

●施設の概要

施設名	長良公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市長良城之内1466-10		
指定管理者名	長良公園ホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	62,700,000円		
施設の設置目的	長良公園は、本市を代表する花と緑の公園であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として設置。		
施設概要	管理棟、トイレ、芝生広場、沈床花園、駐車場、(無料) 遊具広場(大型複合遊具等)、多目的広場兼臨時駐車場、軽スポーツ研修センターほか70,290㎡		

●利用状況

単位：(名)

		研修センター	パターゴルフ	一般来園者	利用者合計
H29年度	上半期	7,641	1,341	172,428	181,410
	下半期	6,475	1,159	179,281	186,915
	合計	14,116	2,500	351,709	368,325
H30年度	上半期	7,028	776	150,141	157,945
	下半期	6,524	1,150	196,832	204,506
	合計	13,552	1,926	346,973	362,451
R元年度	上半期	6,942	990	165,014	172,946
	下半期	6,720	1,309	199,273	207,302
	合計	13,662	2,299	364,287	380,248
R2年度	上半期	2,896	464	118,320	121,680
	下半期	5,747	962	211,267	217,976
	合計	8,643	1,426	329,587	339,656
R3年度	上半期	3,134	528	161,957	165,619
	下半期				
	合計	3,134	528	161,957	165,619

●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運営業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園利用者や市民への対応	身障者用の車椅子2台とベビーカー1台を常設し、歩行が困難な方やお子様連れの公園利用に備えた。
	2 軽スポーツ研修センターの管理	研修センター研修室の受付（午前9時～午後5時）、利用者の接客、施設周辺の除草及び落葉清掃を毎日実施した。毎月1日の利用申込受付は、午前8時から対応している。 また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、検温、チェックシートの提出、名簿の作成を実施している。 なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、以下の期間、研修センターを利用停止（利用自粛含む）とした。 5/24～6/20、8/20～9/30（計70日間）
	3 多目的広場の利用申請・イベント等主催者との連絡調整	フリーマーケット、グラウンドゴルフ及びその他の団体に対し、連絡調整を行った。
	4 安全、防犯対策	日中の職員による見回りのほか、夜間は警備会社に依頼し、20時・1時・6時に警備員によるパトロールを実施した。
	5 防災及び災害対策	危機管理体制の組織図、並びに自衛災害救助隊及び消防隊の組織図を作成した。また、広域避難場所に公園が指定されている事を考慮し、保存用食品（飲用水、カンパン、自販機の災害対応機種の設置）、暖房及び煮炊き用ストーブ・薪、簡易担架、布担架、アルミブランケットを常備している。
	6 遊具点検	チェック表により、毎日目視による点検及び月例点検を行っている。また、専門業者による定期点検も実施した。
	7 駐車場の管理	駐車場が適切に利用されるよう巡回やモニターで状況をチェックしている。
	8 沈床花園の管理	中央部分2箇所バラ園を記し、園内には、ジニア、サルビア、撫子、ペコニア、マリンゴールド、アグラダム他の花を植栽した。
	9 パターゴルフ場の管理	子供用ゴルフクラブやカラーボールを準備し、幅広い世代の利用促進に努めた。上半期の利用者は528名であり、前年度上半期の464名を上回った。
	10 ミストシャワーの設置	熱中症対策のため、管理事務所南側の芝生広場の中にミストシャワーを設置した。
	11 広報の方策について	花壇や樹木の花の開花の様子など公園の状況をfacebookで適時紹介し、長良公園の魅力伝えていく。また、園内でのルールや注意事項等について園内各所に掲示するとともに、公園ホームページに掲載し、周知を図った。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 ユネスコ子供会	実施	7月10日	例年、岐阜大学ユネスコ学生クラブが、定期的に子供を対象とした折り紙作成、フライングディスク、ドッジボール等の遊びを提供しており、学生クラブへの参加呼びかけ、テント提供等の支援を行っている。 (参加者：約30名)
	2 花と緑の教室	中止		例年、バラの管理・接木・剪定と管理について、専門の講師を招き、年2回の講習会を行っている。 (例年参加者：各回約20名)
	3 メタセコイアの森コンサート	中止		例年、長良高校コーラス部・吹奏楽部、岐山・県岐商・岐阜北・岐阜・加納の各県立高校吹奏楽部、岐阜大学吹奏楽団によるコンサートを春と秋に行っている。(例年参加者：各回約250名)
	4 こどもの日まつり	中止		例年、岐南工業高校の自動車や電車への乗車、東長良中学校吹奏楽部のコンサート、岐阜北警察署のミニ白バイ他の展示会、岐阜市シニアリーダークラブによるバルーン作成、自然体験工房の開催及びB級グルメの出店を行っている。(例年参加者：約5,000名)
	5 自然体験工房	中止		例年、自然の木などを使ったトロンボーンやバードコール・万華鏡・森のくまさん等の製作を、親子で体験してもらう自然体験工房を開催している。 (例年参加者：約20名)
	6 果実の収穫体験	中止		例年、地元小学校支援学級によるウメ・ブルーベリーの収穫体験を開催している。新型コロナウイルス感染拡大防止のため体験は中止したものの、学校からの要望を受け、公園職員が梅の収穫を行い、子供達に届けた。
	7 ヨガ教室	中止		例年、健康増進・ストレス解消等心身のリラックスに役立つ健康法として、ヨガ教室を開催している。 (例年参加者：約20名)
	8 ベビーマッサージ教室	中止		例年、生後2か月以降の赤ちゃんを対象に、健康・スキンシップを図るため、講師による教室を開催している。 (例年参加者：約15名)
	9 太極拳教室	中止		例年、ストレス解消・疲労回復・ダイエット等の健康増進に役立つ健康法として、愛好者が増えている太極拳教室を開催している。(例年参加者：約30名)
	10 幼稚園児による花植え体験	中止		例年、子供達が土に親む機会を提供するため、花のテラス西側花壇で、市内幼稚園の年長園児による花植え体験を行っている。(例年参加者：約70名)
	11 七夕まつり	実施	7月上旬	毎年、管理事務所及び研修センターの出入口2箇所にて七夕の飾付けを行い、短冊に願い事を書き込んでもらっている。
	12 花苗・球根の配布	実施	4月・5月	市民の皆様に花を育て親んでもらうよう、花苗や球根を配布した。今期については、前期に中止となった花まつりで配布予定であった花苗も追加で配布した。 ・花苗(4月上旬) ・皇帝ダリアの苗(4月上旬) ・チューリップの球根(5月上旬)
	13 朝市への支援	中止		例年、地元農家等による朝市を月2回開催しており、販売所の設営等を支援している。 今期は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、販売者と協議して中止とした。
	14 運営協議会	実施	9月下旬	地元有識者による公園の運営管理に関する意見・要望等を伺う運営委員会は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため実施内容等の資料送付により行った。
	15 公園の動植物に関する図鑑の配付	実施	常時	花、樹木、雑草、チョウ・トンボの各図鑑を作成し、無料配布を実施している。
	16 社会参加活動の受け入れ	実施	常時	「長良公園さくらの会」の花壇作り等(毎月第2土曜日)、宗教法人天理教(毎月第1日曜日)による清掃活動が行われている。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	年1回の法定点検と、月例点検、日常点検を実施している。月例点検、日常点検は、安全チェックリストを使用し午前・昼・午後の3回のチェックを行っている。
	2 保安警備業務	実施	4月～	営業時間中は職員が常に巡回を実施している。夜間はガードマン対応し、夜8時・深夜1時・朝6時に巡回し、警備を実施している。
	3 園内清掃業務	実施	4月～	朝・午前・午後、終業時間前の4回実施している。
	4 便所清掃業務	実施	4月～	トイレ点検表に基づき清掃を実施すると共に、午前・午後に巡回点検し、トイレトペーパーの補充も実施している。
	5 芝生管理	実施	4月～	芝生管理専門員による芝生広場等の芝生の養生（雑草の除草、施肥、刈込、散水等）に努めるとともに、芝が剥けている部分の補植を行っている。
	6 除草・草刈	実施	4月～	花壇やそのほかの場所について、ほぼ毎日、除草並びに草刈を実施している。さらに、芝刈機（フレックスモア）による週1～2回の草刈り作業も実施している。
	7 樹木管理	実施	4月～	低木・高木の剪定をを実施している。また、枯木や枯枝等の監視、撤去も行っている。
	8 花壇等管理	実施	4月～	園内には宿根、球根、一年草約80種類50,000株を植栽し、除草、施肥を行っている。主な花の入荷先である岐阜農林高校と花苗の種類等の協議を行いながら花壇作りにあたっている。
	9 水路等の清掃	実施	4月～	沈床花園の水路の清掃は、これまで月1回程度実施していたが、藻等による汚れが目立ったため、今期は月3回程度実施し、園内美化に努めた。また、園内側溝の清掃等も適宜実施している。
	10 公園隣接地等の管理	実施	4月～	周辺道路の落葉清掃作業等を随時行っている。
	11 遊具点検	実施	4月～	チェック表による毎日の目視による点検に加え、月例点検としてより精度の高い点検を実施し、遊具の安全性確保に努めている。また、専門業者による定期点検も実施し、危険と思われる箇所については部品の交換を行っている。

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	<p>修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕、整備 	<ol style="list-style-type: none"> 1 トイレ関連の修繕等 <ol style="list-style-type: none"> 1) トイレ水漏れの修理（4月上旬） 及びトイレ手洗い蛇口の修理（5月中旬） 2) トイレ内照明器具一式の取替え（7月上旬） 3) 汚水パイプの詰まり解消（7月中旬） 4) 洗面所パイプの取替え（7月中旬） 5) 小便器センサーの取替え（8月中旬） 2 給水等設備関係の修理 <ol style="list-style-type: none"> 1) 花壇・植込内散水栓の修理（適宜） 3 遊具施設の修理 <ol style="list-style-type: none"> 1) コンビネーション遊具のネット張替え（4月上旬） 2) 滑り台下のマット張替え（6月中旬） 3) アスレチックコンビネーションのワイヤ張替え（8月下旬） 4) アリ地獄の床板取替え（9月中旬） 5 その他施設の維持管理等 <ol style="list-style-type: none"> 1) バasketゴールのネット張替え（5月中旬） 2) 花のテラス西側石段の修理（6月上・下旬） 3) 沈床花園の水路の修繕（7月下旬） 及び水質悪化に伴う清掃回数の増加（月3回程度） 4) スズメバチの駆除（8月上旬、9月中・下旬） 6 駐車場の修繕 <ol style="list-style-type: none"> 1) 駐車場の舗装の補修（6月下旬） 2) 駐車場ラインの引き直し（7月中旬） 7 電気設備の管理 <ol style="list-style-type: none"> 1) 授乳室内照明のLED化（4月上旬） 2) 芝生広場外灯の取替（7月上旬）
危機管理・法令遵守	<p>その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・草刈り機の安全講習を受講した者等の有資格取得者が各作業に従事している。 ・個人情報保護条例を遵守している。 ・危機管理マニュアルに基づいて対応している。 <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・注意喚起のための看板を設置している。 ・受付窓口及び遊具広場、トイレに消毒液等を設置している。 ・遊具施設等の消毒を、毎週土曜の朝に実施している。 ・事務所等の各窓口にビニールカーテンを設置した。 ・チェックシートによる職員健康チェックを行っている。 ・フードコーナーのレイアウトを変更し、テイクアウトしやすい環境を整えた。 ・研修センターの利用者に対し、検温・チェックシートの提出、名簿の作成を実施している。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの 実施状況</p>	<p>公園利用者420名から回答を得た。 (実施期間：令和3年4月1日～令和3年9月30日)</p>
<p>利用者アンケートの 実施結果</p>	<p>○公園利用者 1) 年齢、10代 6%、20代 10%、30代 31%、40代 22%、50代 10%、60代 9%、70代以上 12% 2) 性別は、男性 37%、女性 63% 3) 住所は、長良地域 22%、市内(長良地域除く)46%、県内 26%、県外 6% 4) 来園状況は、家族 71%、友人 7%、一人 19%、その他 3% 5) 公園の情報は、前から知っていた 93%、ホームページで知った 1%、口コミ 3%、広報誌 0%、SNS 1%、その他 2%、 6) 来園回数は、初めて7%、週に1回以上 23%、月に1回以上 38%、年1回以上 32%、 7) 来園目的では、大型遊具 38%、園路での散策が 19%、芝生の広場 21%、樹木での憩い 14%、花や花壇 8% 8) 花の種類や花壇の植栽については、大変満足 39%、満足 34%、普通 26%、やや不満 0%、不満 1% ※大変満足・満足の合計 73% 9) 園内の建物・遊具・樹木等に対する満足度は、大変満足 50%、満足 36%、普通 14%、やや不満 0%、不満 0% ※大変満足・満足の合計 86% 10) 園内の美観・管理等については、大変満足 44%、満足 36%、普通 18%、やや不満 1%、不満 1% ※大変満足度・満足の合計 80% 11) 職員に対する満足度は、大変満足 38%、満足 31%、普通 31%、やや不満 0%、不満 0% ※大変満足度・満足の合計 69% 12) 総合満足度は、大変満足45%、満足43%、普通11%、やや不満 1%、不満 0% ※大変満足・満足の合計88% 13) 次回の利用については、次回も利用する 89%、利用したいと思う 10%、どちらとも言えない 1%、多分来ないと思う 0%、来ない 0%</p>
<p>利用者からの 要望・苦情と 対処・改善</p>	<p>・ 3月の花まつりが中止になって残念でした。 →花まつりの中止を惜しむ来園者に喜んでもらえるよう、4月に花苗を配布し、花に触れる機会を創出した。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
			区分評価			A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	SS	SS	SS
			園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特徴を理解して管理・運営している	A	A
		○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している		A	A	A
		○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している		A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	SS	SS	SS
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
			区分評価			S
		効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	SS
管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている				A	A
	○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている			A	A	A
その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している			A	A	A
	区分評価			S		

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者も含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行うとともに、利用者が安全に利用できるよう努めた。 2 昨年度下半期に開催予定であった花まつりの中止を惜しむ意見が寄せられたため、花苗を配付して来園者の満足度向上に努めた。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 「花の図鑑」「樹木の図鑑」「雑草図鑑」「チョウ・トンボ図鑑」「鳥の図鑑」の計5種類の図鑑を作成し、希望者に無料配布を行っている。 2 花壇作りにあたっては、主な花の入荷先である岐阜農林高校と花苗の種類等の協議を行いながら取組み、宿根及び球根を約80種類を植えつけ、一年草や多年草など、多くの種類の花が咲くようにしている。 3 専属の芝の管理職員により、芝生広場の芝の施肥、刈込みを適時行うとともに、特に夏場には、朝、夕に散水を行い、良好な維持管理に努めた。 4 地元小学校支援学級の生徒による、梅の収穫体験が新型コロナウイルス感染症の影響で中止となったが、学校側からの要望を受け、公園職員が収穫した梅を生徒に届けた。 5 猛暑が続く中、来園者に少しでも涼しく快適に過ごしていただくため、昨年と同様に、管理事務所南側通路から芝生広場の西側に延長してミストシャワーを設置した。 6 遊具の修繕等 遊具の安全確保のため、定期点検・月例点検を実施するとともに劣化に伴う修繕等を適宜行っている。 また、雨天を除く毎週土曜日の朝、遊具施設のアルコール消毒を行っている。 1) コンビネーション遊具のネット張替え (4月上旬) 2) 滑り台下のマット張替え (6月中旬) 3) アスレチックコンビネーションのワイヤ張替え (8月下旬) 4) アリ地獄の床板取替え (9月中旬) 7 各施設・設備等の維持管理等 1) バasketゴールのネット張替え (5月中旬) 2) 花のテラス西側石段の修理 (6月上・下旬) 3) 沈床花園の水路の修繕 (7月下旬) 及び水質悪化に伴う清掃回数増加 (月3回程度) 8 駐車場の修繕 1) 駐車場の舗装の補修 (6月下旬) 2) 駐車場ラインの引き直し (7月中旬) 9 電気設備の維持管理 1) 授乳室他照明のLED化 (4月上旬) 2) 芝生広場外灯の取替え (7月上旬) 10 近隣住民に配慮し、公園周辺の清掃及び剪定を随時実施している。 11 新型コロナウイルス感染予防対策の実施 ・ 職員のマスク着用義務付け及び体調管理の徹底 ・ 利用者への園内放送やポスターによる注意喚起 ・ 消毒液の設置 ・ 園内各所の消毒作業 等
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 花と緑の公園として、花壇を充実させる。 2 憩いの場である芝生広場を計画的に維持管理し、来園者が快適に過ごせるよう努める。 3 コロナ禍に即したイベントを企画し、来園者満足度の向上を図る。

●所管課の意見

- ・すべての業務において着実に履行できている。
- ・花まつりの中止を惜しむ来園者に喜んでもらえるよう、花苗を配付して花に触れる機会を創出した点は評価できる。
- ・園内の落ち葉を肥料として再利用したり、職員が簡易修繕を行うなど、経費削減に努める姿勢は評価できる。
- ・新型コロナウイルス感染防止マニュアルに基づき、園内消毒を行うなど、感染拡大防止対策が徹底されている。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・コロナ禍でイベント等の実施が難しい状況の中、ユネスコ子供会や花苗の配付、七夕まつりなど利用者に喜ばれる企画を実施したことは評価できる。
- ・安心・安全を考慮した運営により、昨年同期を上回る利用者に園内サービスを提供した点は評価できる。
- ・今後も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、利用者の満足度を向上させるイベント企画等を期待したい。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。