

●施設の概要

施設名	境川緑道公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市柳津町字堤外		
指定管理者名	境川緑道公園管理運営企業体		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和 4年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	45,833,333円		
施設の設置目的	境川緑道公園は、本市を代表する緑地であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として広く活用されている。市民に緑化の役割や大切さを知ってもらい、快適かつ安心して利用してもらうために設置。		
施設概要	・開設面積173,999㎡ ・主な施設【有料テニスコート(全天候型4面)、無料テニスコート(ハードコート)、ゲートボールコート、パターゴルフ場】 ・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】		

●利用状況

単位：名

単位：円

		有料テニスコート	無料テニスコート	パターゴルフ、ゲートボール	一般来園者	利用者合計	料金収入
H29年度	上半期	4,793	1,856	877	88,719	96,245	1,761,120
	下半期	3,407	1,349	747	32,828	38,331	1,332,000
	合計	8,200	3,205	1,624	121,547	134,576	3,093,120
H30年度	上半期	4,213	1,834	526	86,571	93,144	1,780,920
	下半期	4,088	1,653	505	36,790	43,036	1,573,560
	合計	8,301	3,487	1,031	123,361	136,180	3,354,480
R1年度	上半期	4,948	1,960	556	84,185	91,649	1,962,000
	下半期	3,688	1,360	635	37,513	43,196	1,331,530
	合計	8,636	3,320	1,191	121,698	134,845	3,293,530
R2年度	上半期	4,188	1,529	190	33,196	39,103	1,564,755
	下半期	4,522	1,082	339	37,889	43,832	1,562,930
	合計	8,710	2,611	529	71,085	82,935	3,127,685
R3年度	上半期	4,388	1,388	380	43,916	50,072	1,600,890
	下半期						
	合計	4,388	1,388	380	43,916	50,072	1,600,890

※平成29年4月1日から有料テニスコートの使用料を200円/1時間から720円/1時間に改定。

※令和元年10月1日から有料テニスコートの使用料を720円/1時間から730円/1時間に改定。

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	<p>毎日の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園内パトロールによる声かけを実施 (利用者が安全、快適に公園を利用できるよう直接意見を聞き、いち早く対応できる体制をとる) ・遊具点検(目視による点検) ・日報作成 (細心の注意をし、今日の出来事や気づいた事については必ず記入するよう統一をはかり、小さな事も見過ごすことのないよう努める) ・月1回の全体ミーティングを行う (現状の報告や危険箇所などの認識を共有。また、今後起こりうると予測できる事項など利用者 者の立場に立った管理ができるよう心掛ける) <p>4月 枯枝撤去 ・不陸整正 ・噴水広場清掃 ・芝刈り 5月 外灯バッテリー交換 ・芝刈り ・枯枝撤去 6月 芝刈り ・花植え替え ・低木刈り込み 7月 未買取地草刈り ・花植え替え ・ベンチ修繕 ・芝刈り ・噴水広場清掃 8月 園内夜間巡回(夏休み期間中) ・境川増水による施設の撤去復旧 ・芝刈り 9月 花植え替え ・低木剪定 ・芝刈り</p>
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用 受付及び、使用料収納業務)	<p>熱中症予防対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年同様、熱中症予防対策として7・8・9月にテニスコート前休憩スペースにミスト扇風機 を設置 ・テニスコート付近にキッチンカーの導入
	3 駐車場の維持管理	<p>パトロールの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場に放置車両はないか、施設に破損はないかをチェック ・利用開始30分前、終了30分後に施錠管理
	4 広報の方策について	<p>HP、SNS(インスタグラム)発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベント中止のお知らせ ・季節毎の写真を公開 <p>公園案内図</p> <ul style="list-style-type: none"> ・道の駅柳津に配布
	5 芝生広場の利用申請・イベント等主催 者との連携調整	<p>グラウンドゴルフ及びその他団体に対し、連絡調整を行った</p>

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業・ 提案事業	1 境川緑道公園見守りたい カードの配布(近隣住民)	継続	4月～	園内散歩者へお願い
	2 熱中症対策	実施	7月～9月	ミスト扇風機設置(テニスコート) 温度計の設置
	3 道の駅管理者との連携 (テニスコートポイントカード10ホ イントでドリンクサービス)	継続	4月～	道の駅柳津にてドリンク交換(随時)
	4 ジュニアテニス大会	実施	4月	小学生低学年22名参加
	5 花プランター苗植替え・ハンギング バスケット花苗植替え	継続	6・7・9月	常設トイレ右岸1基、左岸1基に各2個設置
	6 テニスコートポイントカードの 発行・景品交換	継続	5月～	道の駅柳津でのドリンク交換(随時) テニスボールの交換については5月5日～実施
	7 テニスラケット・ボールの 無料レンタル	継続	4月～	案内所にて貸出
	8 レジャーシートの無料レンタル	継続	4月～	案内所にて貸出
	9 無料遊具レンタル(パドミントン・ フリスビー・ボール)	継続	4月～	案内所にて貸出 遊具の追加(パドミントンセット・テニスボール)
	10 防犯対策	継続	4月～	さすまた、センサーライト、金庫設置 (管理事務所内)
	11 学校夏休み期間中 園内夜間パトロール	実施	8月	8/8～8/22 20:00～24:00
	12 キッチンカー導入	新規	6月～	テニスコート入口付近、土日祝出店 ドリンク、かき氷、ホットドック等販売
	13 通常警備 毎日	実施	4月～	朝・夕2回
	14 園内清掃 年36回	実施	4月～	朝・夕2回

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 竹林整備	実施	7月・8月	右岸
	2 危険木伐採	実施	8月	左岸
	3 低木刈込み	実施	4月・6月	園内
	4 通常警備 毎日	実施	4月～	朝・夕2回
	5 園内清掃 年36回	実施	4月～	朝・夕2回
	6 噴水清掃 年6回	実施	4・5・7・8月	右岸池の清掃
	7 トイレ清掃 毎日	実施	毎日	全トイレ朝・夕2回
	8 平面芝生管理 年間7回	実施	4～9月	平面全体芝刈り 全体 4月・5月・6月・8月・9月 芝生広場 4月・5月・6月・7月・8月・9月 合計11回
	9 法面芝生管理 年間 3回	実施	4～9月	法面全体芝刈り 5月(2回)・7月(2回)・8月(2回) 計6回
	10 浄化槽点検 年4回(左岸・右岸)	実施	5・8・11・2月	専門業者による点検
	11 樹木剪定	実施	8月	右岸・左岸
	12 セアカゴケグモ調査	実施	週一回	毎週月曜日
	13 民有地の一体管理	実施	4～9月	草刈
	14 施設設備・遊具点検	実施	4月・5月・7月	各所

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	4月 トイレ詰り修繕 不陸修正 5月 外灯バッテリー交換 7月 ベンチ修繕 8月 テニスコートネット補修 9月 噴水石張り
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について 大雨による増水対策	・常に園内パトロールを実施し、危険箇所がないかチェックを行う ・台風等により河川の増水が予想される時は、職員を会社待機とし、迅速な対応ができるよう準備を行う ・8月の増水時、施設等の撤去、復旧を行った ・忘れ物等については、一定期間保管し、適切に処理を行う ・草刈機等の作業については有資格者が作業を行う ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づく適切な管理の実施

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	テニスコート利用者248名 公園利用者233名 ジュニアテニス大会参加者22名 計503名から回答を得た (実施期間：令和3年4月1日～令和3年9月30日)
利用者アンケートの実施結果	<p>○テニスコート利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> 年齢 20歳未満20%・20歳代4%・30歳代8%・40歳代25%・50歳代22%・60歳代以上21% 性別 男性41%・女性59% 住所 市内58%・県内26%・県外16% 来園形態 団体チーム23%・友人39%・家族35%・一人3% 何で知ったか 前から知っていた76%・ホームページ8%・SNS0%・口コミ5%・雑誌0%・その他11% 来園回数 それ以上6%・週1回30%・月1回25%・年1回3%・年数回20%・初めて16% ポイントカードについて 大変満足32%・満足16%・普通51%・やや不満1%・不満0% 満足度ハード面 大変満足48%・満足32%・普通19%・やや不満1%・不満0% 満足度ソフト面 大変満足55%・満足32% (大変満足・満足計87%)・普通12%・やや不満1%・不満0% 職員の対応 大変満足67%・満足22% (大変満足・満足計89%)・普通11%・やや不満0%・不満0% 総合満足度 大変満足63%・満足30% (大変満足・満足計93%)・普通7%・やや不満0%・不満0% 次の利用について 必ず来る65%・来ると思う33%・わからない2%・来ないと思う0%・来ない0% <p>○公園利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> 年齢 20歳以下11%・20歳代9%・30歳代25%・40歳代18%・50歳代7%・60歳代以上30% 性別 男性40%・女性60% 住所 市内64%・県内25%・県外11% 来園形態 家族65%・友人19%・団体(チーム)5%・一人10%・その他1% 何で知ったか 前から知っていた73%・ホームページ7%・SNS3%・口コミ2%・雑誌0%・その他15% 来園回数 それ以上23%・週に1回10%・月に1回8%・年1回7%・年に数回27%・初めて25% 来園目的 散歩55%・ジョギング2%・遊具6%・芝生広場37%・その他0% 満足度ハード面 大変満足48%・満足31%・普通17%・やや不満4%・不満0% 満足度ソフト面 大変満足67%・満足22% (大変満足・満足計89%)・普通10%・やや不満1%・不満0% 職員の対応 大変満足72%・満足14% (大変満足・満足計86%)・普通14%・やや不満0%・不満0% 総合満足度 大変満足68%・満足27% (大変満足・満足計95%)・普通5%・やや不満0%・不満0% 次の利用について 必ず来る67%・来たいと思う30%・わからない3%・来ないと思う0%・来ない0% <p>○ジュニアテニス大会</p> <ol style="list-style-type: none"> 性別 男性59%・女性41% 学校名 柳津小9%・鶉小0%・且格小0%・その他91% 来園形態 家族100%・友達0%・チーム(団体)0%・その他0% 何で知ったか チラン50%・友達18%・ホームページ9%・その他23% 満足度ハード面 大変満足82%・満足9%・普通9%・やや不満0%・不満0% 満足度ソフト面 大変満足27%・満足50% (大変満足・満足計77%)・普通18%・やや不満0%・不満5% 職員の対応 大変満足73%・満足23% (大変満足・満足計96%)・普通4%・やや不満0%・不満0% 総合満足度 大変満足77%・満足18% (大変満足・満足計95%)・普通5%・やや不満0%・不満0% 次の参加について また参加したい91%・参加したいと思う9%・どちらとも言えない0%・多分参加しない0%
利用者からの要望・苦情と対処・改善	自動販売機が欲しい →河川敷の公園のため自動販売機の設置ができないことから、利用者の多い土日祝にキッチンカーを導入した。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	S	S	S
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	S	S	S
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
	区分評価					S
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	SS	SS	SS
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等（芝生を除く）の育成管理（草刈、樹木剪定等）を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S	S	S
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	SS	SS	SS
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					S	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	SS	SS	SS
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	S	S	S
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					S	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	S	S	S		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	S	S	S		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	SS				SS	SS		
区分評価						S		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 自然豊かな景色や公園内の施設について、インスタグラムで写真を公開し、魅力的な情報発信を行った。 2 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行いながら安全な公園管理を実施した。 3 地元の小学校児童の噴水広場での課外授業や親子ウォークラリーの開催に合わせ、清掃や芝刈りを実施したことにより楽しく安全に授業をしてもらう事ができた。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 どんと！こいこい祭りイベントはコロナのため中止となったが、こいのぼりポールを設置し、こいのぼり約300匹を掲揚することで、大勢の方々に喜んでいただくとともに、利用促進を図ることができた。 2 4月にジュニアテニス大会を開催。プレー時以外のマスク着用を義務付けし、検温、手の消毒を行ない、新型コロナウイルス感染拡大防止を徹底することで、選手達に楽しくプレーしてもらう事ができた。 3 5月にはテニスコートポイントカードで、テニスボール交換を行い大勢の方に利用してもらった。 4 新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、職員に対するマスク着用を義務付け、職員の体調管理、ポスターによる注意喚起、消毒用アルコールの設置を行っている。
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 既存の注意喚起看板を修繕し事故の無いよう安全に利用してもらう。 2 歩道の不陸整正や木製イス・テーブル修繕予定 3 凧あげ祭り開催予定。新型コロナウイルス感染拡大防止を徹底することで、楽しく安心して利用してもらう。

●所管課の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・全ての業務において、着実に履行できている。 ・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応は評価できる。 ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づき、消毒を行うなど、感染拡大防止対策が図られている。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・芝刈り、除草、施設の修繕など、利用者の要望や利用状況に応じた適切な対応は評価できる。 ・自動販売機の設置が難しいなか、キッチンカーを導入することで、利用者サービスの向上が図られており、熱中症対策の点からも評価できる。 ・次年度以降も検討していただきたい。 ・今後も公園のポテンシャルを生かした情報発信の充実を期待する。 ・引き続き、地域貢献を積極的に実施していただきたい。 ・今後も、安心して利用できるよう新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みの実施を期待する。 <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
--