

●施設の概要

施設名	北西部運動公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市菅我屋8丁目		
指定管理者名	昭和・F C岐阜運営共同体		
指定期間	令和 4年 4月 1日 ~ 令和 9年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	86,690,000円		
施設の設置目的	約7.7haの北西部プラント(下水処理場)の上部利用として、約5.1haを有効活用し広域なレクリエーションの場となる総合的な運動施設を持つ拠点施設の運動公園として平成20年3月31日に設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積50,840㎡ ・主な施設【グラウンド(芝)2面、照明施設、芝生広場】 ・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】 		

●利用状況

		単位：名				単位：円
		Aグラウンド	Bグラウンド	芝生広場	利用者合計	料金収入
H30年度	上半期	6,090	17,614	10,490	34,194	795,225
	下半期	5,512	6,770	12,805	25,087	438,760
	合計	11,602	24,384	23,295	59,281	1,233,985
R1年度	上半期	8,500	0	10,792	19,292	77,000
	下半期	2,704	1,120	20,108	23,932	31,400
	合計	11,204	1,120	30,900	43,224	108,400
R2年度	上半期	4,963	6,117	9,807	20,887	337,920
	下半期	5,964	4,948	15,446	26,358	505,180
	合計	10,927	11,065	25,253	47,245	843,100
R3年度	上半期	6,226	6,752	8,460	21,438	509,780
	下半期	8,111	5,475	11,934	25,520	645,970
	合計	14,337	12,227	20,394	46,958	1,155,750
R4年度	上半期	9,115	11,701	10,671	31,487	1,187,960
	下半期				0	
	合計	9,115	11,701	10,671	31,487	1,187,960

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	昭和造園土木(株)より所長、副所長を配置し、常駐管理人は(公財)シルバー人材センター6名のシフトにより運営(3交代制)を行った。維持管理業務、修繕及び緊急時の出勤要員として昭和造園土木(株)より14名を配置し、FC岐阜よりイベント・地域連携担当を配置し、それら組織を統括するため本部長を配置した。 管理棟及び駐車場の供用時間 6:30~21:30 ※Bグラウンド夜間利用がない場合は19:30に施錠 ※休園日に関しては、6:30~19:30まで駐車場を開放
	2 有料公園施設(供用日・供用時間、施設貸付)	原則月曜日は休園 Aグラウンド(芝) 7:00~17:00 Bグラウンド(芝) 7:00~21:00 ・供用日・供用時間、施設貸付、利用受付に関しては、「岐阜市公共施設予約システム」並びに岐阜市役所からの連絡により、管理棟にて受け入れを行った。 ・ミライロへの施設登録を行い、使用料減免手続きの利便性向上に努めた。
	3 Aグラウンド(天然芝)の維持管理	芝生の状態を確認しながら天候を勘案し、その状況に応じた処置を実施することで良好なコンディション保持に努めた。 (施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション、播種、入替等)
	4 Bグラウンド(天然芝)及び周囲の芝生の維持管理	芝生の状態を確認しながら天候を勘し、その状況に応じた処置を実施することで良好なコンディション保持に努めた。 (施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション、播種、補植等)
	5 芝生広場の維持管理	毎週1回以上、天候等の変化による芝生の生育状態を確認しながら、その状況に応じた処置を実施することで、良好なコンディション保持に努めた。 (施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション等) 芝生の回復が見込めない箇所については、張替えを行なった。 利用者へスパイクの禁止など注意看板を掲示し、公園利用でのルールを守るように啓発を行った。
	6 駐車場及びその他施設の維持管理(トイレ、更衣室、器具庫等)	毎日、朝、昼、晩の計3回、常駐管理人によりチェックシートを用いて破損箇所や不具合がないかの確認を行った。 感染症予防用に設置した手洗い洗剤、消毒用アルコールの残量をチェックシートを用いて確認し、その都度補充を行なった。 破損等が発見された場合は、「施設設備破損亡失等発見報告書」「気づいたことシート」により情報共有し、適切な対策を実施した。
	7 公園内植栽及び周辺草地の維持管理	公園内植栽は、植栽木の特性を理解し、花芽が十分つくように時期に応じて景観を重視しながら専門業者により刈込み等を実施した。 公園に隣接する堤防は、生物の生育環境を保持するため、産卵期等を勘案し時期を定め草刈りを実施した。 樹木の状態をみながら、消毒や防除を実施した。 枯木等の補植を実施した。
	8 広報の方策について	ホームページによる情報発信を行った。 無料wifi接続時に当公園ホームページに接続するよう設定した。 SNS(インスタグラム)により公園の身近な話題を発信した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 ABグラウンド			
	1)排水性を考慮したグラウンドの勾配管理	実施	4月～	降雨後、グラウンド状態を確認して、排水性の有無を観察した。 排水不良箇所の土壌調査を行った。
	2)維持管理の継続	実施	4月～	芝生管理担当者を常駐させ、常に芝生の状況を観察して、適切な管理ができるよう体制を整えた。 ラインペイント（液体状、2週間効果持続、芝刈りで消去可能）を使用し、ラインパウダーの堆積や除去時に発生する芝生へのダメージを軽減した。 施設管理、運営に関する講習会を受講し知識の向上を図った。 ディボット部分の目砂を行った。
	2 芝生広場			
	1)芝生の維持管理	実施	4月～	芝生のコンディションを確認しながら、利用者に対して養生範囲と利用可能な範囲を分かりやすく示した。 スパイク利用者の増加と共に芝生の損傷が進んだため、スパイクでの利用禁止サイン表示を設置した。 芝生広場周辺にノーリード利用禁止や糞の持ち帰りのサイン看板を設置し、快適に利用していただけるよう努めた。
	3 照明			
	1)省電力化のため特定規模電気事業者（PPS）に切り替え	実施	7月～	業者を選定し、より安価な事業者と契約を締結している。
	2)点灯時間をタイマーにより切り替え	実施	4月～	時期に応じて、点灯時間を調整し、省電力化に努めている。 ※夏期 19:30点灯／冬季 17:30点灯
	4 建物			
	1)5S（整理、整頓、清掃、清潔、躰）を実施して整理整頓	実施	4月～	月1回施設内の整理状況を確認した。（管理棟、器具庫）
	5 駐車場・外構			
	1)公園利用者（スケートボード等）に対する安全確保	実施	4月～	駐車場の利用状況により、一部をローラースポーツに提供しているため、エリアを指示して利用者の安全性を確保した。
	2)駐車場の管理	実施	4月～	見回りを行い、冠水時には立入禁止処置を行う等、駐車場の維持管理及び安全管理を行った。
	6 メンテナンス設備			
	1)いたづら防止対策	実施	4月～	常駐管理人に対し、声かけ方法などの教育訓練を実施した。
	7 修景			
	1)プランターの植栽入れ替え	実施	4月～	Aグラウンド東側にあるプランター30基の植栽の入れ替えを行った。
	2)季節の花壇づくり実施	実施	7月～	園内の裸地箇所を耕し、季節の花の種をまき、スポーツで来園された方以外でも楽しめる公園づくりに努めた。花壇の土壌を改良するため、公園管理で出た剪定木を約1年かけてたい肥化し、既存土に混ぜ込み、環境に配慮した公園づくりに努めた。 ひまわりの種をまき、季節を感じられる公園づくりに努めた。
	8 利便性			
	1)Aグラウンド隣接管理棟に無料Wifiスポット運営	実施	4月～	1日15分×4回 キャリアフリー（誰でも使用可） ※使用範囲は駐車場へ向けて約70m程度
	2)閉園時間がわかるように移動式看板を追加し明示	実施	4月～	移動式看板「本日の閉園時間」の設置
3)B管理棟に自販機を設置	実施	4月～	B管理棟に飲料水、アイスクリーム、菓子、パン等の自販機を設置している。	

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)		
自主事業・ 提案事業	9 安全性の向上			
	1) 防犯カメラの設置(24h稼働)	実施	4月～	防犯カメラの稼働 ※防犯カメラ稼働中表示を行い、犯罪抑止に努めた。
	2) カラーコーン等による利用者誘導	実施	4月～	公園利用団体が複数になる場合に、団体に応じた駐車位置の明示と誘導を行うことで利便性の確保と、歩行者の安全性の確保を図った。
	3) 暑熱対策の実施	実施	7月～	暑熱対策としてA、B両グラウンドのメイン入り口付近にミストシャワーを設置した。
	4) 園内の消毒	実施	4月～	新型コロナウイルス感染防止の観点から、定期的にトイレ、ベンチ等共用部分のアルコール消毒を行った。
	10 他団体との連携			
	1) F C岐阜応援メッセージの募集掲示	実施	4月～	来園者にF C岐阜への応援メッセージ募集を呼びかけ、掲示した。
	2) F C岐阜練習時のサポーター導線確保(F Cスタッフと協議により立ち入り禁止等の処置)	実施	4月～	F Cスタッフと協議しファンサービスエリア、立ち入り禁止、スタッフ専用駐車場等の規制を行った。
	3) F C岐阜 ecoサポ 資源ゴミ回収ボックスの設置	実施	4月～	資源ゴミ回収ボックスの管理を行った。 ※金曜日に定期回収
	4) サッカー元日本代表によるサッカー教室&トークショーの開催	新規実施	7月24日	サッカー元日本代表の本田泰人氏、岡野雅行氏を招き、岐阜市内のスポーツ少年団に所属する選手を対象に、サッカー大会&トークショーを開催し、子供たちにトップ選手との触れ合う機会と夢を与えた。
	5) イベント参加者による花壇づくり	新規実施	7月24日	SDGsへの取り組みを意識し、イベント参加者による花壇づくりを行い、その後の花壇管理についても参加を促すことで、公園への愛着を育んだ。
	6) 岐阜県タッチラグビー大会の開催	新規実施	9月25日	岐阜県ラグビー協会と連携し、ラグビー人口の拡大を目指して、タッチラグビー大会を開催した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	毎日、朝、昼、晩の計3回、チェックシートを用いて破損等がないかの確認した。
	2 自家用電気工作物保守点検業務	実施	4月～	中部電気保安協会による点検を行った。(月1回)
	3 保安警備業務	実施	4月～	管理人を常駐させ、業務を遂行した。(閉園時は施錠の徹底)
	4 園内清掃業務	実施	4月～	毎日、朝、昼、晩の計3回、チェックシートを用いて清掃を実施した。また、専門業者による除草作業及び近隣堤防の除草を行った。
	5 便所清掃業務	実施	4月～	トイレ清掃を適切に実施した。月に1回専門業者による清掃を実施した。
	6 水位上昇時の施設撤去業務	実施	4月～	防災情報の確認 気象台・岐阜市HP等、ニュースにより確認し、緊急時連絡体制を掲示して明確にした。
	7 植物管理業務について 樹木管理	実施	4月～	芝草管理技術者、緑の安全管理士等の有資格者が状態を確認した。 グリーンドクター並びに技能士等の資格を有する者による管理の元、剪定、草刈りの時期等を勘案し、樹木管理、刈り込み等を実施した。

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	修繕実施状況 ・トイレ屋外照明取替 (LED化 6月) ・管理棟エアコン修理 (7月) ・管理棟タープテント修繕 (9月)
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報保護の保護、非常時の対応策について	<ol style="list-style-type: none"> 1) 公園に対するご意見は、丁寧に話を聞き、迅速な対応に努めた。 2) 法令遵守に努め、企業行動として模範となるよう努めた。 3) 守秘義務について全体会議で徹底し、拾得物の確認などでの個人情報保護に努めた。 4) 掲示物等で氏名の公表を行う可能性がある際にはそれを明示し、掲示可能な氏名として記入して頂いた。 5) 北西部運動公園の各マニュアル、緊急連絡網等を元に、危機管理体制を確立した。 6) 時期に応じた利用者に潜む危険性(雷、熱中症、台風等)について資料を収集し、毎月開催の管理人会議にて継続教育を実施した。 7) 新型コロナウイルス感染対策を徹底した。 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者、利用団体に感染者、濃厚接触者(疑い含む)が判明した場合、その日のうちに施設を消毒した。 ・受付窓口に遮蔽シートを設置した。 ・受付、トイレ、手洗い場にハンドソープ、手指消毒用アルコールを設置した。 ・1時間に1回園内巡回を実施し、密回避の声掛けを行った。 ・トイレ等人が良く触れる箇所の消毒を、定期的に行った。 ・イベント終了時にアンケートを記入していただく際、記入場所への参加者密集を避けるため、QRコードを発行して帰宅後でもWEB上で回答できるようにした。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>ABグラウンド260名、芝生広場307名、イベント51名 計618名から回答を得た。 (実施期間：令和4年4月1日～令和4年9月30日)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>ABグラウンド 1) 年齢：10代8%、20代12%、30代21%、40代40%、50代7%、60代以上12% 2) 性別：男性99%、女性1% 3) 住所：市内88%、県内9%、県外3% 4) 知名度：知っていた98%、SNS0%、ホームページ1%、クチコミ0%、その他1% 5) 来園回数：週に1回13%、月に1回74%、年に1回9%、初めて4% 6) 利用グラウンド：Aグラウンド 27%、Bグラウンド 73% 7) 満足度ハード面（大変満足・満足合計94%） 大変満足65%、満足29%、普通4%、やや不満1%、不満1% 8) 満足度ソフト面：（大変満足・満足合計97%） 大変満足73%、満足24%、普通3%、やや不満0%、不満0% 9) 職員の対応：（大変満足・満足合計98%） 大変満足80%、満足18%、普通2%、やや不満0%、不満0% 10) 総合満足度：（大変満足・満足合計98%） 大変満足77%、満足21%、普通2%、やや不満0%、不満0% 11) 次回の利用について： 必ず利用する84%、利用する16%、どちらともいえない0%、たぶん利用しない0%、 利用しない0%</p> <p>芝生広場 1) 年齢：10代 8%、20代 7%、30代 10%、40代 7%、50代 6%、60代以上 62% 2) 性別：男性 56%、女性 44% 3) 住所：市内 88%、市外11%、県外 1% 4) 知名度：知っていた 94%、ホームページ 0%、SNS 1%、雑誌 0%、口コミ 2%、その他 3% 5) 来園回数：週に1回 73%、月に1回 20%、年に1回 4%、初めて 3% 6) 来園目的：グラウンドゴルフ 49%、サッカー 28%、散歩 17%、陸上 1%、その他 5% 7) 満足度ハード面（大変満足・満足合計 91%） 大変満足 56%、満足 35%、普通 5%、やや不満 3%、不満 1% 8) 満足度ソフト面：（大変満足・満足合計 96%） 大変満足 60%、満足 36%、普通 3%、やや不満 1%、不満 0% 9) 職員の対応：（大変満足・満足合計 97%） 大変満足 70%、満足 27%、普通 2%、やや不満 1%、不満0% 10) 総合満足度：（大変満足・満足合計 98%） 大変満足 64%、満足 34%、普通 2%、やや不満 0%、不満 0% 11) 次回の利用について 必ず利用する 83%、利用する 17%、どちらともいえない 0%、多分利用しない 0%、 利用しない 0%</p> <p>イベント（サッカー元日本代表選手によるサッカー教室&トークショー） 1) 参加者年齢：10代 24%、20代 2%、30代 31%、40代 41%、50代 2%、60代以上 0% 2) 住所：市内88%、県内10%、県外2% 3) イベントの内容 大変満 64%、満足 22%、普通 14%、やや不満 0%、不満 0% 4) イベントの規模 大変満足 63%、満足 14%、普通 23%、やや不満 0%、不満 0% 5) 満足度施設面(大変満足・満足合計92%) 大変満足 76%、満足 16%、普通 8%、やや不満 0%、不満 0% 6) スタッフの対応： 大変満足 73%、満足 16%、普通 9%、やや不満 2%、不満 0% 7) 総合満足度：（大変満足・満足合計92%） 大変満足 71%、満足 21%、普通 8%、やや不満 0%、不満 0% 8) 次回の参加について 必ず参加する41%、参加する41%、どちらともいえない16%、たぶん参加しない2%、 参加しない0% 9) 次回の利用について 必ず利用する27%、利用する 49%、どちらともいえない 20%、たぶん利用しない 4%、 利用しない0%</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>ABグラウンド 芝生の良好なコンディションの維持に協力できるような、ルールを作ってほしい。 一同じ場所での使用をできるだけ回避してもらおうなどの芝生に関する注意事項（ルール）を作成し、 利用者の協力のもと、芝生の良好なコンディション維持に努めた。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	SS	SS	SS
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	SS	SS	SS
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	SS	SS	SS
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特徴を理解して管理・運営している	SS	SS	SS
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している	SS	SS	SS
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	SS	SS	SS
			○グラウンド（芝）の維持管理の方策について実施している	SS	SS	SS
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	SS	SS	SS
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	SS	SS	SS
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	SS	SS	SS
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	SS	SS	SS
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					SS	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
				指定管理者	所管課	評価委員会	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	SS	SS	SS	
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	SS	SS	SS	
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	SS	SS	SS	
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	SS	SS	SS	
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A	
	区分評価					SS	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	SS	SS	SS	
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	SS	SS	SS	
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	SS	SS	SS	
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	SS	SS	SS	
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A	
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A	
		緊急時における対応についての評価	○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A	
			○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A	
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A	
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A	
		区分評価					S

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	B	B	B
			区分評価			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 常にピッチコンディションを確認し、利用状況や天候を勘案しながら、補植、芝生の差し替え、播種等最善の管理を行った。 2 施設利用アンケート記入場所確保のため、屋外のタープテントを設置するなど、屋内で密にならないような対策を実施することができた。 3 イベントアンケートでは昨年度より実施しているQRコードを使った回答を継続実施することで、コロナ感染防止対策に加え、その後の集計処理の面から短時間で進行することができるなどDXに向けた取組みも始めることができた。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 イベント参加者を巻き込んだSDGsの取組みを開始し、種を撒いた利用者たちが、その後、来園した際に除草作業を行うなど、利用者の公園への愛着を育むことができた。 2 新たに岐阜県ラグビー協会と連携してイベントを開催することができ、今後の連携の幅が広がった。 3 イベント開催時にキッチンカーによる食の提供を行うことにより、周辺に飲食店やコンビニエンスストアが少ない当公園でも1日楽しめるような環境を作り、利便性の向上と新たな公園の魅力を生み出すことができた。
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 SDGsへの取組みについてイベント参加者だけでなく、地域の方々や地元企業への連携の輪を広げ、SDGs取組みの発信地となるよう努める。 2 地域連携を中心としたイベントを中心に開催し、競技者だけでなく多くの市民がどなたでも楽しめるような企画を展開していく。 3 コロナ禍でも安心して来園いただける公園となるよう、感染防止対策を徹底していく。

●所管課の意見

<p>○すべての業務において着実に履行できている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「サッカー元日本代表によるサッカー教室&トークショー」をはじめ、新たに岐阜県ラグビー協会と連携して「岐阜県タッチラグビー大会」を開催するなど、自主事業の取組みを通して地域との連携に努め、利用促進や利用者サービスの向上を図る取組みは評価できる。 ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、園内消毒やポスターによる注意喚起を行うなど、感染拡大防止対策が図られている。更にイベント時にQRコードを活用した非接触のアンケートを利用するなど、工夫した運営がなされている。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行った上で、「サッカー元日本代表によるサッカー教室&トークショー」や「岐阜県タッチラグビー大会」を開催するなど、利用促進への取組みは評価することができる。 ・指定管理者が新たに加わったという点で、子ども達が喜ぶ専門性の高いイベントの企画にも期待したい。 ・SDGsを意識し、これまで以上に管理運営に努めることも期待したい。 ・今後も、安心して利用できるよう新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、公園の利用促進及び満足度向上につながる取組みの実施を期待する。 <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
--