

●施設の概要

| | | | |
|-------------|--|-----|-------------|
| 施設名 | 境川緑道公園 | 所管課 | 都市建設部 公園整備課 |
| 所在地 | 岐阜市柳津町字堤外 | | |
| 指定管理者名 | 境川緑道公園管理運営企業体 | | |
| 指定期間 | 令和 4年 4月 1日 ~ 令和 9年 3月31日 | | |
| 選定方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 | | |
| 料金制 | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし | | |
| 指定管理委託料(年額) | 49,800,000円 | | |
| 施設の設置目的 | 本市を代表する緑地であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として広く活用されている。市民に緑化の役割や大切さを知ってもらい、快適かつ安心して利用してもらうために設置。 | | |
| 施設概要 | ・開設面積173,999㎡ ・主な施設【有料テニスコート(全天候型4面)、無料テニスコート(ハードコート)、ゲートボールコート、バターゴルフ場】 ・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】 | | |

●利用状況

| | | 単位：名 | | | | | 単位：円 |
|-------|-----|----------|----------|---------------|---------|---------|-----------|
| | | 有料テニスコート | 無料テニスコート | バターゴルフ、ゲートボール | 一般来園者 | 利用者合計 | 料金収入 |
| H30年度 | 上半期 | 4,213 | 1,834 | 526 | 86,571 | 93,144 | 1,780,920 |
| | 下半期 | 4,088 | 1,653 | 505 | 36,790 | 43,036 | 1,573,560 |
| | 合計 | 8,301 | 3,487 | 1,031 | 123,361 | 136,180 | 3,354,480 |
| R1年度 | 上半期 | 4,948 | 1,960 | 556 | 84,185 | 91,649 | 1,962,000 |
| | 下半期 | 3,688 | 1,360 | 635 | 37,513 | 43,196 | 1,331,530 |
| | 合計 | 8,636 | 3,320 | 1,191 | 121,698 | 134,845 | 3,293,530 |
| R2年度 | 上半期 | 4,188 | 1,529 | 190 | 33,895 | 39,802 | 1,564,755 |
| | 下半期 | 4,522 | 1,082 | 339 | 37,889 | 43,832 | 1,562,930 |
| | 合計 | 8,710 | 2,611 | 529 | 71,784 | 83,634 | 3,127,685 |
| R3年度 | 上半期 | 4,388 | 1,388 | 380 | 43,916 | 50,072 | 1,600,890 |
| | 下半期 | 4,708 | 1,598 | 460 | 35,900 | 44,456 | 1,801,275 |
| | 合計 | 9,096 | 2,986 | 840 | 79,816 | 94,528 | 3,402,165 |
| R4年度 | 上半期 | 4,876 | 1,743 | 351 | 42,800 | 49,770 | 1,926,470 |
| | 下半期 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 合計 | 4,876 | 1,743 | 351 | 42,800 | 49,770 | 1,926,470 |

●業務の履行確認

| 区分 | 確認事項 (運営業務について) | 履行状況 (実施内容・時期等) |
|-------------|---|--|
| 利用者 サービス | 1 公園全般の業務の実施 | <p>毎日の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園内パトロールによる声かけ (利用者が安全、快適に公園を利用できるよう直接意見を聞き、いち早く対応できる体制をとる) ・遊具点検 (目視による点検) ・日報作成 (今日起こった出来事や気づいたことについては必ず記入するよう統一をはかり、小さな事も見過ごすことのないよう努める) ・月一回の全体ミーティングを行う (現状の報告や危険箇所などの情報を共有。また、今後起こりうると予測できる事など利用者の立場に立った管理ができるよう心掛ける) <p>4月・こいのぼりポール設置・芝刈り・低木刈込み・支障枝剪定 5月・こいのぼりポール撤去・花植替え・芝刈り・低木刈込み・支障枝剪定 6月・枯枝処理・草刈り・芝刈り・低木刈込み・支障枝剪定 7月・ミストファン設置・枯枝処理・草刈り・芝刈り・折れ枝撤去 8月・護岸草刈り・花植替え・芝刈り・低木刈込み 9月・草刈り・芝刈り・ゴルフボール交換</p> |
| | 2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、 利用受付及び、使用料徴収業務) | <p>熱中症対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年同様、熱中症予防策として7、8月にテニスコート前休憩スペースにミスト扇風機を設置 ・ミライロへの施設登録を行い、使用料減免手続きの利便性向上に努めた。 |
| | 3 駐車場の維持管理 | <p>パトロールの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場に放置車両はないか、施設に破損はないかをチェック ・利用開始30分前、終了30分後に施錠管理 |
| | 4 広報の方策について | <p>HP、SNS (インスタグラム) 発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントのお知らせ、テニスボールポイント交換開始のお知らせ ・季節毎の写真を公開 <p>地域への情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園パンフレットを道の駅柳津に設置 |
| | 5 芝生広場の利用申請・イベント主 催者等との連携調整 | <p>グラウンドゴルフ団体やイベント主催者等と利用案内や運営内容について、連絡調整を実施</p> |

| 区分 | 確認事項 | 履行状況 | | |
|---------------|-------------------------------|------|-------|---|
| | | 履行状況 | 履行実施月 | 備考 |
| 自主事業・ 提案事業 | 1 月1回のミーティング | 実施 | 4月～ | 現状の報告、利用者の要望、苦情など職員間の情報共有のため、実施している。 |
| | 2 AED設置 | 実施 | 4月～ | 管理事務所内 |
| | 3 スタッフユニフォーム（ベスト）着用 | 実施 | 5月 | 来園者にスタッフであることを認識してもらうため、スタッフユニフォームを着用して業務に従事している。 ・夏用メッシュベスト支給 |
| | 4 花プランター苗植替え・ハンギングバスケット花苗植替え | 実施 | 5・8月 | 堤外地のため、草花を地植えすることには制限があることから、園内各所でプランターやハンギングバスケットを用いた花飾りを行い、景観の向上を図った。 |
| | 5 ポイントカードの発行、テニスボールポイント交換 | 実施 | 4月～ | テニスコートを1回利用してもらうごとに1ポイント貯まるポイントカードを作成し、10ポイントでテニスボールと交換できるサービスを実施。 |
| | 6 テニスラケット・ボールの貸し出し | 実施 | 4月～ | 手ぶらでテニスができるようテニスラケットとボールの貸し出しを行っている。 |
| | 7 無料遊具の貸し出し（バドミントン・フリスビー・ボール） | 実施 | 4月～ | 案内所にて貸し出しを行っている。 |
| | 8 ペット注意喚起看板交換 | 実施 | 7月 | 「犬のフンの持ち帰り」看板の更新 |
| | 9 熱中症対策 | 実施 | 7・8月 | ミスト扇風機設置（テニスコート） |
| | 10 防犯対策 | 実施 | 4月～ | さすまた、センサーライト等を設置している。（管理事務所内） |
| | 11 緑道公園ファミリーウォークへの協力、協賛 | 新規 | 5月 | 地元小学校主催の謎解きウォークラリーイベントの開催に安全面で協力するとともに、地元小学校と意見交換を行い、ファミリーウォーク参加者へ参加賞の提供を行った。 |

| 区分 | 確認事項 | 履行状況 | | |
|------|-------------------|------|----------|------------------------------------|
| | | 履行状況 | 履行実施月 | 備考 |
| 施設管理 | 1 こいのぼりポール設置・撤去 | 実施 | 4・5月 | 右岸（4月設置・5月撤去） |
| | 2 低木刈込み | 実施 | 4・5・6・8月 | 園内 |
| | 3 通常警備 毎日 | 実施 | 4月～ | 朝・夕2回 |
| | 4 園内清掃 年間36回 | 実施 | 4月～ | 朝・夕2回 |
| | 5 噴水清掃 年間6回 | 実施 | 4・7月 | 右岸池の清掃 |
| | 6 トイレ清掃 毎日 | 実施 | 毎日 | 朝・夕2回 |
| | 7 平面芝生管理 年間7回 | 実施 | 4～9月 | ・右岸 4・5・6・7・8・9月 ・左岸 4・5・7・8・9月 |
| | 8 法面芝生管理 年間3回 | 実施 | 4～9月 | ・右岸 6・8・9月 ・左岸 6・8・9月 |
| | 9 浄化槽点検年4回（左岸・右岸） | 実施 | 5・8月 | 専門業者による点検 |
| | 10 樹木剪定 | 実施 | 8月 | 右岸・左岸 |
| | 11 セアカゴケグモ調査 | 実施 | 週一回 | 毎週月曜日 |
| | 12 枯枝等支障枝剪定 | 実施 | 4・5・6月 | 園内 |
| | 13 施設設備・遊具点検 | 実施 | 4・5・7月 | 各所 |

| 区分 | 確認事項 | 履行状況（実施内容、時期等） |
|-----------|--|--|
| 施設修繕 | <p>修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 | <p>4月 噴水目地補修 テニスネット巻上げ修理 不陸整地</p> <p>5月 排水樹整備 テニスネット交換 木製ベンチ補修</p> <p>AEDパット交換</p> <p>6月 トイレタイル修繕</p> <p>7月 ペット看板交換</p> <p>8月 トイレ蛍光灯交換</p> |
| 危機管理・法令遵守 | <p>その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護</p> <p>非常時の対応策について</p> <p>大雨による増水対策</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・常に園内パトロールを実施し、危険箇所がないかチェックを行う ・台風等により河川の増水が予想されるときは、職員を会社もしくは自宅待機とし、迅速な対応ができるよう準備を行う ・忘れ物等については、一定期間保管し、適切に処理を行う ・草刈機等の作業については有資格者が作業を行う |

●利用者評価

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>利用者アンケートの 実施状況</p> | <p>テニスコート利用者219名 公園利用者215名 計434名から回答を得た (実施期間：令和4年4月1日～令和4年9月30日)</p> |
| <p>利用者アンケートの 実施結果</p> | <p>○テニスコート利用者 1) 年齢 20歳未満20%、20歳代4%、30歳代7%、40歳代17%、50歳代22%、60代歳以上30% 2) 性別 男性55%、女性45% 3) 住所 市内54%、県内38%、県外8% 4) 来園形態 団体チーム26%、友人48%、家族22%、一人4% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた83%、ホームページ6%、SNS0%、口コミ5%、雑誌0%、その他6% 6) 来園回数 初めて7%、年数回20%、年一回2%、月一回32%、週一回34%、週一回以上5% 7) ポイントカードについて 大変満足32%、満足27%、普通40%、やや不満0%、不満1% 8) 満足度ハード面 大変満足44%、満足34%、普通17%、やや不満4%、不満1% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計85%) 大変満足53%、満足32%、普通15%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計88%) 大変満足65%、満足23%、普通12%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計89%) 大変満足55%、満足34%、普通11%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る63%、来ると思う33%、わからない4%、来ないと思う0%、来ない0%</p> <p>○公園利用者 1) 年齢 20歳以下17%、20歳代15%、30歳代7%、40歳代5%、50歳代7%、60歳代以上49% 2) 性別 男性51%、女性49% 3) 住所 市内60%、県内33%、県外7% 4) 来園形態 家族25%、友人17%、団体(チーム)32%、1人26%、その他0% 5) 公園を知ったきっかけ 前から知っていた77%、ホームページ5%、SNS1%、口コミ3%、雑誌0%、その他14% 6) 来園回数 初めて24%、年数回6%、年一回1%、月一回11%、週一回13%、週一回以上45% 7) 来園目的 散歩49%、ジョギング2%、遊具4%、芝生広場45%、その他0% 8) 満足度ハード面 大変満足40%、満足20%、普通38%、やや不満2%、不満0% 9) 満足度ソフト面：(大変満足・満足計88%) 大変満足68%、満足20%、普通10%、やや不満2%、不満0% 10) 職員の対応：(大変満足・満足計82%) 大変満足63%、満足19%、普通18%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度：(大変満足・満足計91%) 大変満足66%、満足25%、普通9%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る72%、来たいと思う23%、わからない4%、来ないと思う0%、来ない1%</p> |
| <p>利用者からの 要望・苦情と 対応・改善</p> | <p>イベント等の開催に協力してほしい →地域の団体のグラウンドゴルフ大会に合わせ、芝生広場の芝の高さを調整した。また、地元小学校の緑道公園ファミリーウォークの開催にあたり、地元小学校教師と連携を密にし、園内の安全面に配慮してスタッフを増員するなど協力を行い、大勢の参加者の安全対策を図った。</p> |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分 | 選定基準 | 評価項目 | 具体的な業務要求水準 | 評価 | | |
|------------|--|--|--|-------|-----|-------|
| | | | | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| 公平性 透明性 | 住民の平等利用が確保されること | 市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価 | ○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している | A | A | A |
| | | | ○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している | A | A | A |
| | | 当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価 | ○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | | A |
| 効果性 | 事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること | 事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価 | ○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している | A | A | A |
| | | 園内の施設等管理に対する考え方についての評価 | ○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している | A | A | A |
| | | | ○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している | A | A | A |
| | | | ○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等（芝生を除く）の育成管理（草刈、樹木剪定等）を実施している | A | A | A |
| | | ○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している | A | A | A | |
| | 有料公園施設運営に対する考え方についての評価 | ○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している | SS | SS | SS | |
| | 管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価 | ○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している | S | S | S | |
| | | ○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している | A | A | A | |
| | その他応募者の独自提案 | ○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している | A | A | A | |
| | | ○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している | A | A | A | |
| | 区分評価 | | | | A | |
| 効率性 | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること | 「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価 | ○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している | A | A | A |
| | | 管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価 | ○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている | A | A | A |
| | | | ○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている | S | S | S |
| | | 有料公園施設の利用促進に対する評価 | ○有料公園施設の利用促進を図るための方策を実施している | SS | SS | SS |
| | | その他経費縮減について応募者の独自提案 | ○経費縮減について応募者の独自提案を実施している | A | A | A |
| | 区分評価 | | | | S | |

| 区分 | 選定基準 | 評価項目 | 具体的な業務要求水準 | 評価 | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|----------------------|-------|---|---|
| | | | | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 | | |
| 安定性 安全性 | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること | 当該団体の業務遂行能力についての評価 | ○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している | SS | SS | SS | | |
| | | | ○業務を遂行できる適正な団体構成となっている | A | A | A | | |
| | | | ○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している | A | A | A | | |
| | | | ○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している | S | S | S | | |
| | | | ○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している | A | A | A | | |
| | | | ○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている | A | A | A | | |
| | | | ○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している | A | A | A | | |
| | | 緊急時における対応についての評価 | ○事故を予防するための体制が整っている | A | A | A | | |
| | | | ○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している | A | A | A | | |
| | | | ○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている | A | A | A | | |
| | | | ○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている | A | A | A | | |
| | | 区分評価 | | | | | | A |
| | | 貢献性 | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること | 事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価 | ○地元での社会活動を具体的に実施している | A | A | A |
| ○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している | A | | | | A | A | | |
| ○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している | A | | | | A | A | | |
| ○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている | A | | | | A | A | | |
| 区分評価 | | | | | | A | | |

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

| | |
|--------------------------|--|
| <p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 自然豊かな景色、園内に生息する小動物等について、インスタグラムで写真を公開し、魅力的な情報発信を行った。 2 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行いながら安全な公園管理を実施した。 3 毎日の巡回により、看板の劣化等目視し、随時修繕を行った。 4 柳津小学校の課外授業やファミリーウォークの開催に合わせ、清掃、整備、芝刈りを実施した。 |
| <p>今期の取組みに対する評価</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 こいのぼりイベント準備のため、ポールを設置。こいのぼりが泳ぐ姿をたくさんの方々に見ていただいた。 2 緑道公園ファミリーウォーク開催に協力するとともに、参加者に文具を提供し、保護者、児童に喜ばれた。また、水中生物観察時には、境川への進入路整備をし安全に課外授業をしてもらうことができた。 3 5月にはテニスボールポイント交換を行い、大勢の方に喜ばれた。 4 新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、職員に対するマスク着用、職員の体調管理、ポスターによる注意喚起消毒用アルコールの設置を行っている。 |
| <p>今後の取組み</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 10月にテニスボールポイント交換実施予定。 2 11月にジュニアテニス大会を開催予定。 3 老朽化が進んでいるため、引き続き修繕を行う。 4 新型コロナウイルス感染拡大防止を徹底する。 |

●所管課の意見

| |
|---|
| <p>○すべての業務において、着実に履行できている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「緑道公園ファミリーウォーク」への開催に協力するなど、地域との連携に努め、利用促進を図る取り組みは評価できる。 ・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応は評価できる。 ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、園内消毒やポスターによる注意喚起を行うなど、感染拡大防止対策が図られている。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p> |
|---|

●指定管理者評価委員会の意見

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応は評価できる。 ・地元小学校へのイベントや野外授業への協力といった地域に密着した取り組みは評価できる。 ・今後も、安心して利用できるよう新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みの実施を期待する。 <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p> |
|---|