月)について準備を進める。 6 新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた取組を推進する。</p>

●所管課の意見

<p>○すべての業務において着実に履行できている。 ・アンケートや聞きとりを通して利用者の要望を正確に捉えた上で、良好なグラウンドコンディションの維持や手書きスコアボードの新調に努めるなど、野球経験者の従業員による利用者目線の対策が図られている。 ・定期的な施設巡回により不具合等を早期に発見し、園路の段差補修などにより安全に利用できる点は評価できる。 ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、消毒を行うなど、感染拡大防止対策が図られている。</p> <p>以上により、管理運営状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>・グラウンド整備や施設修繕、利用者からの要望への迅速な対応など、利用者目線での適切な維持管理に努めた点は評価できる。 ・手書き用スコアボードの設置等、利用者の声に耳を傾けた取り組みの成果が利用者数の増加に表れている。 ・今後も安心して利用できるよう新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、広報や利用者間の繋がりを広げるような施策により、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みの実施を期待する。</p> <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
--